МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПРИКАЗ

02.06.2025 02-05-143

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении мотивационной
программы СахГУ

На основании решения Ученого совета СахГУ (протокол № 14 от 22 мая 2025 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о мотивационной программе стимулирования индивидуальных профессиональных результатов профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «САХГУ» (Приложение к приказу).

2. Директору департамента документационного и информационного обеспечения Черноливскому А. В. обеспечить размещение Положения на официальном сайте СахГУ в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Пашко К.А.

Врио ректора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭП
Подписал: Шмерецкий Александр Андреевич
Дата подписания: 02.06.2025 Время 09:11

А.А. Шмерецкий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290.Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

Исх. № _____ от _____ 2025 г.

Выписка из протокола № 14
заседания Ученого совета
Сахалинского государственного университета
от 22 мая 2025 г.

Всего членов Ученого совета – 39.
Присутствовало – 31.

СЛУШАЛИ: Об утверждении Положения о мотивационной программе стимулирования индивидуальных профессиональных результатов профессорско-преподавательского состава СахГУ.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о мотивационной программе стимулирования индивидуальных профессиональных результатов профессорско-преподавательского состава СахГУ.

Результаты открытого голосования:
За – 31.
Против – нет.
Воздержавшихся – нет.

Врио ректора А. А. Шмерецкий

Ученый секретарь Ученого совета Е. Ю. Луговская

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СахГУ
_____ А. С. Самардак
«____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОТИВАЦИОННОЙ ПРОГРАММЕ СТИМУЛИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ФГБОУ ВО «САХГУ»

Принято на заседании
Ученого совета СахГУ
(протокол № _____ от _____2025)

Южно-Сахалинск
2025

Содержание

1. Общие положения 3
2. Термины и определения 3
3. Правила участия в мотивационной программе 4
4. Порядок заполнения и предоставления данных 4
5. Подсчёт, верификация предварительных баллов, утверждение результатов 5
6. Определение размера и порядок выплаты 6
7. Заключительные положения 7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 12

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мотивационной программе стимулирования индивидуальных профессиональных результатов профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) ФГБОУ ВО «СахГУ» (далее – Положение) разработано в рамках программы развития университета и определяет методику расчёта и правила начисления баллов и выплат педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, в Сахалинском государственном университете (далее – СахГУ, университет).

1.2. Целью настоящей мотивационной программы является повышение материальной заинтересованности профессорско-преподавательского состава в выполнении Программы развития СахГУ, в том числе достижении результатов, значимых для показателей эффективности деятельности.

1.3 Настоящее Положение разработано для определения порядка целевого и эффективного распределения дополнительного бюджетного финансирования, выделяемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в рамках Распоряжений Правительства Российской Федерации для достижения целевого значения показателя, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части заработной платы профессорско-преподавательского состава учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Термины и определения

Мотивационная программа – программа материального стимулирования за достижение индивидуальных профессиональных результатов деятельности ППС.

НПР – научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав, включает следующие должности: директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент;

ПФУ – планово-финансовое управление;

ДУП – департамент по управлению персоналом;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

РИД – результат интеллектуальной деятельности;

НИОКР- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

Договор ГПХ – договор гражданско-правового характера;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

3. Правила участия в мотивационной программе

3.1. Участник мотивационной программы – это сотрудник университета, занимающий должность категории ППС по основному месту работы независимо от доли занимаемой ставки и выполняющий показатели, указанные в мотивационной программе, установленные в настоящем Положении.

3.2. Мотивационная программа распространяется на сотрудников университета, занимающих должности категории ППС по основному месту работы, и состоящих в трудовых отношениях с СахГУ на момент выплаты денежного вознаграждения.

3.3. Действие настоящего Положения не распространяется на лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Университетом на момент выплаты денежного вознаграждения, а также на штатные должности ППС Военного учебного центра, на которые военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляются без приостановления военной службы.

3.4. В мотивационной программе оцениваются индивидуальные профессиональные результаты ППС за отчётный период, внесённые в Приложение 1. Отчетный период устанавливается приказом ректора.

4. Порядок заполнения и предоставления данных

4.1. Процедура сбора информации по установлению индивидуальных профессиональных результатов ППС регламентируется приказом ректора. В приказе устанавливаются сроки (даты) подготовки, заполнения и предоставления данных, период подачи заявлений о проведении дополнительной проверки правильности расчёта баллов, дата окончания процедуры и подготовки приказа на единовременные стимулирующие выплаты.

4.2. Этапы заполнения формы для расчета мотивационных баллов:

1 этап. Директор ДУП направляет директорам институтов excel-форму для заполнения индивидуальных показателей ППС за отчетный период. Форма содержит заполненный список ППС института (ФИО, должность, размер ставки),

показатели с формулами расчетов баллов согласно методике расчета в Приложении 2. Также направляется ссылка на доступ к папке для размещения подтверждающих документов.

2 этап. Директор института самостоятельно принимает решение по привлечению сотрудников института к заполнению excel-формы профессиональных показателей ППС института (индивидуально или по кафедрам) и согласовывает приложенные подтверждающие документы.

3 этап. Директор института направляет заполненную форму по своему институту с результатами индивидуальных достижений ППС директору ДУП по электронной почте (изменение формы запрещено). Подтверждающие документы по каждому показателю размещаются в папке, созданной для верификации данных.

4 этап. Директор ДУП направляет на верификацию заполненных данных согласно методике расчета и правил начисления баллов в Приложении 2 лицам, назначенным ответственными за верификацию соответствующего раздела приказом ректора.

4.3. Результаты, указанные в заполненной форме и не подкрепленные подтверждающими документами, к рассмотрению не принимаются.

4.4. При обнаружении некорректных данных, верификатор сообщает директору института и далее при выяснении вопроса, подтверждает или не подтверждает данные. Неподтвержденные данные к расчету не принимаются.

4.5. При наличии зафиксированных случаев нарушения трудовой дисциплины и/или невыполнения трудовых функций согласно должностной инструкции, в том числе отсутствие / наличие не в полном объеме учебно-методического обеспечения реализуемых дисциплин на момент начала учебного года, вводится коэффициент 0,5, который применяется ко всем составляющим премиальной выплаты: к базовой части и к части, рассчитанной на основе набранных сотрудником баллов.

4.6. В случае нарушения сроков, установленных приказом для подачи данных, форма не принимается.

5. Подсчёт, верификация предварительных баллов, утверждение результатов

5.1. Подсчёт предварительных баллов за результаты, указанные в Приложении 1, производится автоматически по формулам расчета данных в excel-

форме.

5.2. Верифицированные результаты подсчета баллов доводятся директором ДУП до сведения директоров институтов путем рассылки на электронную почту. Директор института доводит информацию до сведения ППС в течении одного рабочего дня.

5.3. Претендент, не согласный с предварительным результатом начисления баллов, имеет право обратиться с заявлением на имя директора ДУП о проведении дополнительной проверки правильности расчёта баллов не позднее 3 рабочих дней после ознакомления с предварительными результатами.

5.4. Утверждение результатов подсчета баллов производится комиссией. Состав комиссии определяется приказом ректора.

6. Определение размера и порядок выплаты

6.1. Размер выплаты в рамках мотивационной программы В(ИР) рассчитывается по формуле для всех участников программы:

$$\mathbf{В(ИР) = БЧ \times ДС + \sum Q \times Ст(б),}$$

где БЧ – базовая часть выплаты;

ДС – размер занимаемой ставки по основному месту работы;

$\sum$ Q – сумма результатов индивидуальных профессиональных достижений сотрудника, измеряется в баллах;

Ст(б) – стоимость 1 балла.

6.2. Итоговые результаты подсчета баллов участников мотивационной программы списком по каждому институту директор ДУП представляет в ПФУ для определения размера базовой части выплаты и стоимости одного балла в рамках периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты. Стоимость одного балла устанавливается приказом ректора.

6.2.1. Директор ДУП:

– представляет в ПФУ итоговую форму результатов индивидуальных показателей ППС для расчета стимулирующих выплат по программе мотивации;

6.2.2. Начальник ПФУ:

– готовит проект приказа о единовременной стимулирующей выплате за индивидуальные профессиональные результаты ППС и согласовывает его с уполномоченными лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом.

7.2. Формирование предложений по изменениям и дополнениям в Положение и их представление на рассмотрение Ученому совету осуществляет директор ДУП.

7.3. Контроль за размещением на официальном сайте СахГУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет директор ДУП.

7.4. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в СахГУ возлагается на директора ДУП.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень показателей
для определения индивидуальных профессиональных результатов сотрудников из числа ППС
(мотивационная программа)

	Раздел 1. Показатели научной деятельности
1.1	*Развитие кадрового потенциала НПР (защита диссертации с присвоением ученой степени в отчетный период)
1.2	* Развитие кадрового потенциала НПР (присвоение учёного звания/почетного звания/членства в РАН, РАО в отчетный период)
1.3	Участие в подготовке кадров высшей квалификации (членство и работа в диссертационных советах)
1.4	Подготовка заключения от университета как ведущей организации в качестве официального эксперта или отзыва официального оппонента по диссертации в отчетный период
1.5	*Участие в подготовке кадров высшей квалификации (руководство диссертационными исследованиями сотрудников/аспирантов СахГУ, внешних соискателей)
1.6	Проведение экспертиз и рецензирование научных монографий, подготовка официального отзыва на автореферат диссертации
1.7	*Подготовка и подача заявок на научно-исследовательские гранты руководителем проекта
1.8	Регистрация РИД (ноу-хау, патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о регистрации прав на программу для ЭВМ, базу данных, топологию микросхемы)
1.9	*Привлечение средств от распоряжения исключительными правами на РИД
1.10	*Привлечение внебюджетных средств на выполнение НИОКР, научно-технических услуг (за исключением средств бюджетов всех уровней)
1.11	Популяризация науки и научно-исследовательской деятельности СахГУ (организация мероприятий)
1.12	Популяризация науки и научно-исследовательской деятельности СахГУ (участие в мероприятиях)
1.13	Подготовка студента (студенческой команды) к участию в научной конференции, конкурсе научных работ и проектов, хакатонах
1.14	Организация и проведение регулярных дополнительных занятий в студенческих научных и технологических кружках, конструкторских бюро
1.15	*Публикационная активность (статьи в журналах баз данных (далее – БД) Scopus, Web of Science, «Белого списка», ВАК, РИНЦ)
1.16	Редактирование и выпуск научных журналов СахГУ
1.17	Создание и развитие малого инновационного предприятия или малой технологической компании с долей СахГУ в уставном капитале не менее 30%
1.18	Издание монографий, сборников трудов, материалов конференции, тезисов докладов, словарно-энциклопедических изданий по профилю профессиональной деятельности

1.19	Публикация иных научных изданий: аннотированных сборников документов, библиографических изданий, сборников статей
1.20	Величина h-индекса (индекса Хирша) в одной из баз научного цитирования (Scopus, Web of Science, РИНЦ)
	Раздел 2. Показатели учебной и учебно-методической работы
2.1	*Открытие (лицензирование) новых направлений подготовки руководителем ОПОП (кроме программ, разработка которых оплачена по договорам ГПХ)
2.2	Участие в подготовке ОПОП для лицензирования новых направлений подготовки (кроме программ, разработка которых оплачена по договорам ГПХ)
2.3	*Открытие новых профилей подготовки, в том числе корпоративных программ, руководителем ОПОП (кроме программ, разработка которых оплачена по договорам ГПХ)
2.4	Участие в подготовке ОПОП для открытия нового профиля подготовки (кроме программ, разработка которых оплачена по договорам ГПХ)
2.5	Руководство основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО)
2.6	Разработка и использование электронных учебных курсов (ЭУК) по дисциплинам ОПОП, размещенных в ЭИОС СахГУ
2.7	Подготовка учебных изданий (учебников, букварей, учебных словарей, учебных пособий, учебно-методических пособий, учебных наглядных пособий, учебных картографических пособий/атласов, рабочих тетрадей, самоучителей, хрестоматий, практикумов) автором (коллективом авторов), в том числе электронных
2.8	Разработка интерактивного учебного курса/учебной дисциплины с использованием студии Джалинга
2.9	Участие в работе учебно-методического совета университета
2.10	Подготовка победителей и призеров всероссийской олимпиады для студентов «Я – профессионал»
2.11	*Руководство ВКР в формате «Стартап как диплом», прошедшими защиту в установленном порядке
2.12	Разработка инновационных форм контроля знаний обучающихся (проектные методы, деловые игры, тематические исследования) в рамках внедрения платформы «Модеус»
2.13	Разработка и реализация международных программ стажировок и практик для студентов
2.14	Разработка и реализация программ академической мобильности, в т.ч. международной
	Раздел 3. Показатели организационной и воспитательной работы
3.1	Подготовка студента (студенческой команды) к мероприятиям: спортивной, творческой, культурной направленности
3.2	Организация воспитательных мероприятий на уровне института
3.3	Участие в мероприятиях воспитательной направленности *(без учета п.3.2)*
3.4	Организационное (языковое) сопровождение иностранных студентов
3.5	Организационное (языковое) сопровождение общественных инициатив и проектов

	Раздел 4. Показатели работы по развитию дополнительного профессионального образования
4.1	Разработка онлайн-курсов/модулей в рамках дополнительных образовательных программ, размещенных в ЭИОС СахГУ
4.2	Разработка новых программ ДПО/ПО под запрос индустриального или государственного секторов экономики, в том числе в сетевой форме
4.3	Руководство востребованными программами ДПО
	Раздел 5. Показатели блока по развитию
5.1	Участие в мероприятиях по работе со школьниками
5.2	Участие в профориентационных мероприятиях по работе со школьниками (организованных СахГУ)
5.3	* Профориентационная работа и привлечение иностранных студентов в СахГУ, в том числе по программам международной академической мобильности
5.4	Участие в стратегических сессиях по приоритетным направлениям развития СахГУ
5.5	Разработка и ведение дисциплин у студентов на иностранных языках, в том числе в онлайн-формате
	Раздел 6. Показатели по внутренней оценке качества
6.1	Разработка комплекта тестовых заданий по дисциплине для проведения внутренней оценки качества обучения
6.2	Результаты внутреннего независимого тестирования обучающихся по преподаваемым дисциплинам
6.3	Студенческая оценка качества преподавания дисциплин
6.4	Формирование банка оценочных материалов для внутреннего тестирования по ОПОП
6.5	Участие в проверке тестовых заданий открытого типа
6.6	Участие в рейтинге основных образовательных программ (для руководителей ОП)
	Раздел 7. Дополнительные показатели
7.1	Внесение предложений по улучшению (ППУ) деятельности университета в рамках инициативы «Бережливый университет», участие в мероприятиях по внедрению бережливых технологий
7.2.	Работа в общественных советах/комиссиях муниципального, регионального и федерального уровня в качестве эксперта
7.3	Популяризация деятельности университета в социальных сетях (подготовка материалов для новостей, с последующим размещением на официальных информационных ресурсах СахГУ)
7.4	Дополнительный показатель для заведующих кафедрами: трудоустройство неостепененных сотрудников в возрасте до 35 лет на ставки ассистентов
7.5	Дополнительный показатель для руководителей ОПОП: привлечение научных работников, индустриальных партнеров, потенциальных работодателей к разработке программ ДПО/ПО, расширяющих спектр компетенций студентов
7.6	Выполнение показателей, устанавливаемых ректором

* Стратегические показатели

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Методика расчета и правила начисления баллов

№	Наименование показателя	Критерии показателя	Кол-во баллов	Обязательно прилагаемые документы (при необходимости могут быть запрошены дополнительные)	Ответственный за верификацию
Раздел 1. Показатели научной деятельности					
1.1.	*Развитие кадрового потенциала НПР (защита диссертации с присвоением ученой степени в отчетный период) *(учитывается фактическое значение)*	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или получение признаваемой в РФ степени PhD в иностранных научных и образовательных организациях	3	Диплом, приказ ВАК о присвоении ученой степени	Отдел кадров
		Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук	6	Диплом, приказ ВАК о присвоении ученой степени	Отдел кадров
1.2	* Развитие кадрового потенциала НПР (присвоение учёного звания/почетного звания/членства в РАН, РАО в отчетный период) *(учитывается фактическое значение)*	Присвоение ученого звания доцента (ВАК)	1	Аттестат/диплом, приказ ВАК о присвоении ученого звания	Отдел кадров
		Присвоение ученого звания профессора (ВАК)	2	Приказ ВАК о присвоении ученого звания	Отдел кадров
		Присвоение почетного звания профессора ДВО РАН и РАН, статуса члена-корреспондента РАН, статуса действительного члена (академика) РАН	1	Приказ РАН о присвоении почетного звания/статуса	Отдел кадров

		Присвоение почетного звания «почетный член РАО», доцента РАО, профессора РАО, статуса члена-корреспондента РАО, статуса действительного члена (академика) РАО	1	Приказ РАО о присвоении почетного звания/статуса	Отдел кадров
		Присвоение почетного звания «почетный работник образования», «заслуженный работник науки и образования», «заслуженный деятель науки Российской Федерации»	1	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о присвоении почетного звания/статуса	Отдел кадров
1.3	Участие в подготовке кадров высшей квалификации (членство и работа в диссертационных советах) *(учитывается фактическое значение)*	Член диссертационного совета (советов), в котором за отчетный период состоялось как минимум одно заседание по вопросам защиты или по вопросам лишения ученой степени	0,2	Приказ о составе диссертационного совета, протокол заседания диссертационного совета	Отдел по научной и инновационной работе
1.4	Подготовка заключения от университета как ведущей организации в качестве официального эксперта или отзыва официального оппонента по диссертации в отчетный период *(учитывается количественное значение)*	Эксперт, подготовивший заключение от университета как ведущей организации; официальный оппонент по диссертации в отчетный период	0,1	Заключение от университета как ведущей организации; отзыв официального оппонента по диссертации	Отдел по научной и инновационной работе
1.5	*Участие в подготовке кадров высшей квалификации (руководство диссертационными исследованиями сотрудников/аспирантов СахГУ, внешних соискателей) *(учитывается количественное значение)*	Руководитель диссертационного исследования аспиранта СахГУ, защитившего в срок (в течение одного года после окончания аспирантуры) диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук в отчетный период	3	Приказ о назначении руководителем, приказ о присвоении ученой степени	Отдел по научной и инновационной работе

		*Руководитель диссертационного исследования аспиранта СахГУ (защитившегося не в срок), сотрудника СахГУ, внешнего соискателя, защитивших в отчетный период диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук	1	Приказ о назначении руководителем, приказ о присвоении ученой степени	Отдел по научной и инновационной работе
1.6	Проведение экспертиз и рецензирование научных монографий, подготовка официального отзыва на автореферат диссертации *(учитывается количественное значение)*	Подготовка экспертиз и рецензирование научных монографий, подготовка официального отзыва на автореферат диссертации	0,1	Копия заключения/рецензии	Отдел по научной и инновационной работе
1.7	*Подготовка и подача заявок на научно-исследовательские гранты руководителем проекта *(учитывается количественное значение)*	Подготовка и подача заявок на гранты РНФ (грант не получен)	0,1	Регистрационный номер заявки	Отдел по научной и инновационной работе
		Подготовка и подача заявок на гранты РНФ (грант получен)	0,6		
		Подготовка и подача заявок на гранты по конкурсам Минобрнауки России, прочих федеральных министерств и ведомств (грант не получен)	0,1		
		Подготовка и подача заявок на гранты по конкурсам Минобрнауки России, прочих федеральных министерств и ведомств (грант получен)	0,5		
		Подготовка и подача заявок на иные гранты (грант получен)	0,3		

1.8	Регистрация РИД (ноу-хау, патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о регистрации прав на программу для ЭВМ, базу данных, топологию микросхемы) *(учитывается количественное значение, баллы делятся на количество авторов)*	Регистрация секрета производства (ноу-хау)	0,2	Приказ СахГУ о введении режима коммерческой тайны	Отдел по научной и инновационной работе
		Регистрация патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец	1	Патент, выданный Роспатентом	Отдел по научной и инновационной работе
		Получение свидетельства о регистрации прав на программу для ЭВМ, базу данных, топологию микросхемы	0,4	Свидетельство о государственной регистрации, выданное Роспатентом	Отдел по научной и инновационной работе
1.9	*Привлечение средств от распоряжения исключительными правами на РИД (*учитывается фактическое значение: фактический объем поступивших кассовым методом средств за отчетный период, баллы делятся на количество авторов)*	Объем поступивших средств, тыс. руб. 0,1 балла начисляются за каждые полные 50 тыс. руб.	0,1	Платежное поручение, соглашение об отчуждении исключительных прав, лицензионное соглашение	Планово-финансовое управление
1.10	*Привлечение внебюджетных средств на выполнение НИОКР, научно-технических услуг (за исключением средств бюджетов всех уровней) (*учитывается фактическое значение: фактический объем поступивших кассовым методом средств за отчетный период*)	Объем поступивших средств, тыс. руб. 0,1 балла начисляются за каждые полные 100 тыс. руб., но не более 2 баллов	0,1	Платежные поручения, договор о выполнении работ или оказании научно-технических услуг, приказ об утверждении руководителя (ответственного лица) по проекту	Планово-финансовое управление
1.11	Популяризация науки и научно-исследовательской деятельности СахГУ (организация мероприятий) *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за организацию каждого мероприятия)*	Организация научных и научно-методических мероприятий: внутривузовский, муниципальный уровень	0,1	Приказ о проведении мероприятия с указанием ответственных лиц	Отдел по научной и инновационной работе
		региональный уровень	0,2		
		всероссийский уровень	0,3		

		международный уровень	0,4		
1.12	Популяризация науки и научно-исследовательской деятельности СахГУ (участие в мероприятиях) *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждое участие в мероприятии)*	Проведение лекций, мастер–классов в рамках муниципальных, региональных и федеральных, международных мероприятий, в том числе общества «Знание»	0,05	Приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий или иной подтверждающий документ	Отдел по научной и инновационной работе
1.13	Подготовка студента (студенческой команды) к участию в научной конференции, конкурсе научных работ и проектов, хакатонах (*учитывается количественное значение)*	Получение призового места в мероприятии: внутривузовский, муниципальный уровень	0,1	Диплом, сертификат или иной подтверждающий документ, представление отдела по научной и инновационной работе или департамента образовательных программ	Отдел по научной и инновационной работе, департамент образовательных программ
		региональный уровень	0,2		
		всероссийский уровень	0,3		
		международный уровень	0,4		
1.14	Организация и проведение регулярных дополнительных занятий в студенческих научных и технологических кружках, конструкторских бюро (*учитывается фактическое значение; не менее 5 студентов)*	Руководство и/или проведение регулярных дополнительных занятий в студенческих научных и технологических кружках, конструкторских бюро	0,1	Приказ о создании кружка, конструкторского бюро, утвержденный список участников, план работы, отчет о деятельности	Отдел по научной и инновационной работе
1.15	*Публикационная активность (статьи в журналах баз данных (далее – БД) Scopus, Web of Science, «Белого списка», ВАК, РИНЦ) *(баллы делятся на количество авторов публикации;*	Публикация статей в журналах Q1/Q2 (БД WoS и Scopus) или У1/У2 («Белый список»)	3	Ссылка на статью в elibrary.ru, БД Scopus/WoS	Отдел по научной и инновационной работе
		Публикация статей в журналах Q3/Q4 (БД WoS и Scopus) или У3/У4 («Белый список»)	0,7	Ссылка на статью в elibrary.ru, БД Scopus/WoS	

	при наличии в соавторах студентов и аспирантов СахГУ балл умножается на 1,2, при этом студенты и аспиранты СахГУ не включаются в количество соавторов при расчете баллов)	Публикация статей в журналах, индексируемых в Ядре РИНЦ	0,5	Ссылка на статью в elibrary.ru	
		Публикация статей в журналах, индексируемых ВАК	0,4	Ссылка на статью в elibrary.ru	
		Публикация статей в журналах, индексируемых РИНЦ	0,3	Ссылка на статью в elibrary.ru	
1.16	Редактирование и выпуск научных журналов СахГУ *(учитывается фактическое значение)*	Выпуск журнала главным редактором в отчетном периоде	1	Ссылка на редколлегию журнала с указанием главного редактора	Отдел по научной и инновационной работе
1.17	Создание и развитие малого инновационного предприятия или малой технологической компании с долей СахГУ в уставном капитале не менее 30% *(учитывается фактическое значение: фактический объем поступивших кассовым методом средств за отчетный период*)	Объем привлеченных средств, тыс. руб. 0,2 балла начисляются за каждые полные 100 тыс. руб.	0,2	Платежные поручения, договор о выполнении работ или оказании услуг	Планово-финансовое управление
1.18	Издание монографий, сборников трудов, словарно-энциклопедических изданий по профилю профессиональной деятельности (учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждое издание, баллы делятся на количество авторов)	Выпуск издания с присвоением номера ISBN/ ISSN	1	Сканированные копии страниц с указанием названия и авторов/ ссылка на издание	Отдел по научной и инновационной работе, информационно-издательский центр
1.19	Публикация иных научных изданий: аннотированных сборников документов, библиографических изданий, сборников статей	Публикация научных изданий с присвоением ISBN/ISSN (в качестве составителя, главного и/или ответственного редактора), за	0,4	Сканированные копии страниц с указанием названия и авторов/ ссылка на научное издание	Отдел по научной и инновационной работе, информационно-издательский центр

	(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждое издание, баллы делятся на количество авторов)	исключением указанных в п.1.16, 1.18			
1.20	Величина h-индекса (индекса Хирша) в одной из баз научного цитирования (Scopus, Web of Science, РИНЦ)	Баллы умножаются на h-индекса	0,1	Максимальное значение по данным баз научного цитирования (Scopus, Web of Science, РИНЦ)	Отдел по научной и инновационной работе
Раздел 2. Показатели учебной и учебно-методической работы					
2.1	*Открытие (лицензирование) новых направлений подготовки руководителем ОПОП (кроме программ, разработка которых оплачена по договорам ГПХ) (*учитывается количественное значение)*	Представление пакета документов по ОПОП на Ученый совет (указывается руководитель ОПОП)	1,0 – бакалавриат, специалитет; 0,7 – магистратура, аспирантура	Реквизиты приказа о включении в реестр лицензий	Департамент образовательных программ
2.2	Участие в подготовке ОПОП для лицензирования новых направлений подготовки (кроме программ, разработка которых оплачена по договорам ГПХ) (*учитывается количественное значение)*	Представление пакета документов по ОПОП на Ученый совет	0,2	Реквизиты приказа о включении в реестр лицензий, представление руководителя программы	Департамент образовательных программ
2.3	*Открытие новых профилей подготовки, в том числе корпоративных программ, руководителем ОПОП (кроме программ, разработка которых оплачена по договорам ГПХ) (*учитывается количественное значение)*	Утверждение новой ОПОП на Ученом совете, подписание договора возмездного оказания образовательных услуг с индустриальным партнером (для корпоративных программ)	0,6 – бакалавриат, специалитет 0,4 – магистратура, аспирантура	Выписка из решения ученого совета об утверждении ОПОП, приказ на утверждение руководителя программы. Для корпоративных программ – утвержденный учебный план, договор возмездного оказания	Департамент образовательных программ

			1– корпоративный бакалавриат, специалитет	образовательных услуг с индустриальным партнером. Ссылка на страницу сайта программы с указанием индустриальных партнеров.	
			0,7 – корпоративная магистратура		
2.4	Участие в подготовке ОПОП для открытия нового профиля подготовки (кроме программ, разработка которых оплачена по договорам ГПХ) (*учитывается количественное значение)*	Утверждение новой ОПОП на Ученом совете	0,2	Представление руководителя программы	Департамент образовательных программ
2.5	Руководство основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) (*учитывается количественное значение)*	ОПОП разработана/предоставлена в текущем отчетном периоде и предоставлена в срок до 01.09, руководитель обеспечивает выполнение требований ФГОС	0,8	Приказ о назначении руководителей ОПОП, представление Департамента образовательных программ	Департамент образовательных программ
2.6	Разработка и использование электронных учебных курсов (ЭУК) по дисциплинам ОПОП, размещенных в ЭИОС СахГУ *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждый ЭУК)*	Один ЭУК категории 1, 2 (при наличии паспорта ЭУК), используемый студентами в отчетном периоде	0,3	Представление руководителя Центра дистанционного обучения	Центр дистанционного обучения
		Один ЭУК категории 3, 4, используемый студентами в отчетном периоде	0,1		
2.7	Подготовка учебных изданий (учебников, букварей, учебных словарей, учебных пособий, учебно-методических пособий, учебных наглядных пособий, учебных картографических пособий/атласов, рабочих тетрадей, самоучителей,	Присвоение номера ISBN/ISSN	0,3	Подтверждение информационно-издательского центра СахГУ, копия издания, ссылки на электронные издания	Информационно-издательский центр

	хрестоматий, практикумов) автором (коллективом авторов), в том числе электронных *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждое издание, баллы делятся на количество авторов)*				
2.8	Разработка интерактивного учебного курса/учебной дисциплины с использованием студии Джалинга *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждый курс/дисциплину)*	Размещение рабочей программы, утвержденной на заседании кафедры, на сайте университета	0,5	Ссылка на курс/дисциплину	Центр дистанционного обучения
2.9	Участие в работе учебно-методического совета университета (*учитывается фактическое значение)*	Член учебно-методического совета университета	0,1	Приказ на состав учебно-методического совета, лист присутствия	Председатель учебно-методического совета
2.10	Подготовка победителей и призеров всероссийской олимпиады для студентов «Я – профессионал» (*учитывается количественное значение)*	Получение призового места	1 – 1-е место, 0,7 – 2-е место, 0,5 – 3-е место	Диплом, сертификат или иной подтверждающий документ	Департамент образовательных программ
2.11	*Руководство ВКР в формате «Стартап как диплом», прошедшими защиту в установленном порядке *(учитывается количественное значение)*	Руководство дипломной работой (защита состоялась)	0,5	Приказ о назначении руководителем, выписка из протокола заседания ГЭК	Департамент образовательных программ
2.12	Разработка инновационных форм контроля знаний обучающихся (проектные методы, деловые игры, тематические исследования) в рамках внедрения платформы «Модеус» *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждую инновационную форму контроля, кроме разработанных и оплаченных по договорам ГПХ)*	Результаты контроля знаний, обучающихся на платформе «Модеус» (инновационные формы)	0,2	Представление проректора по учебной работе	Департамент образовательных программ

2.13	Разработка и реализация международных программ стажировок и практик для студентов (*учитывается фактическое значение)* *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждое дополнительное занятие)*	Утвержденная программа практики/стажировки студентов	0,2	Приказ на направление студентов на практику/стажировку	Отдел международных связей
2.14	Разработка и реализация программ академической мобильности, в т.ч. международной *(учитывается количественное значение)*	Утвержденная программа академической мобильности	0,5	Приказ на направление студентов на обучение	Департамент образовательных программ Отдел международных связей (для международных программ)
Раздел 3. Показатели организационной и воспитательной работы					
3.1	Подготовка студента (студенческой команды) к мероприятиям: спортивной, творческой, культурной направленности *(учитывается количественное значение)*	Студент или студенческая команда победитель (по уровню мероприятия) внутривузовский, муниципальный уровень	0,1	Приказ о проведении мероприятия, диплом, сертификат и т.п.	Департамент молодежной политики
		региональный уровень	0,2		
		всероссийский уровень	0,3		
		международный уровень	0,4		

3.2	Организация воспитательных мероприятий на уровне института *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждое мероприятие)*	Мероприятие проведено	0,1	Приказ/распоряжение/представление директора института о проведении мероприятия, ссылка на новостную ленту в соц. сетях	Департамент молодежной политики
3.3	Участие в мероприятиях воспитательной направленности *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждое мероприятие (без учета п.3.2))*	Участие в мероприятиях в качестве спикера, эксперта, модератора (по уровню мероприятия) внутривузовский, муниципальный уровень	0,1	Приказ/распоряжение/представление директора института о проведении мероприятия, ссылка на новостную ленту в соц. сетях	Департамент молодежной политики
		региональный уровень	0,2		
		всероссийский уровень	0,3		
		международный уровень	0,4		
3.4	Организационное (языковое) сопровождение иностранных студентов *(учитывается фактическое значение)*	Сопровождение группы иностранных студентов на период пребывания в СахГУ	0,1	Распоряжение директора института о назначении ответственного лица (языковое сопровождение)	Отдел международных связей
3.5	Организационное (языковое) сопровождение общественных инициатив и проектов *(учитывается количественное значение, кроме мероприятий оплаченных по договорам ГПХ)*	Сопровождение общественных инициатив и проектов	0,2	Распоряжение директора института о назначении ответственного лица (языковое сопровождение)	Отдел международных связей
Раздел 4. Показатели блока по развитию дополнительного профессионального образования					
4.1	Разработка онлайн-курсов/модулей в рамках дополнительных образовательных программ,	от 16 до 64 часов	0,25	Программа курса/дисциплины, приказ о зачислении слушателей на программу и назначении	Центр непрерывного образования,
		от 65 до 128 часов	0,5		

	размещенных в ЭИОС СахГУ *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждый курс/модуль пропорционально доле участия автора)*	от 129 до 256 часов	0,75	модератора/тьютора, паспорт онлайн-курс, протоколы содержательной и информационной экспертиз Отчеты анкет обратной связи	Центр дистанционного обучения
		от 257 часов	1		
		Актуализация/обновление более 50% информационного наполнения онлайн-курса Проведен первый набор слушателей по программе ДПО после актуализации онлайн-курса/модуля	0,1	Представление Центра непрерывного образования	Центр непрерывного образования
4.2	Разработка новых программ ДПО/ПО под запрос индустриального или государственного секторов экономики, в том числе в сетевой форме *(за исключением программ, разработанных в рамках отдельных договоров на разработку программ ДПО; учитывается количественное значение)*	Наличие группы обучающихся по программе, договор возмездного оказания образовательных услуг с индустриальным партнером/сетевой форме реализации образовательной программы	0,3	Выписка из решения Ученого совета (для программ ПП), приказ на открытие программы (для программ ПК и ПО). Приказы на зачисление слушателей, договор возмездного оказания образовательных услуг с индустриальным партнером/сетевой форме реализации образовательной программы	Центр непрерывного образования
4.3	Руководство востребованными программами ДПО *(учитывается количественное значение)*	Реализация программы ДПО, по которой количество успешно завершивших обучение в отчетном периоде составляет более 100 слушателей (за полугодие)	0,3	Приказы на зачисление слушателей	Центр непрерывного образования
Раздел 5. Показатели блока по развитию					

5.1	Участие в мероприятиях по работе со школьниками (кроме мероприятий, организованных по научной работе и оплаченных по договорам ГПХ) *(учитывается количественное значение)*	Участие в качестве эксперта, организатора, преподавателя в мероприятии муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней для школьников	0,1 - муниципальное, 0,2 - региональное мероприятие, 0,3 - всероссийское мероприятие, 0,4 – международное мероприятие	Приказ о мероприятии, представление руководителя структурного подразделения, организующего/проводящего мероприятие	Центр карьеры, Проектный офис, Институты
5.2	Участие в профориентационных мероприятиях по работе со школьниками (организованных СахГУ) *(учитывается количественное значение)*	Участие в качестве эксперта, организатора, преподавателя в мероприятиях организованных СахГУ	0,1	Приказ о проведении мероприятия	Центр карьеры, Проектный офис, Институты
5.3	* Участие в профориентационной работе и привлечение иностранных студентов в СахГУ, в том числе по программам международной академической мобильности *(учитывается фактическое значение*)	Привлечение иностранных студентов для обучения в СахГУ, в том числе по программам международной академической мобильности Работа по информационной поддержке программ для иностранных студентов	0,2	Соглашения о реализации программ международной академической мобильности с иностранными университетами / кафедрами / институтами; приказ о зачислении иностранных студентов; приказ о проведении профориентационных мероприятий	Отдел международных связей
5.4	Участие в стратегических сессиях по приоритетным направлениям развития СахГУ *(учитывается количественное значение)*	Разработка проектных инициатив по приоритетным направлениям развития СахГУ	0,1 – руководители или активные участники рабочих групп, 0,2 – модераторы	Протокол с результатами работы стратегической сессии	Проектный офис

5.5	Разработка и ведение дисциплин у студентов на иностранных языках, в том числе в онлайн-формате *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждую дисциплину)*	Рабочая программа дисциплины, включенная в учебный план	0,5	Утвержденное расписание, учебный план слушателей	Отдел международных связей
Раздел 6. Показатели по внутренней оценке качества					
6.1	Разработка комплекта тестовых заданий по дисциплине для проведения внутренней оценки качества обучения *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждую дисциплину)*	Комплект тестовых заданий по дисциплине размещен в ЭИОС	0,3	Представление руководителя Центра оценки качества услуг	Центр оценки качества услуг
6.2	Результаты внутреннего независимого тестирования обучающихся по преподаваемым дисциплинам *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждую дисциплину)*	Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы (при условии участия не менее 70% обучающихся в тестировании)	0,3 – от 55% до 64% 0,5 – 65% и более	Представление руководителя Центра оценки качества услуг	Центр оценки качества услуг
6.3	Студенческая оценка качества преподавания дисциплин *(учитывается фактическое значение*)	Средний балл преподавателя по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов» (при условии участия не менее 70% от контингента студентов)	0,1 – 32-35,4 баллов 0,2 – 35,5-40 баллов	Представление руководителя Центра оценки качества услуг	Центр оценки качества услуг
6.4	Формирование банка оценочных материалов для внутреннего тестирования по ОПОП (для руководителей ОПОП) *(учитывается фактическое значение*)	Удельный вес дисциплин, обеспеченных тестовыми заданиями от объема, установленного приказом, составляет не менее 90%	0,2	Представление руководителя Центра оценки качества услуг	Центр оценки качества услуг

6.5	Участие в проверке тестовых заданий открытого типа *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждую проверку дисциплины на 1 группу студентов)*	Наличие проверенных тестовых заданий в ЭИОС в установленный срок	0,1	Представление руководителя Центра оценки качества услуг. Приказ о привлечении преподавателей к проверке	Центр оценки качества услуг
6.6	Участие в рейтинге основных образовательных программ (для руководителей ОП) *(учитывается фактическое значение*)	Позиция ОПОП в рейтинге образовательных программ (при условии получения не менее 60% от установленного количества баллов)	1 – 1 место 0,8 – 2 место 0,6 – 3 место 0,4 – 4 место 0,2 – 5 место	Выписка из решения Ученого совета СахГУ/приказ на утверждение рейтинга	Центр оценки качества услуг
Раздел 7. Дополнительные показатели					
7.1	Внесение предложений по улучшению (ППУ) деятельности университета в рамках инициативы «Бережливый университет», участие в мероприятиях по внедрению бережливых технологий *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждое предложение)*	Предложения, принятые к реализации/ мероприятие, проведенное в рамках внедрения бережливых технологий	0,2	Распорядительный документ о реализации ППУ (протокол заседания комиссии по ППУ или приказ)/ приказ на проведение мероприятия/протокол мероприятия/представление руководителя рабочей группы по внедрению бережливых технологий	Руководитель рабочей группы по внедрению бережливых технологий
7.2	Работа в общественных советах/комиссиях муниципального, регионального и федерального уровня в качестве эксперта *(учитывается количественное значение*)	Официальное направление от университета в состав комиссии в качестве эксперта	0,1	Приглашение на комиссию/ Протокол заседания комиссии с указанием присутствия	Департамент по управлению персоналом
7.3	Популяризация деятельности университета в социальных сетях (подготовка материалов для новостей, с последующим размещением на официальных информационных ресурсах СахГУ) *(учитывается фактическое значение*)	Публикация информации по направлениям деятельности университета	0,2	Ссылки на публикацию	Информационно-издательский центр

7.4	Дополнительный показатель для заведующих кафедрами: трудоустройство неостепененных сотрудников в возрасте до 35 лет на ставки ассистентов *(учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждого трудоустроенного ассистента)*	Трудоустройство сотрудника в возрасте до 35 лет не менее чем на 0,25 ставки	0,2	Трудовой договор	Департамент по управлению персоналом
7.5	Дополнительный показатель для руководителей ОПОП: привлечение научных работников, индустриальных партнеров, потенциальных работодателей к разработке программ ДПО/ПО, расширяющих спектр компетенций студентов (*учитывается количественное значение, баллы начисляются за каждую программу*).	Программа ДПО/ПО утверждена, на обучение зачислены студенты по профилю ОПОП	0,2	Выписка из решения Ученого совета об утверждении программы (кроме программ, учтенных в п.4.2) Приказ о зачислении студентов	Центр непрерывного образования
7.6	Выполнение показателей, устанавливаемых ректором *(баллы начисляются за каждый показатель)*	Показатель устанавливается в зависимости от текущих задач на определенный срок	0,2	Приказ об установлении показателя	Центр оценки качества услуг

* Стратегические показатели

Подлинник электронного документа,
подписанного ЭП, хранится в ФГБОУ ВО
«Сахалинский государственный университет»
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭП
Подписал: [illegible]
Дата подписания: 02.06.2025 Время 09:43