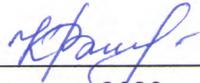


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра геологии и нефтегазового дела

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ Квеско Н.Г.  
«26» января 2023 г.

Рабочая программа  
*Б2.В.02(II) Производственной практики*

Тип практики *Технологическая практика*

Уровень высшего образования  
*МАГИСТРАТУРА*

направление подготовки  
*21.04.01 Нефтегазовое дело*

профиль подготовки  
*Управление разработкой нефтегазовых месторождений*

квалификация  
*магистр*

форма обучения  
*очная*

срок освоения ОПОП  
*2 года*

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск  
2023 г.

При разработке рабочей программы (производственной или производственной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 09.02.2018 г. № 97
2. Профессиональный стандарт «Специалист по добыче нефти, газа и газового конденсата», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «03» сентября 2018 г. № 574н.
3. Рабочий учебный план на 2023-2024 учебный года направления подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело, профиль «Управление разработкой нефтегазовых месторождений», утвержденный и.о. ректора М.Г. Ганченковой «28» февраля 2023 г.

Рабочая программа производственной практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от «26» января 2023 г. Протокол № 5

Заведующий кафедрой  Я.В. Денисова

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом Технического нефтегазового института от «21» февраля 2023 г. Протокол № 4

Председатель Ученого Совета института  К.Б. Строкин

Разработчики:

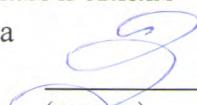
Доцент кафедры геологии  
и нефтегазового дела, к.т.н.

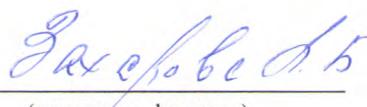
  
(подпись)

Е.В. Безверхая  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям  
с работодателями Департамента  
образовательных программ

  
(подпись)

  
(инициалы, фамилия)

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также приобретение профессиональных умений, навыков при проведении прикладных исследований, подготовка магистров в области нефтегазового дела к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана, составленного на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2018 г. № 97 и Профессионального стандарта «Специалист по добыче нефти, газа и газового конденсата», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «03» сентября 2018 г. № 574н.

### 2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики.

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.03	Основы научных исследований	1
2	Б1.О.02	Проблемы скважинной добычи нефти в сложных геологических условиях	1
3	Б1.О.05	Интеллектуальная собственность	2
4	Б1.О.06	Научно-исследовательский семинар	1, 2
5	Б1.О.13	Нефтяной инжиниринг	3
6	Б1.В.01	Охрана труда и промышленная безопасность в нефтяной и газовой промышленности	1
7	Б1.В.02	Охрана окружающей среды в нефтегазовом деле	1
8	Б1.В.03	Управление разработкой месторождения	1
9	Б1.В.04	Особенности технологий освоения и разработки месторождений нетрадиционных углеводородов	2
10	Б1.В.05	Организация и управление нефтегазовым производством	2
11	Б1.В.ДВ.01.01	Эксплуатация нефтяных и газовых скважин в осложненных условиях	2
12	Б1.В.ДВ.01.02	Инновационные технологии разработки и эксплуатации нефтяных месторождений	2
13	Б1.В.ДВ.02.01	Предупреждение и ликвидация осложнений и аварий при строительстве и эксплуатации нефтяных и газовых скважин	2
14	Б1.В.ДВ.02.02	Технология разработки и эксплуатации кар-	2

		бонатных залежей	
15	ФТД.02	Методология проектной деятельности	2
16	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	1
17	Б2.).012(П)	Научно-исследовательская работа	1,2

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению последующей производственной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

Знать: основные закономерности управления разработкой нефтегазовых месторождений;

Уметь: анализировать проблемы, особенности управления нефтегазовых месторождений; Собирать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать современные методики измерений, обработки и интерпретации экспериментальных данных, пользоваться нормативной и технической литературой; компьютерные технологии в анализе и оценке состояния в области управления нефтегазовых месторождений.

Владеть: навыками поиска, отбора, систематизации, анализа и обобщения научно-технической информации, ее интерпретации и представления в виде текстов, таблиц, графиков и диаграмм, навыками использования основных общезначимых законов и принципов в важнейших практических приложениях, методами решения типовых практических задач; методами анализа и оценки.

