

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПРИКАЗ

26.09.2023

№ 503-7р

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении кодекса
этики и служебного поведения
работников ФГБОУ ВО «СахГУ»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «СахГУ» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения (лицу его замещающему) направить по электронной почте настоящий приказ в структурные подразделения и филиалы ФГБОУ ВО «СахГУ».

3. Начальнику управления информатизации (лицу его замещающему) разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО «СахГУ».

4. Руководителям структурных подразделений и филиалов ФГБОУ ВО «СахГУ» ознакомить и организовать ознакомление подчиненных лиц с настоящим приказом в течении трех рабочих дней со дня его получения.

5. Признать утратившим силу пункты 1, 2, 4 приказа ФГБОУ ВО «СахГУ» от 18 июля 2017 г. № 433-пр «Об утверждении локальных нормативных актов по противодействию коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.С. Самардак

**Кодекс
этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «СахГУ»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «СахГУ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом СахГУ, локальными нормативными актами СахГУ.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники СахГУ независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый работник СахГУ, обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс определяет основные принципы общения и трудовой деятельности, которые должны основываться на уважительном, вежливом, доброжелательном отношении друг к другу и к окружающим, стремлении к постоянному совершенствованию своего мастерства, желании и умении оказывать необходимую помощь коллегам для достижения успеха ради развития СахГУ.

1.7. Знание и соблюдение работником настоящего Кодекса, является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. При осуществлении своей деятельности, должностные лица руководствуются принципами гуманности, законности, демократичности, справедливости, профессионализмом, взаимным уважением.

2.2. Работникам СахГУ, необходимо:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности СахГУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий должностных регламентов, положений о структурных подразделениях и филиалов;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не допускать разглашение сведений конфиденциального характера, полученные при выполнении должностных обязанностей, а именно: персональные данные; служебная информация в области управления и административно-хозяйственной деятельности; информация, составляющая коммерческую тайну, информация в области научно-технической и инновационной деятельности; информация в области безопасности;

- соблюдать установленные федеральными законами, локальными правовыми актами СахГУ обязанности, ограничения и запреты;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СахГУ;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СахГУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в СахГУ правила предоставления служебной информации.

3. Основные обязанности, запреты работников СахГУ

3.1. К основным обязанностям работников относится:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты СахГУ;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политических, экономических и иных мотивов;

- при исполнении должностных обязанностей: не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. При назначении на должность, обязан уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно в порядке, установленном локальным нормативным актом СахГУ;

- не допускать получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- передавать в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля в порядке, установленном локальным нормативным актами, подарки полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей (персональные данные; служебная информация в области управления и административно-хозяйственной деятельности; информация, составляющая коммерческую тайну, информация в области научно-технической и инновационной деятельности; информация в области безопасности) за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;

- работники замещающие руководящие должности, должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата; принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему должностные лица не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- руководители структурных подразделений и филиалов СахГУ принимают меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов своих подчиненных должностных лиц. Руководители структурных подразделений и филиалов СахГУ направляют информацию ректору СахГУ (либо лицу его замещающему) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и необходимости урегулирования возникшего конфликта интересов своих подчиненных должностных лиц.

3.2. На работников СахГУ замещающие должности, указанные в Перечне должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный локальным нормативным актом СахГУ, распространяются обязанности указанные в п. 3.1. Кодекса, в том числе следующее ограничения, запреты и обязанности:

3.2.1 Работники указанной категории не вправе:

- принимать без письменного разрешения ректора СахГУ (лица его замещающего) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий);

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения ректора СахГУ оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.2.2 Работники указанной категории обязаны:

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Обязанность распространяется на граждан, претендующих на замещение должностей в СахГУ;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3.2.3 Работники, замещающие должности руководителей, главного бухгалтера и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.3. В соответствии с положениями ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», работники, замещающие должности руководителей, а также лица, входящие в состав органов управления СахГУ (конференция работников и обучающихся, ученый совет, ректор СахГУ, попечительский совет) в случае возникновения заинтересованности при тех или иных действиях, в том числе сделок с другими организациями или гражданами обязаны:

3.3.1 Соблюдать интересы СахГУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности СахГУ или допускать их использование в иных целях, помимо тех, которые предусмотрены учредительными документами;

3.3.2 В случае заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть СахГУ, а также в случае иного противоречия интересов необходимо, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.08.2018 № 18н «Об отдельных вопросах согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», сообщить о своей заинтересованности в Минобрнауки России до момента принятия решения о заключении сделки, с целью получения одобрения сделки с Минобрнауки России.

3.4. На педагогических работников, распространяются обязанности, указанные в п. 3.1. настоящего Кодекса и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

3.4.1 Педагогический работник организации, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

3.4.2 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Этические правила служебного поведения работников СахГУ

4.1. В служебном поведении работники СахГУ воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- от курения на территории СахГУ не в специально определенных местах;
- появления на рабочем месте, на объектах СахГУ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- проносить на рабочее место, на объекты СахГУ алкогольные напитки, наркотические вещества и их прекурсоры.

4.2. Работники СахГУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники СахГУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.3. Внешний вид работника при исполнении должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к должностным лицам СахГУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником СахГУ положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов СахГУ, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.