

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

ПРИКАЗ

« 01 » июня 2022 г.

№ 304-пр

г. Южно-Сахалинск

«Об утверждении Положения о взаимодействии с работодателями
в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ФГБОУ ВО «СахГУ» и на основании решения Ученого совета Сахалинского государственного университета от 29.06.2022 г. (протокол № 14)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии с работодателями в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа.
2. Начальнику отдела документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения сотрудников в соответствии со списком рассылки.
3. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя Центра оценки качества услуг И.В. Лифанову.

Исполняющий обязанности ректора



М.Г. Ганченкова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого Совета
Протокол № 14
от «29» июня 2022 г.

Утверждаю
Исполняющий обязанности ректора


М.И. Ганченкова
«1» июля 2022 г.



Положение
о взаимодействии с работодателями
в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»

Южно-Сахалинск

2022 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. «Положение о взаимодействии с работодателями в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» (далее – Положение) определяет основные направления работы по формированию системы связей с работодателями, цель, задачи, формы и порядок организации сотрудничества между работодателями и Сахалинским государственным университетом (далее – Университет) в целях взаимодействия в образовательном процессе и содействия трудоустройству выпускников.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета, обязательным к исполнению при реализации программ среднего профессионального образования и программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения. Отдельные аспекты Положения могут быть использованы при реализации программ дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы внутренней и внешней оценки качества образования.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»;
- локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- 3.2. Оценка качества образования – определение с помощью диагностических оценочных процедур степени соответствия организации и процесса образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям и ожиданиям потребителей.
- 3.3. Содействие трудоустройству выпускников Университета – специально организованная деятельность, направленная на повышение конкурентоспособности выпускников Университета посредством содействия их профессиональной ориентации и социально-психологической адаптации на рынке труда.
- 3.4. Профориентация студентов - профессиональное развитие и самоопределение

обучающихся для успешного планирования карьеры.

3.5. Работодатель - физическое лицо, либо юридическое лицо (организация), вступающая в трудовые отношения с работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

3.7. ВО – высшее образование.

3.8. СПО – среднее профессиональное образование.

3.9. ППС – профессорско-преподавательский состав.

3.10. ПР – педагогические работники.

3.11. ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. Основной целью сотрудничества с работодателями является установление долгосрочного взаимовыгодного партнерства, формирование устойчивых связей между работодателями и Университетом для обеспечения гарантии качества профессионального образования и повышения конкурентоспособности выпускников.

4.2. Для достижения поставленной цели Университетом и его структурными подразделениями решаются следующие задачи:

- привлечение работодателей к разработке, корректировке и экспертизе образовательных программ;
- создание условий для активного участия работодателей в процессе реализации образовательных программ (преподавание учебных дисциплин, организация практик, руководство практической подготовкой, участие в проведении промежуточной аттестации, включение в состав государственных экзаменационных комиссий и др.);
- выполнение заявок на разработку тем в рамках курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка перспективного плана лицензирования новых специальностей, и направлений, открытия новых профилей в соответствии с запросами работодателей;
- создание совместных учебных, учебно-производственных лабораторий, научных и ресурсных центров;
- развитие и совершенствования системы независимой внутренней и внешней оценки качества образования;
- подготовка к внешним процедурам оценки качества образования;
- формирование и развитие нормативно-правовых и организационных механизмов эффективного взаимодействия между Университетом и организациями-работодателями в сфере образовательной, научной, профориентационной деятельности;
- разработка принципов стимулирования, в том числе материального, работников Университета, достигших высоких результатов во взаимодействии с работодателями;
- обеспечение участия работодателей в управлении качеством образовательного процесса;
- позиционирование и формирование имиджа образовательной организации в социальной среде.

5. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

5.1. Формы сотрудничества Университета с работодателями по принципу организации их во времени могут быть единовременными, периодическими, долгосрочными.

5.2. Территориально мероприятия с работодателями могут проводиться на площадке Университета, на территории работодателя, на территории общей доступности.

5.3. Основными формами сотрудничества с работодателями являются:

- взаимодействие в рамках работы Попечительского совета;
- разработка документов стратегического планирования, программы развития Университета;
- разработка и реализация образовательных программ;
- организация и проведение практик обучающихся;
- практическая подготовка обучающихся;
- реализации образовательных программ в сетевой форме;
- развитие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию образовательных программ;
- круглые столы с участием представителей организаций-работодателей;
- научно-практические конференции;
- грантовые проекты;
- конкурсы профессионального мастерства, в т. ч. чемпионаты Ворлдскиллс;
- профессионально ориентированные экскурсии и встречи с обучающимися, конференции, мастер-классы;
- проведение Дней карьеры, Дней компаний, тренингов, бизнес-игр, воркшопов, хакатонов и др.;
- организация совместно с работодателями для обучающихся кейс-клубов;
- презентации карьерных возможностей организаций-работодателей;
- организация целевого приема абитуриентов;
- профориентационная работа;
- стажировки преподавателей в организациях работодателей;
- корпоративное обучение сотрудников предприятий-работодателей;
- совместная работа в различных социально значимых проектах и акциях;
- организация работы студенческих отрядов университета на площадках работодателя;
- организация спортивно-оздоровительной деятельности, культурно-массовых мероприятий, волонтерства;
- другие формы, вырабатываемые в процессе сотрудничества.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УНИВЕРСИТЕТА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

6.1. Работу по взаимодействию с работодателями возглавляет ректор, делегируя отдельные виды и формы сотрудничества должностным лицам и подразделениям Университета в соответствии с их полномочиями, должностными обязанностями и назначением.

6.2. План мероприятий по взаимодействию с работодателями по профилю реализуемых

ОПОП разрабатывается каждым институтом/колледжем на основании предложений заведующих кафедрами/председателей ПЦК и руководителей ОПОП (Приложение 1) на учебный год и утверждается директором института/колледжа.

6.3. План мероприятий по взаимодействию с работодателями в рамках общеуниверситетских мероприятий разрабатывается Центром карьеры и корпоративного сотрудничества, обсуждается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

6.4. Сотрудничество работодателей и Университета при разработке и реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета, регламентирующими порядок разработки образовательных программ, учебно-методических материалов и организацию учебного процесса.

6.5. Правовым основанием для долгосрочного сотрудничества Университета и работодателя является договор/соглашение, заключенные в установленном порядке.

6.6. Инициатором заключения договора может выступать как работодатель, так и любое подразделение университета (институт, колледж, кафедра, департамент, отдел и др.) или должностное лицо (ректор, проректор, директор, руководитель, заведующий структурным подразделением).

6.7. Мероприятия, проводимые совместно с работодателями, должны предваряться соответствующими локальными актами: приказом или распоряжением, программой мероприятия, сметой расходов (Приложение 2)

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

7.1. Контроль результатов сотрудничества с работодателями осуществляется в рамках системы внутренней отчетности.

7.2. Институты/колледжи Университета формируют пакеты документов по образовательной программе/нескольким программам/УГСН, фиксирующие процессы и результаты сотрудничества с работодателями, в соответствии с утвержденным планом.

7.3. Проверку формирования пакета документов в институтах/колледжах осуществляет Центр оценки качества услуг не чаще 1 раза в течение учебного года в соответствии с утвержденным графиком проверок. Отчет о результатах проверки заслушивается на заседании Ученого совета Университета.

7.4. Контроль выполнения плана по взаимодействию с работодателями в рамках общеуниверситетских мероприятий осуществляется Центром карьеры и корпоративного сотрудничества. Отчет о проведенных мероприятиях включается ежегодно в отчет по самообследованию Университета.

7.5. Количественно-качественные характеристики по всем осуществленным формам сотрудничества с работодателями используются в качестве значимых показателей оценки деятельности структурных подразделений, должностных лиц и преподавателей.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сахалинский государственный университет»

Институт/колледж _____

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета института
Протокол № _____ от _____

Утверждаю
Директор института/колледжа
_____ ФИО

План мероприятий
по взаимодействию с работодателями
на 20__/_ учебный год

Южно-Сахалинск

20__

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственное лицо/кафедра	Отметка о выполнении

Согласовано:

Заведующий кафедрой/председатель ПЦК

/ФИО/

Заведующий кафедрой/председатель ПЦК

/ФИО/

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202_ г.

№ _____

г. Южно-Сахалинск

«О проведении мероприятия совместно
с представителями работодателей»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 10, п. 1), Уставом университета, Положением о взаимодействии с работодателями в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» от _____, в целях обеспечения качества и развития содержания образования по основным образовательным программам высшего/среднего профессионального образования / дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести круглый стол/конференцию/встречу с представителями работодателей (указать сферу деятельности или компании).
2. Утвердить Программу мероприятия _____
3. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятия _____.
4. Ответственному за проведение мероприятия составить смету расходов в срок до _____.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

ФИО

Согласовано

Работодатель

Дата

Утверждаю

Директор института/колледжа

ФИО

Дата

Программа
(программа является примерной)

наименование мероприятия

Цель (выбрать нужное или сформулировать другую):

выработка решений по _____
разработка предложений/концепции/плана/ _____
обсуждение вопросов/проблем/перспектив _____

Задачи (примерно):

- сформировать коммуникативную площадку для взаимодействия института/колледжа с работодателями;
- обсудить организационные аспекты взаимодействия института/колледжа с представителями предприятий отрасли;
- сформировать предложения по совершенствованию основных образовательных программ высшего/среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ в области подготовки специалистов для _____.

Целевая аудитория:

- представители компаний;
- руководители и научно-педагогические работники университета;
- студенты;
- абитуриенты

Дата проведения: « » _____ 202__

Место проведения: _____

Участники:

Список участвующих организаций, компаний, ведомств

План:

Время	Мероприятие	Место проведения/аудитория
09-30 10-00	Регистрация участников	Холл, 1 этаж
10-00 10-30	Открытие мероприятия	Конференц-зал, 5 этаж
10-30 10-45	Пленарное заседание: «Кадры для нефтегазовой отрасли: запросы современности»	Конференц-зал, 5 этаж
10-45 11-45	Подписание соглашения	Конференц-зал, 5 этаж
11-45 12-15	Кофе брейк	Холл, 5 этаж
12-15 12.30	Открытие рабочей сессии	Конференц-зал, 5 этаж
12-30 13-30	Рабочая сессия	Ауд. №№ 504, 505, 512, 513
13-30 14-00	Обед	Столовая (1 этаж)
14-00 14-30	Подведение итогов работы в группах: подготовка предложений для включения в дорожную карту	Ауд. №№ 504, 505, 512, 513
14.30 15.15	Подведение итогов рабочей сессии	Конференц-зал, 5 этаж
15.15 15.45	Закрытие мероприятия, подведение итогов.	Конференц-зал, 5 этаж

СМЕТА

расходов на проведение мероприятия с работодателями

Дата проведения _____

№ п/п	Наименование затрат	Цена за 1 ед.	Количество	Стоимость
1.				
2.				
3				

Согласовано:

Гл. бухгалтер

/ФИО/

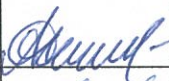
Смету составил:

Должность

/ФИО/

Дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование локального нормативного акта	Положение О взаимодействии с работодателями в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»		
Дата внесения проекта	« 14 » июня 2022 г.		
Проект вносит	Руководитель Центра оценки качества услуг		И.В. Лифанова
Наименование должности согласовывающего	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор	Н.М. Хурчак		22.06.22
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	С.В. Барышникова		28.06.22
Проректор	С.Г. Ким		28.06.22
Директор Центра карьеры и корпоративного сотрудничества	Д.О. Афанасьева		28.06.22
Председатель Объединенного совета обучающихся	А. М. Кокшарова		27.06.22