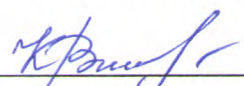


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра геологии и нефтегазового дела

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы


_____ Квеско Н.Г.
«26» января 2023 г.

Рабочая программа
Б2.В.01(У) Учебная практика

Тип практики
ознакомительная

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

направление подготовки
21.04.01 «Нефтегазовое дело»

профиль подготовки
Управление разработкой нефтяных месторождений

квалификация
магистр

форма обучения
очная

срок освоения ОПОП
2года

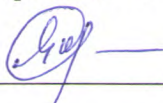
РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2022 г.

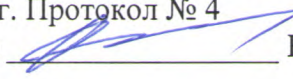
При разработке рабочей программы (учебной или производственной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2018 г. № 97
2. Профессиональный стандарт «Специалист по добыче нефти, газа и газового конденсата», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «03» сентября 2018 г. № 574н.
3. Рабочий учебный план на 2023-2024 учебный года направления подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело, профиль «Управление разработкой нефтегазовых месторождений», утвержденный и.о. ректора М.Г. Ганченковой «28» февраля 2023 г.

Рабочая программа учебной практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от «26» января 2023 г. Протокол № 5

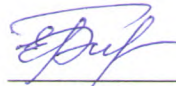
Заведующий кафедрой  Я.В. Денисова

Рабочая программа учебной практики одобрена Ученым Советом Технического нефтегазового института от «21» февраля 2023 г. Протокол № 4

Председатель Ученого Совета института  К.Б. Строкин

Разработчики:

Доцент кафедры геологии
и нефтегазового дела, к.т.н.

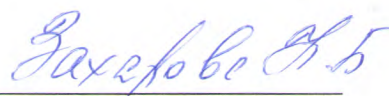

(подпись)

Е.В. Безверхая
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям
с работодателями Департамента
образовательных программ


(подпись)


(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

– Целью учебной (ознакомительной) практики является знакомство магистрантов с лабораторной базой института и ее возможностями. Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования..

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика «Ознакомительная» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана, составленного на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2018 г. № 97 и Профессионального стандарта «Специалист по добыче нефти, газа и газового конденсата», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «03» сентября 2018 г. № 574н.

Пререквизиты:

Всеобщее управление качеством, Проблемы скважинной добычи нефти в сложных геологических условиях, Основы научных исследований, Экономика нефтегазовой отрасли, Научно-исследовательский семинар, Охрана труда и промышленная безопасность в нефтяной и газовой промышленности, Управление разработкой месторождения, Охрана окружающей среды в нефтегазовом деле.

Постреквизиты:

1 семестр – Научно-исследовательский семинар (2 и 3 семестры), Научно-исследовательская работа (2 и 3 семестры); Технологическая практика (2 семестр);

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики.

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

1 семестр

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.01	Всеобщее управление качеством	1
2	Б1.О.02	Проблемы скважинной добычи нефти в сложных геологических условиях	1
3	Б1.О.03	Основы научных исследований	1
4	Б1.О.04	Экономика нефтегазовой отрасли	1
5	Б1.О.06	Научно-исследовательский семинар	1
6	Б1.В.01	Охрана труда и промышленная безопасность в нефтяной и газовой промышленности	1
7	Б1.В.02	Охрана окружающей среды в нефтегазовом деле	1
8	Б1.В.03	Управление разработкой месторождения	1

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению последующей производственной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

Знать: основные закономерности управления разработкой нефтегазовых месторождений;

Уметь: анализировать проблемы, особенности управления нефтегазовых месторождений; собирать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать современные методики измерений, обработки и интерпретации экспериментальных данных, пользоваться нормативной и технической литературой; компьютерные технологии в анализе и оценке состояния в области управления нефтегазовых месторождений.

