ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (ФГБОУ ВО "САХГУ")

БАЗОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ

в системе 1С: Университет ПРОФ

- Загрузка и выгрузка учебных планов в форматах .xml и plx
- Возможность массовой загрузки учебных планов форматов .xml и .plx, настройка правил проведения загружаемых учебных планов
- Возможность проверки соответствия данных учебного плана заданным эталонным значениям и составление печатной формы протокола проверки
- Создание, хранение и обработка программ дисциплин
- Создание, хранение и обработка образовательных программ, формирование учебных планов на основании образовательных программ
- Создание учебно-методических комплексов для дисциплин
- Создание и вывод на печать соответствующих печатных форм (Образовательная программа, Учебный план, Программа дисциплины, Учебно-методический комплекс дисциплины, Аннотация дисциплины, Календарный учебный график)

Южно-Сахалинск, 2024 г.

Оглавление

	4
Подсистема планирования учебного процесса	4
Справочник «Тип записи учебного плана»	4
Справочник «Обозначения графика учебного процесса»	5
Справочник «Результаты освоения программ»	6
Справочник «Оценочные средства»	7
Справочник «Технологии реализации содержания дисциплин»	8
Документ «Учебный план»	9
Создание нового учебного плана	10
Вкладка «График учебного процесса»	10
Вкладка «Дисциплины»	12
Вкладка «Периоды контроля»	14
Вкладка «Результаты освоения программы»	14
Проверка учебного плана	17
Печатные формы	18
Загрузка учебного плана	18
Одиночная загрузка учебных планов	19
Массовая загрузка учебных планов	19
Основные моменты о реквизитах и загрузке	19
Основные параметры загрузки учебных планов	20
Настройки исключений при расчете нагрузки	21
Настройки загрузки данных о подразделениях	21
Основные параметры загрузки и закрепления нагрузки	22
Загрузка информации о контингенте	22
Глобальные настройки загрузки	22
Открытие учебных планов в GosInsp	22
Настройка каталогов GosInsp	22
Настройка каталогов GosInsp	23
Соответствие нагрузок и контроля	23
Редактор учебных планов	24
Вкладка «Основные данные»	25
Редактор учебных планов. Вкладка «График учебного процесса»	26
Настройки графика учебного процесса	27
Заполнение графика учебного процесса	27
Вкладка «Настройки»	28
Вкладка «Настройки»	28
Вкладка «Сравнение с эталоном»	29
Редактор учебных планов. Вкладка «Дисциплины»	30

35
35
36
36
38
38
39
40
40
42
42
43
43
43
43
43
44
45
45
46
46
48
49
50

Подсистема планирования учебного процесса

Планирование учебного процесса (создание учебных планов, рабочих планов, образовательных программ и т.д.) в 1С: Университет ПРОФ производится в подсистеме «Планирование учебного процесса». В системе содержатся:

- Справочники (в центре), которые хранят данные;
- Документы (слева), которые опираются на справочники;
- Отчеты, которые формируются на основе документов.

1 (КОПИЯ) 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2	(1С:Предприятие)	Q План кафедры	× 🗘 🕥 🏠 Специалист1 [Софус] 🌐 💷	
Спавное Планирование учебного процесса	Расписание 🧃 Приемная комисси	я 🐴 Структура университета 🔊	Довузовская подготовка и доп образование Управление студенческим составом	
			Поиск (Ctrl+F) × 🕸 ×	
Документы	Справочники	Отчеты		
Учебные планы	Виды деятельности учебных планов	Отчеты по планированию учебного процесса		
Формирование контингента (высшее образование)	Виды контроля	Дополнительные отчеты		
Распределение поручений (высшее образование)	Виды нагрузки	Анализ штатного состава кафедры		
Время проведения занятий	Виды начисления заработной платы	Возрастной состав штатных сотрудников		
Условия контроля	Группы периодов контроля	Группы периодов контроля График учебного процесса		
Набор персонала	Группы результатов освоения программы	Данные о штатных преподавателях кафедры		
План штатного состава подразделения	Дисциплины	Закрепление дисциплин за кафедрами		
План кафедры	Должности	Индивидуальный план работы преподавателя		
Портфолио сотрудников	Единицы измерения	Кадровое обеспечение		
Учебно методические комплексы	Квалификации	Контингент и движение (списки сотрудников)		
Установка норм нагрузки сотрудников	Курсы	Контрольный лист преподавателей		
Кадровое перемещение	Настройки закрепления правил за нагрузкой	Нагрузка по кафедрам		
Квалификационные требования	Настройки формирования контингента	Нагрузка преподавателей		
	Недели	Остепененность штатного ППС		
Образовательные программы	Нормы часов для видов контроля	Перечень форм контроля		
Образовательные программы	Обозначения графика учебного процесса	План работы кафедры		
Программы дисциплин	Периоды контроля	Протокол согласования по кафедре		
Виды характеристик программ	Потоки	Распределение учебных поручений преподавател	тей	
Оценочные средства	Правила расчета	Распределение учебных поручений преподавател	тей по дисциплинам кафедры	
Технологии реализации содержания лисциплин	Результаты освоения программ	Расчет часов		

Примечание. В инструкции не рассматриваются те справочники / документы, которые являются служебными (и существуют только для корректной работы программы, не допускают вмешательства пользователя).