## **2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.**

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
15	Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская работа	3
16	Б1.О.06	Научно-исследовательский семинар	3
17	Б1.О.10	Менеджмент инноваций. Риск-менеджмент	3
18	Б1.О.11	Управление персоналом	3
19	Б1.О.12	Проектирование разработки нефтяных месторождений. Трудноизвлекаемые запасы	3
20	Б1.О.13	Нефтяной инжиниринг	3
21	Б1.В.06	Геолого-технологические аспекты освоения углеводородных ресурсов	3
22	Б1.В.07	Измерения и контроль в технологических процессах нефтегазового производства	3
23	Б1.В.08	Осложняющие процессы в системах сбора и транспортировки скважинной продукции	3

24	Б1.В.ДВ.03.01	Интенсификация притока при освоении и эксплуатации нефтяных и газовых скважин	3
25	Б1.В.ДВ.03.02	Моделирование разработки трещиноватых коллекторов	3
26	Б1.В.ДВ.04.01	Управление энергетическим состоянием продуктивных пластов	3
27	Б1.В.ДВ.04.02	Поддержание пластового давления на месторождениях с трудноизвлекаемыми запасами	3
28	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	4
29	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	4
30	Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Общее организационное руководство практикой студентов осуществляет выпускающая кафедра геологии и нефтегазового дела.

Учебно-методическое руководство практикой возложено на руководителя практики от кафедры геологии и нефтегазового дела.

Технологическая практика заключается в следующем:

- 1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы по задачам практики;
- 2) сбор информации о технологических процессах и оборудовании;
- 3) выполнение научно-практических работ в соответствии с поставленными задачами;
- 4) написание отчёта о прохождении технологической практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	Часы	
1.	Организационный этап.	Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Вводный инструктаж по технике безопасности. Объяснение студентам	10	Запись в дневнике производственной практики. Собеседование.

		содержания и структуры отчета.		
2.	Производственный этап.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте, проблем связанных с управлением нефтегазовых месторождений.	60	Общее руководство практикой со стороны преподавателя: контроль посещаемости, проверка отчетной документации.
4.	Этап обработки полученной информации и составления отчета.	Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчёта.	30	Проверка руководителем печатного варианта отчета. Запись в дневнике производственной практики.
5.	Итоговый.	Подготовка отчета к заключительной конференции	8	Защита отчёта.
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	

Кафедра выделяет руководителя технологической практикой, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Магистрант при прохождении технологической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Перед началом технологической практики на предприятии магистранту необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по предприятию (цеху), посещения музея предприятия и т.д. В начале практики магистранту могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции предприятия, технологию ее производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам предприятия. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения технологической практики, включая детальное ознакомление с технологией производства, стажировки (хотя бы и пассивной) на рабочих местах, изучение технологического оборудования, изучение технической документации, сбор материалов для отчета по практике. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики, соотнесен с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения и навыки:

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<p>- приобрести практические навыки самостоятельной работы;</p> <p>- развить навыки решения конкретных вопросов в области нефтегазовой отрасли;</p> <p>- освоить приемы, методов и способы выявления,</p>	<p><i>Знает: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</i></p> <p><i>Умеет: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</i></p> <p><i>Владеет: способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><b>УК-5</b></p>
<p>наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;</p> <p>- систематизировать полученную в ходе практики информацию и представить отчет в соответствии с программой практики</p>	<p><i>Знает: ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</i></p> <p><i>Умеет: определять, прогнозировать и предотвращать угрозы возникновения нестандартных ситуаций вследствие производственной деятельности; нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i></p> <p><i>Владеет: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p>	<p><b>УК-6</b></p>
	<p><i>Знает: методы обеспечения безопасной эксплуатации (в том числе экологической), хранения и обслуживания технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта, созданию безопасных условий труда персонала</i></p> <p><i>Умеет: осуществлять организацию и контроль работы оборудования по добыче углеводородного сырья и анализирует динамику добычи углеводородного сырья</i></p> <p><i>Владеет: навыками оперативного управления добычей,</i></p>	<p><b>ПК-1</b></p>
	<p><i>Знает: методики эксплуатации и технологии обслуживания оборудования нефтегазового комплекса</i></p> <p><i>Умеет: согласовывать заключения по внедрению средств механизации и автоматизации на объектах добычи углеводородного сырья</i></p> <p><i>Владеет: навыками разработки мер по повышению эффективности использования транспортно-технологических комплексов</i></p>	<p><b>ПК-3</b></p>
	<p><i>Знает: оперативные планы проведения всех видов деятельности, связанной с исследованием, разработкой, проектированием, конструированием, реализацией и управлением технологическими процессами и производствами в области добычи, транспорта и хранения углеводородов</i></p> <p><i>Умеет: анализировать и обобщать экспериментальные</i></p>	<p><b>ПК-4</b></p>

