
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САХАЛИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО "САХГУ")

**БАЗОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ
в системе 1С: Университет ПРОФ**

- **Учет фонда помещений**
- **Планирование структуры общежития и других крупных объектов кампуса**
- **Учет и хранение характеристик объекта кампуса (здание, территория, помещение и т.д.)**
- **Формирование перечней тарифов и услуг, составление договоров на оказание услуг**
- **Учет проживающих в общежитии с созданием приказов (заселение, переселение, выселение абитуриентов, студентов и сотрудников)**
- **Ввод событийной информации об объекте (пожар, поломка инвентаря, приостановка оказания услуги и прочее)**

Южно-Сахалинск, 2024 г.

Оглавление

Справочник «Виды вуза (организации)».....	3
Справочник «Виды структур университета».....	3
Справочник «Список структур университета».....	4
Документ «Формирование структуры университета».....	4
Справочник «Типы помещений».....	5
Справочник «Виды состояний структур университета».....	6
Справочник «Виды услуг».....	7
Справочник «Услуги».....	7
Справочник «Категории событий».....	8
Справочник «События».....	9
Справочник «Виды перемещений в общежитиях».....	9
Справочник «Формы регистрационного учета».....	10
План видов характеристик «Виды характеристик структур университета».....	10
Документ «Инвентаризация».....	11
Документ «Установка цен на услуги».....	12
Документ «Заявление на проживание».....	12
Документ «Приказ о заселении в общежитие».....	13
Документ «Приказ о переселении в общежитии».....	13
Документ «Приказ о выселении из общежития».....	14

Подсистема управления структурой университета

Вуз представляет собой сложную систему, состоящую из комплекса взаимосвязанных элементов. В состав кампуса могут входить филиалы, факультеты, кафедры, библиотеки, общежития и т.д.

Справочник «Виды вуза (организации)»

Справочник «Виды вуза (организации)» предназначен для хранения информации о возможных видах организаций. В справочнике указывается наименование и тип организации – образовательное или другое учреждение (научное учреждение, учебный центр и т.д.).

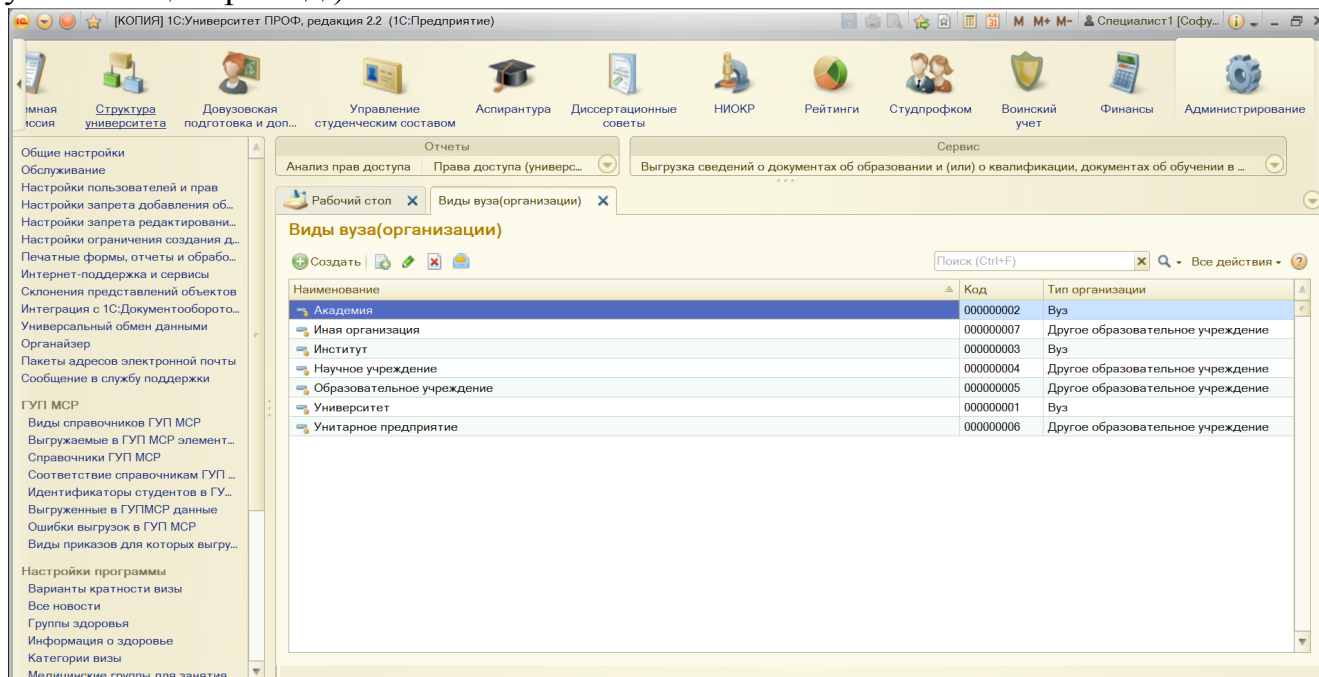


Рис. 142. Форма справочника «Виды вуза (организации)»

Справочник «Виды структур университета»

Справочник «Виды структур университета» предназначен для хранения перечня видов структурных элементов и подразделений университета (факультеты, кафедры, библиотека и т.д.).