Справочник «Тип записи учебного плана»

Справочник «Тип записи учебного плана» хранит структуру блоков дисциплин для учебных планов в зависимости от уровня подготовки студентов. При создании нового элемента указываются наименование, полное наименование, порядковый номер и родительский блок (если есть).

В табличной части определяются свойства записи, влияющие на загрузку учебных планов в формате .xml.

Основные свойства:

- Базовая часть: загружается по умолчанию.
- Вариативная часть: состав дисциплин определяется вузом.
- Блок выборных дисциплин: студент выбирает одну дисциплину, объем нагрузки не суммируется.
- **Разрешить добавление дисциплин**: должно быть «Да», чтобы добавлять дисциплины в блок.

1 🔁 📃 1С:Университет ПРОФ, редакция 2	2.2 (1С:Предприятие) / 1	С:Унив (1С:Предприятие) С	Поиск Ctrl+Shift+F	4 O	🏠 Специалист1 [Софус] 🌐 🗕 🗗 🗙
Главное 🛐 Планировани процесса	ие учебного	Расписание 🧾 При	емная комиссия	Структура университета	Довузовская подготовка и доп образование
Начальная страница Тип записи учебно	☆ Б2 (Тип запи	иси учебного плана)		∂ : □ ×	
🔶 🔶 🛨 Тип записи учебног	Записать и закрыт	записать 📃 📄		Еще - ?	0 i ×
Создать 👌 📃 🖻	Наименование:	52			
 Бакалавриат 	Группа:	Бакалавриат		× ٿ	1 000 000 000
► Б1	Полное наименование	Практика			1 001 000 000
► = 52	Порядковый номер:			1 005 000 000	1 002 000 000
► = <u>5</u> 2	Добавить 👇	•	оиск (Ctrl+F)	× Еще -	1 005 000 000
► 5 3	N Свойс	гво	Значение		1 003 000 000
	1 Разрел	иить добавление дисциплин	Да		1 004 000 000
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					

Рис. 3. Форма справочника «Тип записи учебного плана»

Справочник «Обозначения графика учебного процесса»

Справочник «Обозначения графика учебного процесса» хранит информацию об элементах учебного процесса и их атрибутах.

Основные атрибуты:

- Выводить в графике учебного процесса: определяет, отображается ли элемент в отчете.
- Признак отсутствия недели: указывает, что неделя не учитывается (например, каникулы).

Сокращенное наименование выводится в отчет, например, код «К» для каникул. Атрибуты устанавливаются по мере необходимости с помощью флажков.

1С:Университет ПРОФ, ре	едакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив	(1С:Предприяти	e) Q Поиск Ctrl+Shift+F		🗘 🕚 🟠 Специ	алист1 [Софус] 茟 🗕 🗗	×
Славное 🛐 Пла про	нирование учебного 👘 Расписа цесса	ание 🧃	Приемная комиссия	Структура у	иниверситета 🔊	Довузовская подготовка и доп образование	
Начальная страница Обозначе	ения графика учебного процесса 🛛						
🗲 🔸 ★ Обозначения	графика учебного процесса					C 1	×
Создать 🚯 😫 🧰				Поиск (Ctrl	I+F)	х Q т Еще т	?
Наименование	ļ	Код	Выводить в графике учебно	ого процесса Пр	ризнак отсутствия недели	Сокращенное наименован	ие
 Научно-исследовательская рабо 	☆ Экзаменационные сессии	1 (Обозначен	ия графика учебного пр	роцесса)	∂ : □ ×	Н	
 Неделя отсутствует 	Записать и закрыть Записать] 🗐 💽		/	Еше - ?	=	
 Нерабочие праздничные дни (не 						*	
🧠 Обучение отсутствует	Код:	00000026					
 Педагогическая практика 	Наименование:	Экзаменационнь	е сессии			И	
 Повторная, вторая повторная п; 	Сокращенное наименование:	Э				ПА	
— Подготовка выпускной квалифик	Выводить в графике учебного процесса:	Признак отсу	итствия недели:			Дn	
 Подготовка к государственному 	экзамену	00000032	v			Гп	
— Практика и подготовка к выпускн	юй работе	00000024	✓			0	
 Преддипломная практика 		00000027	✓			Пд	
 Резерв времени 		00000028	✓			P	
 Симуляционный курс 		00000021	✓			С	
— Учебная практика		00000025	\checkmark			У	
= Экзаменационные сессии		00000026	\checkmark			Э	
						X A V	

Рис. 7. Форма справочника «Обозначения графика учебного процесса»

Справочник «Результаты освоения программ»

Справочник «Результаты освоения программ» хранит информацию о компетенциях, знаниях, умениях и навыках студентов, используемую для учебных планов.

При создании элемента необходимо заполнить:

- Формулировка: описание результата; первые 150 символов станут названием.
- Вид результата освоения: выбирается из справочника (компетенции, знания, умения или навыки).

Также можно указать **Группу результатов освоения** (например, общекультурные или профессиональные компетенции), после чего автоматически генерируется **Код результата**.

1 🖳 📃 1С:Университет ПРОФ, реда	кция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:	:Унив (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Sh	ift+F 🗘 🕄	🏠 Специалист1 [Софус] 🌐 🗕 🎝
Главное 🚺 Планир процес	рование учебного	Расписание 🧃 Приемная комисси	я Структура университета	Довузовская подготовка и доп образование
Начальная страница Результаты	освоения программ ×			
🔶 🔶 🛧 Результаты осв	☆ ОК-1 Способен ис	спользовать знания в области гес	ологии, геофи 🖉 📒 🗆 🔅	× 🖉 🗄 ×
Создать	Записать и закрыть	Записать	Еще - ?	Х Q - Еще - ?
Наименование	Код:	00000001		
ПКС-2 Способен самостоятельно по	Наименование:	ОК-1 Способен использовать знания в обла	асти геологии, геофизики, геохимии, гид 🗗	
 ПКС-3 Готов к работе на современния 	Вид результата освоения:	Компетенции	- U	
 ПКС-4 Готов применять на практике 	Группа результатов освоения:	а: Общекультурные компетенции	- C	
 ПКС-5 Готов использовать в практи 	Код результата:	ОК-1		-
	Формулировка:			а результатов освоения
	Способен использовать знани геологии и геохимии горючих и	ния в области геологии, геофизики, геохимии, ги к ископаемых для решения научно-исследовати	идрогеологии и инженерной геологии, ельских задач в соответствии с	тое значение>
	направлением и профилем по	одготовки		Общекультурные компетенции
	Программы:	05.03.0 Учебный план 0000000 К	^р абочий план 0000000 (+3 ∨)]

Рис. 11. Форма справочника «Результаты освоения программ»

Форма списка справочника делится на три области:

- Левая часть: полный перечень результатов освоения программ.
- Правая верхняя часть: параметры фильтрации по виду и группе результатов.
- Правая нижняя часть: фильтрация по образовательным программам.

Фильтры заполняются автоматически в зависимости от данных в справочнике. Например, выбранный фильтр «Компетенции; ОК, Общекультурные компетенции» указывает на наличие таких результатов. При выборе программы отображаются только результаты, указанные в ней.

Примеры фильтров:

• «Компетенции; <Пустое значение>»: отображаются только компетенции без группы.

- «<Все программы>»: показываются все результаты без учета программ.
- «Компетенции; ОК, Общекультурные компетенции» и «Биология»: отображаются только общекультурные компетенции в программе «Биология».

10. Эпредакция 2.2 (10:Предприятие) / 10:Унив ((1С:Предприяти	e) Q Поиск Ctrl+Shift	+F	¢	🕚 🔂 Criel	циалист1 [Софус] 茟 🗕 🖬	ı ×
Главное Планирование учебного расписан процесса	ие 🧾	Приемная комиссия		Структура универси	тета 🌅	Довузовская подготовка и доп образование	1
✿ Начальная страница Результаты освоения программ ×							
🗲 🔶 🖄 Результаты освоения программ						I :	×
Создать				Поиск (Ctrl+F)		Х Q т Ещет	?
Наименование ↓	Код	Код результата	Фильтры				
ПКС-2 Способен самостоятельно получать геологическую информацию, и	00000002	ПКС-2	Специа	альность:			
 ПКС-3 Готов к работе на современных полевых и лабораторных геологич 	00000003	ПКС-3	-				
 ПКС-4 Готов применять на практике базовые общепрофессиональные зн 	00000004	ПКС-4	🗌 Програ	амма:			
ПКС-5 Готов использовать в практической деятельности знания основ ор	00000005	ПКС-5	Обновит	ь			
			Вид		↓ Группа резул	пьтатов освоения	
			Компетен	ции	<Пустое зна	чение>	
			Компетен	ции	ОК, Общеку	льтурные компетенции	
							_

Рис. 12. Форма списка справочника «Результаты освоения программ»

Справочник «Оценочные средства»

Справочник «Оценочные средства» хранит информацию об оценочных материалах и процедурах для оценки образовательных результатов. Данные используются при заполнении документа «Программы дисциплин».

При создании элемента необходимо заполнить следующие поля:

- Наименование: название оценочного средства.
- Образовательная программа/учебный план: программа, для которой используется средство.
- Вид аттестации: выбрать промежуточную или итоговую аттестацию.
- Содержание: подробная информация об оценочном средстве.

			-				
1 🖳 📃 1С:Университет ПРОФ, редакц	ия 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:У	иив (1С:Предприяти	1e) Q Поиск Ctrl+Shift+I		\$ ⁽¹⁾	Специалист1 [Софус]	= _ ø ×
Главное 🛐 Планиров процесса	вание учебного 👔 Р	асписание 🧃	Приемная комиссия	Ст	груктура университета	Довузовска и доп образ	ая подготовка зование
Начальная страница Оценочные сре	едства ×						
🔶 🔶 ★ Оценочные средо	ства						∂ : ×
Создать	🖈 Контрольная раб	бота (Оценочное	средство)		∂ : □ ×	× Q -	- Еще - ?
Специальность:	Записать и закрыть	Записать	,		Еще - ?		
Наименование	Код:	00000001					Код
 Контрольная работа 	Наименование:	Контрольная работа					00000001
	Содержание:						
	проведение контрольных ра	абот					
	Вид аттестации:	Променалонная					
	Образоватов и на	промежуточная					
	программы/учебные планы:	Образовательная пр	ограмма 000000064 от 0	5.03.2024 12:00	0:22		

Рис. 13. Форма справочника «Оценочные средства»

Справочник «Технологии реализации содержания дисциплин»

Справочник «Технологии реализации содержания дисциплин» предназначен для хранения информации об образовательных технологиях, применяемых для реализации образовательных программ. Информация из данного справочника используется при заполнении документа «Программы дисциплин».