Владеть: навыками поиска, отбора, систематизации, анализа и обобщения научно-технической информации, ее интерпретации и представления в виде текстов, таблиц, графиков и диаграмм, навыками использования основных общезначимых законов и принципов в важнейших практических приложениях, методами решения типовых практических задач; методами анализа и оценки.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

1 семестр

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.05	Интеллектуальная собственность	2
2	Б1.О.06	Научно-исследовательский семинар	2
3	Б1.О.07	Методы математической физики	2
4	Б1.О.08	Математическое моделирование в задачах нефтегазовой отрасли	2
5	Б1.О.09	Деловой иностранный язык	2
6	Б1.В.04	Особенности технологий освоения и разработки месторождений нетрадиционных углеводородов	2
7	Б1.В.05	Организация и управление нефтегазовым производством	2
8	Б1.В.ДВ.01.01	Эксплуатация нефтяных и газовых скважин в осложненных условиях	2
9	Б1.В.ДВ.01.02	Инновационные технологии разработки и эксплуатации нефтяных месторождений	2
10	Б1.В.ДВ.02.01	Предупреждение и ликвидация осложнений и аварий при строительстве и эксплуатации нефтяных и газовых скважин	2
11	Б1.В.ДВ.02.02	Технология разработки и эксплуатации карбонатных залежей	2
12	ФТД.01	Основы корпоративной этики	2
13	ФТД.02	Методология проектной деятельности	2
14	Б2.В.02(П)	Технологическая практика	2
15	Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская работа	2,3

16	Б1.О.06	Научно-исследовательский семинар	3
17	Б1.О.09	Деловой иностранный язык	3
18	Б1.О.10	Менеджмент инноваций. Риск-менеджмент	3
19	Б1.О.11	Управление персоналом	3
20	Б1.О.12	Проектирование разработки нефтяных месторождений. Трудноизвлекаемые запасы	3
21	Б1.О.13	Нефтяной инжиниринг	3
22	Б1.В.06	Геолого-технологические аспекты освоения углеводородных ресурсов	3
23	Б1.В.07	Измерения и контроль в технологических процессах нефтегазового производства	3
24	Б1.В.08	Осложняющие процессы в системах сбора и транспортировки скважинной продукции	3
25	Б1.В.ДВ.03.01	Интенсификация притока при освоении и эксплуатации нефтяных и газовых скважин	3
26	Б1.В.ДВ.03.02	Моделирование разработки трещиноватых коллекторов	3
27	Б1.В.ДВ.04.01	Управление энергетическим состоянием продуктивных пластов	3
28	Б1.В.ДВ.04.02	Поддержание пластового давления на месторождениях с трудноизвлекаемыми запасами	3
29	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	4
30	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	4
31	Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Общее организационное руководство практикой студентов осуществляет выпускающая кафедра геологии и нефтегазового дела.

Учебно-методическое руководство практикой возложено на руководителя практики от кафедры геологии и нефтегазового дела.

Учебная практика заключается в следующем:

- 1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы по задачам практики;
- 2) сбор информации о технологических процессах и оборудовании;
- 3) выполнение научно-практических работ в соответствии с поставленными задачами;
- 4) написание отчёта о прохождении производственной практики.

Содержание учебной практики для проведения в профильной организации или предприятии (очная форма обучения):

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	3	-	3	
	Организационный	1	-	1	опрос
	Инструктаж по охране труда, экскурсия по лабораториям университета, инструктаж на рабочем месте.	2	-	2	подпись о проведении инструктажа
2.	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП	-	60	60	
	Изучение возможностей оборудования, особенности и инструкции работы с ним. Допуск и организация работы, изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием	-	60	60	подпись руководителя практики
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	1	44	45	
	Обработка и анализ полученной информации	-	14	14	отчет
	Подготовка отчета по практике	-	30	30	подготовка доклада и презентации к докладу
	Защита отчета по практике на выпускающей кафедре	1	-	1	публичный доклад на кафедре
	ИТОГО	4	104	108	зачет

Кафедра выделяет руководителя учебной (ознакомительной) практикой, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Магистрант при прохождении учебной (ознакомительной) практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с

организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Перед началом учебной (ознакомительной) практики магистранту необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В начале практики магистранту могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие организационные моменты работы в лабораториях. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план выполнения магистерской диссертации, включая изучение технологического оборудования, изучение технической документации, сбор материалов и результатов лабораторных исследований для отчета по практике. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
- приобрести практические навыки самостоятельной работы; - развить навыки решения конкретных вопросов в области нефтегазовой отрасли; - освоить приемы, методов и способы выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов; - систематизировать полученную в ходе практики информацию и представить отчет в соответствии с программой практики	<i>Знает: основные проблемы в области нефтегазовой отрасли и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</i> <i>Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области нефтегазового дела;</i> <i>Владеет: навыками системного подхода для решения поставленных задач руководителем практики; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5
	<i>Знает: ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</i> <i>Умеет: определять, прогнозировать и предотвращать угрозы возникновения нестандартных ситуаций вследствие производственной деятельности; нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i> <i>Владеет: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	УК-6

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Итоговый контроль – зачет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется руководителями практиканта от кафедры и от профильной организации. На руководителя от кафедры возлагается ответственность за оформление учебной ведомости, организацию и контроль прохождения практики, посещаемость студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности. Руководитель от профильной организации обеспечивает приём студентов, ознакомление с работой отделов и служб профильной организации, выполнение производственных заданий, сбор материалов для отчета, оценивает работу студентов.

Текущая проверка качественного прохождения практики на предприятии, учреждении организации в целом проводится путем регулярного посещения руководителем практики от кафедры, в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры. Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 дня. Форма, вид отчета, его содержание, форма аттестации определяются программой учебной практики.

После окончания практики в течение трех рабочих дней студент, проходивший практику на кафедре геологии и нефтегазового дела должен сдать на кафедру письменный отчет, в котором отражается выполнение программы практики.

После окончания практики в течение трех рабочих дней студент, проходивший практику в профильной организации, должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) путевку, заверенную на предприятии;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, с выставленной итоговой оценкой за практику руководителем от профильной организации, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации.;
- в) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации;
- г) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- д) распорядительный акт о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);

В сроки, установленные приказом об учебной практике, студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике. Преподаватель, руководивший практикой, проверяет дневник, отчет и все материалы о прохождении практики, дает письменное заключение о результатах ее прохождения и решает вопрос о допуске студента к защите отчета по практике.

В заключении указываются положительные моменты и недостатки, которые могут быть устранены путем:

- дачи студентом соответствующих пояснений;
- составления новых или исправленных документов;
- составление нового отчета или изменение/дополнение имеющегося в части отмеченных недостатков.

При невыполнении соответствующего раздела программы практики, преподаватель в заключении обосновывает свой вывод об этом.

Студент имеет право обжаловать этот вывод заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики назначает дату защиты практики в течение двух недель после практики для студентов очной формы обучения. Защита происходит перед комиссией, созданной заведующим кафедрой, с оформлением протокола защиты. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от профильной организации, ведущие преподаватели кафедры. Результаты практики оцениваются:

Аттестация **по итогам практики** включает:

1. Итоговый отчет по практике должен содержать перечень необходимых документов (см. Приложения).

2. Защита отчета по практике

- соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение материала;
- наличие и обоснованность выводов.

3. Презентация результатов прохождения практики и работы по индивидуальному заданию.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки итоговой конференции.

Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Структура доклада:

- цели и задачи учебной практики;
 - краткое изложение материала лекционных занятий (для студентов, проходивших практику на кафедре геологии и нефтегазового дела);
 - перечисление полученных первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- подведение итогов выполненного научно-исследовательского задания.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку руководителем практики от университета.

Фонд оценочных средств

Показатели оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Умение формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	УК-2
Умение использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуника-	УК-4 УК-6

тивных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, составлять, переводить и редактировать различные академические тексты; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; применять знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы; определять, прогнозировать и предотвращать угрозы возникновения нестандартных ситуаций вследствие производственной деятельности; нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Способность эффективно взаимодействовать с другими членами команды, находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; понимать и учитывать в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работник взаимодействует	УК-3 УК-5

Показатели оценивания компетенций

Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочно-го средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;	самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
		УК-2.2 проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;			Повышенный
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. понимает и учитывает в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
		УК-3.2. эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			Повышенный
		УК-3.3. владеет способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая ко-			

		мандную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
		составляет, переводит и редактирует различные академические тексты УК-4.2 демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно УК-4.3 владеет способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			Повышенный
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2 выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3 владеет способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК-6.2 умеет определять, прогнозировать и предотвращать угрозы	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый

		возникновения нестандартных ситуаций вследствие производственной деятельности; нести социальную и этическую ответственность за принятые решения УК-6.3 владеет способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			Повышенный
--	--	---	--	--	------------

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Форма аттестации по итогам технологической практики - дифференцированный зачет.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется на основе технологической карты рейтинга практики (Приложение 11). Форма аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Критерии оценивания для студентов очной формы обучения.