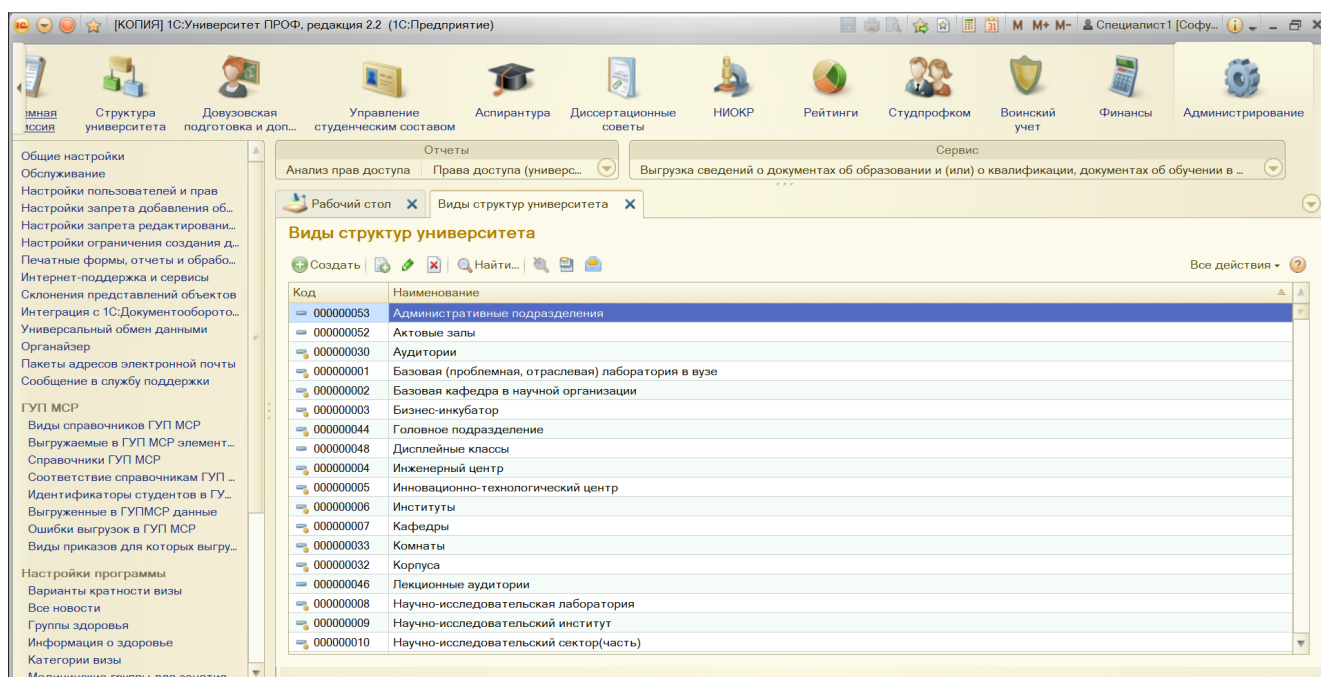


Рис. 143. Форма справочника «Виды структур университета»

Справочник «Список структур университета»

Справочник «Список структур университета» хранит информацию о структурных подразделениях вуза. Укажите наименование и вид структуры для каждого элемента. Поле «Номер для быстрого ввода» можно использовать для автоматического заполнения документов. В списке справочника виды структур отображаются слева, а подразделения — справа. Для головного вуза обязательно укажите вид структуры «Главное подразделение» для корректного отображения информации в печатных формах.

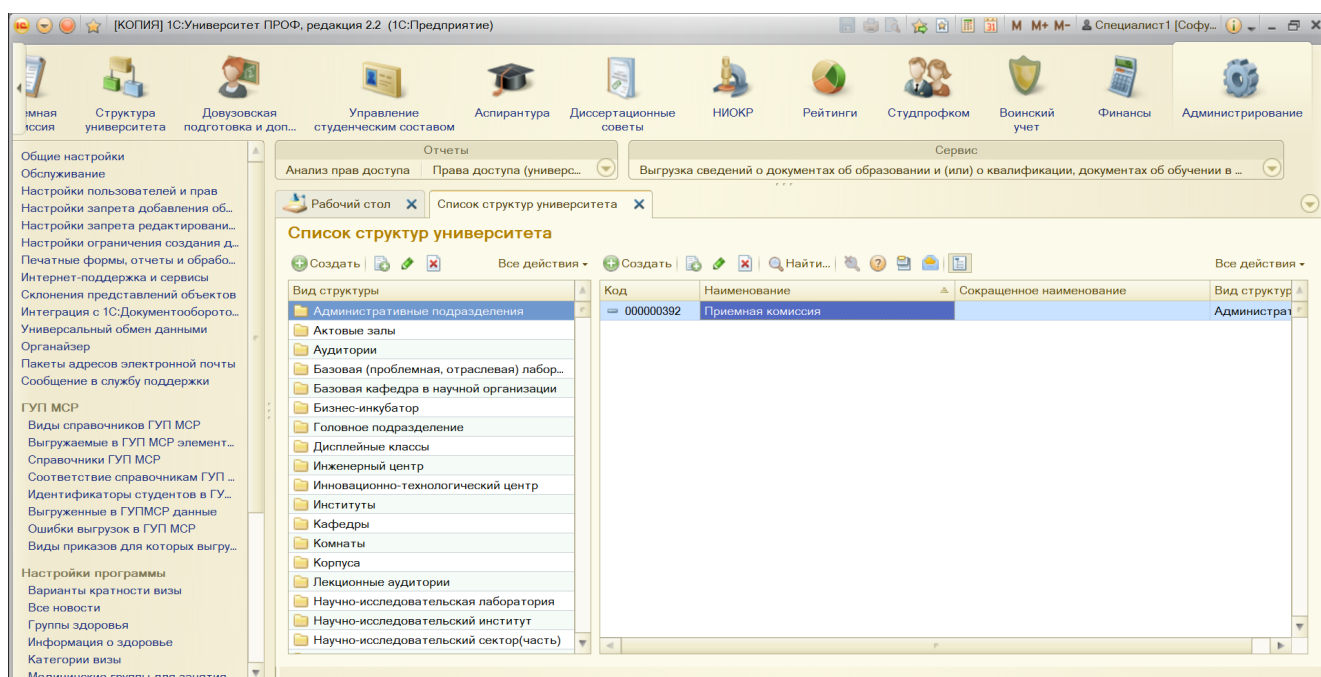


Рис. 144. Форма списка справочника «Список структур университета»

Документ «Формирование структуры университета»

Документ «Формирование структуры университета» используется для создания

иерархии подразделений вуза.

При добавлении структурных элементов можно выбрать один элемент или несколько через кнопки «Добавить» или «Подбор».

Для каждого подразделения создаются дочерние элементы, такие как кафедры для факультетов.

Список можно упорядочить по виду структуры или найти нужные элементы через поиск. Для каждого подразделения можно добавить характеристики и услуги. Характеристики могут назначаться как для текущего подразделения, так и для подчиненных элементов, с возможностью дальнейшего изменения:

