

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Л.С.Салтынская

2017 г.

## ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

по образовательной программе среднего профессионального образования

35.02.09 Ихтиология и рыбоводство

базовый уровень

2

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 458 от 07 мая 2014 года, по специальности среднего профессионального образования **35.02.09 Ихтиология и рыбоводство**.

Рассмотрена и рекомендована на заседании ЦК естественно-математических и технических дисциплин

Протокол № 10 от 05.05. 2017 г.

Принята на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 14.05. 2017 г.

Согласовано:

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии



/Долгоруков М.В./

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Структура и содержание ГИА.....	5
4. Порядок проведения ГИА (защита ВКР).....	8
5. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями.....	11
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	12
7. Критерии оценки.....	14
Приложение.....	18

## **1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 07 мая 2014 года.

1.2. Программа ГИА разработана цикловой комиссией образовательной подготовки.

1.3. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом.

1.4. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство в Александровск-Сахалинском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее колледж) и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г.);

2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 31.01.2014 г.);

2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

2.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 года № 458.

### **3. Структура и содержание ГИА**

#### **3.1. Форма ГИА**

Формой государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

#### **3.2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР отводится 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

#### **3.3. Сроки проведения ГИА**

Согласно учебному плану:

выполнение ВКР осуществляется с 20 января по 15 февраля 2020 года;

защита ВКР проводится с 17 февраля по 29 февраля 2020 года.

#### **3.4. Тематика и объем ВКР**

3.4.1. Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли; отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

3.4.2. Темы ВКР определяются выпускающими цикловыми (предметными) комиссиями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.4.3. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ЦК не позднее 10 мая 2019 г. (Приложение 2).

3.4.4. Структура ВКР определена в Положении о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном ректором университета.

### ***3.5. Необходимые материалы для выполнения ВКР***

3.5.1. Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР.

3.5.2. Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме. Задание на ВКР рассматривается ЦК, подписывается руководителем и студентом.

3.5.3. Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а также прохождение нормоконтроля, смотра ВКР и предварительной защиты.

3.5.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство, разработанные ведущими преподавателями ЦК. Разработанные методические рекомендации обсуждаются на заседании ЦК, рецензируются и утверждаются заместителем директора колледжа. Необходимое количество экземпляров методических рекомендаций находится в библиотеке и учебно-методическом отделе колледжа.

3.5.5. При выполнении ВКР по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, статьи из журналов, ресурсы Интернет.

### ***3.6. Выполнение ВКР***

3.6.1. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением.

3.6.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, преподаватели ЦК и руководитель ВКР.

3.6.3. Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

3.6.4. Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на

всех чертежах с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

3.6.5. Срок прохождения нормоконтроля – до 05 февраля 2020 года.

3.6.6. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на первом (титульном) листе, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над дипломной работой и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

3.6.7. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

3.6.8. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до 05 февраля 2020 года.

3.6.9. Решением ЦК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненную дипломную работу на рецензию.

3.6.10. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

3.6.11. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

3.6.12. Срок сдачи ВКР на рецензию – до 10 февраля 2020 года.

3.6.13. Срок рецензирования ВКР – до 12 февраля 2020 года.

3.6.14. Рецензент тщательно знакомится с материалами ВКР, составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

3.6.15. По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

3.6.16. Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГЭК.

3.6.17. Допуск к ГИА рассматривается на Педагогическом совете, оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

3.6.18. На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заместителем директора колледжа и утвержденным директором колледжа за месяц до защиты ВКР.

3.6.19. Студенты выпускного курса сдают готовую ВКР, отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломной работой и рецензию на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГЭК за 3 дня до начала работы комиссии.

### **3.7. Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР)**

3.7.1. Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (ФГОС).

3.7.2. Программа ГИА по специальности.

3.7.3. Приказ (письмо) учредителя колледжа о назначении председателя ГЭК.

3.7.4. Приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК.

3.7.5. Приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР студентов, успешно завершивших обучение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом).

3.7.6. График защиты ВКР, составленный заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденный директором колледжа.

3.7.7. Протоколы заседаний ГЭК.

3.7.8. Выписка из учебной части (сводная зачетно-экзаменационная ведомость) об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, курсовым работам (проектам).

3.7.9. В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

- задание на дипломную работу;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя о работе студента над ВКР;
- рецензия на ВКР.

### **4. Порядок проведения ГИА (защита ВКР)**

4.1. Для проведения ГИА (защиты ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о ГИА выпускников СПО в РФ.



4.1.1. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается приказом учредителя колледжа за 6 месяцев до начала работы. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа не позднее чем за 1 месяц до начала работы ГЭК.

4.1.2. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель образовательной организации. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

4.1.3. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (заведующий отделением, преподаватели дисциплин профессиональных модулей).

4.1.4. Ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

4.2. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

4.3. Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

4.4. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

4.5. На защиту ВКР студента отводится до одного академического часа. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.6. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

4.7. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

4.8. По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

4.9. При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

4.10. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

4.11. По окончании защит ВКР ГЭК составляет отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании ЦК. Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете председателя ГЭК отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень форм ГИА;
- результаты ГИА по образовательной программе;
- качественная характеристика уровня подготовленности выпускников, их владения общими и профессиональными компетенциями;
- качественная характеристика ВКР: оценка содержания и уровня защиты;
- недостатки в знаниях выпускников, рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся;
- замечания по организации ГИА и работе ГЭК.

Отчет подписывает председатель ГЭК и директор колледжа.

4.12. Во время защиты ВКР студент должен использовать:

- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;
- презентацию.

4.13. Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

4.14. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- презентация;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

## **5. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или

надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений, которое фиксируется в протоколе:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **7. Критерии оценки**

7.1. При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

– уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;

– уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

– уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

– обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

– гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

7.2. Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2.1. Оценка *«отлично»* выставляется в соответствии со следующими критериями:

- обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой;
- структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подглав, части работы соразмерны; 40-60 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму;
- изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора;
- содержание практической части исследования выстроено с опорой на теоретические положения исследования; определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой ВКР; проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей констатирующей и итоговой диагностики; сделаны выводы об эффективности проделанной работы. Методика формирующего эксперимента апробирована в ходе преддипломной практики;
- выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой;
- выдержаны требования к объёму и оформлению источников;
- ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объём работы соответствует требованиям, работа вычитана;
- студентом соблюдался индивидуальный план работы над ВКР, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы;
- выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Студент представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты. Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению;
- текст ВКР и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

7.2.2. Отметка *«хорошо»* выставляется в соответствии со следующими критериями:

- в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР;

- структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы: работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую; работа превышает рекомендуемый объём;

- изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме ВКР, в основном проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора;

- содержание практической части исследования в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей диагностической программы, оценки ее эффективности. Методика формирующего эксперимента апробирована в ходе преддипломной практики;

- выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования;

- имеются нарушения в оформлении списка литературы, отбор источников недостаточно обоснован;

- ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении;

- индивидуальный план работы над ВКР в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем;

- в целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы. Выступление логично, последовательно, студент демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств;

- студент в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

7.2.3. Отметка *«удовлетворительно»* выставляется в соответствии со следующими критериями:

- не разводится актуальность проблемы и темы ВКР; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования;

- имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР; работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части. Названия и содержания параграфов не



соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования;

- изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора;

- содержание практической части исследования выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы; затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно. Методика формирующего эксперимента не апробирована;

- имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность;

- имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован;

- имеется ряд нарушений в оформлении ВКР;

- индивидуальный план работы над ВКР соблюдался, работа проводилась в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность студента проявлялись слабо.

7.2.4. Отметка *«неудовлетворительно»* выставляется в соответствии со следующими критериями:

- методы исследования не соответствуют цели и задачам работы;

- не представлен анализ литературы по теме исследования, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании проблемы исследования;

- практическая часть ВКР не выполнена;

- студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике;

- выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента;

- защита выстроена несвязно, неубедительно, непоследовательно, нелогично;

- ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

7.2.5. При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

## ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Инкубация икры кеты в условиях Адо-Тымовского рыбоводного завода Сахалинской области	ПМ.02. Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов
2	Этап выдерживания предличинок горбуши в условиях лососевого завода «Пиленга» Тымовского района Сахалинской области	
3	Характеристика этапа подращивания молоди кеты в условиях Адо-Тымовского рыбоводного завода Сахалинской области	
4	Особенности этапа подращивания молоди кеты в условиях лососевого завода «Поречье» Макаровского района Сахалинской области	
5	Сравнение этапов подращивания молоди горбуши и кеты в условиях лососевого завода «Поречье» Макаровского района Сахалинской области	
6	Специфика инкубации икры горбуши в условиях лососевого завода «Поречье» Макаровского района Сахалинской области	
7	Специфические особенности этапа выдерживания предличинок кеты в условиях Адо-Тымовского рыбоводного завода Сахалинской области	
8	Особенности этапа выдерживания предличинок кеты в условиях лососевого завода «Поречье» Макаровского района Сахалинской области	
9	Сравнительный анализ инкубации икры кеты в условиях лососевых заводов «Поречье» Макаровского района и Адо-Тымовского рыбоводного завода Сахалинской области	
10	Биотехника разведения кижуча в условиях Адо-Тымовского рыбоводного завода Сахалинской области	
11	Рыбоводно-биологическое обоснование строительства лососевого завода на р. Ягодная Корсаковского района Сахалинской области	
12	Рыбоводно-биологическое обоснование строительства лососевого завода по разведению горбуни на р. Владимировка Поронайского района Сахалинской области	
13	Рыбоводно-биологическое обоснование строительства лососевого завода на р. Могучи Анивского района Сахалинской области	
14	Рыбоводно-биологическое обоснование	

	строительства лососевого завода на р. Каменка Макаровского района Сахалинской области	
15	Рыбоводно-биологическое обоснование строительства лососевого завода на р. Белинская Томаринского района Сахалинской области	
16	Рыбоводно-биологическое обоснование строительства лососевого завода на р. Найча Анивского района Сахалинской области	
17	Рыбоводно-биологическое обоснование строительства лососевого завода на ручье; Капитановка Долинского района Сахалинской области	
18	Биотехника искусственного разведения горбуши в условиях лососевого завода «Поречье» Макаровского района Сахалинской области	
19	Биотехника искусственного разведения кеты в условиях лососевого завода Адо-Тымовского рыбоводного завода Сахалинской области	
20	Выпуск сеголетков кеты в условиях лососевого завода Адо-Тымовского рыбоводного завода Сахалинской области	
21	Специфические особенности инкубации икры кеты в условиях лососевого завода «Поречье» Макаровского района Сахалинской области	
22	Динамика нерестового хода кеты в условиях Адо-Тымовского рыбоводного завода Сахалинской области	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**  
с Программой государственной итоговой аттестации,  
проводимой в 2020 году

специальность 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство  
форма обучения очная

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю факт ознакомления с Программой государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата ознакомления	Подпись студента
1	Апальков Михаил Валерьевич	01.06.19	<i>Апальков</i>
2	Апалькова Наталья Викторовна	01.06.19	<i>Апалькова</i>
3	Болотова Юлия Дмитриевна	04.06.19	<i>Болотова</i>
4	Введенская Вирина Витальевна	01.06.19	<i>Введенская</i>
5	Власова Светлана Владимировна	01.06.19	<i>Власова</i>
6	Дьякова Анастасия Евгеньевна	01.06.19	<i>Дьякова</i>
7	Ерженина Наталья Николаевна	01.06.19	<i>Ерженина</i>
8	Карасев Дмитрий Евгеньевич	01.06.19	<i>Карасев</i>
9	Козлова Светлана Александровна	не ознакомлен	
10	Крюкова Ирина Анатольевна	01.06.19	<i>Крюкова</i>
11	Лазьков Андрей Александрович	01.06.19	<i>Лазьков</i>
12	Павлючкова Ольга Олеговна	01.06.19	<i>Павлючкова</i>
13	Разуваев Антон Михайлович	не ознакомлен	
14	Разуваева Ольга Сергеевна	не ознакомлен	
15	Салангин Олег Николаевич	01.06.19	<i>Салангин</i>
16	Семижон Дмитрий Геннадьевич	01.06.19	<i>Семижон</i>
17	Татаренкова Светлана Олеговна	01.06.2019	<i>Татаренкова</i>
18	Тимохин Сергей Сергеевич	не ознакомлен	
19	Усманов Ильдар Халитович	01.06.19	<i>Усманов</i>
20	Цесенко Регина Владимировна	01.06.19	<i>Цесенко</i>
21	Шатровский Александр Юрьевич	01.06.19	<i>Шатровский</i>
22	Шевченко Мария Евгеньевна	01.06.19	<i>Шевченко</i>

Заместитель директора  
по учебной работе и общим вопросам

*Мартьянова*

И.Н. Мартьянова