Оценка «Отлично» (85-100 баллов) ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, принимал участие в конференции по практике, четко и грамотно изложил результаты проделанной работы.

Оценка «Хорошо» (70-84 баллов) ставится студенту при выполнении всех параметров учебной практики, в случае допущения незначительных недочетов и ошибок.

Оценка «Удовлетворительно» (52-69 баллов) ставится студенту при наличии всей отчетной документации носящей формальный характер.

Оценка «Неудовлетворительно» (0-51 баллов) ставится студенту в случае не выполнения цели и задач учебной практики и отсутствии отчетной документации.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в теку-

щем семестре.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей от профильных организаций. Рекомендуется итоги практики обсуждать на научно-методических конференциях кафедр, институтов и университета, а также на производственных совещаниях предприятий.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

8 УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65865.html>

2. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46480.html>

3. Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Методология и методы научного исследования» / Ж. В. Рассказова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-98935-226-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101487.html>

б) дополнительная литература:

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-2946-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84369.html>

2. Маюрникова, Л. А. Основы научных исследований в научно-технической сфере : учебно-методическое пособие / Л. А. Маюрникова, С. В. Новосёлов. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 123 с. — ISBN 978-5-89289-587-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14381.html>

3. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8500.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов»,

«международное право», «эксперт-приложение»

Microsoft Windows Pro 64bit DOEM (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014

ABYYFineReader 11 Professional Edition (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 1000-1499

Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок

пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)

Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

«eLibrary» <https://elibrary.ru/>

«Scholar.ru» <http://www.scholar.ru/>

«ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн»

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

«ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн»

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

«Российская государственная библиотека» <https://www.rsl.ru/>

«Индикатор» <https://indicator.ru/>

«ScienceResearch» <https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html>

Интернет – ресурс: <http://ogbus.ru/> Основы нефтегазового дела (Электронный ресурс);

Интернет – ресурс: <https://cntd.ru> Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации (Электронный ресурс);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>);

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Интернет – ресурс: OnePetro Источник: <https://onepetro.org>

Геокнига: <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-netradicionnye-istochniki-uglevodorodov-problemy-ih-osvoeniya.pdf>

Нефтегаз.py: <https://magazine.neftegaz.ru/articles/aktualno/620919-netraditsionnye-uglevodorodnye-resursy-alternativa-ili-mif/>

Общественно-деловой научный журнал Энергетическая политика:

<https://energypolicy.ru/perspektivy-ispolzovaniya-netradiczionnogo-uglevodorodnogo-syrya-v-tek-rossii/neft/2021/15/14/>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Нефтегазовое дело»: <http://www.oibus.ru>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Экономика и ТЭК России»: <http://www.tek-russia.com/about/>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Нефтяное хозяйство»: <http://www.oil-industry.ru>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Нефтегазовая вертикаль»: <http://ngv.ru>

8.2 Учебно-методические рекомендации по прохождению практики

На учебной практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Студенты имеют возможность использовать конспекты лекции и получать дистанционные консультации с руководителем практики от кафедры посредством электронной почты.

Также проводятся вводные инструктажи, обзорные экскурсии с сотрудниками организации, обучение использованию приборов и инструментов в рабочих условиях, самостоятельная обработка полученных материалов с помощью ПК, самостоятельная работа с литературными источниками.

При проведении собрания проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры. При получении путевки (для студентов очно-заочной формы обучения), каждый студент получает общие контрольные задания для проведения аттестации по итогам практики в профильной организации:

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее рабочей программой практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и профильными организациями, утверждается приказом проректора по УР СахГУ. Руководят практикой: преподаватель, осуществляющий общее руководство практикой, непосредственный руководитель практики от кафедры и работники от профильных организаций. Ответственными за практику от организаций могут быть руководители структурных подразделений, их заместители, ведущие специалисты.

