
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САХАЛИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО "САХГУ")

**БАЗОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ
в системе 1С: Университет ПРОФ**

- **Механизм составления расписания в режиме конструктора**
- **Возможность составления расписания на конкретный период времени с последующим тиражированием**
- **Возможность добавления в расписание занятий не из распределений учебных поручений**
- **Возможность составления проекта расписания и фактического расписания**
- **Подсказки пользователю и визуализация процесса составления расписания**
- **Контроль коллизий при составлении расписания**
- **Возможность учета предпочтений и ограничений проведения занятий (для дисциплин, аудиторий, преподавателей, учебных групп)**
- **Составление расписания по преподавателю, по учебной группе и дисциплине, по аудитории**
- **Формирование соответствующей отчетности**
- **Произвольная сетка проведения занятий для разных подразделений организации**
- **Анализ составленного расписания на выполнение требований и критериев**

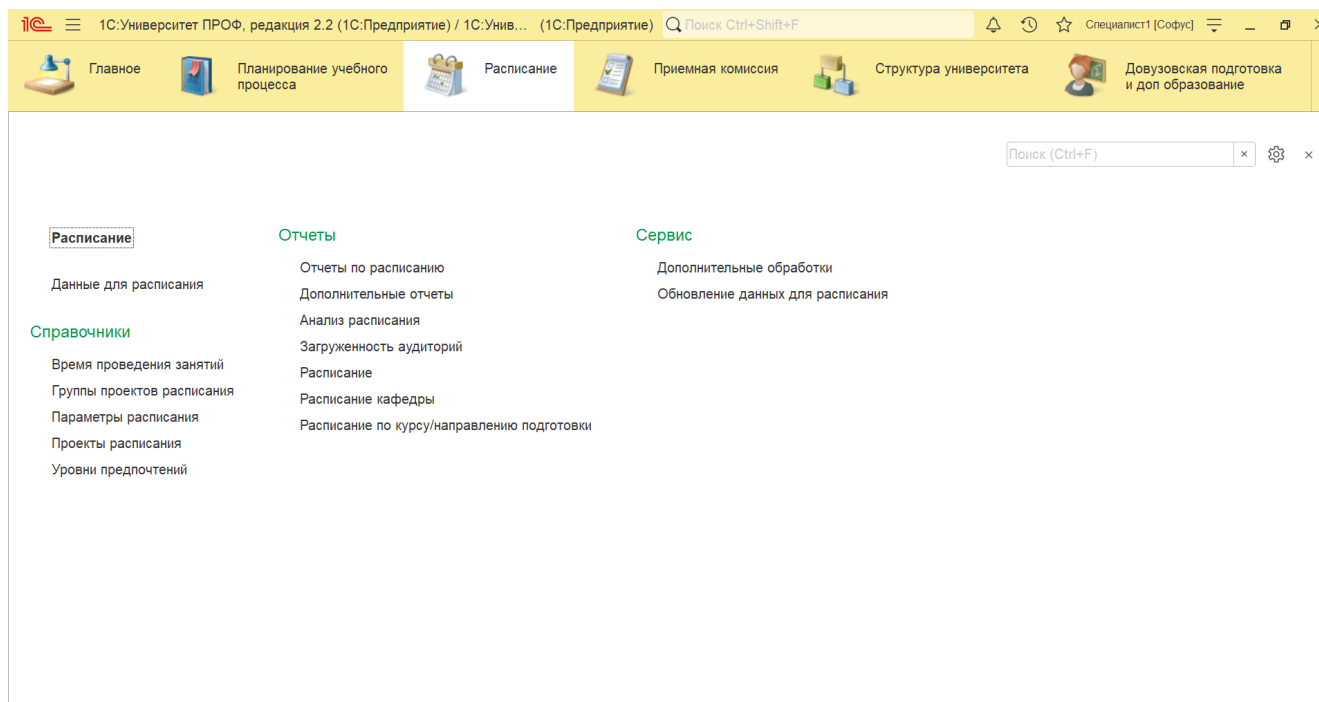
Южно-Сахалинск, 2024 г.

