
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САХАЛИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО "САХГУ")

**БАЗОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ
в системе 1С: Колледж ПРОФ**

- **Электронный журнал**

Южно-Сахалинск, 2024 г.

Оглавление

Электронный журнал	3
Источники информации и принципы заполнения электронного журнала	5
Ввод оценок и неявок в журнал	6
Календарное планирование	9
Замечания по ведению журнала	9
Работа с дополнительными занятиями	11
Рисунок 160. Форма документа «Дополнительное занятие»	12
Проведение занятий в подгруппах	13
Разделение групп на подгруппы	13
Форма журнала при проведении занятия в подгруппах	14
Расчет итогов	14
Аттестации в электронном журнале	14
Прочие функции	15
Печатные формы электронного журнала	15

Электронный журнал

Электронный журнал в 1С: Колледж ПРОФ находится в разделе «Электронный журнал»:

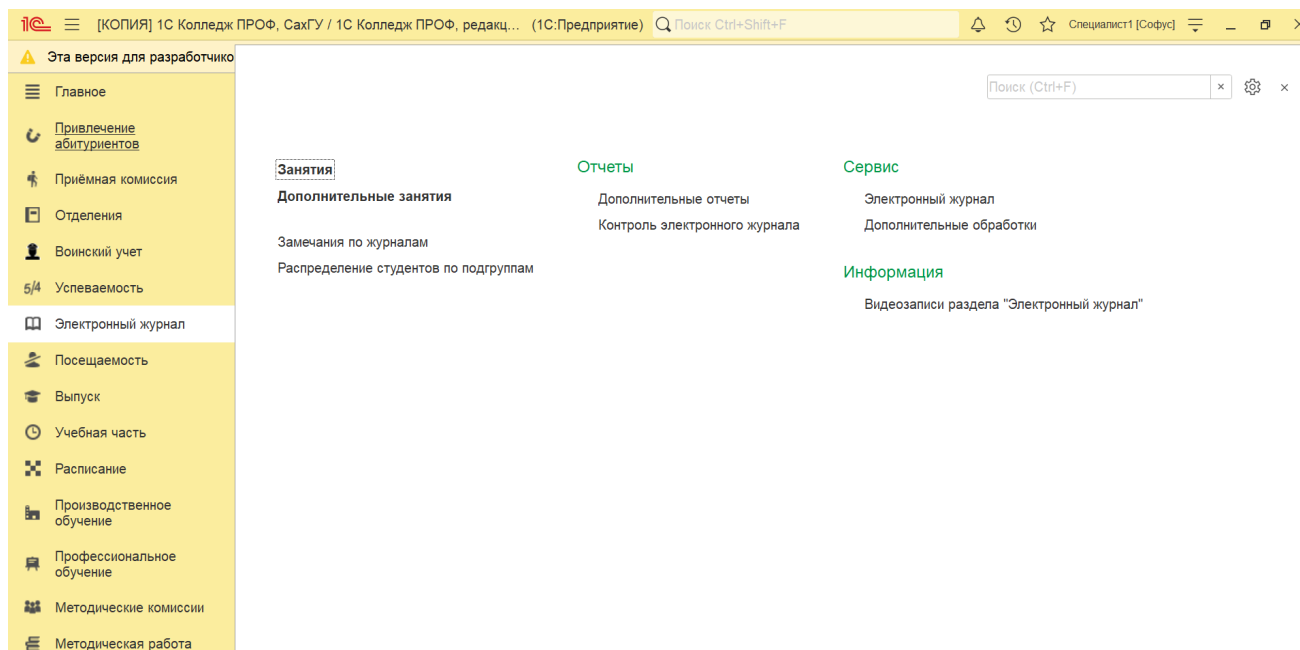


Рисунок 142. Меню функций раздела «Электронный журнал»

Данный раздел предназначен для учета текущей успеваемости студентов и предоставляет удобные инструменты для организации учебного процесса. Он позволяет образовательному учреждению организовать работу преподавателей, отслеживать успеваемость студентов и взаимодействовать с родителями. Преподаватели могут вести учебный процесс, а студенты и родители — получать информацию о результатах.

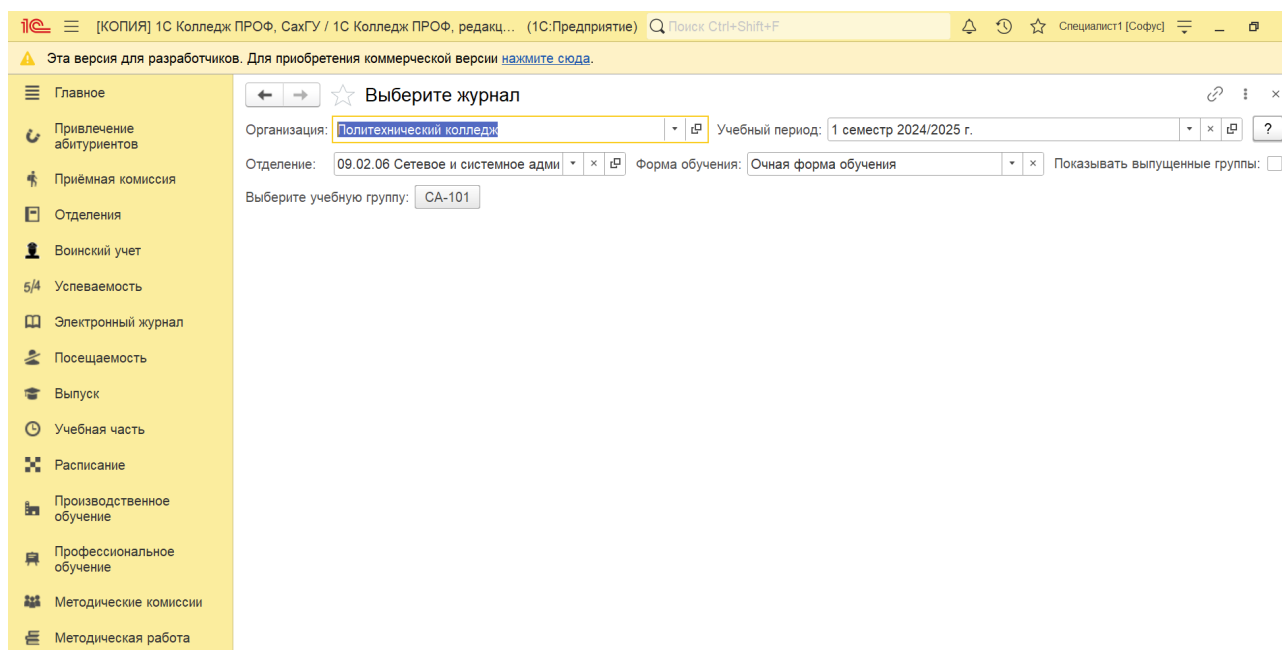
Электронный журнал поддерживает автоматическое заполнение данных, учет посещаемости и опозданий, а также позволяет разделять доступ к информации на основе ролей. Преподаватели имеют доступ к своим группам, а студенты и родители — к своим оценкам.

На следующем рисунке представлена концепция работы различных категорий пользователей с информацией электронного журнала:



Рисунок 143. Пользователи подсистемы «Электронный журнал»

У роли «Преподаватель» обработка «Электронный журнал» открывается на начальной странице. Если в это время у преподавателя идет урок, журнал откроется на нужной странице, соответствующей этому уроку. Пользователи раздела должны открыть журнал, вызвав обработку «Электронный журнал». При этом открывается окно выбора журнала. В этом окне пользователю сначала предлагается выбрать учебную группу:



Пользователь может ограничить число отображаемых в окне учебных групп, установив отборы по учебному периоду (обязательный отбор), отделению и форме обучения.

После выбора учебной группы пользователю предлагается выбрать дисциплину, на которой программа откроет журнал. Если это текущий период, то при составлении списка дисциплин программа будет ориентироваться на расписание и плановую нагрузку; если период старый, как на рисунке ниже, программа покажет те дисциплины, по которым в этом периоде велся электронный журнал.

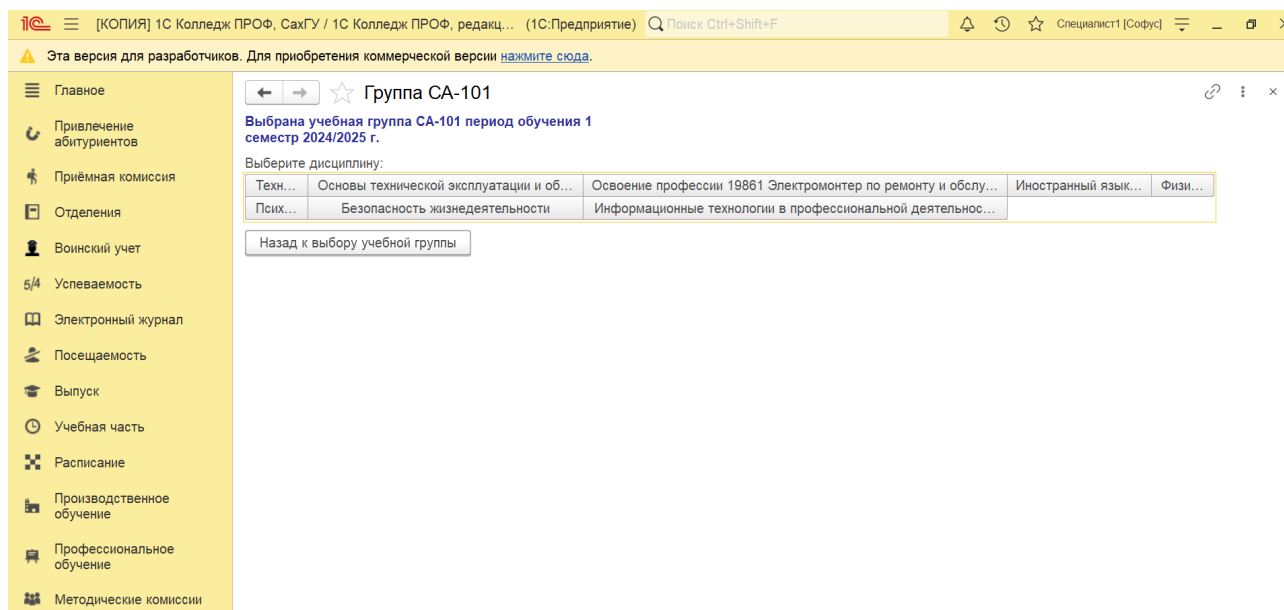


Рисунок 145. Окно выбора дисциплины журнала обработки «Электронный журнал»

После выбора дисциплины откроется форма электронного журнала.

Источники информации и принципы заполнения электронного журнала

На рисунке (ниже) представлена форма электронного журнала. В шапке расположены кнопки управления и поля для отбора информации. При входе в форму автоматически устанавливается учебный период, а для преподавателей открывается нужная форма с учебным планом. Если у пользователя нет роли преподавателя, журнал выбирается вручную с указанием группы и дисциплины.

Для удобства работы с большим количеством занятий можно использовать управляющие элементы группы «Управление периодом просмотра журнала». Табличная часть на закладке «Журнал» заполняется списком учебной группы на основе данных документов «Приказ о движении контингента». Шапка табличной части заполняется в соответствии с расписанием, а даты занятий группируются по месяцам. Занятия выводятся в форме в порядке следования.

1С [КОПИЯ] 1С Колледж ПРОФ, СахГУ / 1С Колледж ПРОФ, редакц... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

Главное

Привлечение абитуриентов

Приёмная комиссия

Отделения

Воинский учет

Успеваемость

Электронный журнал

Посещаемость

Выпуск

Учебная часть

Расписание

Производственное обучение

Профессиональное обучение

Методические комиссии

Методическая работа

Группа СА-101 дисциплина Техническая механика

Переключить Рассчитать итоги Печать журнала Показать список занятий Показать быстрый выбор журнала Сменить журнал ?

Организация: Политехнический колледж Дата: 17.09.2024 Время: 13:04:29 Пара: Не учебное время Отбор по преподавателю: ☐

Неделя Месяц Учебный период 1 семестр 2024/2025 г. Перейти к 17.09.2024

Журнал Календарный план Дополнительные занятия Замечания Рабочие программы Аттестации Отчеты преподавателя

№ п.п.	Студент	ИП	Сентябрь 2024 г.
1	Иванов Иван Иванович		17

Рисунок 146. Форма обработки «Электронный журнал»

С помощью кнопки «Показать быстрый выбор журнала» можно вывести в форму реквизиты выбора периода, учебной группы, дисциплины.

Кнопка «Сменить журнал» позволяет перейти к окну выбора электронного журнала.

Ввод оценок и неявок в журнал

Рабочая область табличной части закладки «Журнал» заполняется на основе ранее выставленных преподавателем оценок.

Для ограничения вывода оценок только текущей успеваемости в журнал в справочнике «Виды контроля» введен predetermined вид контроля «Ответ у доски», а *для других видов контроля* есть возможность установить специальный флажок «Выводить в электронный журнал».

☆ Контрольная работа (балльная шкала) (Виды контроля) *

Записать и закрыть Записать

Код: 000000005

Наименование: Контрольная работа (балльная шкала)

Наименование для печатной формы ведомости: Контрольная работа (балльная шкала)

Краткое наименование:

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Тип оценки: Балльная шкала

Вид нагрузки: Аттестация

Особенности включения

Включать в академическую справку: ☐ Выводить в электронный журнал: ☒

Рисунок 148. Форма элемента справочника «Виды контроля»

При этом оценки каждого занятия регистрируются в специальном служебном документе «**Занятие**», хранящем всю информацию по проведенному занятию. Это позволяет объединить информацию, относящуюся к одному занятию. Пользователи раздела могут просматривать эти документы, открыв их из формы списка «Занятия».

