

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014);
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Письмо Минобрнауки РФ «О документах о квалификации» от 02.09.2013 №АК- 1879/06;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

1.2 Центр профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» (далее ЦПО СахГУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Университет).

1.3 Положение определяет правила и порядок деятельности ЦПО СахГУ, включая взаимодействие с органами управления университетом.

1.4 ЦПО СахГУ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.5 Полное наименование на русском языке: Центр профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет».

Сокращенное наименование на русском языке: ЦПО СахГУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

Полное наименование на английском языке: «Vocational training center»
Federal State Budget Educational Institution of Higher Professional Education
«Sakhalin State University»

Сокращенное наименование на английском языке: VTC SSU

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦПО СахГУ

2.1 Цель создания «Центра профессионального образования» ФГБОУ ВПО СахГУ - оказание платных дополнительных образовательных услуг, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2 Основные задачи:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании;
- реализация дополнительного профессионального образования с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам повышения квалификации, с учетом потребностей организаций осуществляющих деятельность на опасных производственных объектах нефтегазовой отрасли, энергетики и др.

2.3 Для достижения поставленных целей и решения вышеуказанных задач ЦПО СахГУ осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов;
- подготовка к аттестации руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- подготовка и аттестация руководителей и специалистов по нормам и правилам радиационной безопасности и радиационного контроля;
- обучение и проверка знаний требований по охране труда;
- учебно-консультационная деятельность;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

– организация обучения и обмена опытом на коммерческой основе, включая проведение семинаров, выставок, конференций, симпозиумов, курсов и других видов и форм распространения знаний.

Целью образовательного процесса, осуществляемого в ЦПО СахГУ, является приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий); решение задач формирования общей и профессиональной культуры личности, адаптации к новым условиям, к работе в коллективе, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности; создание основы для осознанного освоения и применения профессиональных знаний и навыков в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, повышение профессионального уровня и квалификации.

III. ФУНКЦИИ

3.1 Виды деятельности ЦПО СахГУ:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, в соответствии с нормами и требованиями, в пределах имеющихся финансовых средств;
- привлечение дополнительных источников финансового и материального обеспечения;
- подготовка и разработка образовательных программ и учебных планов;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплин;
- разработка графика учебного процесса;
- формирование контингента слушателей;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями;
- оценка качества обучения и освоения образовательных программ;
- внесение проектов: по структуре управления, штатному расписанию, установлению надбавок и доплат к должностным окладам работников ЦПО СахГУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

3.2 Организация и содержание учебного процесса

3.2.1 Образовательная деятельность ЦПО СахГУ, осуществляется на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг.

3.2.2 Образовательные услуги осуществляется посредством реализации дополнительных программ:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовки и повышения квалификации, с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется обучение;
- подготовки к аттестации руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- повышения квалификации специалистов, профессиональной переподготовки (получения дополнительной квалификации, стажировки);
- курсовой подготовки для получения группы допуска по электробезопасности;
- специальных программ и курсов («Сосуды под давлением»; «Взрывобезопасные оболочки и защитные устройства», «Контроль скважины и др.;
- дополнительных учебных занятий по углубленному изучению дисциплин, за рамками основных образовательных программ, утвержденных федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка и аттестация руководителей и специалистов по нормам и правилам радиационной безопасности и радиационного контроля;
- обучения и проверки знаний требований охраны труда.

3.2.3 Содержание образовательной программы, в рамках которой строится учебный процесс, направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы повышения квалификации, представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

В структуре программ профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.2.4 Формы и сроки обучения определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

Формы обучения в ЦПО СахГУ - очная, очно-заочная, электронное обучение и дистанционное, с применением информационно- телекоммуникационных технологий.

3.2.5 Сроки освоения образовательных программ обеспечивают возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификаций), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов; срок освоения программ профессиональной подготовки, переподготовки – не менее 250 часов.

3.2.6 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.2.7 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца, заверенные печатью университета.

Квалификация, указываемая в документе об обучении, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ЦПО СахГУ.

3.2.8 Оценка качества обучения и освоения образовательных программ проводится в форме внутреннего мониторинга.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Директор, назначаемый приказом ректора, осуществляет управление ЦПО СахГУ.

4.1.1 Директор ЦПО СахГУ:

- действует от имени ЦПО СахГУ без доверенности;
- руководит образовательной, научно-методической, производственной и хозяйственной деятельностью ЦПО СахГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим Положением в рамках установленных полномочий;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения и дает указания, обязательные для всех категорий работников и обучающихся;
- разрабатывает проект штатного расписания;
- вносит проект по подбору и расстановке кадров ЦПО СахГУ, определяет их должностные обязанности;
- по согласованию с университетом, определяет размер заработной платы, надбавки и доплаты к заработной плате работников и преподавателей ЦПО СахГУ;
- вносит на рассмотрение ректору предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников ЦПО СахГУ;
- готовит локальные акты и представляет их на утверждение ректору университета;
- осуществляет планирование и отчетность деятельности ЦПО СахГУ;
- обеспечивает разработку и согласование графика учебного процесса;
- обеспечивает функционирование ЦПО СахГУ в соответствии с Положением, уставом университета, проводит оценку качества обучения и освоения образовательных программ;
- проводит работу по формированию контингента обучающихся;
- представляет ректору предложения по открытию новых дополнительных программ или закрытию действующих;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

– осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением, организует учебно- методическую работу, отслеживает своевременное повышение квалификации работников и преподавателей;

– несет персональную ответственность перед коллективом и университетом за деятельность ЦПО СахГУ;

– совместно с университетом определяет стратегию развития образовательного процесса, внедряет педагогические и управленческие новации, привлекая научный и методический потенциал университета и региона;

– в пределах своих полномочий представляет интересы ЦПО СахГУ во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях;

– готовит проекты договоров с различными учреждениями, предприятиями, организациями, соответствующие деятельности ЦПО СахГУ, согласовывает их с юридическим отделом управления кадрового и юридического обеспечения СахГУ;

– обеспечивает работников ЦПО СахГУ условиями труда, отвечающими требованиям безопасности и гигиены, оборудованием, инструментарием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения работниками своих трудовых обязанностей;

4.1.2 Директор ЦПО СахГУ несет ответственность за:

– качественное представление образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства об образовании, устава университета, данного Положения;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников ЦПО СахГУ во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод слушателей и работников;

– сохранность имущества ЦПО СахГУ.

4.2 Обучающиеся и работники ЦПО САХГУ

4.2.1 Обучающимися ЦПО СахГУ являются лица, зачисленные на обучение приказом по университету. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

– слушатели ЦПО СахГУ - это лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, лица, осваивающие программы профессиональной подготовки и различные целевые курсы;

– учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее обра-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

зование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2.3 Права и обязанности, обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением и правилами внутреннего распорядка.

4.2.4 Обучающиеся имеют право:

- пользоваться в установленном порядке, имеющейся в ЦПО СахГУ нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечно-информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и улучшения качества обучения;
- участвовать в проводимых в ЦПО СахГУ общих мероприятиях и т.п.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом СахГУ.

4.2.5 Обучающиеся ЦПО СахГУ обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу ЦПО СахГУ;
- выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий.

4.2.6 Обучающиеся ЦПО СахГУ могут быть отчислены за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, за невыполнение условий договора, учебных планов, по иным основаниям в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка.

4.3 Работники ЦПО СахГУ

4.3.1 Права и обязанности работников ЦПО СахГУ определяются законодательством, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Работники ЦПО СахГУ - лица, отвечающие в соответствии с занимаемой должностью квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с ФЗ №273.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

Все штатные работники ЦПО СахГУ подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, устанавливаемых действующим законодательством.

4.3.2 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в ЦПО СахГУ могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.3 Работники ЦПО СахГУ пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, определенными законодательством РФ, уставом СахГУ и коллективным договором.

Работники ЦПО СахГУ имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета;
- участвовать в управлении ЦПО СахГУ, в порядке, определяемом Положением;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на оплату труда, на возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и на иные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- выбирать формы, методы и средства обучения, предлагать педагогически обоснованные изменения в содержание учебных планов и программ;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений университета;
- осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность;
- на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска в соответствии с законодательством;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством РФ.

4.3.4 Работники ЦПО СахГУ обязаны:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

- соблюдать законодательство РФ, устав университета, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка положения трудового договора, и иные нормативные правовые акты;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- бережно относиться к имуществу ЦПО СахГУ;
- добросовестно и надлежащим образом выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3.5 Работники и обучающиеся ЦПО СахГУ, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества.

4.4 Учебная, методическая деятельность ЦПО СахГУ

4.4.1 ЦПО СахГУ, в ходе реализации дополнительных профессиональных программ, разрабатывает собственное нормативно-методическое обеспечение, которое будет демонстрировать реализацию компетентного подхода, включая планирование результатов обучения (формирование компетентностных моделей), оценку уровня формирования компетенций у выпускников и т.д.

4.4.2 Содержание профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной, в установленном порядке, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.3 ЦПО СахГУ, в целях обеспечения реализации образовательных программ формирует библиотечно-информационные ресурсы обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4.4.4 Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, разработанными самостоятельно ЦПО СахГУ, с учётом содержания примерных (типовых) учебных планов и программ, утвержденными Ректором.

4.4.5 Учебные планы и программы на подготовку, переподготовку, повышение квалификации основных профессий рабочих промышленных про-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

изводств (объектов), подконтрольных Ростехнадзору, в обязательном порядке согласовываются с Сахалинским управлением по экологическому, технологическому и атомному надзору, в соответствии с «Перечнем основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» утв. приказом Ростехнадзора от 29.12.2006 г. № 1154.

4.4.6 Образовательный процесс, включает теоретическое и практическое обучение.

Теоретическое обучение проходит в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий в группах и самостоятельной работы; осуществляется с использованием учебно-материальной базы, имеющейся в Университете. Допускается, при наличии соответствующей учебно-материальной базы, проведение обучения на предприятиях (организациях, учреждениях) с использованием базы предприятия.

Практическое обучение осуществляется в лабораториях, учебно-производственных мастерских университета или на предприятиях (компаниях, организациях, учреждениях) согласно, договоров на проведение практического обучения в условиях производства (производственных практик), заключаемых между университетом и предприятием.

4.4.7 Образовательная деятельность осуществляется при наполняемости группы от 5 до 9 человек (индивидуальное обучение) и в учебных группах численностью от 10 до 15 человек.

4.4.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями, не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

4.4.9 Образовательный процесс завершается итоговой аттестацией. Аттестационная комиссия, принимает решение о присвоении уровня квалификации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

4.4.10 Решение о присвоении соответствующей группы допуска по электробезопасности (при соответствующем обучении) и выдачи копии протокола об аттестации осуществляет экзаменационная комиссия, созданная приказом ректора университета.

4.4.11 Образовательные услуги в ЦПО СахГУ осуществляются на возмездной основе.

4.4.12 Открытие и закрытие программ обучения, производится приказом ректора университета.

V. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦПО СахГУ

5.1 Финансовое обеспечение деятельности ЦПО СахГУ осуществляется в соответствии с законодательством.

5.2 Финансирование деятельности ЦПО СахГУ осуществляется за счет:

- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- доходов, полученных от предусмотренных настоящим Положением видов деятельности;
- других источников, не запрещенных законодательством.

5.3 Директор ЦПО СахГУ в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, в установленном порядке, определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.4 Оплата преподавателям, мастерам производственного обучения, членам комиссий и другим внештатным работникам ЦПО СахГУ осуществляется из средств, полученных от деятельности ЦПО СахГУ (на основании заключаемых гражданско-правовых договоров и Актов выполненных работ).

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 ЦПО СахГУ взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами на договорной основе в соответствии с законодательством и уставом университета, настоящим Положением. С контролирующими государственными органами по вопросам согласования и утверждения документов выполнения работ;

6.2 ЦПО СахГУ осуществляет служебные взаимоотношения по всем направлениям деятельности с другими подразделениями университета, в том числе:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»
Им 01-21 Издание 1 Экземпляр 1	Система менеджмента качества Положение о центре профессионального образования

- с канцелярией - по вопросам составления, оформления, обработки, хранения и уничтожения документов;
- с начальником юридического отдела – по правовым вопросам;
- с отделом кадров - по вопросам подбора, перевода, увольнения сотрудников и повышения квалификации;
- с планово-экономическим отделом и бухгалтерией – по финансовым вопросам;
- с хозяйственными службами – по вопросам обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами, необходимой для функционирования ЦПО СахГУ, мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами бытового обслуживания работников.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ ЦПО СахГУ

Создание и ликвидация ЦПО СахГУ осуществляется на основании решения Ученого совета Университета, приказом Ректора.