При создании нового элемента справочника заполняются следующие поля формы:

- «Наименование» в данном поле указывается технология реализации содержания дисциплин;
- «Образовательная программа/учебный план» в данном поле указывается, для какой образовательной программы используется данная технология реализации;
- «Содержание» в это поле вносится подробное описание технологии реализации содержания дисциплин.

1 🗮 📃 1С:Университет ПРОФ, редакци	ия 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:	Унив (1С:Предпр	иятие) Q Поиск Ctrl+Shift-	+F	\$ ³	🖒 Специ	алист1 [Софус] 🌐 🗖	×
Главное 🚺 Планиров процесса	ание учебного	Расписание	Приемная комиссия		Структура университета	2	Довузовская подготовка и доп образование	Þ
Начальная страница Технологии реа	лизации содержания дисципл	ин ×						
🗲 🔸 ★ Технологии реали	вации содержания д	исциплин					Î I	×
Создать					Поиск (Ctrl+F)		Х Q т Ещет	?
Специальность:	🖈 Электронное об	учение (Технол	югия реализации с	одержани	∂ : □ ×			
Наименование	Записать и закрыть	Записать			Еще - ?		↓ Код	
- Электронное обучение	Код:	00000001					00000001	
	Наименование:	Электронное обуче	ение					
	Содержание:							
	Электронное обучение							
	05							
	программы/учебные планы	Образовательная	я программа 000000064 от	05.03.2024 12	2:00:22			
							× • •	×

Рис. 14. Форма справочника «Технологии реализации содержания дисциплин»

Документ «Учебный план»

Основным документом для планирования учебного процесса является «Учебный план». Он позволяет формировать учебные планы для различных специальностей с учетом ГОС и ФГОС.

Форма списка документа включает две вкладки:

- «Учебные планы» (базовые на весь период обучения)
- «Рабочие планы» (на один учебный год)

Область настройки параметров отбора позволяет задавать критерии для фильтрации учебных планов. В списке отображаются планы, соответствующие выбранным критериям; при отсутствии критериев показываются все планы на выбранном уровне группировки.

🛚 🚊 🛛 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Ун	нив (1С:Предприятие) 🔾 🛙	оиск Ctrl+Shift+F		↓ ⑦ ☆	Специалист1 [Софус] 📮 🗕	o ×
Главное Планирование учебного роцесса	асписание 🧾 Прием	ная комиссия	Структура уни	верситета 🤰	Довузовская подгото и доп образование	овка
✿ Начальная страница Учебные планы ×						
🗲 🔶 🏠 Учебные планы					Ð	ŧ ×
Создать 🗿 Найти Отменить поиск 🔯 Заполнен	ие Открыть редактор уч	чебных планов	Создать	на основании 🗸 🛛	🔒 Печать 🗸 🛛 Еще	- ?
Учебные планы Рабочие планы	Отбор					
С Обновить Пастроить группировку	Поле		Вид сравнения	Значен	ие	
© Bce						
 Бакалавриат 						
 Магистратура 	Номер	Факультет	Форма обучения	Код специальнос	ти Направление (спец	Курс
Программа повышения квалификации	Вид образования			Профиль (специа	лизация) ↑	Учебнь
Э Специалитет	■ 00000021	Институт филологии,	Очная	58.03.01	58.03.01 Востокове	
	Высшее	+,		Языки и литерату	ра стран Азии и Африки	2023 - 2
	■ 00000026	Институт естественных	Заочная	13.03.02	13.03.02 Электроэн	
	Высшее			Электрические си	стемы и сети	2023 - 2
	▣ 00000003	Институт	Очная	13.03.02	13.03.02 Электроэн	
	Высшее			Электрические си	істемы и сети	2023 - 2
	000000047	Технический	Очно-заочная	21.03.01	21.03.01 Нефтегаз	
	Высшее	пефтегазовый		Эксплуатация и о	бслуживание технологи…	2023 - 2
	■ 00000025	Институт	Заочная	05.03.06	05.03.06 Экология	
		сотественных		^	· X 4	

Рис. 20. Форма списка документа «Учебный план»

Создание нового учебного плана

При создании нового документа заполняются поля шапки:

- 1. Дата: автоматически указывается текущая дата.
- 2. Номер: автоматически формируется при записи документа.
- 3. Тип учебного плана: можно выбрать базовый или рабочий план.
- 4. Состояние документа: указывается (проект, утвержден, аннулирован).
- 5. Данные учебного плана:
 - Вид образования: выбирается из справочника.
 - Уровень образования: выбирается из справочника.
 - Направление и специальность: выбираются из соответствующих справочников.
 - Квалификация и звание: выбираются из справочников (необязательные).
 - Стандарт: выбирается из типов стандартов.
 - Индивидуальный план: отмечает план как индивидуальный.
 - Структурное подразделение: выбирается из документа о структуре университета.
 - Форма обучения и учебный год: выбираются из справочников.
 - На базе какого образования: выбирается из справочника.
 - Сроки обучения: указываются сроки по стандарту и фактические.
 - Часы в ЗЕТ и ЗЕТ в неделю: указываются пользователем.

Внизу формы находятся поля для комментариев, имени файла и ответственного лица. Существуют документы «Учебный план аспирантуры» и «Учебный план дополнительного образования». Форма включает вкладки «График учебного процесса», «Дисциплины», «Периоды контроля» и «Результаты освоения программы».