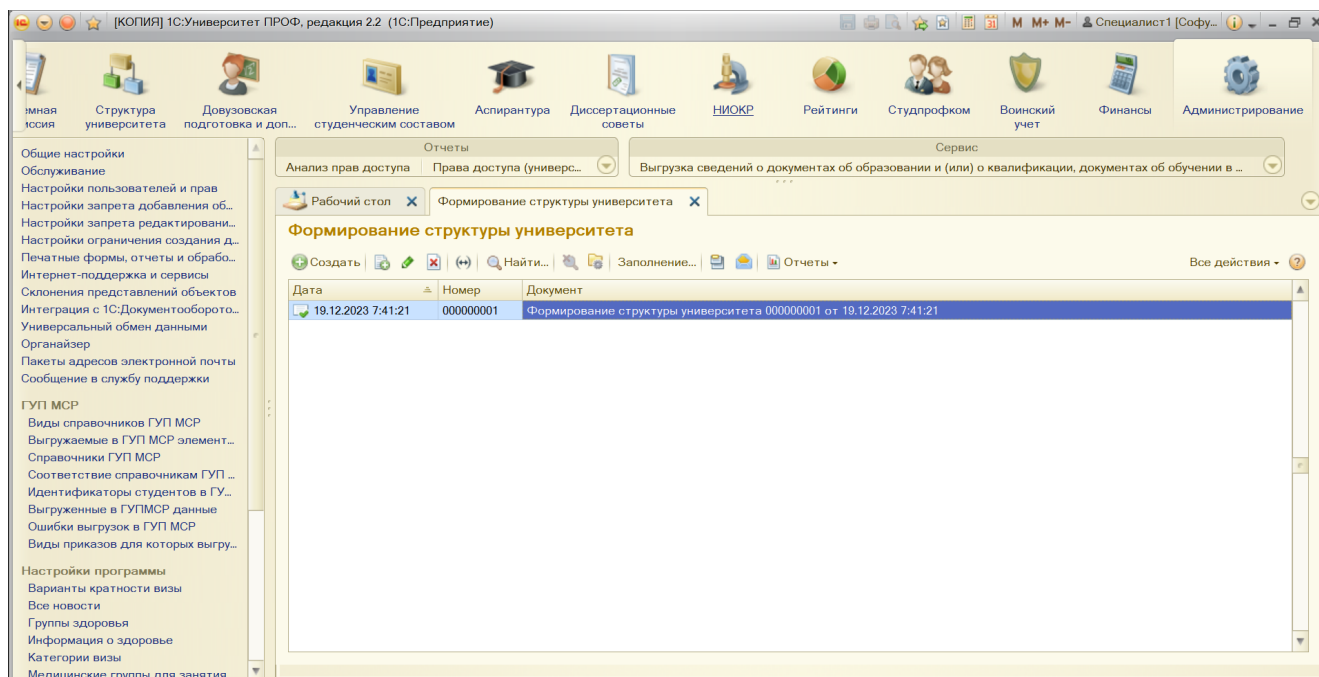


Рис. 146. Форма документа «Формирование структуры университета»

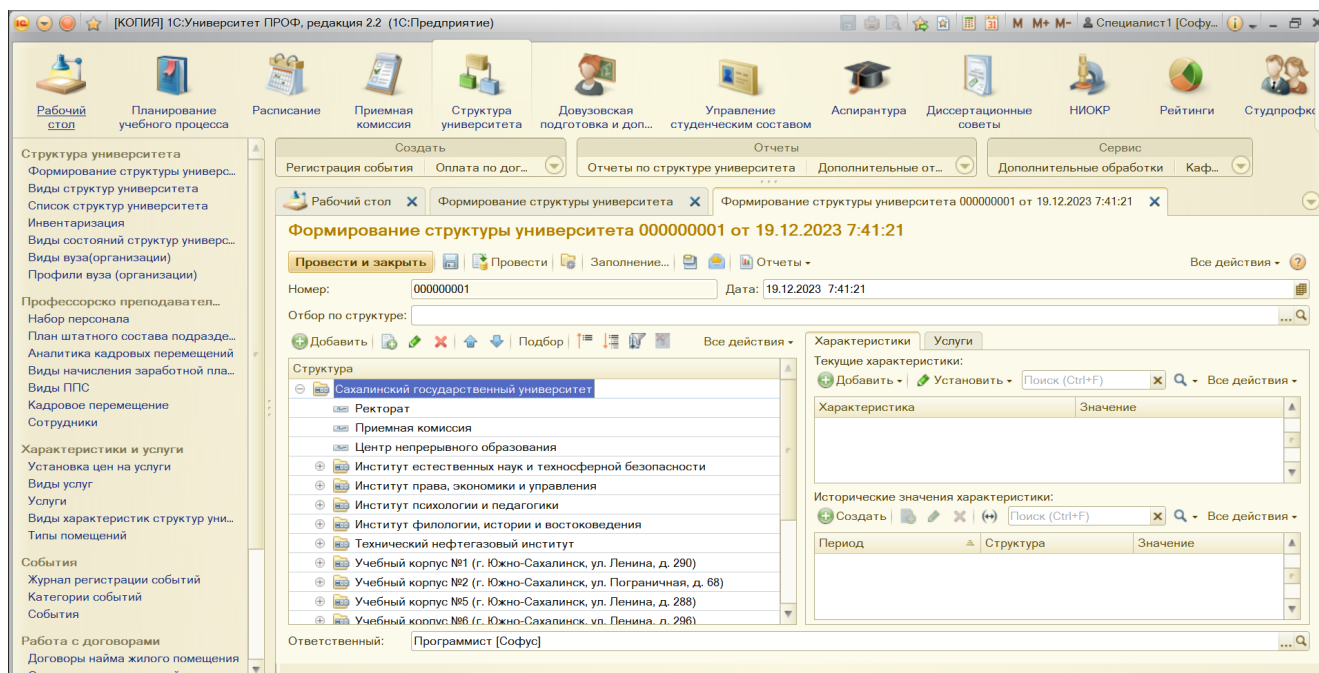


Рис. 148. Форма создания списка значений

Справочник «Типы помещений» предназначен для хранения перечня типов помещений вуза (лаборатория, компьютерный класс, спортзал и т.д.). Данные из этого справочника связаны с предопределенным значением «Тип помещения» плана видов характеристик «Виды характеристик структур университета», которое может быть использовано при заполнении документа «Формирование структуры университета».

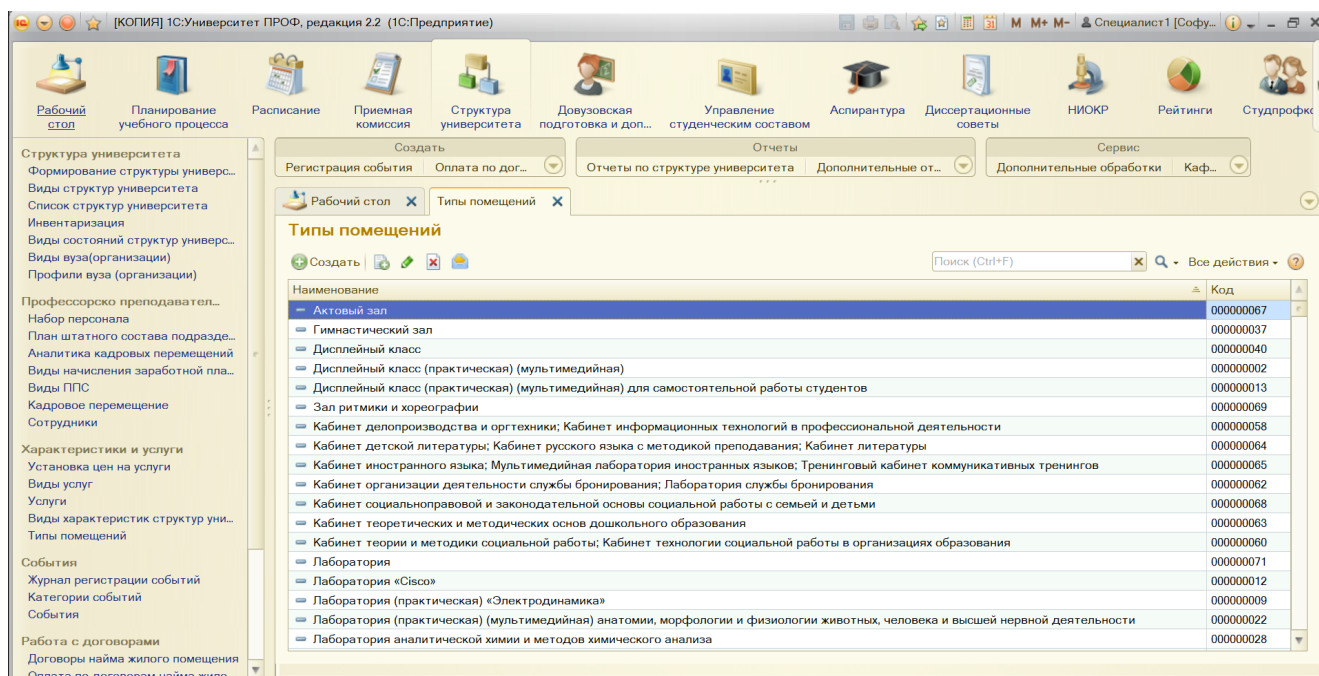


Рис. 1. Форма справочника «Типы помещений»

Справочник «Виды состояний структур университета»

Справочник «Виды состояний структур университета» предназначен для хранения информации о возможных состояниях структурных подразделений, аудиторного фонда и материально-технических ресурсов вуза (ветхое, удовлетворительное, хорошее и т.д.).

