

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО СахГУ
«22» сентября 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности
ректора ФГБОУ ВО «СахГУ»
О.А. Федоров
«26» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Александровск-Сахалинском колледже (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Александровск-Сахалинском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – СахГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия Александровск-Сахалинского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.3. Положение принимается Ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. Устава СахГУ в порядке, определенном разделом VIII Устава СахГУ.

1.4. Александровск-Сахалинский колледж (филиал) является обособленным структурным подразделением Университета.

Александровск-Сахалинское педагогическое училище реорганизовано в педагогический колледж 01.08.1996 на основании Постановления губернатора Сахалинской области №291 от 19.06.1996, приказа №147-ОД от 10.07.1996 по педагогическому училищу.

Александровск-Сахалинский педагогический колледж реорганизован в педагогический колледж Сахалинского государственного университета 01.02.1999 на основании Постановления Правительства РФ №609-р от 27.05.1998, приказа Министерства общего и профессионального образования №1777 от 01.07.1998, Постановления губернатора Сахалинской области №396 от 19.10.1998, приказа №234-ОД от 23.11.1998 по педагогическому колледжу.

Александровск-Сахалинский педагогический колледж Сахалинского государственного университета переименован в Александровск-Сахалинский колледж (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» 01.07.2005 на основании приказа Федерального агентства по образованию №171 от 23.03.2005, приказа по колледжу №61-ОД от 01.07.2005.

Александровск-Сахалинский колледж (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» переименован в Александровск-Сахалинский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» 20.01.2012 на основании приказа Министерства образования и

науки РФ №1738 от 23.05.2011, приказа по колледжу №138-ОД от 26.10.2011 Александровск-Сахалинский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» переименован в Александровск-Сахалинский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» 23.05.2016 на основании приказа Министерства образования и науки РФ №1253 от 29.10.2015, приказа по колледжу №53-ОД от 13.05.2016

Полное наименование: Александровск-Сахалинский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет».

Сокращенное наименование: АСК(ф) СахГУ.

Место нахождения филиала: 694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, д.58.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 №464, Уставом СахГУ, другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.6. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- другие задачи, не противоречащие Уставу СахГУ.

1.7. Предметом деятельности филиала является:

- подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с лицензией;
- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

– распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

1.8. В соответствии с основными направлениями своей деятельности филиал:

– осуществляет планирование, организацию и проведение образовательной, методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, информационно-аналитической деятельности;

– оказывает консультационные, учебные, научно-методические услуги юридическим и физическим лицам;

– осуществляет международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю;

– проводит конференции, семинары, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

– создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств;

– организует учебный процесс в соответствии с учебными планами и федеральными государственными образовательными стандартами;

– оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам;

– осуществляет иные виды деятельности в соответствии с Уставом СахГУ.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне фактического места нахождения Университета, осуществляющим все функции СахГУ.

2.2. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, действует на основании Устава Университета и настоящего Положения.

2.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Университета. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Университет.

2.4. Филиал создается и ликвидируется Учредителем Университета – Министерством образования и науки Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Филиал указан в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.6. Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

2.7. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки и иные реквизиты.

2.8. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

2.9. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

2.12. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом СахГУ, Положением о Филиале. Текст указанных документов размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах Филиала и Университета в сети Интернет.

3. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием граждан в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ, Правилами приема в СахГУ. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия СахГУ в порядке, определяемом Правилами приема в СахГУ.

3.2. Объем и структура приема граждан на первый курс для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется приказом ректора в рамках контрольных цифр приема (государственного задания), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ.

3.3. Сверх контрольных цифр приема подготовка граждан может осуществляться в Филиале на основании договоров об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с установленными лицензионными требованиями. Продолжительность обучения в Филиале определяется в соответствии с нормативными сроками, установленными федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО.

3.5. Зачисление, восстановление, перевод и отчисление обучающихся Филиала осуществляется ректором СахГУ или иным уполномоченным лицом в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и локальными актами Университета.

3.6. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Обучение в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.7. Филиал разрабатывает основные образовательные программы по профессиям (ППКРС), специальностям (ППССЗ) и формам обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерных основных образовательных программ. Разработанные основные образовательные программы утверждаются в установленном порядке.

3.8. Основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также с применением электронного и дистанционного обучения, информационно-телекоммуникационных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Филиал ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования.

3.12. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. Филиал самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается директором Филиала.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам, выдается диплом, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности.

3.16. Если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практик, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.17. Для обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов Филиал взаимодействует со структурными подразделениями СахГУ, совместно с ними разрабатывает и реализует планы обеспечения учебного процесса (организационно-методического, учебно-методического, материально-технического, информационного, кадрового и др.).

3.18. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Ректор Университета в пределах своих полномочий утверждает структуру и штатное расписание Филиала.

4.2. Штатное расписание Филиала устанавливается исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и

выполняемой работы. Ректор Университета определяет численность работников в структурных подразделениях Филиала, является работодателем для работников Филиала.

Прием на работу работников Филиала, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей от имени Университета в соответствии с выданной доверенностью осуществляет директор Филиала.

4.3. Штатное расписание Филиала включает в себя преподавательский состав (педагогические работники), административный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический, вспомогательный и иной персонал.

4.4. Права и обязанности всех категорий работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.5. Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

4.6. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Филиала. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, утверждаемыми в установленном порядке.

4.7. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.8. В Филиале создается выборный представительный орган – Совет АСК(ф) СахГУ.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета Филиала определяются Положением о Совете Филиала, утверждаемым Ученым советом СахГУ.

В Филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогические, методические и научно-методические советы, предметно-цикловые комиссии (ПЦК) и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

4.9. Полномочия Совета Филиала:

- разрабатывает предложения по программе развития Филиала, совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает и утверждает положения о структурных подразделениях Филиала;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Филиала;
- ходатайствует перед ректором и Ученым советом СахГУ о награждении работников государственными и ведомственными наградами;

- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Филиала, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ и настоящим Положением.

4.10. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной Университетом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью СахГУ с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.12. Директор Филиала назначается, переводится и увольняется ректором СахГУ. Директор Филиала имеет право назначать, переводить и увольнять иных работников Филиала при наличии соответствующих полномочий в доверенности, выданной ректором СахГУ.

4.13. Директор филиала:

- руководит образовательной, научно-методической, воспитательной и административно-хозяйственной деятельностью АСК(ф) СахГУ;

- составляет и представляет на утверждение ректору СахГУ план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- вносит предложения ректору по распоряжению средствами Филиала;

- подготавливает документы по вопросам, связанным с деятельностью АСК(ф) СахГУ;

- согласовывает проекты локальных актов с должностными лицами СахГУ и представляет их на утверждение ректору;

- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу СахГУ и настоящему Положению;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами Филиала;

- привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и

сотрудников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- поощряет обучающихся и сотрудников Филиала;
- представляет ректору предложения по открытию новых специальностей и (или) закрытию действующих;
- разрабатывает проект штатного расписания Филиала, вносит обоснованные представления о назначении надбавок (доплат) работникам Филиала в соответствии с положением об их установлении, вносит предложения по изменению штатной структуры Филиала.
- вносит на рассмотрение ректору предложения о назначении на должность, переводе и увольнении работников Филиала, а также разрабатывает их должностные инструкции;
- контролирует расчет и согласование учебной нагрузки преподавателей в Филиале;
- обеспечивает разработку и согласование графика учебного процесса на каждый учебный год;
- организует профориентационную работу по набору студентов на первый курс;
- проводит работу по формированию контингента обучающихся, контролирует своевременность осуществления переводов студентов Филиала на следующий курс;
- контролирует выдачу справок об успеваемости и обучении студентов Филиала;
- организует работу по поддержанию связи с выпускниками Филиала, изучению качества их практической работы и разработке мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- осуществляет контроль за обучающимися, проживающими в общежитии Филиала;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением, учебно-воспитательную, научно-методическую работу, деятельность по повышению квалификации преподавателей и других категорий работников и прохождению ими стажировок;
- обеспечивает организацию текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
- организует контроль своевременного представления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами государственных органов власти;
- регулирует деятельность общественных организаций обучающихся и работников Филиала, разрешенную законодательством РФ в государственных образовательных организациях.
- иные полномочия также могут быть переданы по доверенности ректора.

4.14. Директор Филиала в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения преподавателями, сотрудниками и обучающимися Филиала.

4.15. Конкретные обязанности сотрудников Филиала, порядок и сроки их выполнения определяются должностными инструкциями. Должностная инструкция директора Филиала утверждается ректором СахГУ или иным уполномоченным лицом, иных работников Филиала – директором Филиала.

4.16. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ ФИЛИАЛА

5.1. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Обучающимся (студентом, слушателем) в Филиале является лицо, зачисленное приказом ректора или иного уполномоченного лица в СахГУ для обучения в Филиале.

5.3. Студентам выдаются студенческие билеты и зачетные книжки. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Студенты, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Филиал в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами СахГУ разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

5.7. Права и обязанности сотрудников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами СахГУ.

5.8. К обучающимся и сотрудникам Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ и Правилами внутреннего трудового распорядка СахГУ и Филиала.

5.9. Сотрудники Филиала обязаны соблюдать требования Устава СахГУ, Правил внутреннего трудового распорядка СахГУ, Правил внутреннего трудового распорядка Филиала, настоящего Положения и

выполнять распоряжения администрации СахГУ и Филиала.

5.10. Сотрудники Филиала имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Филиалом, определяемом Уставом СахГУ;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала и СахГУ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала и СахГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений СахГУ в соответствии с Уставом СахГУ и (или) коллективным договором.

5.11. Сотрудники Филиала обязаны соблюдать Устав СахГУ, правила внутреннего трудового распорядка, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.12. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5.13. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.14. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководство СахГУ и Филиала создают необходимые условия для повышения квалификации работников, а также для прохождения стажировок.

5.15. Педагогические работники Филиала проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.16. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Филиала, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.17. Система оплаты труда, а также формы материального и (или)

морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами СахГУ.

5.18. К обучающимся и сотрудникам Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ и Правилами внутреннего трудового распорядка СахГУ и Филиала.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

6.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество, закрепленное за Филиалом, бюджетные ассигнования федерального бюджета и средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть использованы исключительно для выполнения задач, предусмотренных Уставом СахГУ.

6.5. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- субсидий, получаемых из федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за СахГУ на праве оперативного управления;
- грантов, полученных из внебюджетных источников;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом СахГУ.

6.6. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из соответствующего бюджета.

6.7. Филиал может самостоятельно осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого ректором СахГУ или иным уполномоченным лицом, и нести ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение принятых на себя обязательств по заключенным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями директора Филиала, указанными в его доверенности.

6.8. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом СахГУ.

Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения лицензии.

6.9. Исходя из спроса на работы и услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Филиала и Университета, Филиал самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера при наличии соответствующих полномочий в доверенности, выданной ректором СахГУ, в соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением об оказании платных образовательных услуг.

6.11. Размер оплаты труда и иных денежных выплат директору Филиала определяет ректор СахГУ.

7. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ФИЛИАЛЕ

7.1. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета, а также приказами и распоряжениями руководства СахГУ.

7.2. Филиал в установленный СахГУ срок представляет бухгалтерскую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по установленным формам.

7.3. Ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются Университетом, а также региональными и федеральными органами исполнительной власти и их территориальными управлениями в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации контролирующими функциями.

7.4. Филиал обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, учебных и др.) в собственном архиве.

7.5. Трудовые книжки сотрудников Филиала хранятся в Филиале.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом СахГУ и утверждаются ректором Университета.