Оглавление

Подсистема составления расписания	3
Справочник «Проекты расписания»	3
Справочник «Группы проектов расписания»	5
Справочник «Уровни предпочтений»	6
Документ «Время проведения занятий»	6
Обработка «Расписание»	7
Отчеты, обработки и регистры подсистемы составления расписания	11
Отчет «Анализ расписания»	11
Отчет «Загруженность аудиторий»	13
Отчет «Расписание»	14
Отчет «Расписание по курсу/направлению подготовки»	15
Отчет «Расписание кафедры»	17
Обработка «Обновление данных для расписания»	19

Подсистема составления расписания

Расписание в 1С: Университет ПРОФ составляется в подсистеме «Расписание»:



Перед составлением расписания должны быть заполнены и проведены следующие документы:

- документ «Формирование контингента»;
- документ «Распределение поручений»;
- документ «Формирование структуры университета»;
- документ «Время проведения занятий».

Последовательность заполнения объектов при составлении расписания:

1. Справочник «Проекты расписания»;
2. Обработка «Обновление данных для расписания»;
3. Составление расписания в Мастере расписания (обработка «Расписание»).

Справочник «Проекты расписания»

Справочник «Проекты расписания» предназначен для хранения информации о возможных проектах расписания, составляемых на определенный учебный год.

При создании нового элемента справочника необходимо указать:

- наименование проекта;
- учебный год, для которого будет действовать проект расписания (значение выбирается из справочника «Учебные годы»);
- представление группы (для использования в представлении характеристик «СокращенноеНаименованиеПодразделения», «СокращенноеНаименованиеУровняПодготовки», «СокращенноеНаименованиеФормыОбучения» необходимо, чтобы

сокращенные наименования были указаны в справочниках соответственно «Список структур университета», «Уровень подготовки», «Форма обучения»);

- время проведения занятий по умолчанию (в соответствии с документом «Время проведения занятий»);
- количество недель, на которое будет составляться плановое расписание. Помимо вышеперечисленного, справочник содержит две вкладки:
- «Учебные дни», где отмечаются учебные дни, включенные в проект расписания. Учебные дни, для которых установлена галочка «Отображать», будут отображаться в сетке расписания, а также в отчетах для расписания;
- «Параметры расписания», где можно задать такие параметры, как коллизии по аудиториям, группам, максимальное количество занятий в день и др. Кнопка «Заполнить по умолчанию» на данной вкладке позволяет автоматически заполнить табличную часть вкладки на основании плана видов характеристик «Параметры расписания», при этом значение по умолчанию также автоматически указывается для каждого параметра.

Примечание. Контроль коллизий осуществляется внутри одного проекта расписания – планового или фактического расписания.

Кнопка «Открыть расписание» позволяет открыть Мастер расписания для данного проекта.

День	Отображать	Запрещать занятия
Вторник	☒	☐
Среда	☒	☐
Четверг	☒	☐
Пятница	☒	☐
Суббота	☒	☐
Воскресенье	☒	☒

Рис. 187. Форма справочника «Проекты расписания»; вкладка «Учебные дни»

Справочник «Группы проектов расписания»

Справочник «Группы проектов расписания» позволяет объединить проекты расписания в группы для последующего контроля коллизий между ними. Таким образом, при поиске коллизий могут анализироваться данные расписаний, составленных по нескольким различным проектам.

При заполнении справочника нужно указать его наименование и составить список входящих в него проектов (значения выбираются из справочника «Проекты расписания»).

The screenshot displays the '1C: Университет ПРОФ' interface. The main window is titled 'Группы проектов расписания'. A modal window titled 'Расписание на 2024-2025г. (...)' is open, showing fields for 'Код' (000000001) and 'Наименование' (Расписание на 2024-2025г.). Below these fields is a table with columns 'N' and 'Проект расписания'. The table contains one row with '1' and 'План расписания №1'. The modal also has buttons for 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Еще -', and '?'. The background window shows a list of projects with columns 'Наименование' and 'Код'.

Рис. 189. Форма справочника «Группы проектов расписания»

Справочник «Уровни предпочтений»

Справочник «Уровни предпочтений» предназначен для хранения информации о предпочтениях преподавателей относительно расписания учебных занятий (обязательно, нежелательно, желательно, не обязательно и т.д.).

Поле «**Действие**» дает возможность предусмотреть действие, которое повлечет выбор этого типа предпочтений. Это либо «Предупреждать», либо «Запрещать». Например, если при настройке предпочтений преподавателей в расписании выбрано действие «Запрещать», то при попытке поставить занятия на время с данным уровнем предпочтения, будет выдано сообщение о невозможности выполнения действия.

В поле «**Цвет**» выбирается тот цвет, которым будет выделяться ячейка, для которой установлен данный уровень предпочтения. В поле «**Порядковый номер**» указывается, каким по порядку будет предложено данное значение при последовательном двойном щелчке левой кнопкой мыши в сетке расписания в режиме «Предпочтения».

Кроме того, можно установить значение параметра «**Доступность**», включив соответствующий флажок. В этом случае данный уровень предпочтения становится доступным для выбора.

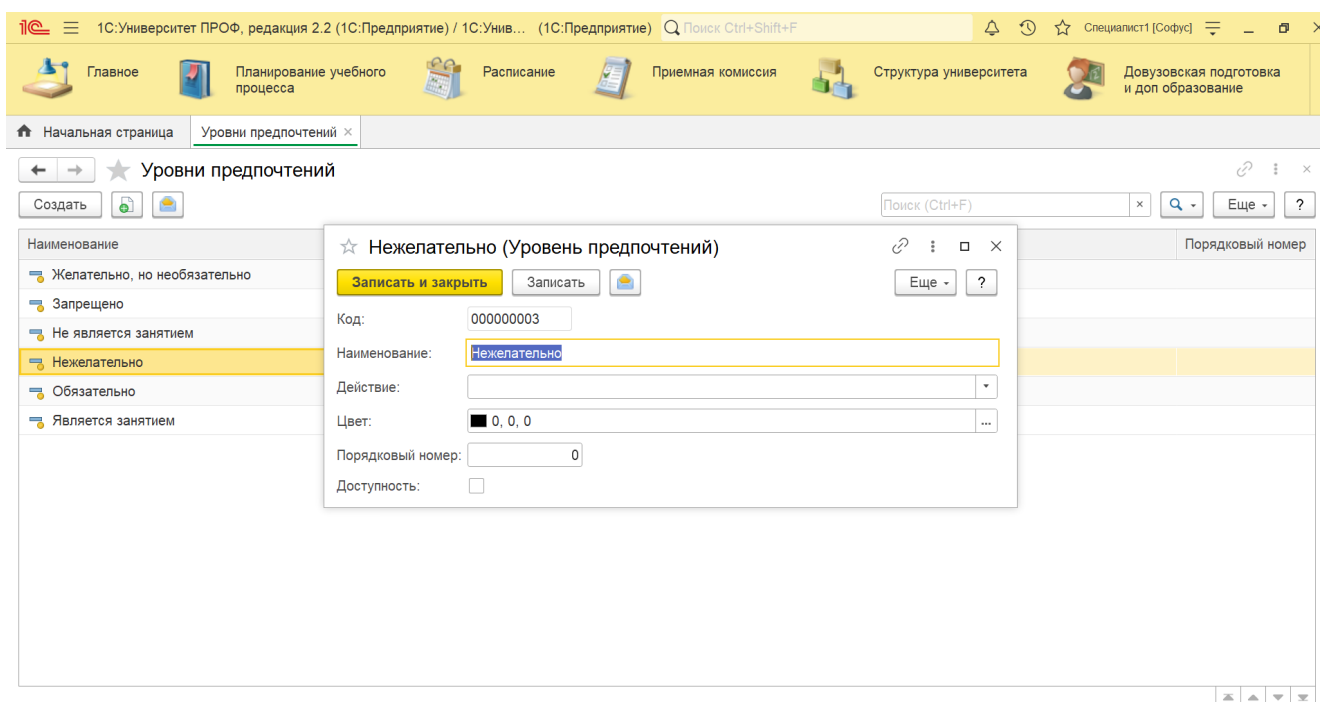


Рис. 190. Форма справочника «Уровни предпочтений»

Документ «Время проведения занятий»

Документ «Время проведения занятий» предназначен для определения временных рамок проведения учебных занятий. Информация из данного документа используется при заполнении документов «Посещаемость» и «Аттестационная ведомость», а также при составлении расписания.

При создании нового документа необходимо в первую очередь указать единицу измерения учебного времени (академический час, астрономический час, минуты и т.д.). В табличной части документа указываются порядковый номер занятия, время начала и окончания каждого занятия, а также количество выбранных единиц измерения, затрачиваемых на одно занятие.

