

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

27 мая 2024 г.

**ПРИКАЗ**

№ 339-120

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в  
положение о комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов

В связи с изданием приказа от 6 мая 2024 г. № 281-пр «О внесении изменений в организационную структуру»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подпункты «б» и «в» пункта 2.1, пункты 3.1.2, 3.3, 3.4 положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом от 1 июня 2023 г. № 296-пр «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СахГУ», издать в следующей редакции:

- «пп. «б» п. 2.1. директор Департамента правового обеспечения и государственных закупок - заместитель председателя Комиссии»;

- «пп. «в» п. 2.1. специалист по предупреждению коррупционных нарушений юридического отдела - секретарь Комиссии»;

- «3.1.2. поступившее в Департамент правового обеспечения и государственных закупок в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета:

а) заявление работника, замещающего должность, включенную в Перечень, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомление работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- «3.3. Уведомление, указанное в ч. «б» пп. 3.1.2 п. 3.1. настоящего Положения, рассматривается специалистом по предупреждению коррупционных нарушений юридического отдела Департамента правового обеспечения и государственных закупок, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления»;

- «3.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в ч. «б» пп. 3.1.2 п. 3.1. настоящего Положения, специалист по предупреждению коррупционных нарушений юридического отдела Департамента правового обеспечения и государственных закупок имеет право проводить собеседование с работником СахГУ, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а ректор (либо лицо его замещающее) или председатель Комиссии (либо лицо его замещающее), может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии (либо лицу его замещающего) в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Морозову Р.П. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Барбарича А.А.

Врио ректора



С.В. Барышникова