Продолжительность рабочего дня студентов–практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливаются ее потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;

- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;

- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;

- вести дневник, в котором не реже одного раза в неделю записывать все виды выполненных в ходе практики работ, а также полученные консультации;

- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

В процессе учебной (ознакомительной) практики текущий контроль за работой магистранта, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики и магистерской диссертации в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент должен сдать на кафедру отчет по учебной практике.

После окончания практики студент на последующей за практикой сессии должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) Заполненный календарный план-задание, с оценками руководителя практики от предприятия по каждому пункту задания, заверенные подписью;

- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, а также итоговую оценку за практику (приложение);

- в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;

- г) путевку, заверенную на предприятии;

- д) распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя из числа работников профильной организации;

- е) заполненные анкеты мониторинга эффективности практики.

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой. Результаты практики оцениваются по БРС согласно технологической карте практики. У студентов очной формы обучения результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы предприятия, а также практическими материалами по финансово–экономической деятельности предприятия;

- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;

– выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Во время прохождения практики студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения учебной практики.
	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

4. Формы технической документации, разрабатываемой на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо

раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния объектов исследования на предприятии (его подразделении).

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 1, 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, являющегося объектом практики, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от кафедры.

Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Второй страницей отчета является отзыв с места прохождения практики (характеристика студента), подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации, где студент проходил практику (пример оформления отзыва представлен в см. Приложение 3). В отзыве указывается качество освоения студентом программы практики, отношение студента к ее выполнению, дается оценка содержания отчета.

На третьей странице отчета приводится бланк задания на учебную практику с указанием ФИО студента, темы задания на практику (близкой темам курсовых проектов для выполнения индивидуального задания), срока сдачи студентом отчета, календарного плана прохождения практики, места прохождения практики (см. Приложение 4). Задание должно быть подписано руководителем практики от кафедры, студентом, руководителем практики от предприятия (его подпись подкреплена печатью предприятия – базы практики) и утверждено заведующим кафедрой.

На четвертой странице отчета размещают содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета, повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее программой, вариативным и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты программы практики.

При подготовке отчета, отражении в нем выполнения программы практики и индивидуального задания слова «объект практики» заменяются наименованием конкретного предприятия, являющегося объектом практики.

К отчету могут быть приложены отчетность объекта практики, аналитические документы и материалы по теме индивидуального задания.

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210×297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере.

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта - TimesNewRoman; размер шрифта - 14пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу, по центру страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом «Рисунок» под ними по центру, номер и название, например:

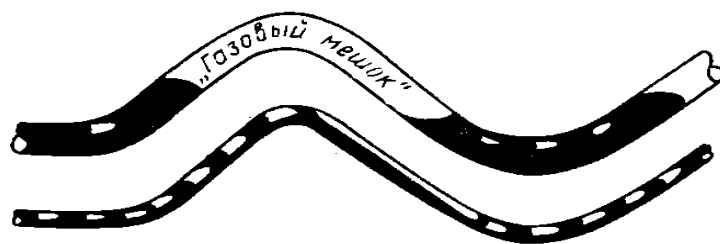


Рисунок 1 – Структура потока газожидкостной смеси в сборном коллекторе большого и малого диаметра

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района строительства

№ п/п	Наименование характеристики	Характеристика	Источник
1.	Место строительства	Южно-Сахалинск	По заданию
2.	Климатический район и подрайон строительства	II Г	СНиП 23-01-99
3.	Зона влажности района	Влажная	СНиП 23-02-2003

Содержание отчета

Введение

1. Общие сведения, полученные из лекционного курса практики (для студентов проходящих практику на кафедре геологии и нефтегазового дела) или общие сведения о профильной организации.

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников

Структура отчета практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписей студента, руководителя от кафедры, руководителя практики от организации, оценка руководителя практики от организации, а также печать организации
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	- Цели, задачи учебной практики; - Период прохождения практики; - Название, адрес организации; - ФИО и должность руководителя практики от кафедры;

	• ФИО и должность руководителя практики от организации
1. Общие сведения об организации	Задачи, функции организации; строящиеся объекты, и долгосрочные планы; способы и устройства по охране окружающей среды, действующие на предприятии и на строительной площадке.
2. Индивидуальные задания	Описание в хронологическом порядке по датам заданий, полученных от руководителя практики от предприятия; сроки и цели выездных мероприятий (если осуществлялись); описание методик и оборудования, с которыми ознакомился студент за время прохождения практики; изученная нормативно-правовая документация.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.