1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Планирование учебного процесса Расписание Приемная комиссия Структура университета Довузовская подготовка и доп образование

Начальная страница Время проведения занятий x Время проведения занятий 000000001 от 31.08.2023 12:00:00 x

← → ☆ Время проведения занятий 000000001 от 31.08.2023 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение... Отчеты -

Еще - ?

Номер: 000000001 Дата: 31.08.2023 12:00:00

Единица измерения: Часы

Добавить ↑ ↓

Еще -

N	Номер занятия	Время начала	Время конца	Количество ед. изм.
1	1	8:30:00	10:05:00	2
2	2	10:20:00	11:55:00	2
3	3	12:55:00	14:30:00	2
4	4	14:45:00	16:20:00	2
5	5	16:35:00	18:10:00	2

Ответственный: Лопатина Аксинья Святославовна

Комментарий: Время проведения занятий (общее по вузу)

Рис. 191. Форма документа «Время проведения занятий»

Обработка «Расписание»

Обработка «Расписание» позволяет открыть или создать новое расписание. Сначала нужно выбрать проект и тип расписания (плановое или фактическое), а также документ «Время проведения занятий». Далее отображаются данные для выбранного расписания, которые можно изменить или заполнить.

Мастер расписания имеет три вкладки:

- «Контингент» для расписания учебных групп,
- «Преподаватели» для преподавателей,
- «Аудитории» для добавления данных об аудиториях.

Для заполнения сетки расписания нужно выбрать необходимые значения в левой части формы.

Внимание! В сетке расписания отображаются одновременно все объекты, напротив которых установлены «галочки» – группы, преподаватели, аудитории.

1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Планирование учебного процесса Расписание Приемная комиссия Структура университета Довузовская подготовка и доп образование

Начальная страница **Расписание x**

Обновить Расписание Предпочтения История расписания Скопировать

Проект расписания: План расписания №1 Тип расписания: Плановое расписание

Время проведения занятий: Время проведения занятий 000000001 от Время проведения занятий (общее по вузу)

Контингент Преподаватели Аудитории

Представление группы Учебный план Группа

☐ ПервыйБ12-01.03.02пми Рабочий план 000000070 ... Б12-01.03.02пми

Дата	Номер	Время
Понедельник	1	8:30:00 - 10:05:00
	2	10:20:00 - 11:55:00
	3	12:55:00 - 14:30:00
	4	14:45:00 - 16:20:00
	5	16:35:00 - 18:10:00

Дисциплина	Контингент	Кол-во	Кат
Нагрузка	Период контроля		При
Безопасность жиз...	Технический не...	16	Каг
Практические зан...	Второй семестр		Бо
Иностранный язык	Технический не...	16	Каг
Практические зан...	Второй семестр		Ко
Иностранный язык	Технический не...	16	Каг
Практические зан...	Первый семестр		Ку
История России	Технический не...	16	Каг
Практические зан...	Второй семестр		Кр
История России	Технический не...	16	Каг
Практические зан...	Первый семестр		Па

1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Планирование учебного процесса Расписание Приемная комиссия Структура университета Довузовская подготовка и доп образование

Начальная страница **Расписание x**

Обновить Расписание Предпочтения История расписания Скопировать

Проект расписания: План расписания №1 Тип расписания: Плановое расписание

Время проведения занятий: Время проведения занятий 000000001 от Время проведения занятий (общее по вузу)

Контингент Преподаватели Аудитории

Представление группы Учебный план Группа

☒ ПервыйБ12-01.03.02пми Рабочий план 000000070 ... Б12-01.03.02пми

Дата	Номер	Время	ПервыйБ12-01.03
Понедельник	1	8:30:00 - 10:05:00	Безопасность жизнеде (Практические за Богдановская Е
	2	10:20:00 - 11:55:00	
	3	12:55:00 - 14:30:00	Математика (Практичес Базиль Т. В
	4	14:45:00 - 16:20:00	Математика (Практичес Карякина И. I
	5	16:35:00 - 18:10:00	

Дисциплина	Контингент	Кол-во	Кат
Нагрузка	Период контроля		При
Безопасность жиз...	Технический не...	16	Каг
Практические зан...	Второй семестр		Бо
Иностранный язык	Технический не...	16	Каг
Практические зан...	Второй семестр		Ко
Иностранный язык	Технический не...	16	Каг
Практические зан...	Первый семестр		Ку
История России	Технический не...	16	Каг
Практические зан...	Второй семестр		Кр
История России	Технический не...	16	Каг
Практические зан...	Первый семестр		Па

На вкладке «Контингент» отображаются данные о студентах и их учебных группах, а также информация о дисциплинах и преподавателях. В центральной части составляется расписание занятий с указанием дней, времени, дисциплин и преподавателей.

Заполнение расписания происходит путем «перетаскивания» данных дисциплин из правой части формы в сетку. Функция фильтрации помогает быстро находить нужные данные для расписания.

На вкладке «Преподаватели» отображается расписание преподавателей с информацией о кафедре, ученом звании и степени. В правой части формы показаны преподаваемые дисциплины, нагрузка и количество часов. Расписание заполняется аналогично вкладке «Контингент».

1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Планирование учебного процесса Расписание Приемная комиссия Структура университета Довузовская подготовка и доп образование

Начальная страница Расписание x

← → ☆ Расписание

Обновить Расписание Предпочтения История расписания Скопировать Еще - ?

Проект расписания: План расписания №1 Тип расписания: Плановое расписание

Время проведения занятий: Время проведения занятий 000000001 от Времени проведения занятий (общее по вузу)

Контингент Преподаватели Аудитории

Еще -

Преподаватель	Ученая степень
Кафедра	Ученое звание
☒ Базиль Татьяна Виктор...	Кандидат экономических н...
Кафедра математики	Доцент
☐ Богдановская Евгения ...	Кафедра безопасности...
☐ Карякина Ирина Евгень...	Кандидат экономических н...
Кафедра математики	Доцент
☐ Корнеева Инна Владим...	Кандидат филологических...
Кафедра иностранного ...	Доцент
☐ Крылова Александра А...	Кандидат исторических наук

Дата	Номер	Время	ПервыйБ12-01.03
Понедельник	1	8:30:00 - 10:05:00	Безопасность жизнеде (Практические за Богдановская Е
	2	10:20:00 - 11:55:00	
	3	12:55:00 - 14:30:00	Математика (Практичес Базиль Т. В
	4	14:45:00 - 16:20:00	Математика (Практичес Карякина И. I
	5	16:35:00 - 18:10:00	

Дисциплина	Контингент	Кол-во	Кафе
Нагрузка	Период контроля		Преп
Математика	Технический не...	16	Кафе
Практические зан...	Второй семестр		Базил

На вкладке «Аудитории» отображаются данные об аудиториях: номер, корпус, тип и количество мест. Для добавления аудитории в расписание нужно «перетащить» её в ячейку с занятием. Установка «галочки» напротив аудитории отобразит её расписание в отдельном столбце.

При составлении расписания можно задать предпочтения для групп, преподавателей и аудиторий через кнопку «Предпочтения». Двойные щелчки в ячейке задают уровни предпочтений: от «Обязательно» до «Запрещено».

Для планового расписания доступно копирование на другие периоды через кнопку «Скопировать». Копируются только выбранные элементы с сохранением связанных данных. Параметры копирования: количество часов, график учебного процесса, предпочтения и занятия фактического расписания.

Отчеты, обработки и регистры подсистемы составления расписания

Отчет «Анализ расписания»

Отчет «Анализ расписания» предоставляет информацию о коллизиях и данных по расписанию. Для создания отчета указывают проект и тип расписания. Параметры отчета включают:

- Коллизии по аудиториям, группам, преподавателям.
- Максимальное количество занятий в день для групп и преподавателей.
- Максимальное количество «окон» у групп и преподавателей.
- Процент расставленных занятий.

Настройки можно фильтровать по значениям (больше, меньше, равно и т.д.).

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «Сформировать».

1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив... (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Специалист1 [Софус]

Главное

Планирование учебного процесса

Расписание

Приемная комиссия

Структура университета

Довузовская подготовка и доп образование

Начальная страница

Анализ расписания x

← →

☆ Анализ расписания

?