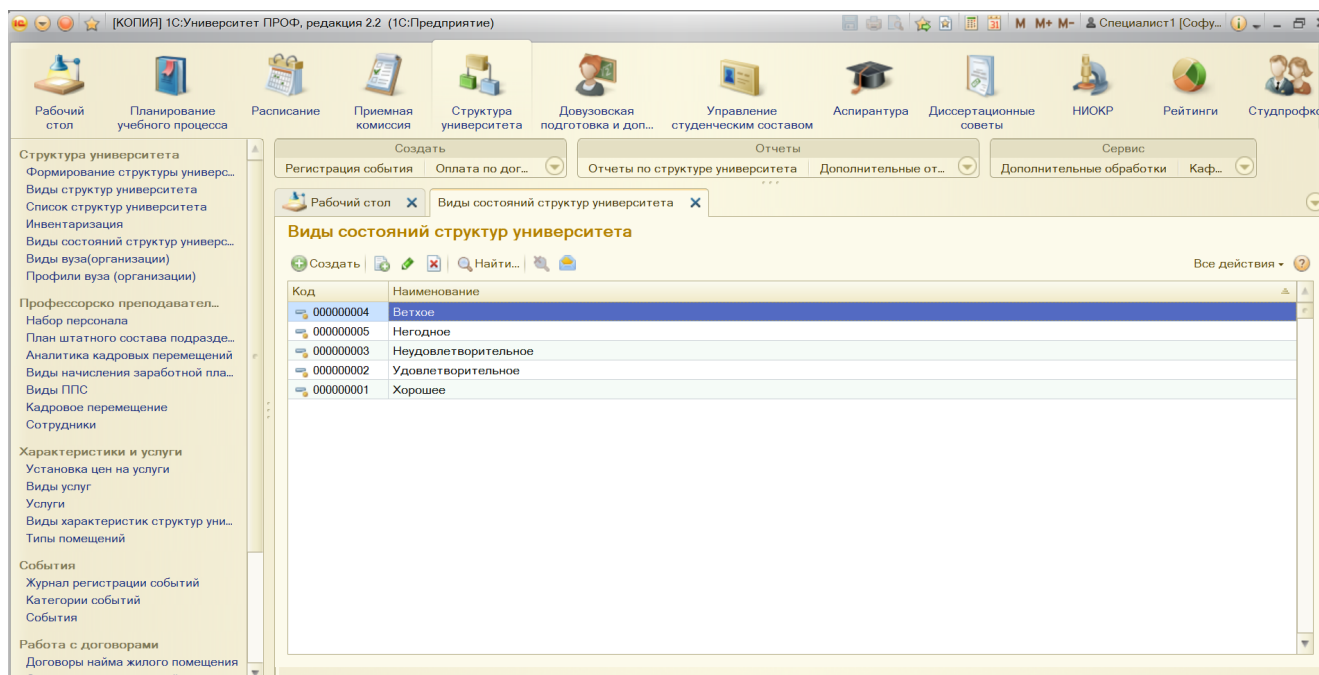


Рис. 2. Форма справочника «Виды состояний структур университета»

Справочник «Виды услуг»

Справочник «Виды услуг» предназначен для хранения информации о видах услуг, которые могут быть предоставлены в том или ином структурном подразделении вуза (например, телекоммуникации, бытовые услуги и т.д.).

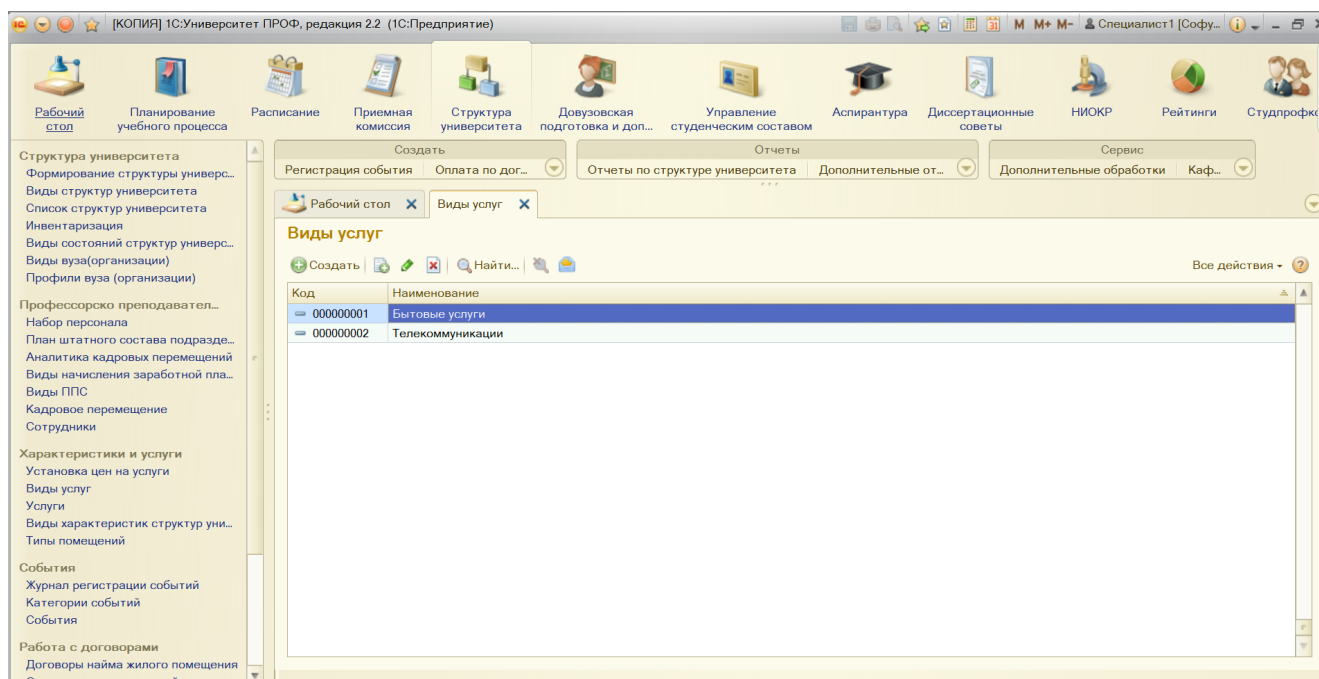


Рис. 3. Форма справочника «Виды услуг»

Справочник «Услуги»

Справочник «Услуги» предназначен для хранения перечня услуг, которые могут быть предоставлены в том или ином структурном подразделении вуза (например, телевидение в общежитии, бесплатный доступ в интернет в электронном читальном зале, открытая беспроводная сеть в учебном корпусе и т.д.). Для каждого элемента справочника необходимо указать его наименование и вид услуги.

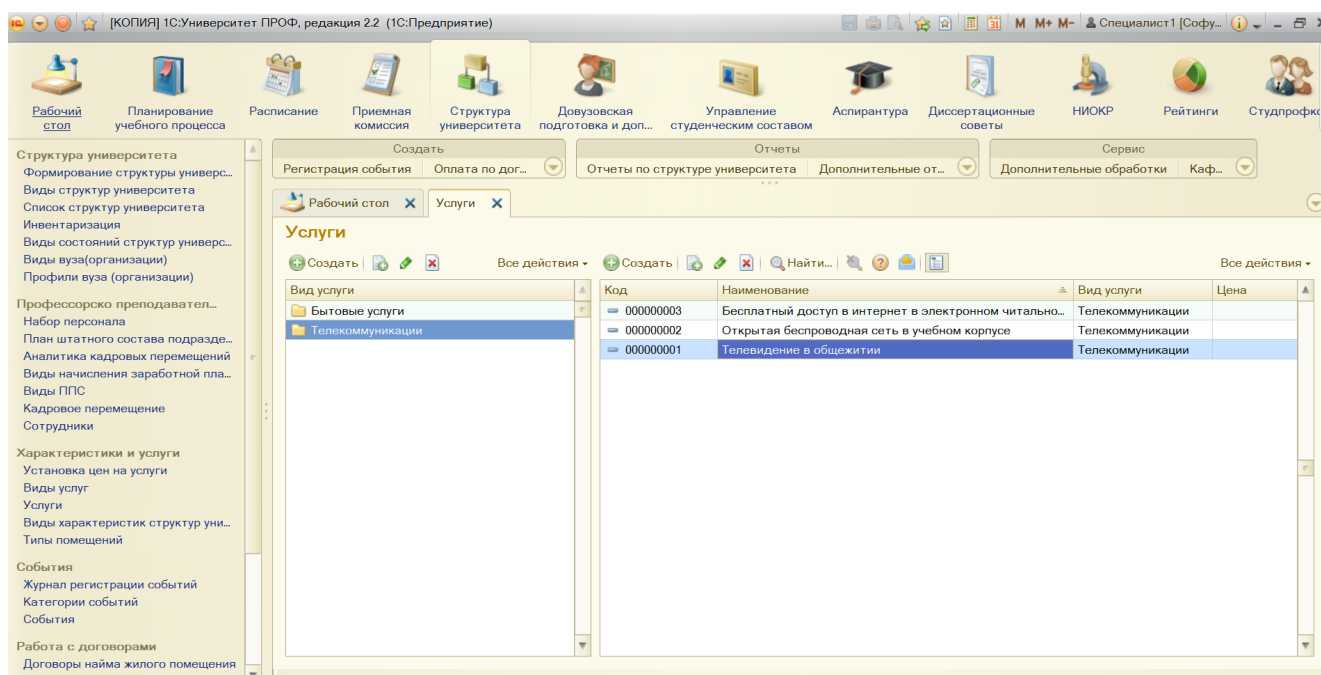


Рис. 4. Форма справочника «Услуги»

Форма списка справочника «Услуги» разделяется на две части. В левой части формируется перечень видов услуг (в соответствии со справочником «Виды услуг»). В правой части отображается перечень услуг данного вида. Кроме того, после проведения документа «Установка цен на услуги» в соответствующем поле формы списка будет отображаться стоимость услуги. Отображение списка в иерархическом виде настраивается при помощи кнопки «Использовать иерархию».

Справочник «Категории событий»

Справочник «Категории событий» предназначен для хранения информации о категориях событий, происходящих в вузе.

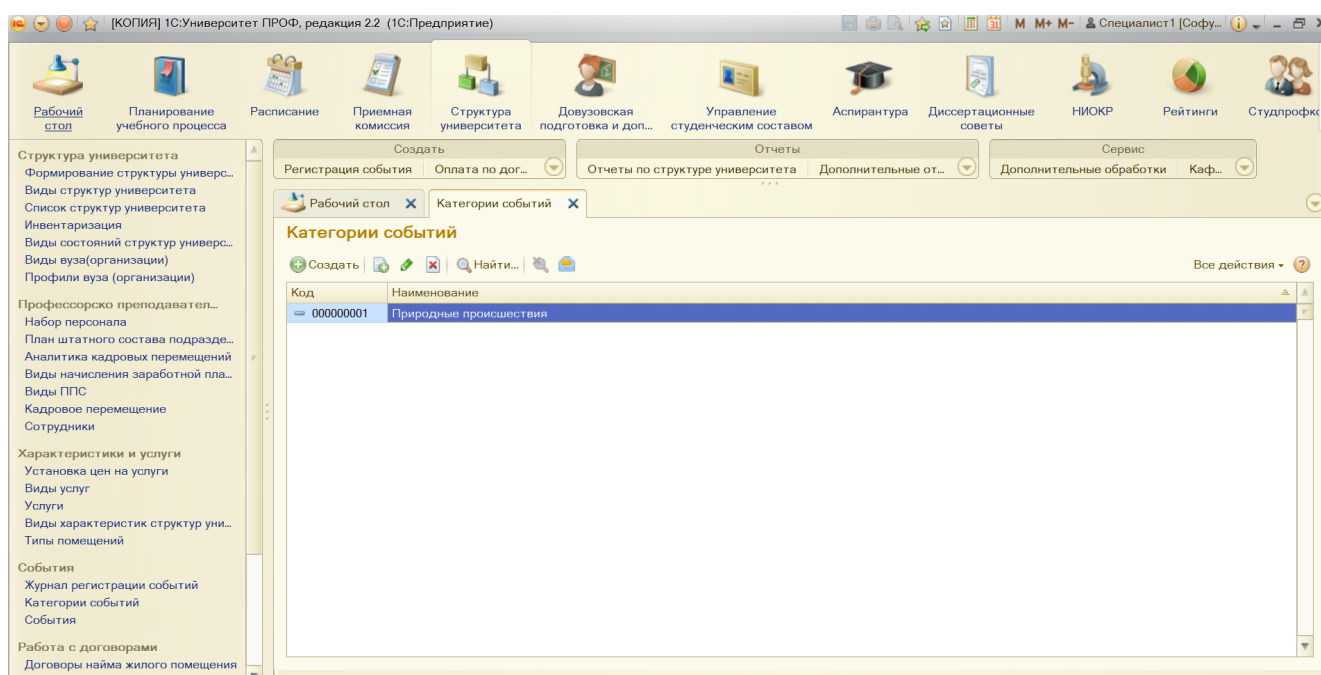


Рис. 6. Форма справочника «Категории событий»

Справочник «События»

Справочник «События» предназначен для хранения информации о событиях, происходящих в вузе (ремонт, затопление, инвентаризация и т.д.). Для каждого элемента справочника необходимо указать его наименование и соответствующую категорию события.

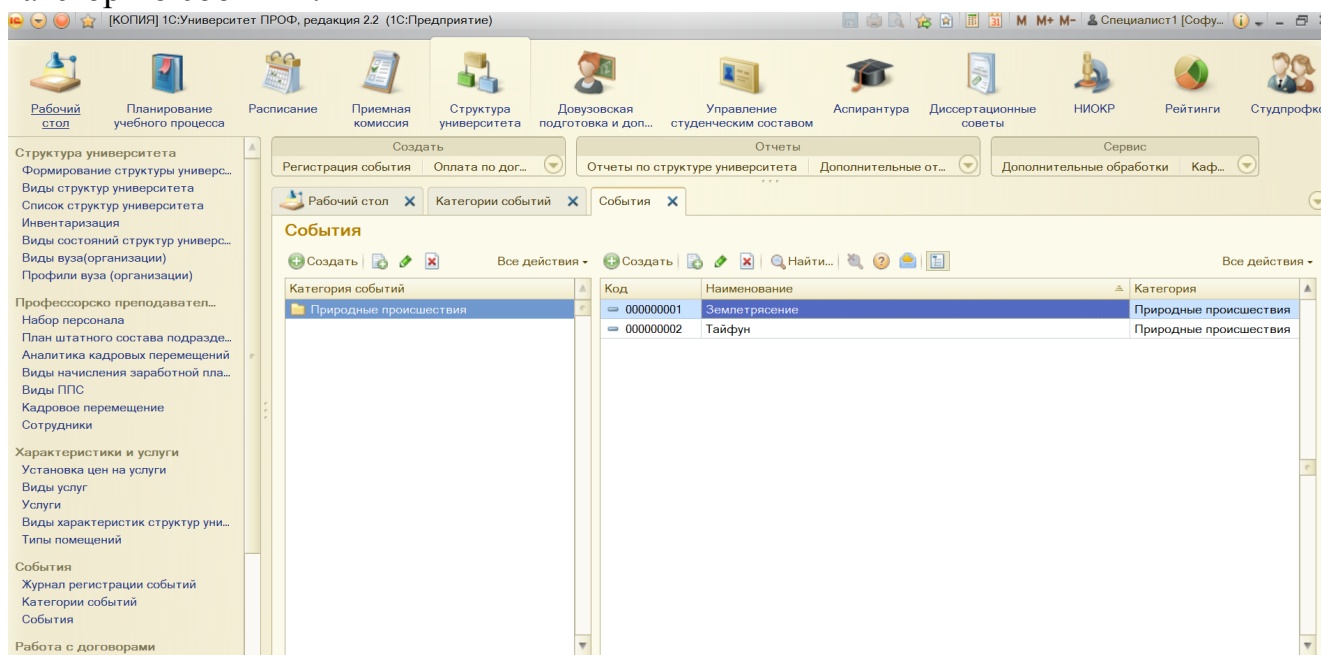


Рис. 7. Форма справочника «События»

Форма списка справочника «События» разделяется на две части. В левой части формируется перечень категорий событий, в правой составляется список всех событий, относящихся к данной категории. Отображение списка в иерархическом виде настраивается при помощи кнопки «Использовать иерархию».

Справочник «Виды перемещений в общежитиях»

Справочник «Виды перемещений в общежитиях» предназначен для хранения информации о видах изменения места жительства лиц, проживающих в общежитии: заселение, выселение, переселение. Данный справочник содержит необходимый набор predetermined значений и не требует дополнительного заполнения.

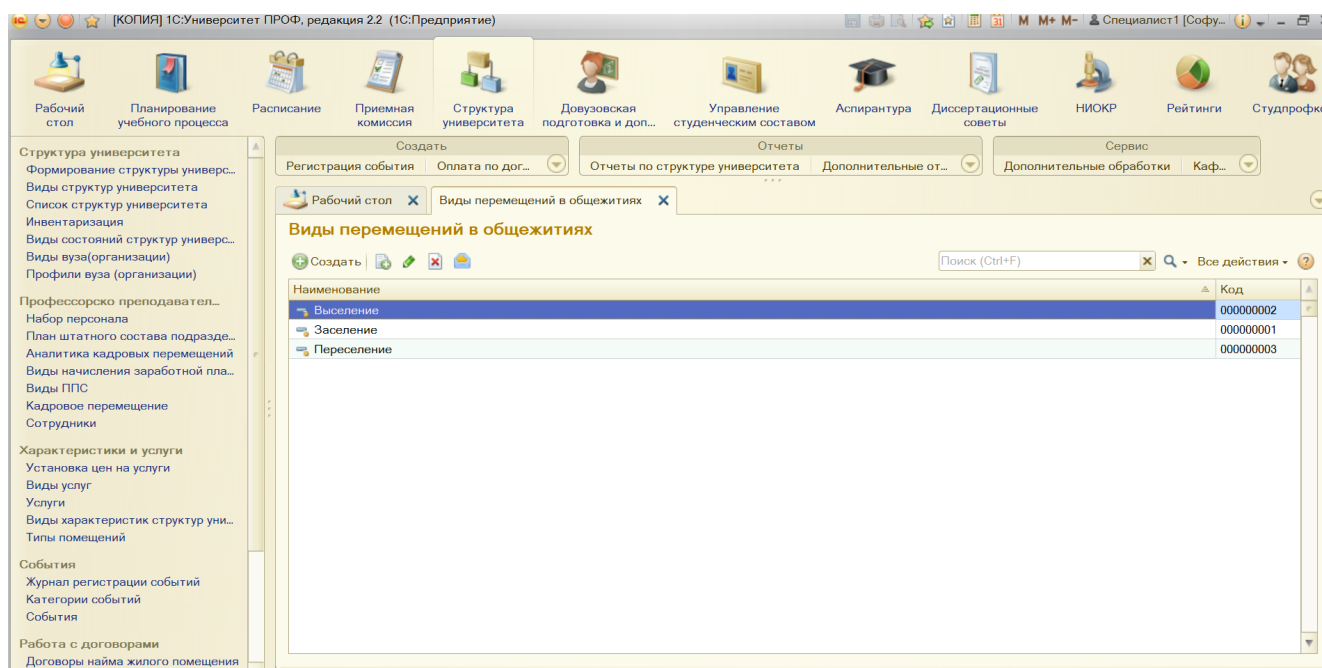


Рис. 9. Форма справочника «Виды перемещений в общежитиях»

Справочник «Формы регистрационного учета»

Справочник «Формы регистрационного учета» предназначен для хранения перечня форм регистрационного учета и содержит только predetermined значения. Данный справочник содержит необходимый набор predetermined значений и не требует дополнительного заполнения. Информация из данного справочника используется при работе с отчетом «Регистрационный учет».

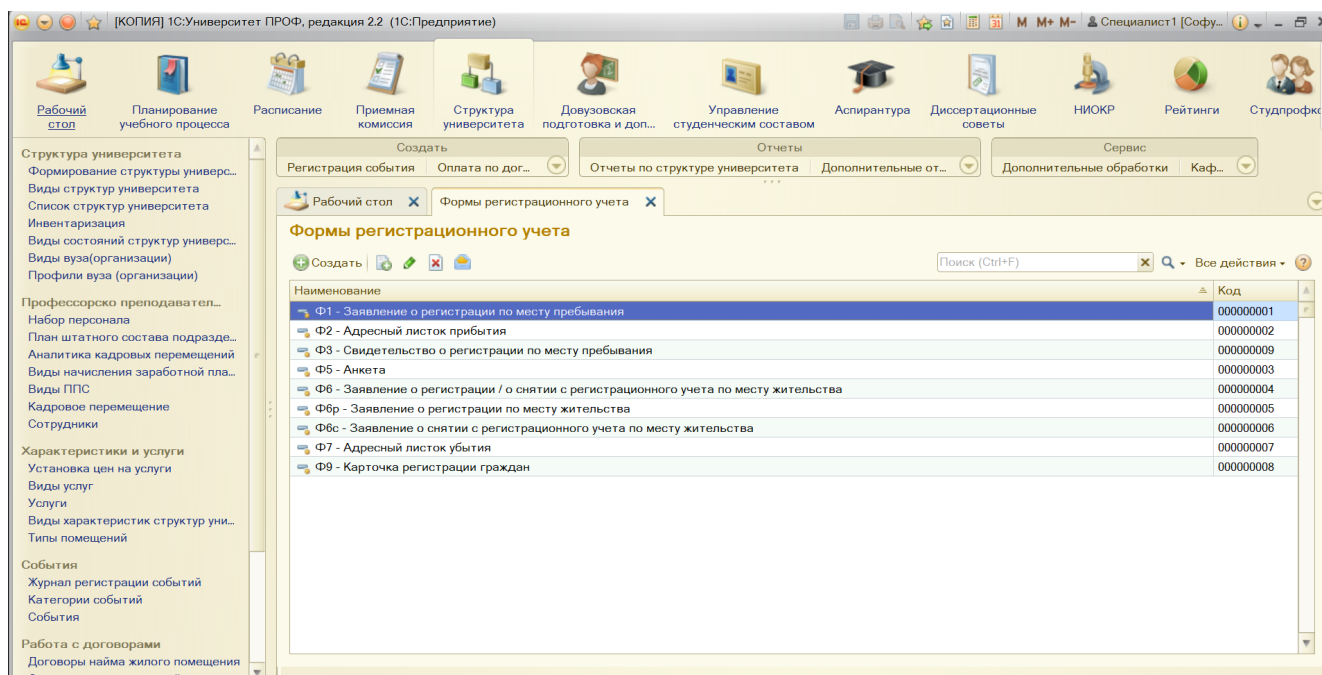


Рис. 10. Форма справочника «Формы регистрационного учета»

План видов характеристик «Виды характеристик структур университета»

Каждое структурное подразделение вуза имеет определенный набор характеристик. Так, например, в качестве одной из характеристик факультета может выступать информация о декане; характеристиками корпуса общежития

будут сведения о количестве помещений, площади здания, коменданте и т.д. План видов характеристик «Виды характеристик структур университета» предназначен для хранения информации о таких характеристиках.

Для каждого вида характеристик необходимо указать его наименование и соответствующий тип данных. Поле «Родитель» не является обязательным для заполнения.

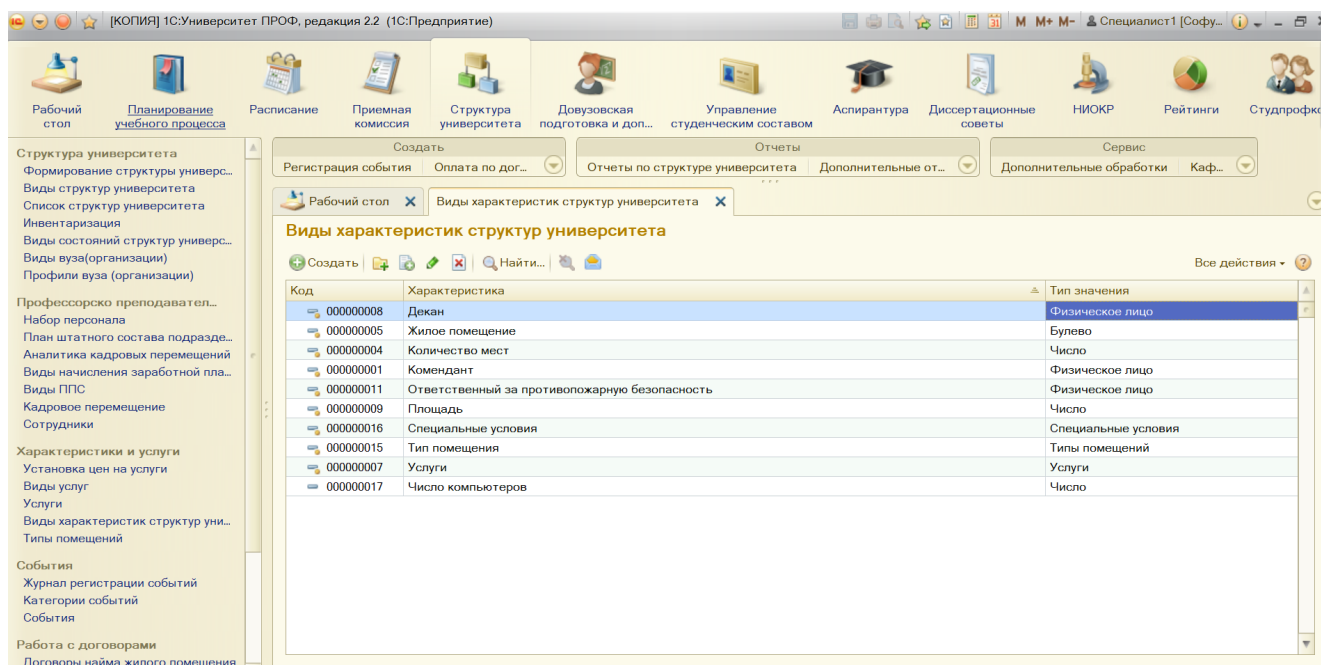


Рис. 11. Форма плана видов характеристик «Виды характеристик структур университета»

Документ «Инвентаризация»

Документ «Инвентаризация» предназначен для отображения результатов проведения инвентаризации помещений, аудиторного фонда и материально-технической базы вуза. В табличной части документа составляется список всех структурных подразделений, прошедших инвентаризацию, после чего для каждого из них указывается результат инвентаризации (в соответствии со справочником «Виды состояний структур университета»).

Создать: Регистрация события, Оплата по дог...
 Отчеты: Отчеты по структуре университета, Дополнительные от...
 Сервис: Дополнительные обработки, Каф...

Инвентаризация 000000001 от 13.09.2024 8:50:40

Провести и закрыть, Провести, Заполнение..., Отчеты

Номер: 000000001 Дата: 13.09.2024 8:50:40

Добавить, Подбор

N	Структура	Состояние
1	Общежитие №1 (ул. Ленина, д. 282)	Хорошее

Ответственный: Специалист1 [Софус]

Рис. 13. Форма документа «Инвентаризация»

Документ «Установка цен на услуги»

Документ «Установка цен на услуги» предназначен для установления однозначного соответствия между предоставляемыми вузом услугами и их стоимостью.

Создать: Регистрация события, Оплата по дог...
 Отчеты: Отчеты по структуре университета, Дополнительные от...
 Сервис: Дополнительные обработки, Каф...

Установка цен на услуги 000000001 от 13.09.2024 8:51:55

Провести и закрыть, Провести, Заполнение..., Отчеты

Номер: 000000001 Дата: 13.09.2024 8:51:55

Добавить, Подбор, Изменить значения

N	Услуга	Цена
1	Телевидение в общежитии	325,00

Ответственный: Специалист1 [Софус]

Комментарий:

Рис. 14. Форма документа «Установка цен на услуги»

Документ «Заявление на проживание»

Документ «Заявление на проживание» используется для внесения данных о заявлениях студентов на предоставление мест в общежитии. В документе указывается ФИО студента, наименование общежития, количество мест и информация об обучении, которая заполняется автоматически. Также автоматически добавляется номер зачетной книги.

Чтобы включить студента в приказ на заселение, необходимо установить галочку в поле «В приказ». Для добавления студентов в документ можно использовать кнопки «Добавить» для одного студента или «Подбор» для нескольких. После заполнения документа можно создать приказ о заселении через кнопку «Создать» или вывести данные в печатную форму с помощью кнопки «Печать».

Скриншот интерфейса программы «1C: Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1C:Предприятие)». В центре экрана открыт документ «Заявление на проживание 000000005 от 11.09.2024 6:38:23». В верхней панели меню видны различные разделы: Рабочий стол, Планирование учебного процесса, Расписание, Приемная комиссия, Структура университета, Довузовская подготовка и др. В центре документа есть таблица с данными студентов:

N	Физическое лицо	Общежитие	Мест	Описание	В приказ
1	Верещага Олег Валерьевич	Общежитие №1 (ул. Ленина, д. 282)	1	Очная, ТНП, 2 курс, Б11-05.03.01г 599358	☒
2	Галдынская Анна Сергеевна	Общежитие №1 (ул. Ленина, д. 282)	1	Очная, ИЕНИТБ, 1 курс, Б11-05.03.01г 442971	☒
3	Галлык Ольга Юрьевна	Общежитие №1 (ул. Ленина, д. 282)	1	Очная, ТНП, 1 курс, Б12-01.03.02пми 277485	☒
4	Гармаева Александра Андреевна	Общежитие №1 (ул. Ленина, д. 282)	1	Очная, ТНП, 1 курс, Б11-05.03.01г 278188	☒
5	Государева Виктория Владимировна	Общежитие №1 (ул. Ленина, д. 282)	1	Очная, ТНП, 1 курс, Б12-01.03.02пми 356782	☒
6	Грабяр Александр Павлович	Общежитие №1 (ул. Ленина, д. 282)	1	Очная, ТНП, 2 курс, Б11-05.03.01г 782249	☒

В нижней части документа указаны ответственный (Лопатина Акилина Святославовна) и комментарий (Для тестирования обмена Университет-Отель).

Рис. 15. Форма документа «Заявление на проживание»

Документ «Приказ о заселении в общежитие»

Документ «Приказ о заселении в общежитие» предназначен для создания приказов о заселении студентов. Для начала работы **укажите вид приказа**. Затем в табличной части документа добавьте студентов, используя одну из следующих опций: кнопка «Добавить» для добавления студентов по одному, кнопка «Подбор» для одновременного внесения нескольких студентов, кнопка «Заполнить» для добавления всех лиц по заданным параметрам, или кнопка «Заполнить – На основании заявлений» для переноса данных из документа «Заявление на проживание» о студентах, еще не включенных в приказы.

Убедитесь, что в документе «Формирование структуры университета» для комнаты установлена характеристика «Жилое помещение» и указано количество мест, чтобы ее можно было указать в приказе. Для создания договора найма жилого помещения для студента используйте кнопку «Создать договор», что внесет запись в справочник «Договоры». Информацию можно распечатать с помощью кнопки «Печать».

Документ «Приказ о переселении в общежитии»

Документ «Приказ о переселении в общежитии» позволяет создавать приказы о переселении студентов в пределах общежитий вуза.

При создании нового документа необходимо в первую очередь указать

соответствующий вид приказа. После этого в табличной части документа составляется список студентов, включаемых в приказ.

В табличной части приказа о переселении в общежитии указывается информация в соответствии с настройками справочника «Виды приказов» для данного вида приказа.

Системный номер: 000002633

Дата создания: 11.09.2024 6:40:23

Состояние: Приказ

Заголовок приказа: О переселении в общежитии

N	Вид приказа	В выписку	Основание (для приказа)	Физическое лицо	Дата начала	Подразделение
1	Переселение в общежитии	☐	О переселении в общежитии	Гаплык Ольга Юрьевна	11.09.2024 6:40:23	Общежитие №1 (ул. Правое крыло)

Комментарий: Для тестирования обмена Университет-Отель

Ответственный: Лопатина Аксинья Святославовна

Рис. 18. Форма документа «Приказ о переселении в общежитии»

Информация, внесенная в документ, может быть формализована в удобном для печати виде с помощью кнопки «Печать».

Документ «Приказ о выселении из общежития»

Документ «Приказ о выселении из общежития» предназначен для создания приказов о выселении студентов. При создании документа укажите его вид, затем составьте список студентов в табличной части. Студентов можно добавить по одному через кнопку «Добавить», выбрать несколько сразу с помощью кнопки «Подбор», внести всех по заданным параметрам через кнопку «Заполнить», или автоматически перенести данные студентов, срок проживания которых истек, используя вторую кнопку «Заполнить». Для печати документа используйте кнопку «Печать».

Рабочий стол | Планирование учебного процесса | Расписание | Приемная комиссия | Структура университета | Довузовская подготовка и доп... | Управление студенческим составом | Аспирантура | Диссертационные советы | НИОКР | Рейтинги | Студпроф...

Отчеты | Отчеты по управлению студенческим составом | Дополнительные от... | Дополнительные обработки | Перевод в другое подразделение | Перезачет о...

Приказ 000002633 от 11.09.2024 6:40:23 *

Провести и закрыть | Провести | Заполнение... | Создать на основании | Печать | Все действия

Системный номер: 000002633

Дата создания: 11.09.2024 6:40:23 | Канцелярский номер: | Канцелярская дата: |

Состояние: Приказ | Тип гражданства: |

Заголовок приказа: О выселении из общежития

Приказы

N	Вид приказа	N	В выписку	Основание (для ...)	Физическое лицо	Дата начала	Подраз
1	Выселение из общежития	1	☐	О выселении из ...	Казарезов Данил ...	11.09.2024 6:40:23	Общеж

Настройка визирования приказа

Комментарий: Для тестирования обмена Университет-Отель

Ответственный: Лопатина Акиньа Святославовна

Рис. 19. Форма документа «Приказ о выселении из общежития»