	<p><i>данные о работе технологического оборудования нефтегазового комплекса</i></p> <p><i>Владелец: навыками разработки мероприятий по обеспечению оптимальных параметров работы месторождения</i></p>	
--	--	--

#### **4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение производственной и производственной практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При определении мест практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа для реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограничен-

ными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в производственной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, ПИСЬМЕННО на компьютере, в форме тестирования). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## **6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

Организация практики осуществляется руководителями практиканта от кафедры и от профильной организации. На руководителя от кафедры возлагается ответственность за оформление учебной ведомости, организацию и контроль прохождения практики, посещаемость студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности. Руководитель от профильной организации обеспечивает приём студентов, ознакомление с работой отделов и служб профильной организации, выполнение производственных заданий, сбор материалов для отчета, оценивает работу студентов.

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки и дневник практики, защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией, сформированной кафедрой геологии и нефтегазового дела.

После окончания практики в течение трех рабочих дней студент, проходивший практику в профильной организации, должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) путевку, заверенную на предприятии;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, с выставленной итоговой оценкой за практику руководителем от профильной организации, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации.;
- в) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации;
- г) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- д) распорядительный акт о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);

В сроки, установленные приказом об учебной практике, студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике. Преподаватель, руководивший практикой, проверяет дневник, отчет и все материалы о прохождении практики, дает письменное заключение о результатах ее прохождения и решает вопрос о допуске студента к защите отчета по практике.

В заключении указываются положительные моменты и недостатки, которые могут быть устранены путем:

- дачи студентом соответствующих пояснений;
- составления новых или исправленных документов;
- составление нового отчета или изменение/дополнение имеющегося в части отмеченных недостатков.

При невыполнении соответствующего раздела программы практики, преподаватель в заключении обосновывает свой вывод об этом.

Студент имеет право обжаловать этот вывод заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики назначает дату защиты практики в течение двух недель после практики для студентов очной формы обучения.

Защита происходит перед комиссией, созданной заведующим кафедрой, с оформлением протокола защиты. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от профильной организации, ведущие преподаватели кафедры. Результаты практики оцениваются:

Аттестация **по итогам практики** включает:

1. Итоговый отчет по практике должен содержать перечень необходимых документов (см. Приложения).

2. Защита отчета по практике

- соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение материала;
- наличие и обоснованность выводов.

3. Презентация результатов прохождения практики и работы по индивидуальному заданию.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки итоговой конференции.

Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Структура доклада:

- цели и задачи производственной практики;
- краткое изложение материала лекционных занятий (для студентов, проходивших практику на кафедре геологии и нефтегазового дела);
- перечисление полученных первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- подведение итогов выполненного научно-исследовательского задания.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку руководителем практики от университета.

Фонд оценочных средств по практике хранятся на кафедре геологии и нефтегазового дела.

### Показатели оценивания компетенций

Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
		УК-5.2 выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры			Повышенный

		представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3 владеет способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК-6.2 умеет определять, прогнозировать и предотвращать угрозы возникновения нестандартных ситуаций вследствие производственной деятельности; нести социальную и этическую ответственность за принятые решения УК-6.3 владеет способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
ПК-1	Способен организовывать производственный процесс добычи углеводородного сырья, в т. ч. техническое обслуживание и ремонт, диагностическое обслуживание промыслового оборудования	ПК-1.1 использует методы обеспечения безопасной эксплуатации (в том числе экологической), хранения и обслуживания технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта, созданию безопасных условий труда персонала ПК-1.2 Осуществляет организацию и контроль работы оборудования по добыче углеводородного сырья и анализирует динамику добычи углеводородного сырья ПК-1.3 Осуществляет оперативное управление добычей, организывает мониторинг и контроль эксплуатации месторождения и скважин	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный
ПК-3	Способен разрабатывать меры по повышению эффективности использования транспортно-технологических комплексов	ПК-3.1 Совершенствует методики эксплуатации и технологии обслуживания оборудования нефтегазового комплекса ПК-3.2 Согласовывает заключения по внедрению средств механизации и автоматизации на объектах добычи углеводородного сырья	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный

		ПК-3.3 Разрабатывает меры по повышению эффективности использования транспортно-технологических комплексов			
ПК-4	Способен руководить организацией и повышать эффективность процесса добычи углеводородного сырья	Разрабатывает оперативные планы проведения всех видов деятельности, связанной с исследованием, разработкой, проектированием, конструированием, реализацией и управлением технологическими процессами и производствами в области добычи, транспорта и хранения углеводородов ПК-4.2 Анализирует и обобщает экспериментальные данные о работе технологического оборудования нефтегазового комплекса ПК-4.3 Разрабатывает мероприятия по обеспечению оптимальных параметров работы месторождения	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый

## 7 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Форма аттестации по итогам технологической практики - дифференцированный зачет. Оценивание результатов прохождения практики осуществляется на основе технологической карты рейтинга практики (Приложение 11).

Форма аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, принимал участие в конференции по практике, четко и грамотно изложил результаты проделанной работы.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту при выполнении всех параметров практики, в случае допущения незначительных недочетов и ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту при наличии отчетной документации носящей формальный характер.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту в случае не выполнения цели и задач практики и отсутствии отчетной документации.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения технологической практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения технологической практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения технологической практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по суще-

ству, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения технологической практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей от профильных организаций. Рекомендуются итоги практики обсуждать на научно-методических конференциях кафедр, институтов и университета, а также на производственных совещаниях предприятий.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

## **8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**

### **8.1. Учебно-методическое обеспечение практики**

#### **основная литература:**

Гусева Е.Ю. Нефтегазовое дело / Гусева Е.Ю., Дворкина Е.А., Полякова Ю.Д.. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2022. — 94 с. — ISBN 978-5-907493-51-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127975.html>

Тетельмин В.В. Нефтегазовое дело. Полный курс. В двух томах. Т. 1 : учебник / Тетельмин В.В.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-9729-0552-2, 978-5-9729-0556-0 (т. 1). — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115145.html>

Тетельмин В.В. Нефтегазовое дело. Полный курс. В двух томах. Т. 2 : учебник / Тетельмин В.В.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-9729-0552-2, 978-5-9729-0557-7 (т. 2). — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115146.html>

#### **дополнительная литература:**

Petroleum Engineering. Course book = Нефтегазовое дело. Книга для студентов : учебное пособие / Л.М. Болсуновская [и др.]. — Томск : Томский политехнический университет, 2016. — 768 с. — ISBN 978-5-4387-0683-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83954.html>

Жирнов Б.С. Нефтегазовое технологическое оборудование. Справочник ремонтника / Жирнов Б.С., Махмутов Р.А., Ефимович Д.О.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-9729-0641-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114934.html>

Гречухина А.А. Нефтепромысловое дело. Теоретические основы и примеры расчетов : учебное пособие / Гречухина А.А., Сладовская О.Ю., Башкирцева Н.Ю.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5-7882-1639-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62209.html>

### **программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов»,

«международное право», «эксперт-приложение»

Microsoft Windows Pro 64bit DOEM (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014

ABBYYFineReader 11 Professional Edition (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок

пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)

Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)

### **профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

«КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

«eLibrary» <https://elibrary.ru/>

«Scholar.ru» <http://www.scholar.ru/>

«ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн»

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)

«ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн»

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)

«Российская государственная библиотека» <https://www.rsl.ru/>

«Индикатор» <https://indicator.ru/>

«ScienceResearch»<https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html>

Интернет – ресурс: <http://ogbus.ru/> Основы нефтегазового дела (Электронный ресурс);

Интернет – ресурс: <https://cntd.ru> Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации (Электронный ресурс);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>);

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS (<http://www.iprbookshop.ru>).

