



1. Внести в Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», утвержденного приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» от 01.09.2022 № 345-пр (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункты 3.7 - 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Локальные нормативные акты проходят процедуру согласования лицами, указанными в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.8. Согласованием называется визирование, а отметка о согласовании, проставляемая на документе или листе согласования, - визой.».

1.2. Пункт 3.12 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.12. Согласование проектов локальных актов проводится в следующей последовательности:

- разработчик локального акта (ответственное лицо, на которое возложена обязанность по подготовке и согласованию проекта локального акта, включая разработку текста проекта акта и приложения (приложений) к нему, в том числе проведение первичного анализа в целях выявления и устранения противоречий и недостатков в проектах актов;

- департамент организационно-правового обеспечения (проверка соответствия документа правилам юридической техники, законодательству Российской Федерации и локальным актам Университета (за исключением законодательства в сфере бюджетного регулирования и бухгалтерского учета), сопровождение закупочной деятельности Университета);

- управление бухгалтерского учета и финансового контроля (в случае если проект акта оказывает влияние на доходы или расходы бюджета Университета; дает оценку финансовых последствий принятия соответствующих решений для бюджета Университета; проверка соответствия документа законодательству РФ (актам учредителя) в сфере бюджетного регулирования и бухгалтерского учета);

- иные заинтересованные лица (структурные подразделения) в соответствии с полномочиями;

- проректор, курирующий соответствующее направление деятельности, к которому относится утверждаемый локальный акт. Проректор имеет право в случае необходимости направить проект на согласование руководителю или уполномоченному работнику структурного подразделения.».

1.3. Пункты 3.15 – 3.16 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.15. Проект локального акта, подлежащий рассмотрению и согласованию на заседании Ученого совета Университета, передается разработчиком локального акта секретарю Ученого совета Университета.

Разработчик локального нормативного акта до рассмотрения и принятия локального нормативного акта на Ученом совете Университета вправе направить проект документа на согласование в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.16. При рассмотрении проекта локального акта на заседании Ученого совета Университета разработчик знакомит членов Ученого совета с текстом проекта. На заседании принимается окончательное решение относительно рассматриваемого локального акта.».

1.4. Пункт 3.22 раздела 3 исключить.

1.5. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Изменения и (или) дополнения подготавливаются и принимаются в соответствии с разделами 3 - 4 настоящего порядка.».

1.6. Пункт 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.7. Разработчик локального нормативного акта или лица, которым стало известно о наступлении условий, предусмотренных п. 5.2 настоящего Порядка, обязаны незамедлительно сообщить о наступлении таких условий непосредственному руководителю либо ректору Университета.».

1.7. Пункт 5.8 раздела 5 исключить.

2. Внести изменения в приложение № 1 к Порядку, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящим изменениям.

3. Приложение № 3 к Порядку исключить.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к изменениям, вносимым в Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», утвержденного приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» от 01.09.2022 № 345-пр  
от \_\_\_\_\_

### «Приложение № 1

к Порядку разработки и принятия локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту \_\_\_\_\_  
(вид локального акта)  
по вопросу: « \_\_\_\_\_ »  
(наименование приказа)

Должность, наименование структурного подразделения (органа)	Подпись	Ф.И.О.	Дата согласования
Проректор <i>(курирующий сферу деятельности)</i>			
Главный бухгалтер			
Директор департамента организационно-правового обеспечения			
Иные лица <i>(в случае необходимости)</i>			
Разработчик локального акта			

Разногласия писать на отдельном листе  
».