

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
ректора
Бармин Н.Ю.
2020 г.



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ФГБОУ ВО «САХГУ»**

(с изменениями и дополнениями, внесенными приказом № _____ от _____ 2020 г.)

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета СахГУ
от «28» ноября 2019 г.
(протокол № 3)

г. Южно-Сахалинск 2020

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых с применением дистанционных технологий.....	6
3	Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний.....	8
4	Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.....	9
5	Заключительные положения.....	11
6	Лист согласования.....	12
	Приложение.....	13
	Лист ознакомления.....	15

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) регулирует проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Университета;

- Порядком проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», утвержденного приказом врио ректора ФГБОУ ВО «СахГУ» от 02.07.2019 г. № 331-пр.;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СахГУ» от 29.03.2019 г. протокол № 6;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.4 Настоящий Порядок распространяется на обучающихся всех форм обучения, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – ОПОП СПО, ОПОП ВО), реализуемым в Университете.

Организация и проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС ВО).

1.5 ГИА с применением электронного обучения, ДОТ может проводиться в следующих случаях:

- если основная профессиональная образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения, ДОТ;

- если обучающийся, проходящий ГИА (либо отдельные государственные аттестационные испытания), в связи с исключительными обстоятельствами не может лично присутствовать в месте ее проведения в

Университете (при наличии подтверждающих документов).

1.6 При проведении ГИА дистанционные образовательные технологии применяются в форме видеоконференции – очной форме удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

1.7 О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции обучающийся должен сообщить не позднее чем за два месяца до даты первого заседания ГЭК в заявлении на имя ректора Университета/директора филиала с обоснованием необходимости организации проведения ГИА в режиме видеоконференции и приложением подтверждающих документов (Приложение 1).

1.8 В случае принятия положительного решения по заявлению обучающегося издается приказ ректора/директора о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции для данного обучающегося.

В случае принятия отрицательного решения об участии в ГИА с применением ДОТ обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

1.9 Для ОПОП СПО и ОПОП ВО, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ, решение о проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данной ОПОП без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.10 Директор института/колледжа/филиала не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА составляет расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводит их до сведения обучающихся, членов ГЭК, руководителей и консультантов ВКР / НКР.

1.11 Информация о дате, месте проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося как посредством передачи по электронной почте, так и путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета.

При проведении ГИА для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой исключительно

с применением электронного обучения, ДОТ, данная информация может доводиться до обучающихся посредством ее размещения на сайте Университета в разделе соответствующего основного структурного подразделения.

1.12 Данный Порядок реализуется в полной мере и при организации проведения итоговой аттестации, по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Университете.

2 Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 Технические условия проведения государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ обеспечивает кафедра Университета/учебная часть структурного подразделения, ответственная за реализацию соответствующей ОПОП СПО или ОПОП ВО.

Программное обеспечение для проведения государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции предоставляет Управление информатизации по заявке соответствующей кафедры Университета/ учебной части структурного подразделения. Ответственным за организацию государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ является заведующий кафедрой (заведующий учебной частью структурного подразделения), ответственной за реализацию основной профессиональной образовательной программы.

2.2 В качестве площадки предусмотрено использование системы Skype for Business или иных программных или аппаратных средств.

2.3 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.

2.4 Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

Оборудование должно обеспечивать:

- скорость доступа к сети Интернет 2 Мбит/с;

- визуальную идентификацию обучающегося. Процедура идентификации личности состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед веб-камерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания.
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, должна транслировать изображение на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание. Изображение подается на экран, размеры которого позволяют всем членам ГЭК видеть обучающегося;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК. Видеокамера в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы (далее – ВКР, НКР);
- видеозапись государственных аттестационных испытаний. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сетевом диске соответствующей кафедры/учебной части структурного подразделения не менее одного месяца со дня проведения государственного итогового испытания;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, на период времени более 10 минут, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена (защиты ВКР/НКР) на другое время в период работы ГЭК, о чем

составляется соответствующий акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, если обучающийся не позднее 7 рабочих дней предоставит в дирекцию института/колледжа/филиала документ(-ы), подтверждающий причину технического сбоя (например, справку об отсутствии электричества и др.)

Если при повторном проведении государственной итоговой аттестации происходит сбой из-за оборудования обучающегося, то данное обстоятельство считается неуважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания.

2.6 Участники ГИА с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются средствами дополнительной экстренной связи, в том числе телефонной, на случай возникновения технических неполадок. Сотовый телефонный номер учащегося должен быть отражен в заказе на выделение канала.

2.7 Заказ (выделение) канала видеоконференции в Управлении информатизации для проведения заседания ГЭК с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется заведующим кафедрой/заведующим учебной частью структурного подразделения не менее чем за 7 рабочих дней до проведения ГИА через систему электронных заявок help.sakhgu.net.

3 Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний

3.1 Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Университете/филиале используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

3.2 Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС, принтером;
- системой вывода изображения на экран;
- камерой, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающими передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- при необходимости, внешним оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

3.3 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное

по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую демонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

4 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

4.1 Не позднее чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции сотрудниками технической поддержки Управления информатизации обеспечивается тестовый сеанс связи с пользователем.

4.2 За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции работник, из числа технического персонала, и секретарь ГЭК должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

4.3 В начале заседания ГЭК секретарь представляет председателя и членов ГЭК.

Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов

государственного аттестационного испытания.

4.4 Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка.

Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине с последующим отчислением из Университета/филиала.

4.5 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

4.6 Проведение государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции в форме государственного экзамена в Университете/филиале может осуществляться посредством компьютерного тестирования и в устной форме. Данный процесс реализуется аналогично основному порядку проведения государственного экзамена согласно положениям о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО СахГУ.

4.7 При проведении государственного аттестационного испытания в устной форме обучающийся выполняет задания экзаменационного билета. Билет выбирает секретарь ГЭК с дистанционным участием обучающегося. Допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте. Также по электронной почте обучающемуся передается лист(-ы) с печатью Университета/филиала для фиксации ответа по билету, который по завершении экзамена обучающийся сканирует (фотографирует) и перенаправляет в ГЭК до обсуждения ответа и выставления оценки. После завершения выполнения заданий билета, члены ГЭК вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы.

При проведении государственного аттестационного испытания посредством компьютерного тестирования обучающийся отвечает на вопросы теста, к которому он получает доступ на портале Университета в

назначенное время, по окончании выполнения теста автоматически формируется оценка (отражающая результат прохождения теста).

4.8 При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР (НКР) обучающийся выступает с докладом в течение не более 15 минут. По окончании доклада члены ГЭК вправе задать обучающемуся вопросы по теме ВКР (НКР).

4.9 При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения испытания.

4.10 Итоговая оценка по результатам сдачи государственных аттестационных испытаний обучающимся выставляется в экзаменационную ведомость. Оригиналы ведомостей оформляются надлежащим образом. Внесение оценки по результатам сдачи государственных аттестационных испытаний в электронную учебную карточку студента обеспечивается сотрудниками дирекции института/учебной части структурного подразделения.

4.11 Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями и переплетенный, передается ГЭК (пересылается по почте либо иным путем) по срокам и в порядке в соответствии с положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО СахГУ.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания и размещается на сайте Университета.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждается приказом ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом.

5.3 Местом хранения в Университете оригинала настоящего Порядка является Департамент организационно-правового обеспечения.

Лист согласования

Разработчик:

Проректор по учебной работе

(подпись, дата)

С.Ю. Рубцова

Согласовано:

Директор департамента
организационно-правового обеспечения

(подпись, дата)

И.В. Биль

Начальник отдела программ ВО

(подпись, дата)

Е.А. Кацунова

Начальник отдела программ СПО

(подпись, дата)

Е.В. Барабанова

Начальник управления
информатизации

(подпись, дата)

А.С. Семёнов

Председатель объединенного
совета обучающихся

(подпись, дата)

А.А. Мамаджонов

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО СахГУ

от студента(ки) _____,
название института

обучающегося(йся) по направлению
подготовки/специальности _____

код, наименование направления
подготовки/ специальности

программа по _____ форме
очной/ очно-заочной/ заочной

Место проживания _____

Тел: _____

Email: _____

ФИО обучающегося _____

(в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий _____ в _____ связи _____ с _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время ГИА.

_____ *подпись дата*

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) необходимым оборудованием:
- персональным компьютером;
- гарнитурой (наушниками с микрофоном);
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видео-конференций

_____ *подпись дата*

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю

проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- на ПК установлен браузер с поддержкой Adobe® Flash® Player или других средств обеспечивающих все необходимые функции для организации видеоконференций;
- на ПК установлены и настроены веб-камера, гарнитура (все устройства и конфигурация ПК совместимы и соответствуют системным требованиям Adobe® Flash® Player).

подпись дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 10 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

подпись дата

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время назначенные для прохождения ГИА.

подпись дата

8. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СахГУ», Программой ГИА

подпись, дата

(подпись работника и дата)

Лист ознакомления
к Порядку проведения
государственной итоговой аттестации
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО «СахГУ»

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления