



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СахГУ»

А.С. Самардак

от _____ декабря 2025 г. № ____ - пр

Карта коррупционных рисков в ФГБОУ ВО «СахГУ» на 2025 г.

№ п/п	Направление деятельности (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Коррупционные риски	Степень риска	Меры по минимизации рисков
1.	Организация деятельности Университета	Ректорат, главный бухгалтер, начальник планово- финансового управления (далее - ПФУ), руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Высокая	Информационная открытость университета. Соблюдение антикоррупционной политики вуза. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение и делегирувание функций между руководством и структурными подразделениями. Систематическая отчетность перед Ученым советом и Учредителем

2.	Осуществление кадровой работы	Ректорат, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Университет	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу ректором/проректором. Предъявление требований, пересмотренных квалификационными характеристиками к принимаемым работникам. Изучение материалов по конфликту интересов. Прозрачная процедура подбора кадров на вакантные должности, свободное участие в ней всех желающих кандидатов
3.	Работа со служебной информацией	Ректорат, главный специалист по технической защите информации и обеспечению безопасности персональных данных, отдел кадров, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики Университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	Ректорат, главный бухгалтер, начальник ПФУ, начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий. Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов вуза в целях принятия решений в пользу третьих лиц	Высокая	Соблюдение антикоррупционной политики Университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции
5.	Взаимоотношения профессорско-преподавательского состава со студентами и абитуриентами Университета	Ректорат, профессорско-преподавательский состав	Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,	Высокая	Соблюдение антикоррупционной политики Университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции

			участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей — получение работником университета лично или через посредника от физических или юридических лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности указанных лиц.		
--	--	--	---	--	--

6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Ректорат, главный бухгалтер, начальник ПФУ	Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Средняя	Коллегиальное рассмотрение и утверждение бюджета. Внедрение жесткого механизмов отчетности по использованию бюджетных средств. Контроль эффективности использования бюджетных средств с обязательной презентацией и оценкой достигнутых результатов. Организация и проведение внутреннего контроля. Систематическая отчетность перед Ученым советом Университета. Привлечение к принятию решения представителей структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Проректор (ответственный за имущество вуза), главный бухгалтер,	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей.	Средняя	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление с

		начальник ПФУ, материально ответственные лица, члены инвентаризационной комиссии	Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
8.	Использование недвижимого имущества	Проректор (ответственный за имущество вуза), главный бухгалтер, начальник ПФУ	Большое количество арендных площадей, выведенных из аудиторного фонда. Передача лабораторного фонда и объектов для отработки практических навыков в аренду сторонним организациям для осуществления коммерческой деятельности. Большое количество мероприятий сторонних организаций, проводимых на базе Университета. Передача мест в общежитии в найм либо в безвозмездное	Средняя	Прозрачная процедура планирования доходной части бюджета за счет использования объектов недвижимости. Передача аудиторного фонда в аренду только после составления расписания и запуска учебного процесса (за счет незадействованных аудиторий) и согласования с собственником. Передача в аренду спортивных залов/площадок/ сооружений, лабораторий и объектов для отработки практических навыков только в свободное от учебного процесса время (в период отсутствия учебных занятий). Прозрачная процедура распределения жилого фонда, передача жилых помещений в аренду

			пользование третьим лицам		только после опубликования на сайте Университета информации для студентов и сотрудников о наличии свободных площадей и при отсутствии от них соответствующих заявлений. Ежегодный отчет об использовании объектов недвижимости. Ежегодный внешний и внутренний аудит использования объектов недвижимости
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Ректорат, главный бухгалтер, начальник ПФУ, руководители структурных подразделений	Непосредственный контакт заинтересованных лиц и исполнителей, ответственных за выдачу документов. Чрезмерно широкий перечень лиц, составляющих и заполняющих документы. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Минимизация прямых контактов заинтересованных

					лиц с непосредственными исполнителями
10.	Оплата труда	Ректорат, главный бухгалтер, начальник ПФУ, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований. Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Высокий	Использование средств на оплату труда в соответствии с локальными актами Университета, в том числе Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства, соблюдение принципов прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников
11.	Аттестация педагогических работников	Ректорат, члены аттестационной комиссии, отдел кадров	Необъективная оценка деятельности педагогических работников,	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.

			завышение результативности труда		Прозрачность процедуры. Информирование.
12.	Прием абитуриентов	Ректорат, члены приемной комиссии	Прием абитуриентов без полного пакета документов, установленных порядком приема в Университет. Прием абитуриентов, не набравших проходной балл. Нарушение установленных сроков приема абитуриентов. Предоставление непредусмотренных Законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление услуг, вознаграждений и др.	Низкая	Внутренний аудит документов абитуриентов по завершении работы приемной комиссии. Прозрачная процедура отчетности перед уполномоченным органом в сфере образования. Цифровизация процесса зачисления абитуриентов и интеграция базы данных лиц, зачисленных в число студентов/магистрантов/ докторантов, и лиц, набравших пороговый балл в ходе вступительных испытаний. Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления на бакалавриат, магистратуру, аспирантуру. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	Ректорат, профессорско- преподавательский состав	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для	Средняя	Строгий конкурсный отбор преподавателей. Жесткий контроль посещаемости с

			искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение. Отсутствие проверки письменных работ на плагиат. Отсутствие процедуры устной защиты письменных работ. Существенное расхождение в качестве аудиторных письменных работ и работ, подготовленных вне аудитории		незамедлительным (в тот же день) выставлением пропусков в журнал. Систематические сверки данных о пропусках с данными о фактическом нахождении студентов в стенах вуза. Преобладание письменных форм контроля. Систематическая перекрестная слепая проверка студенческих работ другими преподавателями-предметниками. Анализ, текущий успеваемости по конкретным дисциплинам у разных преподавателей, выявление и исследование причин отклонений. Жестко регламентированная процедура выставления оценок и внесения изменений в журнал. Повышение объективной мотивации студентов на выявление случаев академической коррупции и нечестности. Ежесеместровое анкетирование студентов. Максимально широкое вовлечение работодателей в
--	--	--	--	--	---

					состав аттестационных комиссий. Максимально ограниченный доступ к экзаменационным материалам. Всеобщая проверка студенческих работ на плагиат. Устная защита выполненных письменных работ. Повышение уровня правовой культуры ППС, выработка ответственного профессионального и высоконравственного поведения сотрудников вуза через проведение курсов, обучающих мероприятий, учебных семинаров-тренингов с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Внедрение независимой оценки качества обучения
14.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, ответственные за воспитательную	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки. Предоставление непредусмотренных	Высокая	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат коллегиально. Привлечение

		работу институтов, филиалов, колледжей, члены стипендиальной комиссии	преимуществ или недостоверной информации		органов студенческого самоуправления. Контроль за работой по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	Ректорат, департамент образовательных программ	Отсутствие объявления о наличии вакантных мест на сайте вуза. Недостаточная информированность студентов о возможности перевода на бесплатное обучение. Единоличное либо формально коллегиальное принятие решения о распределении вакантных мест. Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации	Средняя	Обеспечение открытой информации. Принятие решения о переводе коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

16.	Процедура закупки товаров, работ и услуг	Ректорат, контрактная служба, главный бухгалтер, начальник ПФУ, руководители структурных подразделений, члены единой комиссии по осуществлению закупок	Регулярное привлечение одних и тех же поставщиков. Отсутствие четких критериев отбора поставщиков. Отсутствие прозрачной процедуры планирования закупок. Систематическое проведение внеплановых закупок. Закупка работ и услуг, аналогичных работам и услугам, выполняемым преподавателями и сотрудниками вуза. Закупка товаров, работ и услуг по ценам выше среднерыночных (без достаточного обоснования). Некорректный выбор способа государственных закупок (на конкурсной основе, из одного источника и тд.). Склонение к разглашению информации об организациях и лицах,	Высокая	Внедрение прозрачной процедуры планирования закупок в рамках утверждения бюджетной комиссией расходной части бюджета. Установление лимита на внеплановые закупки. Обязательный запрос ценовых предложений и обоснование подразделением-инициатором выбора конкретного поставщика (перед бюджетной комиссией либо иным компетентным органом вуза). Ежегодный отчет об эффективности расходования бюджетных средств вуза. Ежегодный внутренний аудит эффективности расходования бюджета вуза. Разъяснение работнику: обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение антикоррупционной
-----	--	--	---	---------	---

			подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки. В ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных		экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним
--	--	--	---	--	---

			контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту (договору) предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		
17.	Планирование закупки	Осуществление закупки, не предусмотренной планом-графиком закупок товаров, работ, услуг и не соответствующей правилам нормирования и требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам для	Работники СахГУ, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг	Проверка соответствия осуществляемой закупки плану-графику закупок товаров, работ, услуг СахГУ, правилам нормирования и требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам для обеспечения функций СахГУ	Постоянный контроль

		обеспечения функций			
18.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	При подготовке обоснования необоснованно завышена НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги	Работники, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг	Обоснование НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в строгом соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный	В целях недопущения завышения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при обосновании НМЦК преимущественно применять метод сопоставимых рыночных цен (осуществлять мониторинг цен на товары, работы и услуги путем сбора коммерческих предложений, размещения запросов ценовой информации в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), использование информации из реестра контрактов ЕИС, а также общедоступной информации из информационно телекоммуникационной сети «Интернет». При заключении контрактов в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ и в соответствии с Положением о закупках СахГУ преимущественно использовать информацию

				университет» (далее - Положение о закупках СахГУ)	единого агрегатора торговли «Березка».
19.	Размещение извещения об осуществлении закупки, подготовка проекта контракта	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки при размещении извещения об осуществлении закупки. Установление дискриминационных условий при осуществлении закупки. Несоответствие условий проекта контракта типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и создания различных преференций для поставщика (подрядчика, исполнителя). Подготовка проекта контракта и/или извещения об осуществлении	Работники СахГУ, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг	Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта. Обязательная проверка соответствия проектов контактов утвержденным типовым контрактам. Разъяснение обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Исключение необоснованных преимуществ путем выставления дополнительных требований или ограничений к участникам закупки, обеспечение широкого круга участников и создание максимально конкурентной среды. Запрет на умышленное неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки и проект контракта условий, ограничивающих конкуренцию

		закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, которые фактически поставлены (выполнены, оказаны)			
20.	Рассмотрение заявок на участие в закупке, неправомерный допуск к участию в закупке в целях обеспечения создания преимущества определенному поставщику (подрядчику, исполнителю)	Отклонение всех заявок с целью проведения повторной закупки. Закупка у определённого поставщика (подрядчика, исполнителя) при сговоре с другими участниками. В целях создания преимущества для какой-либо организации нарушение предусмотренной законом процедуры осуществления закупки, либо нарушение правил описания объекта закупки.	Работники СахГУ, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания объекта закупки. Ограничение возможности работниками СахГУ, обеспечивающим закупку, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить переговоры с потенциальными участниками. Проверка информации о собственниках юридических лиц контрагентов, установления наличия конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности, выявления коррупционных связей	Ограничение возможности работниками СахГУ, ответственными за осуществление закупок, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить переговоры с потенциальными участниками. Проверка информации о собственниках юридических лиц контрагентов, установления наличия конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности, выявления коррупционных связей

		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Аффилированность членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд СахГУ при рассмотрении заявок		Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности	
21.	Приёмка результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	Приемка результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, не соответствующих условиям контракта	Работники СахГУ, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг	Приемка результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется в соответствии с требованиями статьи 94 Закона № 44-ФЗ и требованиями Положения о закупках СахГУ. Разъяснение обязанности, предусматривающей незамедлительное сообщение представителю нанимателя о склонении его к	Постоянный контроль

				совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
22.	Претензионная работа	При ведении претензионной работы работниками СахГУ предлагается за вознаграждение способствовать неприятию мер по предъявлению претензий	Работники СахГУ, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг и ведение претензионной работы	Осуществление контроля со стороны работников СахГУ, ответственных за исполнение контракта	Постоянный контроль

Лист согласования

Документ "Карта коррупционных рисков в ФГБОУ ВО «СахГУ» на 2025 г."

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Чмелев Антон Юрьевич (первый проректор, заместитель проректора)	Согласовано	25.12.2024 15:05	
	Подпись ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Чмелев Антон Юрьевич (первый проректор, заместитель проректора)		