Интернет – ресурс: OnePetro Источник: <https://onepetro.org>

Геокнига: <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-netradicionnye-istochniki-uglevodorodov-problemy-ih-osvoeniya.pdf>

Нефтегаз.ру: <https://magazine.neftegaz.ru/articles/aktualno/620919-netraditsionnye-uglevodorodnye-resursy-alternativa-ili-mif/>

Общественно-деловой научный журнал Энергетическая политика:

<https://energypolicy.ru/perspektivy-ispolzovaniya-netradiczionnogo-uglevodorodnogo-syrya-v-tek-rossii/neft/2021/15/14/>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Нефтегазовое дело»: <http://www.ogbus.ru>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Экономика и ТЭК России»: <http://www.tek-russia.com/about/>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Нефтяное хозяйство»: <http://www.oil-industry.ru>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Нефтегазовая вертикаль»: <http://ngv.ru>

## **8.2. Учебно-методические рекомендации**

На организационном этапе прохождения технологической практики проводится вводный инструктаж студентов по охране труда и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры. При получении путевки, каждый студент получает общие контрольные задания для проведения аттестации по итогам практики в профильной организации:

общая характеристика предприятия профильной организации на основе организационно-распорядительных и учредительных документов организации и отчетов о её деятельности за последние 3 года, предшествующие периоду прохождения практики, дать подробную характеристику современного состояния и возможных тенденций в деятельности организации. Характеристика может выполняться в виде справки или паспорта предприятия.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее рабочей программой практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и профильными организациями, утверждается приказом ректора. Руководят практикой: преподаватель, осуществляющий общее руководство практикой, непосредственный руководитель практики от кафедры и работники от профильных организаций. Ответственными за практику от организаций могут быть руководители структурных подразделений, их заместители, ведущие специалисты.

Продолжительность рабочего дня студентов–практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливаются ее потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;

– вести дневник, в котором не реже одного раза в неделю записывать все виды выполненных в ходе практики работ, а также полученные консультации;

– собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания ВКР и отчета о практике.

Студенту рекомендуется:

– пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы предприятия, а также практическими материалами по финансово-экономической деятельности предприятия;

– обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;

– выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия-базы практики.

Во время прохождения практики студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения производственной практики.
3	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на технологической практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

4. Формы технической документации, разрабатываемой на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку состояния объектов исследования на предприятии (его подразделении).

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

Форма отчетности по производственной практике:

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210x297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере.

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

**Содержание отчета**

Введение

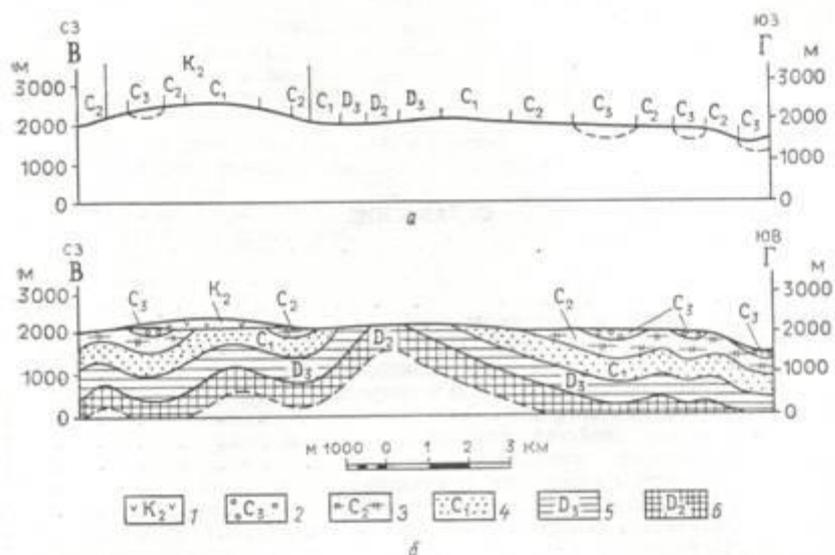
1. Общие сведения о технологических процессах и оборудовании
2. Методы ведения работ
3. Результаты выполненных работ

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними посередине, номер и название, например:



## Рисунок 1 – Пример геологического разреза

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района строительства

Район	Температура воздуха, °С					Сумма средних суточных температур за период со средней суточной температурой воздуха ≤ 8 °С
	абсолютная минимальная	наиболее холодных суток обеспеченностью		наиболее холодной пятидневки обеспеченностью		
		0,98	0,92	0,98	0,92	
Наименее суровые условия	-35	-28	-25	-25	-23	-743
	-51	-43	-40	-38	-36	-2780
Суровые условия	-45	-40	-39	-38	-36	-2138
	-60	-53	-51	-51	-49	-5678
Наиболее суровые условия	-54	-50	-49	-47	-46	-3199
	-71	-63	-62	-62	-61	-7095
<p><i>Примечание</i> — Первая строка — максимальные значения, вторая строка — минимальные значения</p>						

Нумерация страниц располагается внизу посередине. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится. Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк». Примерный объем работы 30 страниц. Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

### 8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	АО «Сахалинская нефтяная компания»
2	ООО «СахалинНИПИ нефти и газа»
3	АО «Бейкер Хьюз»
4	ООО «Шлюмберже Лоджелко Инк.»
5	ООО «ННК-Сахалинморнефтегаз»
6	ООО «Сахалинская энергия»
7	ООО «Газпроектинжиниринг»
8	СП ООО «СахалинШельф-Сервис»
9	ООО «СМНМ-ВИКО инженерно-строительная компания»

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 1) Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- 2) Мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;

- 3) Технологическое и компьютерное виртуальное оборудование;
- 4) Пакет прикладных обучающих программ.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации/ структурного под-  
разделения ФГБОУ ВО «СахГУ»*

*И.О. Фамилия руководителя практики от ка-  
федры*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
производственной практики «Технологическая практика»**

Выдан обучающемуся\_\_ курса. Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело, профиль Управление разработкой нефте-  
газовых месторождений

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра геологии и нефтегазового дела

Направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело, профиль Управление разработкой нефтегазовых месторождений

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику «Технологическая практика»**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 2 курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_,

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения практики\*:**

**Задачи практики\*:**

**Индивидуальные задания в период прохождения практики\*\*:**

**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) \*:**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от выпускающей кафедры Университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*-в соответствии с РПП

\*\* - разрабатывается в соответствии в РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации

цпи. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 3

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 21.04.01 Нефтегазовое дело  
Профиль «Управление разработкой нефтегазовых месторождений»

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок проведения практики:  
С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

г. Южно-Сахалинск

20\_\_\_\_

*Образец оформления отчета по практике*

**ОТЧЕТ**

Студент (а/ки) Института \_\_\_\_\_ обучающейся по направлению подготовки: \_\_\_\_\_  
профиль: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

по \_\_\_\_\_ практике в \_\_\_\_\_  
(практика – учебная, производственная)

\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации практики)

\_\_\_\_\_.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я проходил (а) \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_

За время прохождения практики я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

*Образец оформления титульного листа приложений по практике*

**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
(вид практики – учебная, производственная)

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск  
20\_\_ г.

<sup>1</sup> Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК**

технологической практики

студента Института \_\_\_\_\_

Сахалинского государственного университета

Направление подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело

Профиля «Управление разработкой нефтегазовых месторождений»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2019	ООО «Геоэксперт» г. Южно-Сахалинска	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ	

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

## Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru). [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Путевка

Выдана \_\_\_\_\_, студент (у/ке) 4 курса \_\_\_\_\_  
формы обучения направления подготовки « \_\_\_\_\_ » профиль « \_\_\_\_\_ »,  
направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на  
\_\_\_\_\_ учебный год для прохождения *производственной* практики в

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и  
приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ суток (недель).

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

## Образец протокола защиты отчета

**Протокол защиты отчета по производственной практике № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения направления подготовки « \_\_\_\_\_ » профиль « \_\_\_\_\_ ».Место прохождения производственной практики студента(ки)  
\_\_\_\_\_

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по производственной практике

Оценка « \_\_\_\_\_ »

ФИО и подпись руководителя практики:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта*

*Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.*

**Отзыв (характеристика) о прохождении *производственной* практики**

\_\_\_\_\_, студента 2  
 (Фамилия Имя Отчество)  
 курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «\_\_\_\_\_», профиль «\_\_\_\_\_» Института \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практикую в \_\_\_\_\_ профильной организации  
 \_\_\_\_\_  
 (юридическое наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре \_\_\_\_\_ Института \_\_\_\_\_ .
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции	Уровень овладения
-------------	-------------------

<i>(бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)</i>	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
<b>1. Общекультурные компетенции (ОК)</b>				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>	+ (-)			
<b>2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)</b>				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				
<b>3. Профессиональные компетенции (ПК)</b>				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				

Подпись руководителя  
практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.  
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

О прохождении *производственной*  
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) \_\_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО  
«СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения *производственной* практики в сроки с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ недель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем *производственной или производственной* практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на проведение практики.

2. Путевка на учебную или *производственную* практику № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
201\_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены: