

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«14» 04 2022 г.

г. Южно-Сахалинск

№ 161-пр

Об утверждении в новой редакции
Положения о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
обучающимся по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
в ФГБОУ ВО «СахГУ»

На основании решения Ученого совета Сахалинского государственного
университета от 14.04.2022 г. (протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ».
2. Директорам институтов, колледжей, филиалов руководствоваться данным Положением порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ».
3. Определить местом хранения оригинала настоящего документа Департамент организационно-правового обеспечения.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора Хурчака Н.М.

Исполняющий обязанности ректора



М. Г. Ганченкова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рассмотрено и утверждено на
заседании Ученого совета СахГУ
(протокол № 12)
« 14 » апреля 2022г.

И.о. ректора СахГУ



М.Г. Ганченкова

« » 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФГБОУ ВО «САХГУ»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предоставление академического отпуска	3
3. Права обучающегося, находящегося в академическом отпуске	4
4. Выход из академического отпуска	5
5. Отчисление	6
6. Заключительные положения	6
Приложение 1	7
Приложение 2	8
Приложение 3	9
Приложение 4	10
Приложение 5	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего и образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом СахГУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования от 25 декабря 2018 г. № 1266;
- локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего и образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающимся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Академический отпуск продлению не подлежит, при необходимости по завершении предыдущего отпуска оформляется новый.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

– в случае призыва на военную службу – личное заявление и копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– по семейным и иным обстоятельствам – личное заявление с указанием причины и документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии) (отпуск по уходу за ребенком свидетельство о рождении ребенка и т.д.).

Заявление обучающегося с просьбой предоставить ему академический отпуск с указанием причины и его продолжительности вместе с документами, подтверждающими основания для его предоставления, подается в соответствующий институт/дирекцию филиала/колледж (далее – учебное структурное подразделение), для подготовки приказа (Приложение 1).

Заявление аспиранта должно быть согласовано с заведующим кафедрой и научным руководителем.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом по университету. Проект приказа готовит соответствующее учебное структурное подразделение в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии). (Приложение 4).

3. Права обучающегося, находящегося в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу, ликвидации задолженностей, разницы в учебных планах до завершения академического отпуска. На период предоставления академического отпуска за обучающимся сохраняется форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) и основа обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на условиях полной компенсации затрат за обучение). В случае, если студент/аспирант обучается в университете по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.3. Право пользования общежитием сохраняется за обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, если лечение назначено в медицинских учреждениях населенного пункта, в

котором находится общежитие; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя. В остальных случаях на время академического отпуска общежитие обучающимся не предоставляется.

4. Выход из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

4.2. Обучающийся допускается к занятиям на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица. Приказ (Приложение 5) готовится на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска (Приложение 2), направленного в дирекцию института/колледжа/филиала не позднее, чем за десять дней до окончания срока академического отпуска. Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, обучающийся обязан предоставить заключение врачебной комиссии, подтверждающее возможность возобновления обучения.

4.3. После выхода из академического отпуска за обучающимся сохраняется та форма обучения, по которой он обучался до академического отпуска (направление подготовки (специальность), форма обучения, основа обучения). Университет вправе предложить перевод на другую образовательную программу в случае существенных изменений условий обучения.

4.4. Если за время нахождения в академическом отпуске у обучающегося возникла разница в учебных планах, то в приказе о выходе обучающегося из академического отпуска определяется разница в учебных планах и сроки ее ликвидации. Обучающемуся выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

4.5. При возникновении разницы в учебных планах после выхода из академического отпуска обучающиеся, осваивающие программы высшего образования на условиях договора об оплате за обучение, оплачивают ликвидацию разницы.

4.6. Обучающимся за счет средств федерального бюджета, получавшим государственную академическую стипендию и (или) государственную социальную стипендию до предоставления академического отпуска, возобновляется выплата стипендии со дня выхода из академического отпуска независимо от возникшей разницы в учебных планах.

5. Отчисление

5.1. Обучающийся не может быть отчислен во время его нахождения в академическом отпуске без его заявления.

5.2. Если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска, то по истечении десяти дней после окончания срока академического отпуска он подлежит отчислению датой окончания академического отпуска по инициативе организации, как не вышедший из академического отпуска. Обучающемуся направляется уведомление об отчислении. Приказ об отчислении издается на основании акта (Приложение 3). При наличии уважительной причины невыхода из академического отпуска, обучающийся обязан предоставить в деканат оправдательный документ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета и действует до отмены соответствующего приказа.

6.2. Местом хранения оригинала настоящего Положения является Департамент организационно-правового обеспечения.

Согласовано:

Проректор



Н. М. Хурчак

Директор департамента
образовательных программ



Н. Н. Дрокина

Приложение 1

Ректору СахГУ _____
(Фамилия И. О. в датильном падеже)

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

студента(ки) _____ курса _____
_____ формы обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)
обучающегося(ейся) _____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/

на условиях полной компенсации затрат за обучение
по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля)

телефон _____

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г. _____

(указание причины)

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 2

Ректору СахГУ _____
(Фамилия И. О. в дателъном падеже)

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

студента(ки) _____ курса _____

(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения,
обучающегося(ейся) _____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/

на условиях полной компенсации затрат за обучение
по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля)

телефон _____

заявление.

Прошу считать меня вышедшим (вышедшей) из академического отпуска
с «_____» _____ 20_____ г. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АКТ № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Институт _____

Состав: председатель комиссии _____

члены комиссии: _____

Настоящий акт составлен в том, что обучающийся(аяся) _____
(Фамилия Имя Отчество)

направление подготовки (специальности) _____
(наименование направления подготовки (специальности))

профиль _____
(наименование профиля)

курс _____ на основании приказа № _____ от «_____» _____ 20____ г.

находился(ась) в академическом отпуске с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г. и не предоставил(а) в установленные сроки
заявление о выходе из академического отпуска.

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего
профессионального и высшего и образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» обучающийся(аяся)

(Фамилия Имя Отчество)

подлежит отчислению из СахГУ.

Подписи: _____ / _____
(Ф.И. Отчество)

_____ / _____
(Ф.И. Отчество)

_____ / _____
(Ф.И. Отчество)

_____ / _____
(Ф.И. Отчество)

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

О предоставлении академического отпуска

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего и образования в ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от «___» _____ 20___ г., (копии свидетельства о рождении, копии повестки военного комиссариата, заключения врачебной комиссии медицинской организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

предоставить Иванову Ивану Ивановичу, студенту 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, академический отпуск по семейным обстоятельствам (в связи с призывом на военную службу, по уходу за ребенком до 1,5 лет, по уходу за ребенком до 3-х лет).

Руководитель

И. О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

г. Южно–Сахалинск

№ _____

О выходе из академического отпуска

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего и образования в ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1 Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета считать вышедшим из академического отпуска с «___» _____ 20__ г.

Разницу в учебных планах ликвидировать до «___» _____ 20__ г.¹

№	Наименование дисциплины, практики в учебном плане	Трудоемкость в		Результат оценивания
		часах (неделях)	ЗЕТ	
1				
2				

п.2 Допустить до занятий Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с «___» _____ 20__ г.

Руководитель

И. О. Фамилия

¹ В случае отсутствия разницы пишется фраза «Без ликвидации разницы в учебных планах».

с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «САХГУ»

[illegible]