|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  и. о. ректора СахГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фёдоров О. А.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Сахалинского государственного университета**

**на 2018–2019 уч. г.**

**Содержание**

1. Введение 3
2. Регламент работы университета 4
3. Заседания Ученого совета университета 5
4. Основные направления деятельности университета: 9
   1. Образовательная деятельность 9
      1. Высшее образование 9
      2. Среднее профессиональное образование 12
      3. Дополнительное образование 15
      4. Довузовская подготовка, профориентационная деятельность 19
      5. Олимпиады 21
   2. Научная деятельность 21
      1. Научно-конгрессная и выставочная деятельность 21
      2. Научные и научно-организационные мероприятия в институтах СахГУ 21
   3. Внеучебная деятельность 25
      1. Социально-воспитательная деятельность 25

А) Студенческое самоуправление, волонтерство 25

Б) Трудоустройство студентов и выпускников, студенческие трудовые отряды 27

В) Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

а также обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 32

Г) Культурно-массовые и общественно значимые мероприятия 35

Д) Спортивные, оздоровительные и физкультурные мероприятия 39

Е) Работа со студентами, проживающими в общежитиях университета 40

Ж) Информационно-просветительская деятельность 42

* 1. Международное сотрудничество 44

**1.** **ВВЕДЕНИЕ**

Сахалинский государственный университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами в области образования и науки, Уставом университета.

В 2018–2019 уч. г. университет ставит перед собой следующие основные задачи:

* реализация программ высшего образования, среднего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с запросами населения, экономики и социальной сферы Сахалинской области;
* оптимизация образовательной деятельности университета, эффективное использование учебно-лабораторной базы;
* развитие современной научно-лабораторной базы университета;
* создание условий непрерывного образования обучающейся молодежи путем интеграции программ СПО и ВО;
* организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе и по проблемам образования;
* повышение индексов научного цитирования работ преподавателей СахГУ как основного показателя эффективности образовательной организации;
* повышение роли университета как ведущей научной организации Сахалинской области;
* развитие инновационной деятельности;
* подготовка кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук);
* работа над созданием и продвижением положительного имиджа университета;
* повышение уровня социально-воспитательной работы в университете, обеспечение защиты прав обучающихся;
* обеспечение социальной защиты научно-педагогических работников, сотрудников университета других категорий, выполнение администрацией образовательной организации условий коллективного договора.

**2. Регламент работы университета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Мероприятия** | **Недели месяца** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Понедельник** | Заседание ректората | 1-я, 3-я недели |
| Совещание у проректора по научной и инновационной работе | 2-я неделя |
| **Вторник** | Заседания кафедр | 2-я неделя |
| Заседание ученых советов институтов и колледжей | 3-я неделя |
| Заседание Студенческого совета по качеству образования | Один раз в два месяца |
| Заседание Студенческого совета университета | Еженедельно |
| Заседание учебно-методического совета | Один раз в два месяца |
| **Среда** | Совещание у проректора по общим вопросам, безопасности и развитию по вопросам учебной деятельности | 2-я неделя |
| Заседание редакционно-издательского совета | Один раз в два месяца |
| **Четверг** | Заседания у проректора по воспитательной работе и социальным вопросам, у проректора по общим вопросам, безопасности и развитию | 1-я неделя |
| Заседание Совета кураторов | Одни раз в месяц |
| Совет молодых ученых | 4-я неделя |
| Заседание Ученого совета университета | 3-я неделя |
| **Пятница** | Заседание Совета ректоров Сахалинской области | 2-я неделя |
| Заседание тематических комиссий Ученого совета | 3-я неделя |
| Заседание студенческого научного общества | Один раз в два месяца |
|  | Работа студенческих творческих клубов, спортивных секций | Еженедельно, в соответствии с утвержденным расписанием |
| Студенческие культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады и др. | Ежемесячно, в соответствии с утвержденным планом |

**3. Заседания Ученого совета университета**

| **Дата** | **Номер**  **заседания** | **Тема заседания** | **Выступающий** |
| --- | --- | --- | --- |
| **27**  **сентября**  **2018 г.** | **1** | Отчет об учебно-методической работе в 2017–2018 уч. г. | Проректор по ОВБиР |
| Итоги работы ГЭК в 2017–2018 учебном году | Проректор по ОВБиР |
| Утверждение плана работы СахГУ на 2018–2019 уч. г. | Ректор |
| О готовности имущественного комплекса СахГУ к новому учебному году и работе вуза в зимний период | Проректор по ОВБиР, директор ДЖИК |
| Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2019/2020 учебный год | Ответственный секретарь ПК |
| Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2019/2020 учебный год | Ответственный секретарь ПК |
| Об оптимизации структуры вуза | Проректор по ОВБиР |
| Конкурсные дела | Ученый секретарь |
| Утверждение кандидатур председателей ГЭК по направлениям подготовки кадров высшей квалификации | Проректор по УР |
| Утверждение даты проведения конференции работников и обучающихся СахГУ | Ректор |
| Утверждение норм представительства на конференции работников и обучающихся СахГУ | Ректор |
| Утверждение норм представительства в Ученом совете СахГУ от структурных подразделений и обучающихся СахГУ | Ректор |
| Утверждение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в СахГУ | Ректор |
| Утверждение учебных планов и изменения в учебных планах по направлениям подготовки | Проектор по ОВБиР |
| **24**  **октября 2018 г.** | **2** | Итоги приемной кампании 2018 г. | Ответственный секретарь ПК |
| Итоги работы университета и основные направления развития вуза в новом учебном году | Ректор |
| Итоговая аттестация выпускников и их востребованность на рынке труда как показатели качества подготовки специалистов в университете | Проректор по ОВБиР |
| Конкурсные дела. Представление к ученому званию | Ученый секретарь |
| **25 октября 2018 г.** | **Конференция работников и обучающихся СахГУ** | | |
| **20**  **декабря 2018 г.** | **3** | Отчет по НИР (кафедры, центры, лаборатории) за 2018 год. Утверждение плана НИР на 2019 г. | Проректор по НИР |
| Отчет об итогах выполнения госконтрактов и грантовых проектов | Проректор по НИР |
| Об имущественном комплексе университета: состояние и проблемы содержания инфраструктуры | Проректор по общим вопросам, безопасности и развитию |
| Результаты деятельности СахГУ по реализации образовательных проектов совместно с зарубежными образовательными организациями | Начальник управления по международным связям |
| Утверждение тем кандидатских диссертаций | Проректор по НИР |
| Конкурсные дела |  |
| **21**  **февраля 2019 г.** | **4** | Анализ содержания и организации подготовки в университете по основным образовательным программам | Проректор по ОВБиР |
| Отчет по НИР Технического нефтегазового института | Директор ТНИ |
| Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2018 г. | Главный бухгалтер |
| Состояние и развитие электронной информационно-образовательной среды университета | Проректор по ОВБиР, начальник управления информатизации |
| **28**  **марта 2019 г.** | **5** | О выполнении вузом показателей мониторинга | Ректор |
| Библиотечно-информационное обслуживание в университете: состояние, проблемы и перспективы | Директор библиотеки |
| О состоянии спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в университете | Проректор по ВРиСВ |
| Информация об окончании сроков трудовых договоров, заключенных по результатам выборов и конкурсного отбора в 2018–2019 уч. г. | Ученый секретарь |
| О награждении | Проректор по ВРиСВ |
| **25**  **апреля 2019 г.** | **6** | Об организации условий проживания и социально-воспитательной работы в студенческих общежитиях СахГУ | Проректор по ВРиСВ |
| О работе и перспективах развития профсоюза работников | Председатель профсоюза |
| Отчет о работе и перспективы развития Александровск-Сахалинского колледжа (филиала) СахГУ | Директор колледжа |
| Отчет о работе и перспективы развития Охинского филиала СахГУ | Директор филиала |
| **20**  **июня 2019 г.** | **7** | Отчет о научных командировках и курсах повышения квалификации научно-педагогических кадров в 2018–2019 учебном году | Проректор по НИР |
| Утверждение плана научных командировок СахГУ на 2019 – 2020 гг. | Проректор по НИР |
| Отчет о деятельности МИПов и технопарков | Проректор по НИР |
| Конкурсные дела | Ученый секретарь |
| Итоги ремонтно-хозяйственных работ в 2018–2019 уч. г. О плане ремонтно-хозяйственных работ на 2019–2020 уч. г. | Проректор по ОВБиР |
| Представление к стипендиям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именной стипендии Сахалинской области | Проректор по ОВБиР |