Сформировать

Проект расписания: План расписания №1

Тип расписания: Плановое расписание

Анализ расписания

План расписания №1

Плановое расписание

Параметр

Коллизии по аудиториям

Коллизии по группам

Коллизии по преподавателям

Максимальное количество занятий в день у группы

ПервыйБ12-01.03.02пми (Рабочий план 000000070 от 25.03.2024 0:00:00 до 25.03.2024 0:00:00)

Неделя 1, День 1

Максимальное количество занятий в день у преподавателя

Базиль Татьяна Викторовна

Выбранные параметры

Еще -

Параметр

✓ Коллизии по аудиториям

✓ Коллизии по группам

✓ Коллизии по преподавателям

✓ Максимальное кол... Больше

✓ Максимальное кол... Больше

✓ Максимальное кол... Больше

✓ Максимальное кол... Больше

✓ Процент расставле... Не равно 100

Страница 10 из 15

Отчет «Загруженность аудиторий»

Отчет «Загруженность аудиторий» предназначен для предоставления информации о занятиях, проводимых в аудитории в течение отчетного периода.

При построении параметров отчета необходимо указать:

- вариант отчета – основной или нагрузка в часах;
- проект расписания, для которого формируется отчет (в соответствии с данными справочника «Проекты расписания»);
- тип расписания;
- даты начала и окончания отчетного периода (для планового расписания не заполняются);
- корпус, для аудиторий, которого проводится анализ загруженности;
- время проведения занятий согласно расписанию (необходимо указать ссылку на соответствующий документ «Время проведения занятий»).

Наименование

Тип сравнения

Значение

Вариант	Равно	Основной
Проект	Равно	План расписания №1
Тип расписания	Равно	Плановое расписание
Дата начала	Равно	23.09.2024 9:00:00
Дата окончания	Равно	23.10.2024 0:00:00
Корпус	Равно	Сахалинский государственный университет
Время проведения занятий	Равно	Время проведения занятий 000000001 от 31.08.2023 12:00:00

Рис. 195. Форма настройки отчета «Загруженность аудиторий»

В сетке расписания будут присутствовать только те учебные дни, для которых включена опция отображения дня в сетке расписания (настраивается в Проекте расписания на вкладке «Учебные дни»).

Отчет «Расписание»

Отчет «Расписание» предназначен для получения информации о расписании занятий учебной группы или преподавателя или аудитории.

Форма настройки отчета «Расписание» представлена ниже.

Наименование	Тип сравнения	Значение
Проект	Равно	План расписания №1
Тип расписания	Равно	Плановое расписание
Дата начала	Равно	
Дата окончания	Равно	
Подразделение	Равно	Сахалинский государственный университет
Уровень подготовки	Равно	Бакалавриат
Форма обучения	Равно	Очная
Направление подготовки	Равно	05.03.01 Геология
Курс	Равно	Второй
Группа	Равно	Б11-05.03.01г
Преподаватель	Равно	Лысенко Наталья Николаевна
Аудитория	Равно	
Время проведения занятий	Равно	Время проведения занятий 000000001 от 31.08.2023 12:00:00
Расположение времени	Равно	Вертикально

Рис. 197. Форма настройки параметров отчета «Расписание»

При построении параметров отчета «Расписание» необходимо указать:

- Проект расписания,
- тип расписания,
- дата начала,
- дата окончания,
- подразделение,
- уровень подготовки,
- форма обучения,
- направление подготовки,
- курс, группа,
- преподаватель,
- аудитория,
- время проведения занятий,
- расположение времени.

При составлении расписания для группы не обязательно заполнение полей «Преподаватель» и «Аудитория». При составлении расписания для преподавателя не обязательно заполнение полей «Группа» и «Аудитория». При составлении расписания для аудитории не обязательно заполнение полей «Группа» и «Преподаватель».

Кнопка «**Сохранить настройку**» позволяет сохранить текущие параметры отчета для быстрого доступа к ним в дальнейшем. Кнопка «**Загрузить настройку**» позволяет загрузить последние сохраненные параметры отчета.

Затем необходимо нажать кнопку «**Сформировать**». В результате будет создана печатная форма отчета, представленная на рисунке.

Отчет «Расписание по курсу/направлению подготовки»

Отчет «Расписание по курсу/направлению подготовки» предназначен для получения информации о расписании занятий учебных групп структурного подразделения (факультета, филиала) в разрезе того или иного курса или направления подготовки.

Форма настройки параметров отчета «Расписание по курсу/направлению подготовки» представлена на рисунке.

Наименование	Тип сравнения	Значение
Проект	Равно	План расписания №1
Тип расписания	Равно	Плановое расписание
Дата начала	Равно	
Дата окончания	Равно	
Подразделение	Равно	Сахалинский государственный университет
Курс	Равно	Второй
Направление подготовки	Равно	05.03.01 Геология
Время проведения занятий	Равно	Время проведения занятий 000000001 от 31.08.2023 12:00:00

Рис. 199. Форма настройки параметров отчета «Расписание по курсу/направлению подготовки»

При построении параметров отчета «Расписание по курсу/направлению подготовки» указываются:

- Проект расписания,
- тип расписания,
- дата начала,
- дата окончания,
- подразделение,
- курс,
- направление подготовки,
- время проведения занятий.

Кнопка «**Сохранить настройку**» позволяет сохранить текущие параметры отчета для быстрого доступа к ним в дальнейшем. Кнопка «**Загрузить настройку**» позволяет загрузить последние сохраненные параметры отчета.

Затем необходимо нажать кнопку «**Сформировать**». В результате будет создана печатная форма отчета, представленная на рисунке.

В сетке расписания будут присутствовать только те учебные дни, для которых включена опция отображения дня в сетке расписания (настраивается в Проекте расписания на вкладке «Учебные дни»).

Отчет «Расписание кафедры»

Отчет «Расписание кафедры» предназначен для получения информации о расписании занятий преподавателей той или иной кафедры.

Форма настройки параметров отчета «Расписание кафедры» представлена на рисунке.

Наименование	Тип сравнения	Значение
Проект	Равно	План расписания №1
Тип расписания	Равно	Плановое расписание
Дата начала	Равно	
Дата окончания	Равно	
Кафедра	Равно	Сахалинский государственный университет
Время проведения занятий	Равно	Время проведения занятий 000000001 от 31.08.2023 12:00:00

Рис. 201. Форма настройки параметров отчета «Расписание кафедры»

При построении параметров отчета «Расписание кафедры» указываются:

- Проект расписания,
- тип расписания,
- дата начала,
- дата окончания,
- кафедра,
- время проведения занятий.

Кнопка «**Сохранить настройку**» позволяет сохранить текущие параметры отчета для быстрого доступа к ним в дальнейшем. Кнопка «**Загрузить настройку**» позволяет загрузить последние сохраненные параметры отчета.

Затем необходимо нажать кнопку «**Сформировать**». В результате будет создана печатная форма отчета, представленная на рисунке.

В сетке расписания будут присутствовать только те учебные дни, для которых включена опция отображения дня в сетке расписания (настраивается в Проекте расписания на вкладке «Учебные дни»).

Обработка «Обновление данных для расписания»

Обработка «Обновление данных для расписания» предназначена для обновления данных регистра «Данные для расписания». Обновление производится на основании данных, содержащихся в документах «Формирование контингента» и «Распределение поручений». После внесения изменений в указанные документы, необходимо запустить обработку, чтобы новые данные учитывались при составлении расписания.

Прежде всего при работе с обработкой необходимо выбрать проект расписания (выбор производится в соответствии со справочником «Проекты расписания»). Далее, если необходимо обновить данные по определенным кафедрам, следует выбрать список кафедр для обновления (выбор производится в соответствии со справочником «Список структур университета»). В противном случае обновление будет произведено по всем кафедрам, имеющим данные по расчету нагрузки на учебный год, соответствующий указанному в проекте расписания.

Обновление данных выполняется после нажатия кнопки «Обновить».

The screenshot shows the 'Обновление данных для расписания' (Update data for the schedule) form within the 1C:University PROF application. The interface includes a top menu bar with icons for 'Главное' (Main), 'Планирование учебного процесса' (Academic process planning), 'Расписание' (Schedule), 'Приемная комиссия' (Admission commission), 'Структура университета' (University structure), and 'Довузовская подготовка и доп образование' (Pre-university preparation and additional education). Below the menu is a breadcrumb trail: 'Начальная страница' (Home) > 'Обновление данных для расписания' (Update data for the schedule). The form itself has a title bar with navigation icons and a search icon. A yellow 'Обновить' (Update) button is prominently displayed. Below it are input fields: 'Дата:' (Date) with a value of '23.09.2024 11:07:49', 'Проект расписания:' (Schedule project) with a dropdown menu showing 'План расписания №1', and 'Кафедры:' (Departments) with a text input field containing 'Кафедра иностранного языка и страноведения' and a list icon. On the right side of the form, there are icons for 'Еще' (More) and a help icon.

Рис. 203. Форма обработки «Обновление данных для расписания»