Перечень примерных контрольных вопросов:

1. Развитие морского транспорта нефти и сжиженных природных газов.
2. Перспективы развития шельфовых месторождений нефти и газа в российской Федерации.
3. Аварийный ремонт магистральных нефтегазопроводов.
4. Технология нефтехимического синтеза
5. Краткая характеристика объекта нефтегазовой промышленности Сахалинской области (по индивидуальному заданию).
6. Сроки ввода объекта нефтегазовой промышленности Сахалинской области в эксплуатацию (по индивидуальному заданию).
7. Прогнозирование динамики развития объекта нефтегазовой промышленности Сахалинской области (по индивидуальному заданию).

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	АО «Сахалинская нефтяная компания»
2	ООО «СахалинНИПИ нефти и газа»
3	АО «Бейкер Хьюз»
4	ООО «Шлюмберже Лоджелко Инк.»
5	ООО «ННК-Сахалинморнефтегаз»
6	ООО «Сахалинская энергия»
7	ООО «Газпроектинжиниринг»
8	СП ООО «СахалинШельф-Сервис»
9	ООО «СМНМ-ВИКО инженерно-строительная компания»

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- 1) Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- 2) Мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;

- 3) Технологическое и компьютерное виртуальное оборудование;
- 4) Пакет прикладных обучающих программ.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного под-
разделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от ка-
федры
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
учебной практики «Ознакомительная практика»**

Выдан обучающемуся ____ курса. Форма обучения _____

Направление подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело, профиль Управление разработкой
нефтегазовых месторождений

№ п/п	Этапы (перио- ды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетно- сти
1	Организа- ционный этап	1.Организационное собрание (конферен- ция) для разъяснения целей, задач, содер- жания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключитель- ный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организа- ции/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра геологии и нефтегазового дела

Направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело, профиль Управление разработкой нефтегазовых месторождений

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику «Ознакомительная практика»**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 2 курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики*:

Задачи практики*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) *:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей кафедры Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

*-в соответствии с РПП

** - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 21.04.01 Нефтегазовое дело
Профиль «Управление разработкой нефтегазовых месторождений»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения учебной практики _____

Срок проведения практики:

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск

20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института _____ обучающейся по направлению подготовки:
_____ профиль: _____

(ФИО)

по _____ практике в
(практика – учебная, производственная)

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении _____ практики
(вид практики – учебная, производственная)

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20 ____ г.

¹ Все Приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

учебной практики

студента Института _____

Сахалинского государственного университета

Направление подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело

Профиля «Управление разработкой нефтегазовых месторождений»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2019	ООО «Геоэксперт» г. Южно-Сахалинска	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ	

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 4 курса _____
формы обучения направления подготовки « _____ » профиль « _____ »,
направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на
_____ учебный год для прохождения учебной практики в

_____ (полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и
приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры
_____ Ф.И.О., контактный
телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i>
	Выбыл с места практики «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по учебной практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
 _____ формы обучения направления подготовки «_____» профиль
 «_____».

Место прохождения учебной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по учебной практике

Оценка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении учебной практики

_____, студента 2
 (Фамилия Имя Отчество)
 курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки
 «_____», профиль «_____» Института _____ ФГБОУ ВО
 «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста,	Уровень овладения			
	высокий	повышенный	низкий	отсутствует

<i>аспиранта)</i>	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1. Общекультурные компетенции (ОК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>	<i>+</i> <i>(-)</i>			
2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				
3. Профессиональные компетенции (ПК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				

Подпись руководителя

практики от профильной организации _____
(подпись)
(должность, ФИО)

М.П.

_____20__г

Приложение 10

*Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).*

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении учебной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

для прохождения *производственной или производственной* практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить _____ руководителем *производственной* практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года на проведение практики.
2. Путевка на учебную или производственную практику № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены: