

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПРИКАЗ

25.05.2023

№ 287-140

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении
антикоррупционной политики
ФГБОУ ВО «СахГУ»

Во исполнение действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в целях обеспечения соблюдения работниками ФГБОУ ВО «СахГУ» требований о предотвращении коррупционных проявлений приказываю:

1. Утвердить антикоррупционную политику ФГБОУ ВО «СахГУ» согласно приложению к настоящему приказу;
2. Начальнику отдела документационного обеспечения (лицу его замещающему) направить по электронной почте настоящий приказ в структурные подразделения и филиалы ФГБОУ ВО «СахГУ»;
3. Начальнику управления информатизации (лицу его замещающему) разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО «СахГУ»;
4. Руководителям структурных подразделений и филиалов ФГБОУ ВО «СахГУ» ознакомить и организовать ознакомление подчиненных лиц с настоящим приказом в течении трех рабочих дней со дня его получения;
5. Признать утратившим силу Положение об антикоррупционной политике Сахалинского государственного университета, утвержденное 18 июля 2017 г. и.о. ректора ФГБОУ ВО «СахГУ»;
6. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО «СахГУ» от 29 декабря 2018 г. № 628-пр «Об утверждении перечня мер по предупреждению коррупции»;
7. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО «СахГУ» от 23 декабря 2014 г. № 515-пр «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции»;
8. Признать утратившим силу Положение о противодействии коррупции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», утвержденное 4 февраля 2016 г. ректором ФГБОУ ВО «СахГУ»;
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.С. Самардак

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО «СахГУ» (далее – Антикоррупционная политика) разработана во исполнение статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности университета.

1.3. Положения Антикоррупционной политики распространяется на все структурные подразделения и филиалы Университета. Требования Антикоррупционной политики обязательны для исполнения всеми субъектами Антикоррупционной политики.

1.4. Контроль за реализацией Антикоррупционной политики осуществляет Департамент внутреннего контроля и профилактики коррупции.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Субъекты Антикоррупционной политики:

1) работники СахГУ, в том числе профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал;

2) студенты, магистранты, аспиранты, слушатели и другие обучающиеся СахГУ;

3) сторонние физические и юридические лица, состоящие в договорных отношениях с СахГУ.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свое служебное положение, предоставленные полномочия вопреки законным интересам

СахГУ для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи

Целью Антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией.

Задачами Антикоррупционной политики является:

- 1) информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2) определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;
- 3) формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к СахГУ.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства СахГУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников и обучающихся.

Информированность работников и обучающихся СахГУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения СахГУ, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в СахГУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников СахГУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства СахГУ за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в СахГУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции за календарный год.

5. Обязанности субъектов Антикоррупционной политики, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени СахГУ.

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени СахГУ.

5.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или иного ответственного лица о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или иного ответственного лица о ставшей известной работнику СахГУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками СахГУ, контрагентами организации или иными лицами;

5.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника СахГУ конфликте интересов.

6. Специальные обязанности работников СахГУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в СахГУ:

- 1) руководство СахГУ;
- 2) лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики;
- 3) работники СахГУ, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1) руководствоваться интересами СахГУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

4) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками СахГУ;

5) рассматривать сообщения о случаях склонения работников СахГУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками СахГУ, контрагентами или иными лицами;

6) организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников СахГУ;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности СахГУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

7. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

7.1. В целях обеспечения условий для осуществления в СахГУ полномочий по реализации Антикоррупционной политики создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов СахГУ (далее - Комиссия).

7.2. Задачи, функции и полномочия Комиссии определены в Положении о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

7.3. Информация о составе и работе Комиссии размещена на сайте СахГУ.

7.4. Комиссия обладает полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе в отношении лиц, занимающих руководящие должности в СахГУ.

8. Перечень реализуемых СахГУ антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- 1) утверждение Этического кодекса преподавателя и сотрудника СахГУ;
- 2) утверждение Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в СахГУ;
- 3) утверждение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в СахГУ;
- 4) введение в договоры, связанные с деятельностью СахГУ, стандартной антикоррупционной оговорки;
- 5) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников СахГУ;
- 6) утверждение перечней должностей работников университета, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;
- 7) утверждение Порядка сообщения работниками СахГУ о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей;
- 8) принятия иных локальных нормативных актов СахГУ, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- 1) введение процедуры информирования работодателя работниками СахГУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- 2) введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику СахГУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками СахГУ, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- 3) введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- 4) введение процедур защиты работников СахГУ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- 5) сообщение о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществление контроля за соблюдением требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
- 7) проверка контрагентов по заключаемым договорам на оказание работ и услуг для СахГУ на предмет благонадёжности и возможных коррупционных связей с работниками университета;
- 8) осуществление контроля по представлению гражданами, претендующими на замещение должностей в СахГУ, и работниками СахГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 9) осуществления контроля за соблюдением работниками университета, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

10) осуществления согласования кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов.

8.3. Обучение и информирование работников СахГУ:

1) ознакомление работников СахГУ с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) предоставление беспрепятственного доступа работников СахГУ к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

3) предоставление беспрепятственного доступа работников СахГУ к информации по осуществлению деятельности СахГУ в области противодействия коррупции (размещение информации на сайте);

4) организация индивидуального консультирования работников СахГУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

5) размещение на сайте СахГУ планов и отчетов по противодействию коррупции за календарный год;

6) оформления стендов/листочков с антикоррупционной тематикой и их размещения в доступных для работников и обучающихся местах;

7) повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита СахГУ требованиям Антикоррупционной политики организации:

1) осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

2) осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

3) осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;

4) организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца образования;

5) использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;

6) работа с обращениями обучающихся (законных представителей обучающихся);

7) проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения обучающихся (законных представителей обучающихся);

8) формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся;

9) информирование общественности посредством сети-Интернет о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещение и пропаганда.

8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

1) проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции за календарный год;

2) размещение на сайте СахГУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Ответственность работников СахГУ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Работники СахГУ должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и не совершать действий, запрещенных

Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях под угрозой наказания.

9.2. Работники СахГУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

9.3. Каждый работник СахГУ при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами СахГУ, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Управление Антикоррупционной политикой

10.1. Антикоррупционная политика, изменения и дополнения к ней утверждаются приказом ректора СахГУ, вступают в силу с момента утверждения и действуют до отмены, если иное не оговорено в приказе.

10.2. Изменения и дополнения в настоящую Антикоррупционную политику вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами СахГУ.

10.3. Антикоррупционная политика размещается на официальном сайте СахГУ в сети Интернет. Контроль за размещением на сайте документа в актуальной версии осуществляет департамент внутреннего контроля и профилактики коррупции.

10.4. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников СахГУ, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности СахГУ.