**4. Основные направления деятельности университета**

* 1. **Образовательная деятельность**
     1. **Высшее образование**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение расписаний занятий по очной, заочной формам обучения | Сентябрь | Директор ДВО, начальник планово-учебного отдела ДВО |  |
| 2. | Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся 2017–2018 уч. г. | Сентябрь | Директор ДВО, главный специалист учебно-методического от-дела |  |
| 3. | Подготовка отчета ВПО-1 | Сентябрь | Директор ДВО |  |
| 4. | Подготовка предварительного отчета в Министерство образования и науки РФ о выполнении государственного задания за 2018 год | Сентябрь | Директор ДВО |  |
| 5. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников в 2017–2018 уч. г. | Сентябрь | Начальник учебно-методичес-кого отдела |  |
| 6. | Утверждение кандидатур на получение повышенной государственной академической стипендии | Сентябрь | Директор ДВО, стипендиальная комиссия |  |
| 7. | Утверждение кандидатур председателей ГЭК на 2019 год по направлениям подготовки кадров высшей квалификации | Сентябрь | Директор ДВО, начальник учебно-методического отдела |  |
| 8. | Анализ деятельности институтов и кафедр на основе отчетов за 2017–2018 уч. г. | Сентябрь | Проректор по ОВБиР |  |
| 9. | Семинар для специалистов по УМР по работе с документацией деканатов и ведению личных дел студентов | Октябрь | Директор ДВО, начальник отдела кадров студентов ДВО |  |
| 10. | Утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов | Октябрь -ноябрь | Директор ДВО |  |
| 11. | Актуализация действующих образовательных программ с учетом контингента обучающихся | Октябрь-ноябрь | Директор ДВО, руководители ОПОП, заведующие кафедрами |  |
| 12. | Разработка основных профессиональных образовательных программ с учетом актуализированных образовательных стандартов (ФГОС 3++) | Октябрь-май | Проректор по ОВБиР, директор ДВО, начальник учебно-методического отдела, директора институтов, зав. кафедрами, руководители ОПОП |  |
| 13. | Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки | Декабрь | Директор ДВО |  |
| 14. | Подготовка отчета в Министерство образования и науки РФ о выполнении государственного задания за 2018 год | Январь | Директор ДВО |  |
| 15. | Формирование составов ГЭК по всем направлениям подготовки по очной, заочной формам обучения | Январь | Директор ДВО |  |
| 16. | Совещание заведующих кафедрами вуза по итогам выполнения НПР учебных поручений за первое полугодие 2018–2019 уч. г. | Февраль | Начальник планово-учебного отдела |  |
| 17. | Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся | Февраль | Директор ДВО |  |
| 18. | Утверждение кандидатур на получение повышенной государственной академической стипендии | Февраль | Директор ДВО, стипендиальная комиссия |  |
| 19. | Контроль организации работы с задолжниками | Февраль | Директор ДВО, главный специалист учебно-методического отдела |  |
| 20. | Совещание заведующих кафедрами вуза по планированию учебных поручений и подготовке штатного расписания на 2019–2020 уч. г. | Март | Проректор по ОВБиР, директор ДВО, начальник планово-учебного отдела |  |
| 21. | Совещание-семинар специалистов по УМР деканатов по заполнению документов об образовании | Март | Начальник учебно-методического отдела ДВО |  |
| 22. | Анализ методического сопровождения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями образовательных стандартов | Апрель | Директор ДВО, начальник учебно-методического отдела |  |
| 23. | Утверждение календарных учебных графиков на 2019–2020 уч. г. | Июнь | Начальник планово-учебного отдела |  |
| 24. | Совещание руководителей подразделений вуза по итогам выполнения НПР учебных поручений за 2018–2019 уч. г. | Июнь | директор ДВО, начальник планово-учебного отдела |  |
| 25. | Контроль составления отчетов о работе институтов и кафедр | Июнь | Начальник учебно-методического отдела |  |
| 26. | Составление сводного отчета о результатах практики студентов | Июнь | Начальник отдела практик и связей с работодателем |  |
| 27. | Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся | Июнь–июль | Директор ДВО, главный специалист учебно-методического отдела |  |
| 28. | Утверждение кандидатур на получение именной стипендии Сахалинской области, стипендии Правительства РФ, стипендии Президента РФ | Июнь–июль | Директор ДВО, стипендиальная комиссия, начальник отдела кадров студентов |  |
| 29. | Утверждение кандидатур председателей ГЭК на 2020 год | Июнь-август | Директор ДВО, начальник учебно-методического отдела |  |
| 30. | Контроль организации работы с задолжниками | Июнь–сентябрь | Главный специалист учебно-методического отдела |  |
| 31. | Межвузовские предметные олимпиады для студентов | В течение года | Директор ДВО, директора институтов, заведующие кафедрами |  |
| 32. | Проверка выполнения преподавателями расписаний учебных занятий и учебной нагрузки | В течение года | Директор ДВО, сотрудники ДВО |  |
| 33. | Организация, контроль и анализ результатов взаимных посещений занятий преподавателями | В течение года | Директор ДВО, заведующие кафедрами |  |
| 34. | Организационно-методическое обеспечение организации и контроля всех видов практик | В течение года | Начальник отдела практик и связей с работодателем |  |
| 35. | Подготовка пакетов документов для открытия актуальных направлений подготовки основных профессиональных образовательных программ | В течение года | Руководители ОПОП |  |
| 36. | Мониторинг обновления методических материалов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям) | В течение года | Директор ДВО |  |
| 37. | Корректировка действующих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин | В течение года | Начальник планово-учебного отдела |  |
| 38. | Контроль выполнения расписаний учебных занятий, расписания экзаменов, расписания ГИА | В течение года | Директор ДВО |  |
| 39. | Проверка рабочих программ дисциплин, консультирование преподавателей | В течение года | Начальник учебно-методического отдела |  |