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

Главное

Привлечение абитуриентов

Приёмная комиссия

Отделения

Воинский учет

Успеваемость

Электронный журнал

Посещаемость

Выпуск

Учебная часть

Расписание

Производственное обучение

Профессиональное обучение

Методические комиссии

Методическая работа

Занятие 000000001 от 17.09.2024 21:11:14

Провести и закрыть Записать Провести АР Отчеты

Еще ?

Номер: 000000001 Дата: 17.09.2024 21:11:14 Организация: Политехнический колледж

Учебный период: 1 семестр 2024/2025 г. Группа: CA-101 Подгруппа: 0

Дисциплина: Техническая механика Номер пары: 1 Поток:

Преподаватель: Хурчак Николай Михайлович

Вид контроля: Контрольная работа (балльная шкала) Вид нагрузки: Лекции

Список группы План занятия

Добавить Установить явку всем Сбросить явку всем

N	Студент	Явка	Вид контроля 1		Вид контроля 2		Вид контроля 3	
			Опоздание	Оценка 1	Зачет 1	Оценка 2	Зачет 2	Оценка 3
1	Иванов Иван Иванович	☒						
		☐						

Ответственный: Специалист1 [Софус] Автор: Специалист1 [Софус]

Комментарий: Проведен

Рисунок 149. Форма документа «Занятие»

Студент может получить не более пяти оценок за одно занятие. Оценки могут быть разными или одинаковыми, например, два ответа у доски и одна контрольная работа. Для контроля посещаемости используется специальный флажок в регистре, который показывает, посещал ли студент занятие.

Оценка и неявка вводятся непосредственно в нужную ячейку. Чтобы указать неявку, найдите нужную ячейку, введите «н», «нб» или «у» в латинской раскладке. Если в ячейке нет этих символов, считается, что студент посетил занятие.

При вводе символа «о» программа устанавливает студенту признак **опоздания** на занятие. Первая оценка вводится автоматически с видом «ответ у доски». При вводе второй оценки открывается специальная форма для указания вида оценки и проставления оценок. Оценка может быть балльной или зачётной, последняя отображается в журнале как «зачёт» или «незачёт». Оценки разделяются точкой с запятой.

Другой способ ввода оценки или указания неявки — использование контекстного меню. Найдите нужную ячейку и щёлкните правой кнопкой мыши, откроется контекстное меню. Здесь можно проставить и удалить неявку, опоздание, добавить оценки «1», «2», «3», «4», «5», зачёт, удалить последнюю оценку, удалить все оценки ячейки и неявку.

Оценка добавляется с видом «ответ у доски». Для смены вида оценки используйте контекстную команду «Установить вид контроля» или дважды щёлкните левой кнопкой мыши по ячейке.

Кнопка **«Переключка»** на занятии позволяет быстро отметить отсутствующих и при необходимости указать причину пропуска.

Календарное планирование

При нажатии кнопки «Показать список занятий» в форме на закладке «Журнал» будет показана таблица с календарным планом занятий.

Эта же информация представлена на отдельной закладке «Календарный план», позволяющей удобно вводить нужную информацию.

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

Группа СА-101 дисциплина Техническая механика

Перекличка | Рассчитать итоги | Печать журнала | Показать список занятий | Показать быстрый выбор журнала | Сменить журнал | ?

Организация: Политехнический колледж | Дата: 17.09.2024 | Время: 13:11:49 | Пара: Не учебное время | Отбор по преподавателю: ☐

Неделя | Месяц | Учебный период | 1 семестр 2024/2025 г. | Перейти к 17.09.2024

Журнал | Календарный план | Дополнительные занятия | Замечания | Рабочие программы | Аттестации | Отчеты преподавателя

Подобрать тему из тематического плана

Дата занятия	Номер пары	Подгруппа	Тема	Домашнее задание	Вид нагрузки	Занятие
17.09.2024	1				Лекции	Занятие 000000001 от 17....

Рисунок 155. Закладка «Календарный план» обработки «Электронный журнал»

В журнале можно отразить тему занятия, домашнее задание и вид нагрузки. Другие поля заполняются автоматически: дата занятия, номер пары по расписанию, номер подгруппы, для которой проводится (проводилось) занятие, документ «Занятие», в котором зарегистрировано занятие.

Замечания по ведению журнала

На закладке «Замечания» управленцы могут оставить преподавателю замечания по ведению журнала, а преподаватель может написать свои комментарии.

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

Главное

Привлечение абитуриентов

Приёмная комиссия

Отделения

Воинский учет

Успеваемость

Электронный журнал

Посещаемость

Выпуск

Учебная часть

Расписание

Производственное обучение

Профессиональное обучение

Методические комиссии

Методическая работа

Группа СА-101 дисциплина Техническая механика

Переключка Рассчитать итоги Печать журнала Показать список занятий Показать быстрый выбор журнала Сменить журнал ?

Организация: Политехнический колледж Дата: 17.09.2024 Время: 13:11:49 Пара: Не учебное время Отбор по преподавателю: ☐

Неделя Месяц Учебный период 1 семестр 2024/2025 г. Перейти к 17.09.2024

Журнал Календарный план Дополнительные занятия Замечания Рабочие программы Аттестации Отчеты преподавателя

Добавить замечание Добавить ответ Принять ответ

N	Замечание	Дата замечания	От	Ответ	Дата ответа	Принято	Дата принятия
1	тест	17.09.2024	Специалист1 [Софус]				

Рисунок 156. Закладка «Замечания» обработки «Электронный журнал»

Для ввода нового замечания нужно нажать кнопку «Добавить замечание».

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

Главное

Привлечение абитуриентов

Приёмная комиссия

Отделения

Воинский учет

Успеваемость

Электронный журнал

Посещаемость

Выпуск

Учебная часть

Расписание

Производственное обучение

Профессиональное обучение

Методические комиссии

Методическая работа

Группа СА-101 дисциплина Техническая механика

Переключка Рассчитать итоги Печать журнала Показать список занятий Показать быстрый выбор журнала Сменить журнал ?

Организация: Политехнический колледж Дата: 17.09.2024 Время: 13:11:49 Пара: Не учебное время Отбор по преподавателю: ☐

Неделя Месяц Учебный период 1 семестр 2024/2025 г. Перейти к 17.09.2024

Ввод замечания по ведению журнала: Электронный журнал

Учебный период: 1 семестр 2024/2025 г. Учебная группа: СА-101 Дисциплина: Техническая механ Преподаватель: Хурчак Николай М

Замечание по ведению журнала:

тест

От: Специалист1 [Софус]

Отмена Отправить Еще - ?

Рисунок 157. Форма ввода замечания по ведению журнала

Все поля данной формы заполнены по значениям основной формы, за исключением поля «Замечание по ведению журнала», в которое необходимо ввести текст замечания. После ввода необходимо нажать кнопку «Отправить». Если мы не хотим сохранять расписание, то нужно нажать кнопку «Отмена». Для ввода ответа на замечание нужно установить в таблице замечаний курсор на нужное замечание и нажать кнопку «Добавить ответ».

Группа CA-101 дисциплина Техническая механика

Перекличка Рассчитать итоги Печать журнала Показать список занятий Показать быстрый выбор журнала Сменить журнал

Организация: Политехнический колледж Дата: 17.09.2024 Время: 13:11:49 Пара: Не учебное время Отбор по преподавателю:

Ввод ответа на замечание по ведению журнала: Электронный журнал

Учебный период: 1 семестр 2024/2025 г. Учебная группа: CA-101 Дисциплина: Техническая механ Преподаватель: Хурчак Николай Ми

Замечание: тест

От: Специалист1 [Софус] Дата замечания: 17.09.2024

Ответ: тест

Отмена Отправить Еще ?

Рисунок 158. Форма ввода ответа на замечание

В открывшейся форме нужно ввести информацию в поле «Ответ».

В случае если замечание устранено или ответ принят, отправивший замечание может установить флажок «Принято» с помощью кнопки «Принять ответ».

Работа с дополнительными занятиями

Программа позволяет учитывать проведение дополнительных занятий двух видов: «Самостоятельная работа» и «Консультации». Учет производится с помощью документа «Дополнительное занятие», доступ к которому возможен как из меню функций раздела, так и из обработки «Электронный журнал» с закладки «Дополнительные занятия».

Группа CA-101 дисциплина Техническая механика

Перекличка Рассчитать итоги Печать журнала Показать список занятий Показать быстрый выбор журнала Сменить журнал

Организация: Политехнический колледж Дата: 17.09.2024 Время: 13:11:49 Пара: Не учебное время Отбор по преподавателю:

Неделя Месяц Учебный период 1 семестр 2024/2025 г. Перейти к 17.09.2024

Журнал Календарный план Дополнительные занятия Замечания Рабочие программы Аттестации Отчеты преподавателя

Консультации Самостоятельная работа

Список Журнал

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Ссылка	Преподаватель	Часов
17.09.2024 21:17:38	000000001	Дополнительное занятие 00000000...	Хурчак Николай Михайлович	1,00

Для удобства в обработке документы отобраны по виду занятия на отдельных закладках. На закладке «Список» представлен список документов

соответствующего вида. На этой закладке можно добавить новое «Дополнительное занятие».

The screenshot shows a web application interface for managing additional lessons. The left sidebar contains a menu with items like 'Главное', 'Привлечение абитуриентов', 'Приёмная комиссия', 'Отделения', 'Воинский учет', 'Успеваемость', 'Электронный журнал', 'Посещаемость', 'Выпуск', 'Учебная часть', 'Расписание', 'Производственное обучение', 'Профессиональное обучение', 'Методические комиссии', and 'Методическая работа'. The main area is titled 'Дополнительное занятие 000000001 от 17.09.2024 21:17:38'. It includes buttons for 'Провести и закрыть', 'Записать', 'Провести', 'Отчеты', and 'Еще'. Below these are input fields for 'Номер' (000000001), 'Дата' (17.09.2024 21:17:38), 'Организация' (Политехнический колледж), 'Учебный период' (1 семестр 2024/2025 г.), 'Группа' (СА-101), 'Дисциплина' (Техническая механика), 'Вид занятия' (Консультация), 'Преподаватель' (Хурчак Николай Михайлович), 'План часов' (1), and 'Факт часов' (1,00). There is a section for 'Список группы' with a table showing student attendance. The table has columns 'N', 'Студент', 'Явка', and 'Примечание'. The first row shows student 'Иванов Иван Иванович' with a green checkmark in the 'Явка' column. At the bottom, there are fields for 'Ответственный' (Специалист1 [Софус]) and 'Автор' (Специалист1 [Софус]), and a 'Комментарий' field.

Рисунок 160. Форма документа «Дополнительное занятие»

Для дополнительных занятий можно учитывать явку студентов и одну оценку за занятие. В обработке на закладке «Журнал» отображается эта информация по всем занятиям выбранного периода в табличном виде:

The screenshot shows the 'Журнал' (Journal) tab in the software interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'Группа СА-101 дисциплина Техническая механика'. It includes buttons for 'Переключка', 'Рассчитать итоги', 'Печать журнала', 'Показать список занятий', 'Показать быстрый выбор журнала', 'Сменить журнал', and '?'. Below these are input fields for 'Организация' (Политехнический колледж), 'Дата' (17.09.2024), 'Время' (13:11:49), 'Пара' (Не учебное время), and 'Отбор по преподавателю'. There are also buttons for 'Неделя', 'Месяц', 'Учебный период', and 'Перейти к 17.09.2024'. The main content area shows a table with columns '№', 'Студент', and 'Сентябрь 2024 г.'. The first row shows student 'Иванов Иван Иванович' with a value of '17' in the 'Сентябрь 2024 г.' column. The table is part of a larger section titled 'Журнал' with sub-tabs for 'Консультации' and 'Самостоятельная работа'.

Рисунок 161. Закладка «Журнал» закладки «Дополнительные занятия» обработки «Электронный журнал»

Проведение занятий в подгруппах

Разделение групп на подгруппы

Для разделения студентов на подгруппы необходимо ввести информацию в регистр сведений «**Распределение студентов по подгруппам**». Доступ к регистру осуществляется с помощью одноименной команды в группе «Успеваемость» панели навигации раздела «Деканат».

