

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

ПРИКАЗ

« 24 » апреля 2023 г.

№ 216-пр

г. Южно-Сахалинск

**«О введении в действие Положения о социальной комиссии
ФГБОУ ВО «СахГУ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» и на основании решения Ученого совета Сахалинского государственного университета от 20.04.2023 г. (протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о социальной комиссии ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» с даты регистрации настоящего приказа.
2. Заместителю начальника отдела документационного обеспечения (Соркиной Е. В.) довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров институтов, колледжей, филиалов, бухгалтерии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности ректора,
проректор по воспитательной работе и
молодежной политике



С. В. Барышникова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ


С. В. Барышникова
временно исполняющий обязанности
ректора, проректор по воспитательной
работе и молодежной политике ФГБОУ ВО
«СахГУ»


«21» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено

на заседании Ученого совета СахГУ

«20» апреля 2023 г.

(протокол № 9)

г. Южно-Сахалинск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Социальная Комиссия ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» (далее – Комиссия) создается с целью решения вопросов, связанных с социальной поддержкой обучающихся университета, назначением и выплатой материальной поддержки, решением вопросов, связанных с проживанием в студенческих общежитиях СахГУ, а также вопросов, связанных с решением социальных проблем.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (от 29.12.2012 г.), Уставом ФГБОУ ВО «СахГУ», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», Положением о студенческом городке ФГБОУ ВО «СахГУ», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами организации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация социальной поддержки и защиты обучающихся университета;
- содействие администрации и обучающимся университета в соблюдении прав и обязанностей обеих сторон;
- содействие созданию социокультурной среды университета;
- содействие администрации университета в решении вопросов социального характера, связанных с обучением и социально-бытовыми условиями для обучающихся вуза;
- содействие обучающимся университета в решении вопросов социального характера;
- содействие в решении вопросов, связанных с оказанием материальной поддержки обучающимся университета, подтверждением их нуждаемости.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение поступивших в Комиссию заявлений по вопросам предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся в соответствии с нормативно-правовыми актами и по основаниям, закрепленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (от 29.12.2012 г.), Положением о стипендиальном обеспечении, поощрении и материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», другими нормативно-правовыми актами, при наличии факторов, влияющих на появление нуждаемости у обучающегося.

3.2. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с проживанием обучающихся в студенческих общежитиях СахГУ, внесение предложений об улучшении условий и обучения студентов университета.

3.3. Внесение предложений в дирекцию института (колледжа) о переводе обучающихся университета с договорной формы на бюджетную.

3.4. Внесение предложений по созданию и / или совершенствованию условий для отдыха студентов, занятий физической культурой и спортом, организации досуга для обучающихся, в том числе проживающих в студенческих общежитиях СахГУ.

3.5. Внесение предложений по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

3.6. Внесение предложений по проведению профилактических мероприятий среди обучающихся университета;

3.7. Внесение предложений по профилактическому медицинскому обследованию обучающихся университета, а также по оказанию необходимой психологической помощи и психолого-педагогическому сопровождению.

3.8. Внесение предложений и рекомендаций по вопросам социальной поддержки и созданию условий для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Оказание содействия обучающимся в реализации их социальных инициатив.

3.10. Осуществление контроля использования мест в студенческих общежитиях университета (соблюдение очередности и приоритетности нуждающихся обучающихся при расселении).

3.11. Содействие в решении других вопросов социального характера, возникающих у обучающихся.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений, представленных в документах;
- проводить проверку на основании обращений студентов / законных представителей по вопросам, касающимся условий проживания обучающихся в студенческих общежитиях СахГУ, обучения и питания студентов университета;
- рассматривать и вносить предложения по созданию и / или совершенствованию условий для отдыха студентов, питания, занятий физической культурой и спортом, организации досуга обучающихся вуза, в том числе проживающих в студенческих общежитиях СахГУ;
- вносить и рассматривать предложения и рекомендации по вопросам социальной поддержки, социальной адаптации и вовлечению студентов, относящихся к категории детей-сирот, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в социально-воспитательную деятельность университета;

– переносить рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи, в случае возникновения сомнения в подлинности представленных документов.

Ответственность за достоверность представленных документов несет автор заявления;

- предлагать размеры оказания материальной поддержки;
- отказывать в удовлетворении заявления по одному из следующих оснований:

1) представление неполного пакета документов и/или срок действия документа, служащего основанием для рассмотрения заявления, истек до момента подачи заявления;

2) отсутствие в стипендиальном фонде университета средств, предусмотренных для выплаты материальной поддержки;

- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для решения задач, поставленных перед Комиссией;

- информировать студентов о своей деятельности (в том числе предоставлять возможность ознакомления с документами, непосредственно затрагивающими их право на получение материальной поддержки);

- запрашивать у обучающихся документы, необходимые для объективной оценки их нуждаемости и принятия обоснованных решений;

- привлекать к работе сотрудников, не входящих в состав Комиссии, участие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым вопросам;

- приглашать на заседания обучающихся и сотрудников для принятия объективных решений;

- проводить регулярные заседания (не реже одного раза в месяц), на которых рассматриваются представленные документы.

5. Обязанности Комиссии

5.1. При принятии решений комиссия обязана руководствоваться законодательными актами Российской Федерации и локальными актами СахГУ.

5.2. Принимать решения на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии.

5.3. Знакомить с решениями Комиссии обучающихся, чьи вопросы рассматривались на заседании Комиссии, и сотрудников университета, курирующих в подразделении направления, в рамках которых рассматривались вопросы.

5.4. Вести протоколы, оформлять акты и представления по итогам заседания Комиссии.

6. Состав и организационная структура Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

6.2. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников университета, курирующих социально-воспитательную работу в структурных подразделениях, социальных педагогов, сотрудников департамента молодежной политики, департамента образовательных программ, юридического отдела, представителя кафедры психологии, представителя бухгалтерии университета, представителей объединенного совета обучающихся.

6.3. Работой Комиссии руководит председатель, избираемый из числа всех членов комиссии. Заместитель председателя выполняет функции председателя в его отсутствие.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Председатель и секретарь Комиссии организуют работу Комиссии, проводят заседания;

7.2. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц. В рабочем порядке может быть назначено дополнительное заседание.

7.3. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Члены Комиссии участвуют в заседании и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

7.4. По итогам заседания секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней готовит протокол заседания (Приложение 1), акт подтверждения нуждаемости обучающегося (Приложение 2) по каждому конкретному заявлению (Приложение 3), в котором отражены размеры оказания материальной поддержки, либо представление, содержащее предложение по одному из направлений работы Комиссии.

7.5. Оригиналы протоколов Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

7.6. Решение Комиссии (в отношении оказания материальной поддержки обучающимся), оформленное представлением (Приложение 4), передается в стипендиальную комиссию университета. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого департамент молодежной политики готовит проект приказа о назначении материальной поддержки для согласования и утверждения ректором университета.

7.7. Предложения по другим вопросам, касающимся направлений работы Комиссии, оформляются представлением / служебной запиской и направляются курирующему проректору или ректору университета.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2 При изменении действующего законодательства все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора СахГУ.

8.3 Местом хранения в университете оригинала настоящего Положения является юридический отдел СахГУ.

Приложение 1 к Положению о социальной комиссии ФГБОУ ВО «СахГУ»
от «____» _____ 2023 года

ПРОТОКОЛ № _____
заседания социальной комиссии

от ____ . ____ . ____ г.

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Отсутствуют:

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

Обсуждение вопросов

Постановили:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель комиссии

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Члены комиссии:

1. _____
(подпись)
2. _____
(подпись)
3. _____
(подпись)

(И. О. Фамилия)

(И. О. Фамилия)

(И. О. Фамилия)

Приложение 2 к Положению о социальной комиссии ФГБОУ ВО «СахГУ»
от « ____ » _____ 2023 года

АКТ

об установлении фактов, влияющих на нуждаемость обучающегося
в оказании материальной поддержки

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия _____,
(наименование)

в составе председателя _____

(И. О. Фамилия, занимаемая должность)

и членов комиссии _____

(И. О. Фамилия, занимаемая должность)

провели оценку нуждаемости оказания материальной поддержки обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество гражданина (последнее при наличии))

_____, курс _____, группа _____

(институт/колледж)

Наличие статуса _____

Основание для оказания материальной поддержки	Наличие подтверждающих документов	Примечание
Нуждающиеся в дорогостоящем лечении, при заболеваниях и травмах, представляющих угрозу для жизни		
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		
Лица из числа детей-сирот и детей, статус оставшихся без попечения родителей		
Потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя		
Признанные в установленном порядке инвалидами I, II или III группы		
Дети-инвалиды		
Инвалиды и ветераны боевых действий		
Пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф		
Лица из малоимущих семей или одиноко проживающие студенты, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ		
Студенты, имеющие обоих или единственного родителя - инвалида I или II группы		
Один или оба родителя неработающие		

пенсионеры		
Одинокие матери (отцы)		
Лица из неполных семей, потерявшие в процессе обучения одного из родителей (потеря кормильца)		
Лица, воспитываемые единственным одиноким родителем		
Многодетная семья (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста либо обучающихся в вузе на очной форме обучения)		
Ущерб в результате стихийных бедствий, катастроф, аварий, вооруженных конфликтов, пожара, несчастных случаев, кражи личного имущества, разрушения или затопления жилья и т.п. (срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня происшествия)		
Нуждающиеся обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка (детей)		
Нуждающаяся студенческая семья (при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает прожиточного минимума, установленного в регионе)		
Потеря близкого родственника (мать, отец, опекун) или член семьи (супруг, супруга, ребенок, брат, сестра, дедушка, бабушка)		
Проезд к месту прохождения лечения		
Временно оказавшиеся в сложной жизненной ситуации		
Обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи с оплатой проезда к месту постоянного жительства и обратно к месту учебы по территории РФ в каникулярный период (в период перехода на дистанционное обучение)		
Обучающиеся, проживающие за пределами города, в котором проходят обучение (г. Южно-Сахалинск, г. Оха, г. Александровск-Сахалинский) и попавшие в затруднительное положение в связи с отсутствием мест расселения для обучающихся		

Другие основания _____

Дополнительная информация _____

Заключение _____

Председатель комиссии

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И. О. Фамилия)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Подпись обучающегося: _____

(расшифровка)

Приложение 3 к Положению о социальной комиссии ФГБОУ ВО «СахГУ»
от « ____ » _____ 2023 года

студента (- ки) _____ курса
направление подготовки _____

профиль _____

Институт/колледж _____
ФИО _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании материальной поддержки

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что я являюсь нуждающимся студентом и _____

(указать основание для материальной поддержки)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (при наличии) _____

С положением о стипендиальном обеспечении, поощрение и материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» _____
ознакомлен (а). (подпись)

(дата написания заявления)

(подпись заявителя)

(И. О. Фамилия)

ХОДАТАЙСТВУЮ:

Директор/Заведующий кафедрой _____
(И. О. Фамилия)

(дата)

Председатель ОСО _____

(И. О. Фамилия)

(дата)

**Отметка Департамента молодежной политики
о принятии заявления**

Вх. № _____

от _____

Подпись сотрудника ДМП _____

Приложение 4 к Положению о социальной комиссии ФГБОУ ВО «СахГУ»
от « ____ » _____ 2023 года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной поддержки нуждающимся студентам

Социальная комиссия ФГБОУ ВО «СахГУ», рассмотрев представленные студентами и структурными подразделениями вуза документы, руководствуясь Положением о стипендиальном обеспечении, поощрении и материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», Положением о социальной комиссии ФГБОУ ВО «СахГУ», решила:

Представить для оказания единовременной материальной поддержки следующих студентов:

№ п/п	ФИО студента	Институт/ колледж Направление подготовки	Единовременная материальная поддержка		Общая сумма выплат (руб.)
			Основание для оказания	Размер (руб.)	

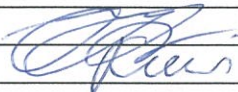
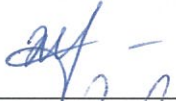
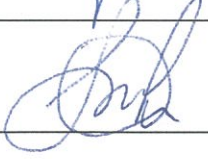
Председатель Комиссии _____ / фамилия, инициалы

Секретарь Комиссии _____ / фамилия, инициалы

Члены Комиссии _____ / фамилия, инициалы

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о социальной комиссии ФГБОУ ВО «СахГУ»

Должность, наименование структурного подразделения (органа)	Подпись	Дата согласования	Ф. И. О.
Проект вносит:			
Проректор по воспитательной работе и молодежной политике		12.04.23.	С. В. Барышникова
Согласовано:			
Проректор		12.04.23	Н. М. Хурчак
Проректор			Ким Ен Сун
Главный бухгалтер			С. А. Гундин
Директор Департамента молодежной политики		12.04.23.	Е. М. Волохович
И. о. председателя Объединенного совета обучающихся		12.04.23.	А. В. Жоголь
Исполняющий обязанности начальника юридического отдела		12.04.23	А. С. Рубец