* + 1. **Среднее профессиональное образование**

| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение плана работы управления СПО и учебно-методического совета структурных подразделений СПО | Сентябрь | Начальник управления СПО |  |
| 2. | Контроль своевременного обновления ОПОП СПО | В течение года | Начальник отдела развития ОП СПО |  |
| 3. | Подготовка статистического отчета по форме СПО-1 | Сентябрь | Начальник учебного отдела СПО |  |
| 4. | Контроль планирования и корректировки учебной нагрузки преподавателей | Июль-сентябрь | Начальник управления |  |
| 5. | Разработка и утверждение положений, регулирующих образовательную деятельность по программам СПО в соответствии с ФГОС | В течение года | Начальник управления |  |
| 6. | Утверждение расписаний занятий (по формам обучения) по специальностям СПО | В течение учебного года согласно учебному графику | Начальник учебного отдела СПО |  |
| 7. | Организация работы по взаимодействию с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и Региональным центром компетенций «Ворлдскиллс Россия» | В течение года | Начальник управления СПО,  начальник отдела развития ОП СПО |  |
| 8. | Организация работы структурных подразделений СПО и филиалов по участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства и иных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных, творческих способностей и профессионального мастерства обучающихся | В течение года | Начальник отдела развития ОП СПО, директора колледжей |  |
| 9. | Организация работы по аттестации преподавателей структурных подразделений СПО | В течение года | Начальник отдела развития ОП СПО |  |
| 10. | Подготовка пакета документов на представления кандидатов из числа студентов на получение именных стипендий | В течение года | Специалист по УМР отдела развития ОП СПО |  |
| 11. | Организация работы по стажировке и повышению квалификации преподавателей структурных подразделений СПО | В течение года | Начальник отдела развития ОП СПО, директора колледжей |  |
| 12. | Организация работы учебно-методического совета структурных подразделений СПО | В течение года | Начальник управления  СПО |  |
| 13. | Подготовка документов, необходимых для лицензирования и аккредитации образовательных программ | В течение года | Начальник отдела развития ОП СПО, директора колледжей |  |
| 14. | Формирование списка председателей ГЭК по специальностям и профессиям СПО | Сентябрь –ноябрь | Начальник управления СПО,  начальник учебного отдела СПО, директора колледжей |  |
| 15. | Подготовка отчетов о выполнении задания на подготовку специалистов по программам СПО за счет средств федерального и областного бюджета | Сентябрь, октябрь, декабрь,  январь, апрель,  июль | Начальник учебного отдела СПО |  |
| 16. | Осуществление мониторинга движения контингента студентов, обучающихся по программам СПО | В течение года | Начальник учебного отдела СПО |  |
| 17. | Утверждение программ итоговой государственной аттестации на 2019 год в структурных подразделениях СПО | Декабрь | Начальник учебного отдела СПО, директора колледжей |  |
| 18. | Утверждение направлений исследований выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО | Октябрь | Директора колледжей, начальник учебного отдела СПО |  |
| 19. | Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО | Декабрь | Начальник учебного отдела СПО, директора колледжей |  |
| 20. | Подведение итогов зимней/летней сессий по профессиям и специальностям СПО | Февраль–июль | Начальник отдела СПО, директора колледжей |  |
| 21. | Подготовка отчета о выполнении Плана модернизации и развития материально-технической базы, обеспечивающей реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования | Февраль–март | Начальник управления СПО |  |
| 22. | Утверждение расписаний работы государственных экзаменационных комиссий по профессиям и специальностям СПО | Апрель – май | Начальник учебного отдела СПО, директора колледжей |  |
| 23. | Утверждение календарного учебного графика по профессиям и специальностям СПО на 2018–2019 уч. год | Июнь | Начальник учебного отдела СПО, директора колледжей |  |
| 24. | Подготовка отчета по результатам ГИА выпускников | Июль | Начальник учебного отдела СПО, директора колледжей |  |
| 25. | Разработка и утверждение положения о предметных олимпиадах СахГУ | Сентябрь | Заместитель начальника управления по вопросам ЭО и ДОТ |  |
| 26. | Разработка и утверждение положения о форуме молодежных проектов | Ноябрь | Заместитель начальника управления по вопросам ЭО и ДОТ |  |
| 27. | Подготовка статистических отчетов | Январь, июнь | Заместитель начальника управления по вопросам ЭО и ДОТ |  |
| 28. | Анализ результатов внедрения ЭО и ДОТ, обобщение опыта использования | Июнь | Заместитель начальника управления по вопросам ЭО и ДОТ |  |
| 29. | Анализ потребности и разработка программ дополнительного профессионального образования, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ | В течение года | Заместитель начальника управления по вопросам ЭО и ДОТ |  |
| 30. | Реализация программ «Второй диплом» в ПТК и ЮСПК | В течение года | Заместитель начальника управления по вопросам ЭО и ДОТ |  |
| 31. | Установка и обновление модулей СЭО для реализации ЭО и ДОТ с учетом особенностей обучения лиц с ОВЗ | В течение года | Сектор электронного обучения |  |
| 32. | Установка и обновление модулей СЭО для мониторинга образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, подготовки статистических отчетов по результатам изучения ЭУК («Электронный деканат», E-Portfolio и др.) | В течение года | Сектор электронного обучения |  |
| 33. | Проведение предметных олимпиад среди студентов СП СПО. | В течение года | Заместитель начальника управления по вопросам ЭО и ДОТ |  |
| 34. | Проведение входного контроля с использованием ЭО и ДОТ | Октябрь | Заместитель начальника управления по вопросам ЭО и ДОТ |  |
| 35. | Проведение среза остаточных знаний с использованием ЭО и ДОТ | Май | Сектор электронного обучения |  |
| 36. | Организация и проведение постоянно действующего семинара для педагогических работников СП СПО «Возможности использования ЭО и ДОТ в в образовательном процессе» | Ежемесячно | Заместитель начальника управления по вопросам ЭО и ДОТ |  |
| 37. | Организация повышения квалификации педагогических работников СП СПО на основе использования ЭО и ДОТ на открытых площадках (open.edu.ru и др.) | В течение года | Заместитель начальника управления по вопросам ЭО и ДОТ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Дополнительное профессиональное образование** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1. | Подготовка отчетов, писем в Министерства и в другие подразделения | В течение года | Начальник управления дополнительного образования, директора центров |  |
| 2. | Контроль над соблюдением «Требований к дополнительным профессиональным программам и к дополнительным общеразвивающим программам», комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ. | В течение года | Начальник управления дополнительного образования, специалист по УМР |  |
| 3. | Внедрение электронного обучения по программам профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки в СахГУ | В течение года | Центр электронного и дистанционного обучения (ЦЭДО), управление дополнительного образования |  |
| 4. | Мониторинг аукционов, конкурсов и рассылка по институтам | В течение года | Специалист по УМР, документовед |  |
| 5. | Работа по внедрению дистанционных образовательных технологий в системе ДПО. Проведение семинаров, тренингов для педагогов, использующих электронное обучение | В течение года | Управление информатизации, управление дополнительного образования, центр и дистанционного электронного обучения (ЦЭДО) |  |
| 6. | Информационное сопровождение страницы на сайте СахГУ «Дополнительное образование» | В течение года | Руководители центров, управление информатизации |  |
| 7. | Разработка программ и учебных планов по направлениям дополнительного образования | Сентябрь | Начальник управления дополнительного образования, руководители центров |  |
| 8. | Проверка ведения личных дел учета документации | Сентябрь | Начальник управления дополнительного образования, специалист по УМР, документовед |  |
| 9. | Проведение курсов профессиональной переподготовки:  «Педагогика и методика дошкольного образования», Специальная педагогика. Дефектология», Менеджмент в образовании» | Сентябрь | Руководители центров |  |
| 10. | Сотрудничество с компанией «Эксон Нефтегаз Лимитед» по обучению специалистов по программе «Основы нефтегазового дела» | В течение года | Начальник УДО, учебный центр бизнеса, Технический нефтегазовый институт |  |
| 12. | Участие в электронных торгах с Министерством экономического развития Сахалинской области в рамках программы поддержки малого и среднего бизнеса | Ноябрь | Директора центров, учебный центр бизнеса, Центр охраны труда (УЦОТ), МРЦПКиПС |  |
| 13. | Разработка и утверждение положений, локальных актов регулирующих деятельность по дополнительному образованию в СахГУ | Ноябрь | Начальник управления дополнительного образования |  |
| 14. | Сотрудничество с Академией Пастухова по организации семинара «Новое в нормативном правовом регулировании ДПО», а также владение технологией организации проектного обучения преподавателей по проектированию дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов | Ноябрь | Президент Союза ДПО, Н. Н. Аниськина, начальник управления дополнительного образования |  |
| 15. | Взаимодействие с ООО «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей». | В течение года | Начальник управления дополнительного образования, центр профессионального обучения (ЦПО), ПТК |  |
| 16. | Курсы профессиональной переподготовки «Государственное муниципальное управление» (ГМУ) | Ноябрь | Директор МРЦПКиПС |  |
| 17. | Совещание с руководителями программ ПК и ПП «Об упорядочении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» | Ноябрь | Начальник управления дополнительного образования, директора центров, руководители программ ПП |  |
| 18. | Заседание Экспертно-методического Совета при Управлении дополнительного образования | Ноябрь | Начальник управления дополнительного образования |  |
| 19. | Содействие всем институтам и центрам СахГУ, ведущим работу по дополнительному образованию | Постоянно | Начальник управления дополнительного образования, специалист по УМР |  |
| 20. | Проверка ведения личных дел учета документации в МРЦПК и ПС, в Центре охраны труда, в Центре профессионального образования и др. центрах, реализующих программы дополнительного образования | Декабрь | Начальник управления дополнительного образования, специалист по УМР, документовед |  |
| 21. | Работа со СМИ по рекламе | В течение года | Специалист по УМР, документовед |  |
| 22. | Заполнение федеральной информационной системы «Федеральный реестр» сведений о документах об образовании | В течение года | Начальник управления дополнительного образования, документовед, специалист по УМР |  |
| 23. | Разработка положения об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ | Декабрь | Начальник управления дополнительного образования |  |
| 24. | Подготовка отчета 1-ПК. Сведения по всем реализуемым программам дополнительного профессионального образования в СахГУ | Январь | Начальник управления дополнительного образования, специалист по УМР |  |
| 25. | Подготовка сведений по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации в Координационный аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования | Январь | Директора центров, руководители программ |  |
| 26. | Оформление заказа бланков дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации | Январь | Начальник управления дополнительного образования, специалист по УМР |  |
| 27. | Контроль выполнения преподавателями расписаний, учебных занятий и учебной нагрузки по программам ПП и ПК | Январь | Начальник УДО, специалист по УМР |  |
| 28. | Подготовка отчета 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей» | Январь | Начальник управления дополнительного образования, специалист по УМР, документовед |  |
| 29. | Подготовка данных в Федеральный реестр | Февраль | Специалист по УМР, документовед УДО |  |
| 30. | Разработка локальных актов «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию СахГУ | Февраль | Начальник управления дополнительного образования |  |
| 31. | Участие в электронных торгах с Министерством образования Сахалинской области для предпринимателей малого и среднего бизнеса «Сметное дело в строительстве» | Март | Начальник управления дополнительного образования,  учебный центр бизнеса, учебный центр охраны труда (УЦОТ), МРЦПКиПС |  |
| 32. | Реализация программы профессиональной переподготовки «Безопасность и охрана труда» | Март | Начальник управления дополнительного образования, УЦОТ |  |
| 33. | Участие в выставке образовательных услуг Сахалинской области «Образование, кадры, карьера» | Апрель | Начальник управления дополнительного образования |  |
| 34. | Сотрудничество с Техническим университетом Петра Великого (г. Санкт-Петербург) и кафедрой электроэнергетики по содействию в открытии программы курсов повышения квалификации «Энергетический менеджмент» | Апрель | Начальник управления дополнительного образования,  кафедра электроэнергетики ИЭНиТБ |  |
| 35. | Участие в выставке: «Нефть, Газ, Инфраструктура» | Апрель | Начальник управления дополнительного образования |  |
| 36. | Совещание с руководителями Центров по вопросам эффективной работы по программам ПП и ПК | Апрель | Начальник управления дополнительного образования |  |
| 37. | Подготовка отчета в электронный реестр дополнительных профессиональных программ (МИРЭА) | Май | Начальник управления дополнительного образования, документовед |  |
| 38. | Выпуск рекламной продукции (буклетов) по программам дополнительного образования | В течение года | Специалист по УМР, документовед |  |
| 39. | Совещание по итогам проделанной работы | Май | Начальник управления дополнительного образования |  |
| 40. | Оформление заявки на заказ бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке на следующий учебный год | Май | Начальник управления дополнительного образования, специалист по УМР, документовед |  |
| 41. | Разработка и утверждение Регламента и правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в СахГУ | Май | Начальник управления дополнительного образования, специалист по УМР, документовед |  |
| 42. | Заседание Экспертно-методического Совета при Управлении дополнительного образования | Май | Начальник управления дополнительного образования |  |
| 43. | Участие в совещании руководителей ДПО в ЦНТИ «Прогресс» | Июнь | Начальник управления дополнительного образования |  |
| 44. | Заполнение федеральной информационной системы «Федеральный реестр» | Июнь | Документовед УДО |  |
| 45. | Подготовка документов на выпуск по дополнительным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации | Июнь | Начальник управления дополнительного образования, документовед, специалист по УМР |  |
| 46. | Подготовка годового отчета о программах, реализуемых в СахГУ, подготовка отчетов председателей о работе итоговых аттестационных комиссий | Июнь | Начальник управления дополнительного образования, руководители центров, председатели комиссий |  |

* + 1. **Довузовская подготовка, профориентационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1. ***Организационная работа*** | | | | |
| 1. | Организация курсов по подготовке к ЕГЭ и вступительным испытаниям | В течение года | Факультет довузовской подготовки |  |
| 2. | Работа с образовательными организациями Сахалинской области: рассылка информационных писем, заключение соглашений о сотрудничестве, проведение мероприятий в рамках ранее подписанных соглашений с МАОУ «Лицей № 1», МАОУ «Лицей № 2», МАОУ «Гимназии № 1 им. А. С. Пушкина», МАОУ «Восточная гимназия», МАОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 31» | В течение года | Факультет довузовской подготовки |  |
| 3. | Совместная работа с ГБОУ ДО ОЦВВР (экологическая школа «Зеленый остров») | В течение года | Факультет довузовской подготовки |  |
| 4. | Совместная работа с ГБОУ ДПО «ИРОСО», РЦОКОСО («Эврика», «Старт в науку», региональный этап Всероссийской олимпиады школьников) | В течение года | Факультет довузовской подготовки |  |
| 5. | Организация и проведение мастер-классов, экскурсий для учащихся «Газпром-класса» в рамках соглашения о сотрудничестве с компанией «Газпром добыча шельф г. Южно-Сахалинск» | В течение года | ФДП, ТНИ, ИЕНиТБ |  |
| 6. | Сотрудничество с компанией «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани ЛТД» в рамках Соглашения о стратегическом партнерстве от 20 февраля 2015 г. | В течение года | Факультет довузовской подготовки |  |
| 7. | Организация и проведение занятий по математике и физике для учащихся «Роснефть-классов» (г. Оха) | Ноябрь,  апрель | Факультет довузовской подготовки |  |
| 8. | Организация и проведение муниципальной учебно-исследовательской конференции старшеклассников «Шаг в будущее» | Апрель | Факультет довузовской подготовки |  |
| 9. | Организация курсов по подготовке к ЕГЭ и вступительным испытаниям | В течение года | Факультет довузовской подготовки |  |
| 1. ***Профориентационная работа*** | | | | |
| 1. | Профориентационный тур СахГУ | В течение года | Факультет довузовской подготовки, приемная комиссия СахГУ |  |
| 2. | Пролонгация договора с ЦТиР, г. Москва | Декабрь | Факультет довузовской подготовки |  |
| 3. | Тестирование и консультирование по методике «Профориентатор» | В течение года | Факультет довузовской подготовки |  |
| 4. | Проведение экскурсий в технопарках и лабораториях СахГУ | В течение года | Факультет довузовской подготовки |  |
| 5. | Университетские субботы | Январь – май | Факультет довузовской подготовки |  |

* + 1. **Олимпиады**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1. | Организация и проведение «Олимпиады СахГУ для школьников» (по 22 направлениям) | В течение года | Факультет довузовской подготовки |  |
| 2. | Региональный конкурс Челябинского образовательного округа | В течение года | Факультет довузовской подготовки |  |

* 1. **Научная деятельность**
     1. **Научно-конгрессная и выставочная деятельность**

| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация участия преподавателей в научных международных и всероссийских конференциях | В течение года | Управление по науке и инновациям, институты университета |  |
| 2. | Заседание научно-технического совета СахГУ | Каждые  два месяца | Управление по науке и инновациям, институты университета |  |
| 3. | Заседание студенческого научного общества СахГУ | Каждые  два месяца | Управление по науке и инновациям, институты университета |  |
| 4. | Заседание редакционно-издательского совета СахГУ | Каждые  два месяца | Управление по науке и инновациям, институты университета |  |
| 5. | Отчет о деятельности технопарков и малых инновационных мероприятий | Май–июнь  2019 г. | Управление по науке и инновациям, институты университета |  |
| 6. | Мониторинг научной деятельности кафедр (публикации, мероприятия) | В течение года по требованию | Управление по науке и инновациям, институты университета |  |
| **4.2.2. Научные и научно-организационные мероприятия в институтах СахГУ** | | | | |
|  | Экскурсии по Музею археологии СахГУ.  Экскурсии в технопарки и научные лаборатории СахГУ | В течение года | Музей археологии СахГУ, научная станция «Седых» |  |
|  | Тематические экскурсии для детей школьного возраста «Дистанционное зондирование Земли» | В течение года | ЮСНИС |  |
|  | Научно-методический семинар по изучению ледового режима Охотского и Японского морей | Еженедельно в течение учебного года | ЮСНИС |  |
|  | Международный круглый стол «Творческая ориентированность на уроках корейского языка как иностранного» совместно с Университетом Кёнхи, г. Сеул, Республика Корея | 19 октября 2018 г. | Кафедра корейской филологии |  |
|  | Конференция «Современные проблемы исследования биоразнообразия растительных и животных сообществ и пути их сохранения» | Октябрь | Кафедра экологии, географии и природных ресурсов |  |
|  | Круглый стол «Развитие альтернативной энергетики в Сахалинской области» | Октябрь | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Конференция по методике преподавания японского языка | Октябрь. | Кафедра японской филологии |  |
|  | Круглый стол «История Курильского архипелага, открытие, освоение и взгляды» | Ноябрь–декабрь | Кафедра российской и всеобщей истории |  |
|  | Круглый стол «Культурная интеграция или самобытность, выбор Японии (Американизация Японской культуры)» | Ноябрь–декабрь | Кафедра японской филологии |  |
|  | Круглый стол «Энергосбережение и энергоэффективность» | Ноябрь | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Круглый стол «Автоматизированное управление энергосистемой на базе учебного заведения» | Ноябрь | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Круглый стол «Современный урок физики в основной и средней школе» | Ноябрь | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | IX научно-практическая конференция с международным участием «Безопасность жизнедеятельности: вызовы, угрозы современности, наука, образование, практика» | Ноябрь | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Внутривузовская научно-практическая конференция «Психология спорта» | Декабрь | Кафедра физической культуры и спорта |  |
|  | Внутривузовская научно-практическая конференция «Основы спортивной тренировки» | Декабрь | Кафедра физической культуры и спорта |  |
|  | Семинар-практикум «Интерактивные формы обучения в спортивных играх» | Декабрь | Кафедра физической культуры и спорта |  |
|  | Семинар «Основы искусственного интеллекта» | Февраль | Кафедра информатики |  |
|  | Торжественные мероприятия в рамках дня Российской Науки | Февраль | Управление по науке и инновациям |  |
|  | Внутривузовская научно-практическая конференция «Проблемы личности в современной психологической науке» | Февраль | Кафедра психологии |  |
|  | Внутривузовская научно-практическая конференция, посвящённая 100-летию видных отечественных ученых | Февраль | Кафедра психологии |  |
|  | Круглый стол, посвященный Дню российской науки | Февраль | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | ХVI весенние студенческие чтения | Март–май | Научный отдел, институты СахГУ |  |
|  | XLIX научно-практическая конференция преподавателей и сотрудников | Март–май | Научный отдел, институты СахГУ |  |
|  | Конференция «Современные тенденции развития электроэнергетики» | Март | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Круглый стол «Безопасность в образовательном процессе» | Март | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Круглый стол «Применение дидактических игр по безопасности жизнедеятельности» | Март | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Конкурсы на лучшие курсовые работы/проекты | Март | Кафедра экономики и финансов |  |
|  | Научный симпозиум «Междисциплинарный подход к исследованию генезиса субъектности современной молодёжи» | Март – апрель | Кафедра психологии |  |
|  | Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы и перспективы социально-экономического развития региона» | Апрель | Кафедра экономики и финансов |  |
|  | Научно-практическая конференция аспирантов и ППС «Актуальные проблемы и перспективы социально-экономического развития территории» | Апрель | Кафедра экономики и финансов |  |
|  | Круглый стол «Актуальные проблемы современного права» | Апрель | Кафедра теории права и государственно-правовых дисциплин |  |
|  | Научная студенческая секция в традиционных весенних чтениях | Апрель | Кафедра теории права и государственно-правовых дисциплин |  |
|  | Круглый стол «Современные исследования космического пространства с помощью ИСЗ» | Апрель | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Круглый стол «Электроника» | Апрель | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | XII региональная выставка по декоративно-прикладному творчеству | Апрель | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству | Апрель | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Преподавательская конференция в рамках Весенних научных чтений | Апрель | Кафедра английской филологии и переводоведения |  |
|  | Преподавательская конференция в рамках Весенних научных чтений | Апрель | Кафедра иностранного языка и страноведения |  |
|  | Преподавательская конференция в рамках Весенних научных чтений | Апрель | Кафедра корейской филологии |  |
|  | Преподавательская конференция в рамках Весенних научных чтений | Апрель | Кафедра русского языка |  |
|  | Преподавательская конференция в рамках Весенних научных чтений | Апрель | Кафедра русской и зарубежной литературы |  |
|  | Преподавательская конференция в рамках Весенних научных чтений | Апрель | Кафедра японской филологии |  |
|  | Преподавательская конференция в рамках Весенних научных чтений | Апрель | Кафедра российской и всеобщей истории |  |
|  | Региональная научно-практическая конференция «Кирилло-Мефодиевские чтения – 2019» | Май | Управление по науке и инновациям |  |
|  | Конкурс профессионального мастерства | Май | Кафедра экономики и финансов |  |
|  | Мастер-класс «Обеспечение безопасности на воде» | Май | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Мастер-класс «Проведение спасательных работ в природной среде» | Май – июнь | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Научная конференция преподавателей кафедры «Актуальные вопросы информатики» | Май | Кафедра информатики |  |
|  | Археологическая экспедиция СахГУ | Июнь–июль | Кафедра российской и всеобщей истории |  |
|  | Российско-японский семинар-мастерская «Современная археология Северо-Восточной Азии» | Июль | Кафедра российской и всеобщей истории |  |
|  | Совместная российско-японская археологическая экспедиция | Август | Кафедра российской и всеобщей истории |  |

* 1. **Внеучебная деятельность**
     1. **Социально-воспитательная работа**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **А) Студенческое самоуправление, волонтерство** | | | | |
|  | Встреча с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам и директором Департамента молодежной политики | В течение года | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Тренинг на командообразование для членов ОСО | Сентябрь | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Мероприятия, посвященнее празднованию Дня учителя | 5 октября | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Выездная школа студенческого актива «Лидер СахГУ–2018» | Октябрь | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Организация мастер-классов от приглашенных экспертов | Октябрь – июнь | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся, СНО |  |
|  | Цикл мероприятий «Вечер поэзии» | Октябрь – май | объединенный совет обучающихся, студенческий совет ИФИиВ |  |
|  | Серия интеллектуальных игр «Braindo» среди учебных подразделений СахГУ | Ноябрь – май | Объединенный совет обучающихся, СНО |  |
|  | Проведение семинара для студентов 1 курсов на тему: «Как написать свою первую научно-исследовательскую работу» | Ноябрь | Объединенный совет обучающихся, СНО |  |
|  | Образовательный проект «Лекториум» | Ноябрь – май | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, СНО |  |
|  | День борьбы со СПИДом | Декабрь | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Профориентационный тур по общеобразовательным учреждениям | Январь – февраль | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Акция «Подари радость» | Декабрь – май | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Акция «Пес и кот» | Декабрь – май | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | «Loft СахГУ» | Февраль | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | «Unic Con» | Март | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Неделя тренингов для ОСО | Март –  апрель | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | «Stаnd Up» | Апрель | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Благотворительная акция в честь Дня победы | Май | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Научный пикник | Май – июнь | Объединенный совет обучающихся, СНО |  |
|  | День донора | Июнь | Объединенный совет обучающихся |  |
| **Б) Трудоустройство студентов и выпускников, студенческие трудовые отряды** | | | | |
| *1. Консультационная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации и информирования о состоянии рынка труда* | | | | |
|  | Консультационная работа по вопросам самопрезентации, формирования портфолио в процессе индивидуального приема студентов и выпускников | Сентябрь – август | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Получение информации о вакансиях работодателей-партнеров СахГУ и в СМИ, направление на них студентов и выпускников; ведение учета соответствующих контактных сведений | Сентябрь – август | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Пополнение банка вакансий, выставляемых на конкурсах на замещение должностей государственной гражданской службы в федеральных и региональных организациях, без предъявления требований к стажу. Персональное информирование и направление нетрудоустроившихся выпускников соответствующих направлений подготовки | Сентябрь – август | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Сбор информации о предполагаемом трудоустройстве выпускников 2019 года всех направлений подготовки ВО | Ноябрь – февраль | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Получение в Министерстве образования Сахалинской области сводных сведений о педагогических вакансиях во всех муниципальных образованиях региона на 2018–2019 уч. г. | Февраль – март | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Информирование о педагогических вакансиях выпускников укрупнённой группы направлений подготовки «Образование и педагогика» (через деканаты, объявления на стендах, на сайте СахГУ, в процессе приёма посетителей.) | Февраль – март | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Групповые собеседования в сроки, согласованные с институтами, с выпускниками по предполагаемому (заявленному) трудоустройству с распределением педагогических и иных вакансий. Приглашение на них заинтересованных работодателей | Декабрь – май | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
| *2. Мониторинг предполагаемого (прогноз) и фактического трудоустройства выпускников и отчетность по ним* | | | | |
|  | Мониторинг (опрос) фактического трудоустройства выпускников 2016, 2017, 2018 гг. | Сентябрь 2018 г.– август 2019 г. | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Прогноз трудоустройства выпускников 2019 года, в том числе «особых» категорий, предоставление полученных сведений в РОМЦСТВ (Сахалинский техникум сервиса) | 31 января 2019 г.,  29 марта 2019 г. | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Проведение опроса с анонимным анкетированием кадровых служб и специалистов предприятий, организаций, фирм, где трудоустроились выпускники 2017, 2018 гг.  По результатам составить обобщенную справку | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Индивидуальное анкетирование выпускников всех направлений подготовки для их отслеживания после выпуска | Март – июнь | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
| *3. Участие в мероприятиях, организованных Минобрнауки РФ, региональными органами исполнительной власти с целью содействия*  *трудоустройству выпускников. «Локальные» ярмарки вакансий, организуемые отделом* | | | | |
|  | В целях развития интеграции с Федеральными и региональными проектами в сфере профессионального мастерства и трудоустройства студентов и выпускников:   * Продолжить сотрудничество с Региональным опорно-методическим центром по содействия трудоустройству (на базе Сахалинского техникума сервиса); * Принимать участие в совещаниях, организуемых Министерством образования и науки, в форме вебинара по актуальным практическим вопросам реализации образовательных программ и содействия в трудоустройстве выпускников. | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Проведение профконсультационных встреч со специалистами Министерства социальной защиты, Министерства образования, Агентства по труду Сахалинской области, областной и городской служб занятости населения с выпускниками Сахалинского государственного университета в целях разъяснения вопросов, связанных с трудоустройством молодых специалистов | По графику, согласованному с органами исполнительной власти | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Информировать выпускников 2016, 2017, 2018 гг. (нетрудоустроившихся) и 2019 г. о «Карьерных брифингах», ярмарках вакансий, акциях «Шанс молодым», проводимых региональными службами занятости с участием работодателей, и принимать в них непосредственное участие | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Участие в конференциях, круглых столах, проводимых региональными органами власти и службами занятости по вопросам рынка труда | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Участие в заседаниях, круглых столах и других мероприятиях, организуемых базовым (в регионе) центром содействия по трудоустройству выпускников СПО, созданным на базе Сахалинского техникума сервиса | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Проведение «Ярмарки профессий» для выпускников 2019 года различных направлений подготовки | Апрель | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Организация и проведение «Школы вожатского мастерства» с выдачей сертификатов | Апрель | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
| *4. Взаимодействие с координаторами по трудоустройству институтов и колледжей. Заключение договоров (соглашений)*  *о сотрудничестве* | | | | |
|  | Участие в работе по подготовке и подписанию договоров (соглашений) о сотрудничестве с работодателями совместно с Департаментом высшего образования, координаторами структурных образовательных учреждений университета | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
| *5. Работа, связанная со студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья* | | | | |
|  | Создание базы данных инвалидов и лиц с ОВЗ, ищущих работу, для возможного трудоустройства | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития (ИПППР) обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения инвалидов при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Организация и проведение мероприятий по трудоустройству (ярмарок вакансий, встреч с выпускниками, относящимися к категории инвалидов) | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Заключение договоров, соглашений о проведении практики студентов и возможности трудоустройства молодых инвалидов и лиц с ОВЗ | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Участие студентов, преподавателей в конференциях, семинарах, проектах и иных мероприятиях, организуемых вузом совместно с работодателями | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Организация и проведение психологического и профессионального тестирования (анкетирования) | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Организация помощи выпускникам-соискателям с инвалидностью и ОВЗ в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию, социально-психологическое, кураторское, волонтерское и транспортное сопровождение в поисках работы | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического, трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Анализ работы по содействию в трудоустройстве выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Май – июль | Департамент молодежной политики, отдел профессиональной адаптации и в содействия трудоустройстве студентов и выпускников |  |
| *6. Поддержка Штаба студенческих отрядов* | | | | |
|  | Отбор на конкурсной основе кандидатов для направления в педотряд ВДЦ «Океан» (г. Владивосток) | Февраль | Департамент молодежной политики |  |
|  | Отбор кандидатов для работы в ВДЦ «Орлёнок» (Туапсе) и ВДЦ «Артек» (Крым) | В установленные в заявках сроки | Департамент молодежной политики |  |
|  | Организация и проведение «Школы вожатского мастерства» с выдачей сертификатов. Отбор совместно с руководством оздоровительных лагерей «Юбилейный», «Чайка», комплекса «Зима» кандидатов для работы вожатыми в летний период | Май | Департамент молодежной политики |  |
|  | Формирование групп студентов, рекомендуемых для работы вожатыми в оздоровительных лагерях и центрах «Юбилейный», «Чайка», комплексе «Зима» | Январь – март | Департамент молодежной политики |  |
|  | Обеспечение участия педотряда «Прибой» в региональных и всероссийских слетах, форумах | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
|  | Организация работы студенческих трудовых отрядов | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
|  | Подготовка обобщенной справки о проведенной работе по отбору, обучению и вожатской деятельности студентов в ВДЦ «Океан» и региональных ДОЛах | Сентябрь – октябрь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Взаимодействие с региональным отделением Российского союза молодежи по вопросам формирования, работы студенческих отрядов, их участия в молодежных всероссийских, Дальневосточных и региональных форумах и слетах | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
| **В) Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися**  **с ограниченными возможностями здоровья** | | | | |
|  | Ведение учета студентов – инвалидов и сирот, вновь поступивших на начало учебного года | Август – сентябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о студентах-сиротах и инвалидах, вновь поступивших в учебное заведение, на начало учебного года | Август – сентябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Уведомление специалистов по опеке и попечительству Департамента образования г. Южно-Сахалинска о несовершеннолетних студентах-сиротах, вновь поступивших в учебное заведение | Август – сентябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Выявление задолженности у студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Август – сентябрь | дирекции институтов/колледжей, департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Контроль оформления временной регистрации в общежитии | Август – сентябрь | Зав. общежитием, паспортный стол |  |
|  | Подготовка необходимой документации | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Собрание с обучающимися по нормативно-правовым вопросам | Август – сентябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты, юрист |  |
|  | Составление финансового отчета по проезду в летний период студентов-сирот до места назначения и обратно | Август – сентябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Закрепление за студентами-инвалидами волонтеров старших курсов. Планирование индивидуальной работы с ними | Август – сентябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Собрание с обучающимися, знакомство с Уставом университета, а также с основными нормативными документами для данной категории обучающихся, видами и нормами социальных гарантий | Август – сентябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Предоставление информации в отдел опеки и попечительства г. Южно-Сахалинска о студентах 1-го курса | Октябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Предоставление информации в отдел опеки и попечительства г. Южно-Сахалинска об обучающихся-выпускниках, подлежащих обеспечению жилыми помещениями | Октябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Назначение единовременного пособия на приобретение одежды и обуви | Октябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Оказание учебной помощи студентам из числа инвалидов, детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей | Октябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Информационно-коммуникационное обеспечение студентов из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Октябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Запрос информации по жилью в администрации городских и сельских поселений | Ноябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Беседа с опекунами по проблемам успеваемости подопечных | Ноябрь | Дирекции институтов/колледжей, отдел социальной защиты |  |
|  | Первичный анализ творческой активности студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | Ноябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Оказание учебной помощи студентам из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по результатам первой аттестации | Ноябрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Работа с обучающимися студентами-сиротами по успеваемости по результатам сессии | Декабрь | Дирекции институтов/колледжей,  департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Промежуточный анализ обеспечения социальными гарантиями за календарный год | Декабрь | Бухгалтерия, департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Подготовка приказа на проезд до места жительства и обратно в зимние каникулы (на основании личного заявления студента) | Декабрь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Сверка контингента за календарный год. Анализ отсева | Январь | Департамент высшего образования, департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Финансовый отчет за проезд по студентам-сиротам, отъезжавшим на зимние каникулы до места проживания | Январь | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Сбор информации по итогам сессии, выявление задолженности по сессии, индивидуальные беседы со студентами | Февраль – март | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Собрание со студентами из числа детей-сирот по организации летнего отдыха. Прием заявлений на санаторно-курортное лечение при наличии финансирования | Февраль – март | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Первичный анализ организации летнего отдыха | Апрель | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Ведение переписки с администрациями по вопросам сохранности и предоставления жилья выпускникам (акты обследования закрепленного жилья, возможность или невозможность решения жилищного вопроса по окончании обучения) | Апрель | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Индивидуальная работа со студентами-сиротами по ликвидации задолженностей по предметам | Май | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Проведение инструктажа по технике безопасности перед выходом на летние каникулы | Июнь – июль | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты, инженер по охране труда |  |
|  | Работа по организации летнего отдыха студентов-сирот, при наличии финансирования | Июнь – июль | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Подведение итогов по успеваемости, творческой активности за учебный год | Июнь – июль | Департамент молодежной политики, дирекции институтов/ колледжей |  |
|  | Ежегодный учет студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выбывших из университета на окончание учебного года | Июнь – июль | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Регистрация по месту пребывания студентов в общежитии | В течение года | Паспортист |  |
|  | Работа с молодыми мамами и студенческими семьями | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Работа с обращениями студентов по вопросам стипендиального обеспечения, социальной поддержки | В течение года | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты |  |
|  | Проведение рейдов по общежитию по проверке санитарного состояния комнат и секций | В течение года | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями, ОСО |  |
|  | Проведение встреч с членами студенческого комитета общежитий, старостами секций | В течение года | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями, ОСО |  |
| **Г) Культурно-массовые и общественно значимые мероприятия** | | | | |
|  | Презентация «СахГУ – это мой университет» | 1 сентября | Департамент молодежной политики |  |
|  | Презентация творческих студий и спортивных секций. Осуществление набора в студенческие объединения университета | Сентябрь | Департамент молодежной политики, сортивный клуб «Сахалинские медведи», штаб студенческих трудовых отрядов |  |
|  | Участие студентов университета в городском мероприятии, посвященном Дню города | 9 сентября | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи СахГУ |  |
|  | Парад российского студенчества | 15 сентября | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи СахГУ |  |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя | 5 октября | Департамент молодежной политики, институты, колледжи |  |
|  | Посвящение в студенты в институтах, колледжах | Октябрь | Дирекции учебных подразделений, студенческие советы институтов, колледжей, департамент молодежной политики, совет кураторов |  |
|  | Серия интеллектуальных игр «Braindo» среди учебных подразделений СахГУ | Ноябрь–май | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Проведение конкурсов: «Лучшая студенческая группа/курс», «Лучший куратор», «Лучший преподаватель физической культуры», «Лучший студент в спорте», «Лучшая студентка в спорте», «Лучший студент в спорте высших достижений», «Лучшая студентка в спорте высших достижений», «Лучший тренер» | Октябрь–май | Департамент молодежной политики, спортивный клуб, совет кураторов |  |
|  | Фестиваль актуального научного кино | Ноябрь | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, студенческое научное общество |  |
|  | День первокурсника СахГУ | 16 ноября | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, дирекции учебных подразделений, совет кураторов |  |
|  | Творческий лагерь **«**Арт-кэмп» | Декабрь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Вокальный конкурс «Голос СахГУ» | 7 декабря | Департамент молодежной политики |  |
|  | Ректорский бал | 21 декабря | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Празднование Всероссийского дня студентов «Татьянин день» | 25 января | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, совет кураторов |  |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества | Февраль | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи |  |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню | Март | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи |  |
|  | Студенческая масленица | Март | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи, совет кураторов |  |
|  | Конгресс гражданских активистов | Апрель | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, волонтерский отряд, совет кураторов, институты, колледжи |  |
|  | Открытый фестиваль молодежного творчества «Талант» | 27–31 марта | Департамент молодежной политики |  |
|  | Отборочные этапы «Мисс и Мистер СахГУ», проводимые в институтах и колледжах | Март–апрель | Дирекции институтов и колледжей, Департамент молодежной политики |  |
|  | Ярмарка профессий | апрель | Департамент молодежной политики |  |
|  | Ярмарка педагогических вакансий | конец марта | Департамент молодежной политики |  |
|  | Подготовка команды для участия в региональном этапе Всероссийского фестиваля студенческого творчества «Российская студенческая весна» | сентябрь-апрель | Департамент молодежной политики |  |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных 73-й годовщине Победы в ВОВ | 1–9 мая | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, волонтерский отряд, совет кураторов, институты, колледжи |  |
|  | Творческая программа студий СахГУ и церемония награждения победителей общеуниверситетских конкурсов | Май | Департамент молодежной политики |  |
|  | Акция «Вальс Победы» | 8 мая | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, волонтерский отряд, совет кураторов, институты, колледжи |  |
|  | Культурно-массовое мероприятие для студентов «Овация» (церемония награждения победителей конкурсов «Лучшая студенческая группа/курс», «Лучший куратор», «Лучший тренер», «Лучший студент в спорте», «Лучший преподаватель физической культуры», фотоконкурса «От сессии до сессии») + отчетный концерт творческих студий СахГУ | 24 мая | Департамент молодежной политики |  |
|  | «Мисс и Мистер СахГУ» | Апрель–июнь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Работа творческих студий | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
| **Д) Спортивные, оздоровительные и физкультурные мероприятия** | | | | |
|  | День здоровья | Сентябрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Торжественное открытие ежегодной универсиады СахГУ | Октябрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по легкой атлетике среди сборных команд юношей и девушек в зачет ежегодной открытой Универсиады СахГУ | Октябрь | Отдел эстетического и физкультурно-оздоровительного воспитания, спортивный клуб |  |
|  | Школа здорового образа жизни | Октябрь–май | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по баскетболу среди сборных команд юношей и девушек | Ноябрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб |  |
|  | Олимпиада по физической культуре | Ноябрь–декабрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб, институты, колледжи |  |
|  | Первенство СахГУ по настольному теннису | Февраль | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по лыжным гонкам среди сборных команд юношей и девушек в зачет ежегодной открытой Универсиады СахГУ | Март | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Кубок ректора по баскетболу среди женских и мужских команд | Март | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по волейболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет ежегодной открытой Универсиады СахГУ | Март | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по волейболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет ежегодной Универсиады СахГУ | Апрель | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Фестиваль фитнеса и ЗОЖ | Апрель | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи», объединенный совет обучающихся |  |
|  | Кубок ректора по тяжелой атлетике (силовое троеборье) | Май | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по мини-футболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет ежегодной Универсиады СахГУ | Май | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Турнир по бадминтону среди команд юношей и девушек СахГУ | Май | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Кубок ректора СахГУ по волейболу среди мужских и женских команд | Июнь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Работа спортивных секций | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
| **Е) Работа со студентами, проживающими в общежитиях университета** | | | | |
|  | Проведение мероприятия по адаптации первокурсников «Общежитие – мой дом» | В течение года | Отдел социальной защиты, заведующие общежитиями, студенческие комитеты общежитий, старосты секций |  |
|  | Обновление базы данных студентов, заселенных в общежитие и нуждающихся в заселении | В течение года | Специалист по УМР |  |
|  | Заседание студенческого комитета общежитий и старост секций по вопросам | В течение года | Начальник отдела, заведующие общежитиями |  |
|  | Собрание всех заселившихся в новом учебном году студентов | В течение года | Начальник отдела, заведующие общежитиями |  |
|  | Совещание с заведующими общежитиями по вопросам | В течение года | Начальник отдела, заведующие общежитиями |  |
|  | Участие студенческих комитетов общежитий в молодежной проектной деятельности | В течение года | Председатели студенческого комитета общежитий |  |
|  | Организация и проведение медицинских осмотров для первокурсников | В течение года | Отдел социальной защиты, здравпункт СахГУ |  |
|  | Регистрация студентов по месту пребывания | В течение года | Паспортист |  |
|  | Проведение рейдов по общежитиям | В течение года | Отдел социальной защиты |  |
|  | Встреча со старостами секций по вопросам итогов рейдов санитарной комиссии. Планирование работы студенческого комитета общежитий | В течение года | Председатели студенческого комитета общежитий |  |
|  | Организация и проведение плановой вакцинации студентов | Октябрь | Отдел социальной защиты, здравпункт СахГУ |  |
|  | Регистрация студентов по месту пребыванию | Октябрь | Паспортист |  |
|  | Организация и проведение прохождения флюорографии студентами, преподавателями и сотрудниками | Октябрь | Отдел социальной защиты |  |
|  | Анонимное анкетирование студентов, проживающих в общежитиях, по вопросам наркозависимости, алкоголизма и табакокурения, а также удовлетворенности условиями проживания | Ноябрь | Отдел социальной защиты |  |
|  | Проведение круглого стола с активистами общежитий с обсуждением результатов анкетирования | Ноябрь | Начальник отдела социальной защиты |  |
|  | Новогодние мероприятия в общежитиях | Декабрь | Студенческий комитет общежитий |  |
|  | Конкурс на лучшее оформление комнаты и секции к Новому году | Декабрь | Начальник отдела, специалист по УМР отдела социальной защиты |  |
|  | Отчет о работе санитарной комиссии, итоги конкурса на лучшее оформление комнаты и секции к Новому году | Январь | Студенческий комитет общежитий |  |
|  | Заседание студенческого комитета общежитий со старостами секций по вопросам выполнения условий договора-найма жилого помещения | Февраль – март | Студенческий комитет общежитий |  |
|  | Организация очистки и благоустройства территории общежитий студентами из числа проживающих | Апрель | Отдел социальной защиты, заведующие общежитиями, студенческие комитеты общежитий |  |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы | Май | Студенческий комитет общежитий |  |
|  | Сбор заявлений на заселение в общежития на следующий учебный год | Июнь – июль | Заведующие общежитиями |  |
|  | Подготовка проектов приказов на заселение | Июнь – июль | Отдел социальной защиты |  |

**Ж) Информационно-просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информационное сопровождение деятельности университета | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 2. | Информационное сопровождение научных конференций | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 3. | Информационное сопровождение молодежных проектов и форумов | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 4. | Подготовка и публикация информационных материалов об университете в федеральных и региональных журналах, газетах, справочниках и других СМИ | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 5. | Обновление новостной ленты на официальном сайте СахГУ | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 6. | Организация и съемка по запросу СМИ | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 7. | Подготовка и проведение брифингов в университете | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 8. | Информационное сопровождение городских, региональных, окружных и всероссийский мероприятий, участником которых является ректора, а также представители университета | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 9. | Ведение официальных аккаунтов СахГУ в интернете (Вконтакте, Facebook, Instagram, Одноклассниках) | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 10. | Проведение PR-кампании «СахГУ – это мой университет» | Февраль–май | Отдел по связям с общественностью |  |
| 11. | Проведение совместных PR-проектов с компаниями-партнерами | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 12. | Участие в профильных региональных, всероссийских конкурсах и медиапроектах (Всероссийский конкурс пресс-служб вуза, Медиаактивность, Пресс-служба и т.д.) | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 13. | Выпуск газеты «Университет» | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 14. | Подготовка к изданию университетского глянцевого журнала | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 15. | Разработка и изготовление мультимедийной (аудио/визуальной) продукции к мероприятиям СахГУ | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 16. | Съемка короткометражного фильма о СахГУ | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 17. | Цикл лекций «Медиа-университет» (Мастер-классы) | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 18. | PR-проект «Я в своей будущей профессии» | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 19. | Организация пресс-классов в рамках событий университета | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 20. | Проведение мастер-классов для обучающихся общеобразовательных учреждений | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 21. | Участие в образовательных и профориентационных проектах Сахалинской области | В течение года | Отдел по связям с общественностью |  |
| 22. | Проведение образовательного форума «Медиавосток» | Август–ноябрь | Отдел по связям с общественностью |  |
| 23. | Подготовка новостной программы «Новости СахГУ на телеканале» ОТВ | В течение года | Телерадиостудия |  |
| 24. | Подготовка и выпуск программы «Итоги Недели» | В течение года | Телерадиостудия |  |
| 25. | Подготовка и выпуск радиопередачи | В течение года | Телерадиостудия |  |
| 26. | Подготовка и выпуск авторской развлекательной студенческой передачи | В течение года | Телерадиостудия |  |
| 27. | Подготовка и выпуск программы «Спорт24» | В течение года | Телерадиостудия |  |
| 28. | Подготовка и выпуск публикаций | В течение года | Телерадиостудия |  |
| 29. | Участие в Мастер-классах в д/л «Лесное озеро» | Октябрь | Телерадиостудия |  |
| 30. | Участие в Научно-практической конференции в Сахалинском зообатаническом парке | Ноябрь | Телерадиостудия |  |
| 31. | Участие в Рождественском фестивале театров кукол | Декабрь | Телерадиостудия |  |
| 32. | Участие в V Юбилейном Международном фестивале театров кукол | Март | Телерадиостудия |  |
| 33. | Участие в Региональном этапе всероссийского конкурса «Российская студенческая весна – 2019» | Апрель | Телерадиостудия |  |
| 34. | Участие в театральном фестивале Сахалинская Рампа | Июнь | Телерадиостудия |  |

* 1. **Международное сотрудничество**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начало программ студенческих обменов с вузами-побратимами Японии, Республика Корея, КНР, ориентационная неделя. | Сентябрь | Управление по международным связям, отдел академической мобильности |  |
|  | Организация и проведение совместно с МГУ 2-й школы-интенсива по русскому языку для японских студентов «Здравствуй Сахалин» | Сентябрь | Начальник УМС |  |
|  | Продолжение программы сотрудничества с японской фирмой СОДЭКО: двухнедельная стажировка группы студентов ТНИ по экспериментальной программе в Японии (нефтегазовое дело и геология) | Сентябрь | Начальник УМС, представительство фирмы СОДЕКО в Южно-Сахалинске |  |
|  | Реализация совместной с Хоккайдским университетом программы ESD (образование во имя устойчивого развития), студенческие и преподавательские обмены; чтение лекций приглашенным профессором К. Кондо | Сентябрь | Начальник УМС, руководитель программы |  |
|  | Реализация совместно с Хоккайдским университетом грантовой программы «RJE3 program»: участие пяти магистров СахГУ в краткосрочном обучающем семинаре на базе японского вуза (из них два студента обучаются в течение полугодия) | Сентябрь | Руководитель программы |  |
|  | Стажировка в СахГУ группы студентов университета Чиба, Япония | Сентябрь | Директор ИЕНиТБ |  |
|  | Начало программы обучения в СахГУ выпускников Харбинского профессионально-технического колледжа, г. Харбин, КНР | Сентябрь | Начальник отдела академической мобильности |  |
|  | Проведение совместных научных исследований с учеными Национального технологического института, колледжа Хакодате | Сентябрь | Заведующий кафедрой российской и всеобщей истории |  |
|  | Проведение обучающего Модуля №1 «Россия и Япония: вопросы истории» в рамках программы «Приглашенные профессора из Японии» | Сентябрь | Начальник УМС, заведующий кафедрой российской и всеобщей истории, генеральное консульство Японии |  |
|  | Начало программы стажировок студентов СахГУ в университете Токай, Япония на основе совместного гранта | Сентябрь | Начальник УМС, директор ИПЭиУ |  |
|  | Продолжение и расширение программ «Работа в Японии»:  – в рамках программы RJE-3 (Kiroro Resort);  – в рамках сотрудничества с Career Bank, Япония | Сентябрь | Начальник УМС, руководитель программы |  |
|  | Постепенный переход на оформление пригласительных документов для иностранных студентов и преподавателей в электронной форме | Сентябрь | Отдел визовой поддержки и протокола УМС |  |
|  | Расширение сотрудничества с Ингосстрахом на предмет массового страхования иностранных студентов, обучающихся в СахГУ | Сентябрь | Отдел визовой поддержки и протокола УМС |  |
|  | Укрепление материальной базы студенческих обменов (координация ремонта и благоустройства международных секций общежития), заселение иностранных студентов в общежитие | Сентябрь | Проректор по ОВБиР, управление по международным связям |  |
|  | Начало программы двухгодичного обучения выпускницы СахГУ (Ким Елена, специальность «туризм») в магистратуре университета Бэйхуа, КНР (грант китайского правительства) | Октябрь | Начальник УМС, |  |
|  | Визит в СахГУ специалиста по игре на музыкальном инструменте кото г-жи Акаги Сидзука, Япония; организация серии занятий для студентов СахГУ по игре на кото | Октябрь | Директор департамента молодежной политики, начальник УМС |  |
|  | Визит делегации Международного университета Саппоро, Япония. Переговоры об организации обучающего визита группы японских студентов в СахГУ | Октябрь | Начальник УМС, Балицкая И. В. |  |
|  | Переговоры с руководством представительства г. Вакканай, Япония в г. Южно-Сахалинске о развитии сотрудничества между СахГУ и Вакканай Хокусэй Гакуэн университетом | Октябрь | Начальник УМС |  |
|  | Подготовка совместно с обществом дружбы города-побратима Асахикава, Япония программы культурно-образовательных обменов студентов СахГУ и Хоккайдского педагогического университета, приуроченная к 50-летию установления побратимских связей | Октябрь | Департамент высшего образования |  |
|  | Разработка международных программ на английском языке для иностранных студентов; создание рабочей группы по разработке программ для бакалавров и магистров | Октябрь | Начальник УМС, заведующие кафедрами |  |
|  | Подготовка отчета по международной деятельности для ЦСИ Министерства образования и науки РФ | Ноябрь | Начальник УМС, специалист отдела визовой поддержки и протокола |  |
|  | Отбор кандидатов на учебу в университеты Япония, Республики Корея, КНР на второе полугодие | Ноябрь | Отдел академической мобильности |  |
|  | Прием в мэрии г. Южно-Сахалинска в честь иностранных студентов, обучающихся в СахГУ | Ноябрь | Управление по международным связям |  |
|  | Загородная экскурсия для иностранных студентов | Ноябрь | Управление по международным связям |  |
|  | Создание Клуба поликультурного общения/Клуб интернациональной дружбы. Проведение первого заседания | Ноябрь | Управление по международным связям, кафедра иностранного языка и страноведения, директор ИПЭиУ |  |
|  | Поздравления для вузов-побратимов с Рождеством и Новым годом | Декабрь | Начальник отдела визовой поддержки и протокола |  |
|  | Участие в заседаниях президиума общества дружбы «Сахалин–Хоккайдо» | Декабрь | Начальник УМС |  |
|  | Участие во всероссийском совещании проректоров по международным связям | Декабрь | Представитель СахГУ |  |
|  | Продолжение программы стажировок преподавателей и студентов СахГУ по сельскому хозяйству и биологии в университете Чиба, Япония (грант японского правительства на совместную подготовку специалистов) | Декабрь | Директор ИЕНиТБ |  |
|  | Начало нового проекта по организации трудоустройства студентов СахГУ на курортах Японии в зимнее время (совместно с Хоккайдским университетом и горнолыжным курортом Кироро, фирмой Career Bank) | Декабрь | Управление по международным связям, зав. кафедрой японской филологии, зам. директора института |  |
|  | Написание годового отчета и статистических приложений по работе с иностранцами | Январь | Начальник УМС, специалист отдела ВПиП |  |
|  | Отбор кандидатов по программе студенческих обменов с Хоккайдским университетом (HUSTEP) (Япония) | Январь | Начальник УМС, отдел академической мобильности |  |
|  | Продолжение программы трудоустройства студентов СахГУ в Японии | Январь | Управление по международным связям, кафедра японской филологии |  |
|  | Составление и издание пособия-гида для иностранных студентов, приезжающих на учебу в СахГУ «Я учусь в чужой стране, как мне быть, что делать мне» (в том числе содержащее инструктивно-методические материалы по визовой поддержке, исполнению миграционного законодательства РФ) | Январь | Начальник УМС |  |
|  | Продолжение программ четырехмесячных студенческих обменов с университетом Республика Корея, Япония КНР | Февраль | Отдел академической мобильности, кафедра японской филологии, кафедра корейской филологии |  |
|  | Организация двухмесячной стажировки в СахГУ студентов университета Хоккай Гакуэн, Япония | Февраль | Отдел академической мобильности |  |
|  | Продолжение программы «Приглашенные профессора из Японии» 2018–2019 уч. г. для чтения лекций по актуальным вопросам теории и практики подготовки кадров политехничсекой направленности (модуль 2) | Февраль | Начальник УМС, директора институтов, Генеральное консульство Японии в г. Южно-Сахалинске |  |
|  | Празднование Нового года по восточному календарю (на базе китайского отделения) | Февраль | Кафедра японской филологии, кафедра корейской филологии |  |
|  | Проведение тематического заседания Клуба поликультурного общения №2 | Февраль | Начальник УМС |  |
|  | Годовое собрание сахалинского филиала общества друзей Хоккайдского университета (в рамках работы Центра поликультурного общения СахГУ) | Март | Управление по международным связям |  |
|  | Продолжение программы «Приглашенные профессора из Японии» 2018–2019 уч. г. по актуальным вопросам теории и практики подготовки кадров политехнической направленности (модуль 3) | Март | Начальник УМС, директора институтов, Генеральное консульство Японии в г. Южно-Сахалинске |  |
|  | Организация и проведение совместно с Институтом Конфуция ДВФУ (г. Владивосток) международного квалификационного экзамена по китайскому языку HSK | Март | Начальник отдела академической мобильности |  |
|  | Начало трехмесячной программы изучения японского языка в университете Хоккай Гакуэн, г. Саппоро, Япония | Апрель | Начальник УМС, кафедра японской филологии |  |
|  | Проведение встреч студентов с дипломатами стран Азии и Европы | Апрель | Начальник УМС, начальник отдела визовой поддержки и протокола |  |
|  | Областной конкурс на лучшее знание китайского языка среди студентов и школьников. Олимпиада по страноведению Китая | Апрель | Отдел академической мобильности |  |
|  | Областной конкурс на лучшее знание корейского языка среди студентов и школьников | Апрель | Кафедра корейской филологии |  |
|  | Олимпиада по страноведению Кореи | Апрель | Кафедра корейской филологии |  |
|  | Подготовка программ стажировок студентов СахГУ в 2019 г. в японских вузах и центрах подготовки кадров в рамках совместного проекта с СОДЕКО | Апрель | Начальник УМС, представительство фирмы СОДЕКО в Южно-Сахалинске |  |
|  | Проведение тематического заседания Клуба поликультурного общения № 3 | Апрель | Начальник УМС |  |
|  | Подготовка летних программ студенческих обменов и поездок | Май | Управление по международным связям |  |
|  | Областной конкурс на лучшее знание японского языка среди студентов и школьников | Май | Кафедра японской филологии |  |
|  | Завершение программы в рамках совместного гранта с Хоккайдским университетом по подготовке магистров в целях устойчивого развития ДВ РФ и Японии | Май | Балицкая И. В., профессор; зав. кафедрой российской и всеобщей истории, управление по международным связям |  |
|  | Проведение тематического заседания Клуба поликультурного общения №4 | Май | Начальник УМС |  |
|  | Участие команды СахГУ в фестивале «Есакой Соран» в г. Саппоро | В течение лета | Департамент молодежной политики, управление по международным связям |  |
|  | Организация летних программ обучения за рубежом Центром международных образовательных программ, в том числе:  а) организация стажировки студентов в летних школах японского языка в г. Саппоро, г. Токио, Япония;  б) совместная с обществом российско-японской дружбы программа студенческих обменов с г. Асахикава, Япония;  в) организация стажировки по китайскому языку в университетах г. Харбина | В течение лета | Управление по международным связям, кафедра японской филологии, управление ДО |  |