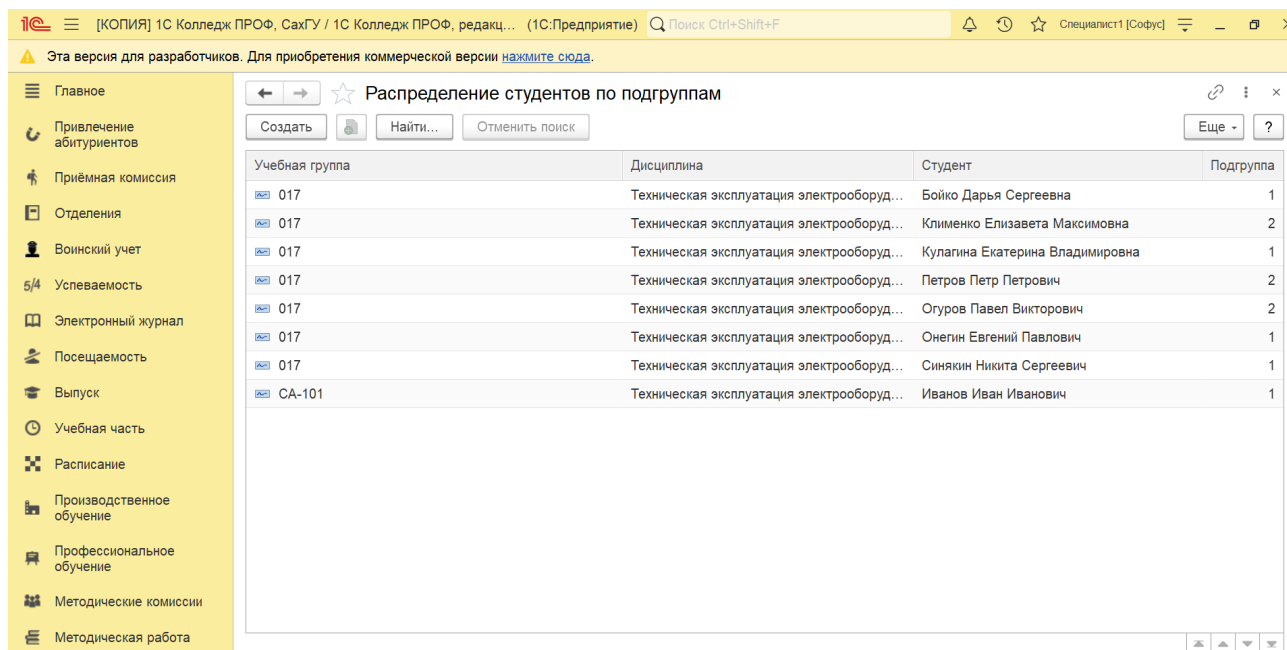


Рисунок 162. Форма списка регистра сведений

Для ввода нового разделения по подгруппам или корректировки старого нужно нажать кнопку «Создать».

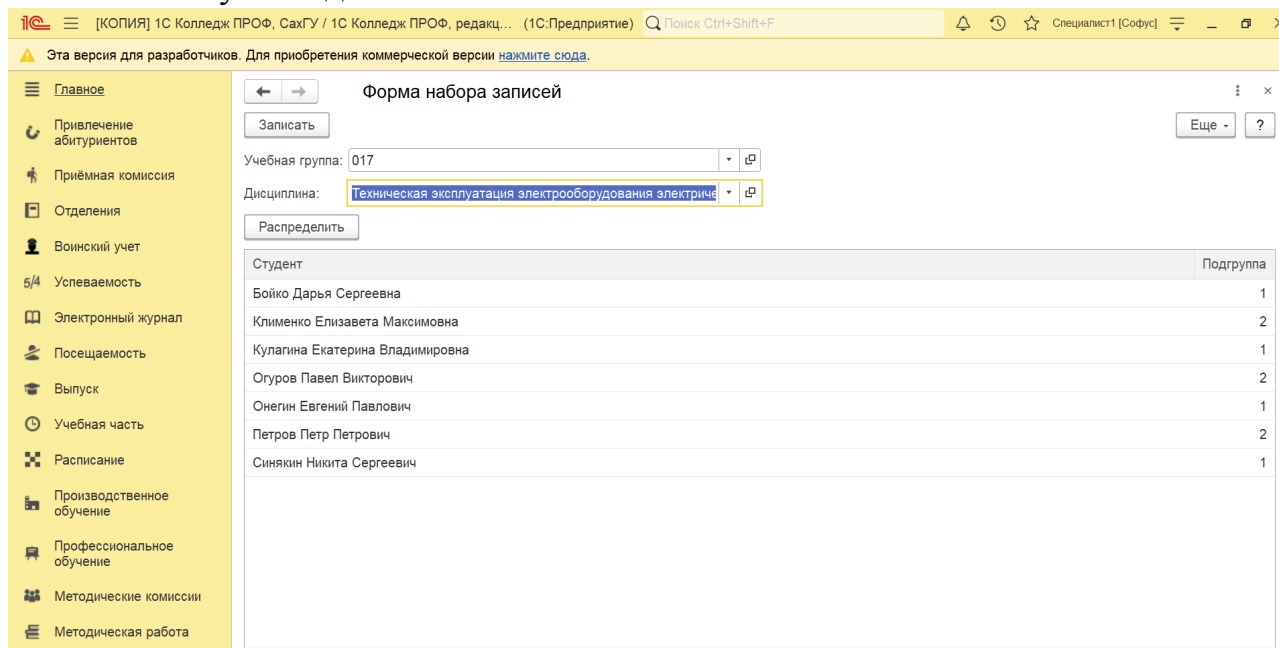


Рисунок 163. Форма набора записей регистра сведений

После ввода в открывшейся форме учебной группы табличная часть заполнится списком студентов этой учебной группы на текущую дату.

Теперь нужно указать дисциплину, для которой производится деление группы на подгруппы, и для каждого студента группы указать номер его подгруппы. После окончания ввода нужно нажать кнопку «**Записать**». Эту операцию необходимо проделать столько раз, для скольких дисциплин требуется разделение группы на подгруппы.

Важно! Пустое значение или 0 программа будет считать отдельной подгруппой.

Форма журнала при проведении занятия в подгруппах

Если в оперативном расписании проведение занятий указано по подгруппам и в регистре сведений «Распределение студентов по подгруппам» заданы для данной дисциплины подгруппы студентов, в форме журнала студенты будут показаны по подгруппам.

В случае если форму открыл преподаватель и в его расписании предусмотрена работа только с одной подгруппой, на экране будет показан список только этой подгруппы.

Расчет итогов

С помощью кнопки «**Расчет итогов**» можно открыть форму для расчета среднего балла по имеющимся оценкам студентов. Обратите внимание программа выводит в форму только студентов, у которых есть оценки. Если по студенту нельзя рассчитать средний балл, в форму он не попадет. В форму можно пересчитать средний балл, установив фильтр по определенному «Типу контроля». На основании среднего балла программа предлагает выставить итоговую оценку, преподаватель может исправить её вручную в данной колонке. Затем указав дату оценки и вид контроля можно либо записать эту оценку в документ «Занятие» указанной даты (Внимание! В эту дату должно быть занятие!), либо создать документ «Ведомость» и записать оценки в него.

Аттестации в электронном журнале

Преподаватель может видеть документы «Ведомость» в электронном журнале на закладке «Аттестации». Подробнее о работе с документами данного вида читайте в главе «Успеваемость».

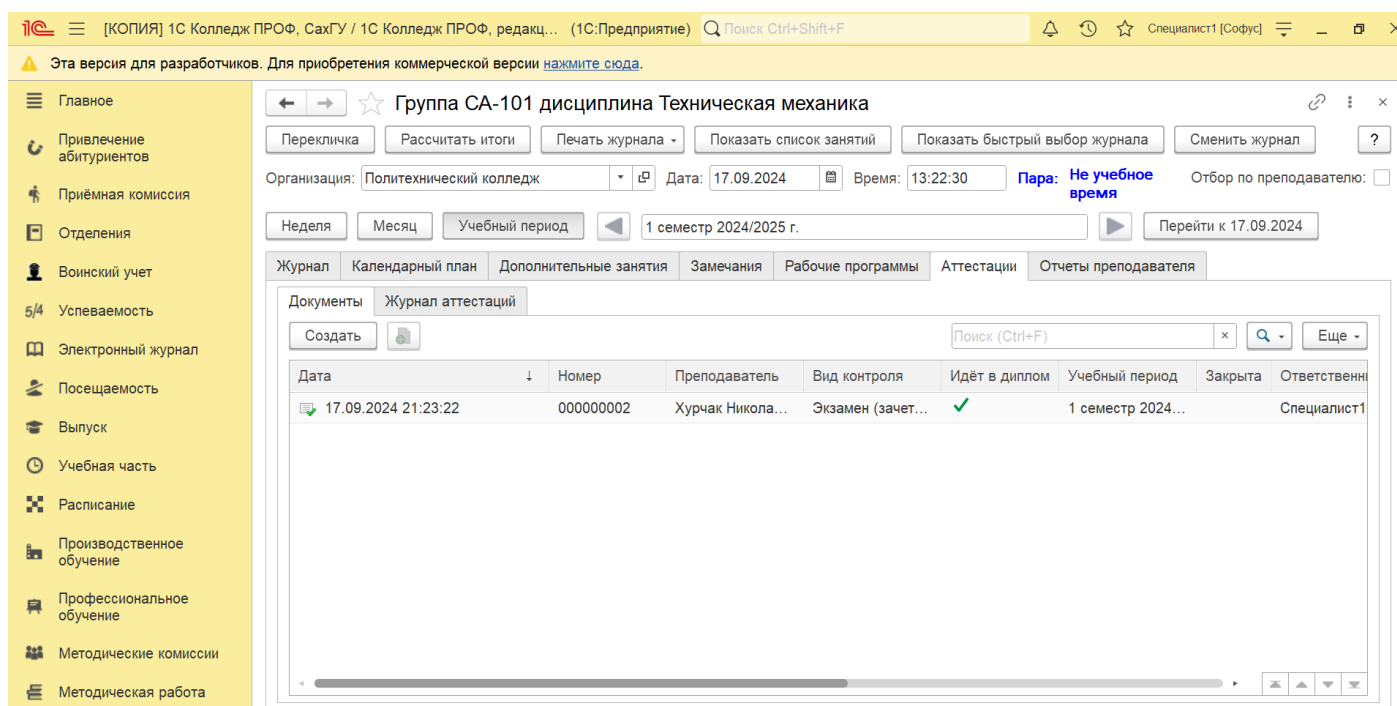


Рисунок 166. Закладка «Аттестации» обработки «Электронный журнал»

Прочие функции

Также в электронном журнале преподавателю доступен список рабочих программ, созданных им по данной дисциплине (подробнее смотрите главу «Рабочие программы»), и документов «Отчет преподавателя по нагрузке», (подробнее в главе «Учебная часть»).

Печатные формы электронного журнала

В подменю Печать журнала доступны левая и правая стороны журнала.