Вкладка «График учебного процесса»

При ручном заполнении учебного плана обязательно сначала заполняется вкладка «График учебного процесса». После заполнения обязательных полей шапки документа откроется диалог для заполнения графика. Это доступно только после указания учебного года.

- 1. Тип графика:
 - Плановый: начинается с 1 сентября, даты первого курса фиксированы (01.09 и 30.08), редактируется только основная группа периодов контроля.
 - Фактический: даты начала и окончания курса могут быть изменены произвольно, параметр «Начинать график с 1 сентября» не актуален.

2. Параметры:

- Указать основную группу периодов контроля и их количество.
- Параметр «Дата окончания в следующем году» активен, если курс заканчивается в следующем году.

- Параметр «Начинать с 1 сентября» устанавливается по умолчанию для планового графика.
- Параметр «Перезаполнять график другого типа» позволяет одновременно заполнять оба графика или переносить данные между ними.

Для завершения заполнения нажмите кнопку «Выполнить».

На вкладке «График учебного процесса» отображается календарный план учебного процесса для каждого курса, включая:

- Наименование недели (из справочника «Недели»).
- Дата начала и окончания недели.
- Курс (из справочника «Курсы»).
- Период контроля (из справочника «Периоды контроля»).
- Обозначение графика (из справочника «Обозначения графика учебного процесса»).

Обозначения можно редактировать для нескольких недель в режиме быстрого заполнения. При загрузке учебного плана в формате XML данные заполняются автоматически.

10:Университет ПРОФ	Ф, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив (1С:	Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F	4 🕚 🕁 Crie	ециалист1 [Со	фус] 🛖 🗕	o ×
👌 Главное 🚺	Планирование учебного 👔 Расписание процесса	Приемная комиссия	Структура университета	Довузо и доп о	вская подгото бразование	вка
Начальная страница Учебн	ные планы × Учебный план 000000026 от 12.02.2	024 12:13:18 ×				
🗲 🔶 🏠 Учебный п	лан 000000026 от 12.02.2024 12:13:	18			Ð	∎ ×
Провести и закрыть Записат	гь Провести 🔯 Заполнение Открыти	ь редактор учебных планов 🔋 📄	Передать на проверку Рабочие планы •		Eщ	ie • ;
Реквизиты плана						
Номер: 0000000	26 Дата: 12.02.2024 12:13:18 🖺	Учебный план Рабочий план Со	остояние окумента:	P		Еще 🕶
Вид образования: Высшее	e v	Подразделение: Инсти	итут естественных наук и техносферной безопасни	• 🗗 Уче	ебный год	Курс
Уровень образования: Бакала	вриат 🔻 🖞	Выпускающее подразделение: Инсти	итут естественных наук и техносферной безопасн	• ₽ Ho	мер	Утв.
Направление (специальность): 13.0	3.02 Электроэнергетика и электротехника 🔹 🗗	Форма обучения: Заоч	ная	• rP		
Код специальности: 13.0	13.02	Учебный год: 2023	2028	• r□		
Квалификация: Бак	калавр 🔻 🗗					
Специальное звание:	- × ×			- -		
Профиль (специализация): Электр	ические системы и сети 🔹 🗴 г		•	^ E		
T						
Тип стандарта: ФГОС Е	• С Индивидуальный план:	Основной: 5 Гори	T T Rog 0 Marguni	× (0)		
Зачетные единицы			Иссяцы			
Часов в ЗЕТ: 36 ЗЕТ в неде	елю: 1,50 🖩	Фактический срок обучения	Парі О Маррині			
		Основной. 3 Годы	доп о месяцы			
График учебного процесса Дисци	иплины Периоды контроля Результаты освоения п	рограммы				
🖋 Изменить значения			С Перезаполнить			
N Неделя	Курс С	Обозначение графика	Импортировать из плана			
Дата начала Дата око	ончания Период контроля		× Очистить все обозначения графика			
13 Четвертая неделя Ноября	Первый					
24 ноября 30 ноябр	я Первый семестр		Объединить неделю			
14 Doppog upgagg Dovofing	Doppui					

1 🖳 📃 1С:Университет ПРОФ, редакци	ия 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив (1	IC:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift	+F 🗘 🕐 🏠 Специалист [Софус] 👳 💶 🗗	ı x
Главное Планиров процесса	ание учебного 🎁 Расписани	е 🧃 Приемная комиссия	Структура университета 🔊 Довузовская подготовка и доп образование	
Начальная страница Учебные плань	и × Учебный план 000000026 от 12.02	2.2024 12:13:18 ×		
🗲 🔸 ☆ Учебный план 00	0000026 от 12.02.2024 12:1	3:18	I :	×
Провести и закрыть Записать Пр	овести 🔯 Заполнение Откр	ыть редактор учебных планов 🔋 👔	 Передать на проверку Рабочие планы • Еще • 	?
Тип стандарта: ФГОС ВО	 Индивидуальный план 	: 🔲 Срок обучения по стандарту		
Зачетные единицы		Основной: 5 Годы	🝷 🗗 Доп.: 0 Месяцы 🝷 🗗	
Часов в ЗЕТ: 36 ЗЕТ в неделю: 1,50		Фактический срок обучения		
		Основной: 5 Годы	Доп.: 0 Месяцы С	
Прафик учеоного процесса Дисциплины	гезультаты освоени	я программы		
🖋 Изменить значения			С Перезаполнить	
N Неделя	Курс	Обозначение графика	🔺 🗐 Импортировать из плана	
Дата начала Дата окончания	Период контроля		× Очистить все обозначения графика	
10 Первая неделя Ноября	Первый			
03 ноября 09 ноября	Первый семестр		Объединить неделю	
11 Вторая неделя Ноября	Первый		Разбить неделю	
10 ноября 16 ноября	Первый семестр			
12 Третья неделя Ноября	Первый		Плановый график Фактический график	
17 ноября 23 ноября	Первый семестр		С Обновить по типу графика	
13 Четвертая неделя Ноября	Первыи			
24 нояоря Зо нояоря	Первый семестр		Режим быстрого заполнения:	
01 декабра 07 декабра	Первый семестр		<> Теоретическое обучение	*
15 Вторая неделя Лекабря	Первый		Обучение отсутствует	
08 декабря 14 декабря	Первый семестр		Г Гос. экзамены	
16 Третья неделя Декабря	Первый		 Д Дипломные работы или проекты 	Ŧ
Данные по бюджету времени];	

Рис. 22. Форма документа «Учебный план» с активной вкладкой «График учебного процесса»

Заполнение графика учебного процесса можно перезаполнить с помощью кнопки «Перезаполнить», которая открывает форму настройки параметров.

Можно скопировать график из другого учебного плана, нажав «Импортировать из плана». Для удаления всех обозначений используется кнопка «Очистить все обозначения графика».

Если неделя разбита на части (например, для практики), можно воспользоваться кнопкой **«Разбить неделю»** для установки отдельных обозначений на каждый день. Чтобы объединить разбитую неделю, используется кнопка **«Объединить неделю»**.

Режим быстрого заполнения позволяет массово устанавливать обозначения.

Внизу вкладки есть ссылка «Данные по бюджету времени». Нажав на неё и кнопку «Обновить», заполняются данные по бюджету времени и суммарные недели для каждого обозначения графика.

Для корректного расчета необходимо предварительно заполнить «Сводные данные по бюджету времени». Если обнаружены несоответствия, нужно внести изменения и снова нажать «Обновить».

Вкладка «Дисциплины»

Вкладка «Дисциплины» содержит список дисциплин учебного плана, организованных по циклам и блокам.

Для добавления дисциплин блок должен иметь свойство «Разрешить добавление». Кнопка «Подбор типов записей» позволяет изменить набор блоков. Дисциплины можно копировать в другие учебные планы.

В правой части вкладки расположены подчиненные вкладки для данных по дисциплине, свойств и результатов освоения. В разделе «Закрепление за подразделениями» указывается ответственное подразделение и объем учебной нагрузки.

Кнопка «Заменить подразделение» позволяет быстро менять подразделения в документе.

ឿ 😄 🗧 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Пред	дприятие) / 1С:Унив (1С:Предприятие) 🔾 Поиск Ctrl+Shift+F 🗘 🖞 🏠 Специалист1 (Софус) 👳	_ o ×
Главное 🛛 Планирование учебного процесса	🗊 Расписание 🧃 Приемная комиссия ң Структура университета 🔉 Довузовская по и доп образова	одготовка ние
✿ Начальная страница Учебные планы × Учебный	і план 00000026 от 12.02.2024 12:13:18 * ×	
🗲 🔿 ☆ Учебный план 00000026 о	π 12.02.2024 12:13:18 *	€? ≣ ×
Провести и закрыть Записать Провести Ібо Квалификация: Бакалавр Специальное звание: Профиль (специализация): Электрические системы и сети Профиль (специализация): Электрические системы и сети П Пофиль (специализация): Электрические системы и сети Тип стандарта: ФГОС ВО ▼ Зачетные единицы Часов в ЗЕТ: 361 ** ЗЕТ в неделю: 1,50 • График учебного процесса Дисциплины Периоды контр Собавить ▼ Еще ▼ Дерево дисциплины Б1 Б1 Б1	 Заполнение Открыть редактор учебных планов 	Eure • ?
© ■ 52 ■ 52 ■ 52H ■ 52H ■ 52Π ■ 53 ■ ΦΤД ⊕ ■ 52 ⊕ ■ 52 ⊕ ■ ΦΤД	Дисциплина Период контроля Нагрузка Количество Единица измерения Закрепление за подразделениями Добавить Т Л Л Л Л Л Л Л Л Л Л Л Л Л Л Л Л Л Л	3ЕТ

Рис. 24. Форма документа «Учебный план» с активной вкладкой «Дисциплины», данные по дисциплине

На вкладке «Свойства дисциплины» задаются дополнительные параметры дисциплин. При загрузке учебного плана свойства заполняются автоматически. Для массового редактирования свойств нескольких дисциплин можно воспользоваться формой редактирования, где отображается матрица с дисциплинами и их свойствами.

Некоторые ключевые свойства:

- Включать в сумму отчета: позволяет учитывать часы дисциплины в отчетах.
- Включать в расчет нагрузки: добавляет дисциплину в документы «Формирование контингента» и «Распределение поручений».
- **Часов по ГОС/ФГОС**: устанавливает объем нагрузки по ГОС/ФГОС; при несоответствии выдаётся предупреждение.
- Рассчитывать средненедельную нагрузку: делит часы на количество недель изучения дисциплины.
- Специализация: отмечает дисциплину как дисциплину специализации.
- Практика: обозначает дисциплину как различные виды практики.

Возможность одновременного редактирования свойств нескольких дисциплин позволяет выделять нужные дисциплины и вносить изменения. Если свойства совпадают, они не выделяются; если разные — поле выделяется серым.

На вкладке «Результаты освоения дисциплины» представлены компетенции, знания, умения и навыки, которые студенты получают в результате изучения дисциплины. Список формируется на вкладке «Результаты освоения программы» документа «Учебный план».

Вкладка разделена на две части: слева — виды результатов, справа — соответствующие списки. Для каждой дисциплины нужно отметить необходимые результаты значком «галочка».

Учебные планы по ГОС показывают все результаты, а по ФГОС — только компетенции.

На вкладке «ЗЕТ по дисциплине» отображается суммарное количество ЗЕТ по дисциплине в каждом периоде контроля. Данные на этой вкладке могут быть загружены из файла формата .xml, пересчитаны с помощью кнопки «Пересчитать ЗЕТ по дисциплинам» (в этом случае перерасчет производится на основании данных с вкладки «Данные по дисциплине» в соответствии со значением поля «Часов в ЗЕТ») или внесены вручную.

Вкладка «Периоды контроля»

На вкладке «Периоды контроля» указываются периоды и виды контроля с датами начала и окончания. Перечень формируется автоматически на основе данных с вкладки «Дисциплины». Даты заполняются автоматически из графика учебного процесса при выполнении определённых условий.

Эти данные необходимы для работы с документами, такими как «Формирование контингента» и «Ведомость». Если вкладка не заполнена, дальнейшая работа будет затруднена.

10:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (10:Предприятие) / 10:Унив (10:П	Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F ♀ ♡ ☆	Специалист1 [Софус] 🌐 🗕 🗗 🗙
2 <u>Главное</u> Планирование учебного 🗊 Расписание процесса	🧃 Приемная комиссия ң Структура университета 💈	Довузовская подготовка и доп образование
✿ Начальная страница Учебные планы × Учебный план 000000026 от 12.02.20	24 12:13:18 * ×	
🗲 → ☆ Учебный план 000000026 от 12.02.2024 12:13:1	8 *	€? ∎ ×
Провести и закрыть Записать Провести Заполнение Открыть Квалификация: Бакалавр •	редактор учебных планов 🔮 💽 Передать на проверку Рабочие план Образовательная программа: На базе: Сокращенный срок обучения: Срок обучения по стандарту Основной: 5 Годы • ப Доп.: 0 Месяцы Фактический срок обучения Основной: 5 Годы Доп.: 0 Месяцы	× ₽ × ₽ × ₽ × ₽
График учебного процесса Дисциплины Периоды контроля Результаты освоения пр	ограммы	
Добавить -		Еще -
Наименование		Дата начала Дата окончания

Рис. 28. Форма документа «Учебный план» с активной вкладкой «Периоды контроля»

Вкладка «Результаты освоения программы»

На вкладке «Результаты освоения программы» формируется набор компетенций, знаний, умений и навыков, которые студенты получают в результате освоения учебного плана.

- Компетенция способность применять знания и умения в определенной области.
- Знания основные закономерности предметной области для решения задач.
- Умение освоенный способ выполнения действия на практике.
- Навык умение, доведенное до автоматизма.

Состав необходимых знаний и умений определяется квалификационной характеристикой специальности. Вкладка разделена на две части: в левой отображаются виды результатов освоения, в правой — компетенции, знания, умения и навыки. Для каждого элемента указываются формулировка и код (например, ОК-1, ПК-7).

Перечень результатов может быть импортирован из другого плана. Набор видов деятельности формируется в нижней части вкладки «Компетенции» из справочника «Виды деятельности учебных планов».

📔 🚊 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Ун	/нив (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F	🗘 🕚 🏠 Специал	ист1 [Софус] 🌐 🗕 🗗 🗙
👌 Главное 🛐 Планирование учебного 👸 Ра	Расписание 🧃 Приемная комиссия	Структура университета 🛛 🖉	Довузовская подготовка и доп образование
✿ Начальная страница Учебные планы × Учебный план 00000026	6 от 12.02.2024 12:13:18 * ×		
🗲 🔿 ☆ Учебный план 00000026 от 12.02.202	24 12:13:18 *		c? ∎ ×
Провести и закрыть Записать Провести 🐻 Заполнение	Открыть редактор учебных планов	Передать на проверку Рабочие планы •	Еще - ?
Специальное звание:	Образовательная программа: • × • На базе:	▼ (1	
Профиль (специализация): Электрические системы и сети Тип стандарта: ФГОС ВО • Ф Индивидуаль	▼ × 中 Сокращенный срок обучения: ъный план: Срок обучения по стандарту		
Зачетные единицы Часов в ЗЕТ: 36 - ЗЕТ в неделю: 1,50 ₪	Основной: 5 Годы Фактический срок обучения	Доп.: 0 Месяцы	
График учебного процесса Дисциплины Периоды контроля Результать	Основной: 5 Годы	Доп.: 0 Месяцы	
Вид результата Компетенции Поиск (Ctrl+F) × Еще - Вид деятельности	ртировать из плана		Еще -
Код результата: Гру	уппа результатов освоения:		·

Рис. 29. Форма документа «Учебный план» с активной вкладкой «Результаты освоения программы»

Рабочие учебные планы

Документ «Учебный план» позволяет создавать рабочие учебные планы на основании базовых. Для создания рабочих учебных планов из формы списка документа «Учебный план» необходимо воспользоваться кнопкой «Создать рабочий план».

При создании рабочих учебных планов непосредственно из базового необходимо воспользоваться кнопкой **«Рабочие планы – Создать рабочие планы»**. При нажатии на эту кнопку открывается форма подбора курсов, на которой необходимо «галочками» отметить те курсы, для которых необходимо создать рабочие учебные планы, и нажать кнопку **«Создать РУП»**.

Внимание! Для создания рабочих учебных планов обязательно должен быть заполнен плановый график учебного процесса в базовом учебном плане.

Для каждого курса создается отдельный рабочий учебный план, содержащий информацию только о дисциплинах данного курса. Эти планы отображаются в шапке документа и могут быть просмотрены через кнопку «Рабочие планы – Список рабочих планов».

В списке рабочих планов отображается:

- номер и дата создания;
- учебный год;
- форма обучения;
- структурное подразделение;
- вид образования;
- уровень подготовки;
- специальность;
- квалификация;
- профиль;
- текущее состояние (проект, утвержден и т.д.);
- отметка об утверждении.

Для создания новых рабочих планов используется кнопка «Создать рабочие планы». Кнопка «Обновить выделенные рабочие планы» позволяет обновить данные на основании базового учебного плана, указанного в шапке документа. Обновление также возможно через команду «Обновить на основании учебного плана» из меню «Все действия».

ї 🚊 🗧 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:У	ив (1С:Предприятие) Q По	иск Ctrl+Shift+F		수 🕚 ☆ Crie	ациалист1 [Софус] 🏺 🗕	ð ×						
Славное 🛐 Планирование учебного 🛐 Р	асписание 🧾 Приемн	ая комиссия	Структура уни	верситета 💇	Довузовская подгото и доп образование	овка						
✿ Начальная страница Учебные планы ×												
🗲 → 🏠 Учебные планы					ି	: ×						
Создать 🗿 Найти Отменить поиск 🔞 Заполне	ние Открыть редактор уч	ебных планов 📔	📔 💽 Создаты	на основании 🗸 🔒	Печать - Еще	- ?						
Учебные планы Рабочие планы	Отбор											
С Обновить Пастроить группировку Поле Вид сравнения Значение												
 Бакалавриат 												
 Программа повышения квалификации 	Номер	Факультет	Форма обучения	Код специальности	Направление (спец	Курс						
	Вид образования		Уровень образ	Профиль (специали:	зация) ↑	Учебнь						
	➡ 00000075	Центр	Очная		Практикум подгото							
	Дополнительное образ	пепрерывного	Программа пов…			2024 -						
	000000073	Технический	Очная	05.03.01	05.03.01 Геология							
	Высшее	пефтегазовый	Бакалавриат			2026 -						
	➡ 00000072	Технический нефтегазовый	Очная	05.03.01	05.03.01 Геология							
	Высшее		Бакалавриат			2025 -						
	➡ 000000071	Технический нефтегазовый	Очная	05.03.01	05.03.01 Геология							
	Высшее		Бакалавриат			2024 -						
	•				• * *							

Рис. 32. Форма списка рабочих планов, созданных на основании базового

Проверка учебного плана

Для проверки данных в документе «Учебный план» используйте кнопку «Проверка плана». Она позволяет:

- Проверить план: открывает форму протокола проверки, где можно задать параметры и эталонные значения (например, нормы ЗЕТ, аудиторная нагрузка).
- Сформировать протокол: создаёт печатную форму проверки. Опция «Выводить только отклонения» показывает лишь те параметры, которые отличаются от эталона.
- Сохранить настройки: сохраняет заданные эталонные значения.
- Заполнить по умолчанию: возвращает к настройкам по умолчанию.

Также доступна опция «Протокол проверки», которая создаёт печатную форму протокола на основе установленных параметров.

Перечень параметров проверки учебного плана

- Соответствие количества ЗЕТ: проверка числа в поле «Часов в ЗЕТ».
- ЗЕТ меньше/больше заданного: контроль максимального и минимального значений ЗЕТ.
- Количество ЗЕТ по учебному плану: сумма ЗЕТ всех дисциплин.
- Количество ЗЕТ в году/семестре: суммарные значения ЗЕТ за учебный год или семестр.
- Минимальный объем ЗЕТ на не выборные дисциплины: минимальное количество ЗЕТ для обязательных дисциплин.
- Доля дисциплин в ЗЕТ по выбору: расчет доли выборных дисциплин.
- Удельный вес лекционных занятий: соотношение лекционных часов к общей аудиторной нагрузке.
- Дисциплины без кафедры: наличие дисциплин без закрепленных кафедр.
- Среднее количество часов в неделю: минимальное и максимальное среднее количество часов в неделю.
- Аудиторная нагрузка не менее: минимальный объем аудиторной нагрузки.
- Максимальное количество экзаменов/зачетов: контроль за пределами экзаменов и зачетов в году и семестре.
- Кратность часов неделям: проверка на целочисленное отношение нагрузки к неделям.
- Наличие компетенций: проверка закрепленных компетенций за дисциплинами.
- Физическая культура: общий объем часов по дисциплине.
- Объем КСР: минимальный объем курсовых работ и проектов.
- Доля КСР от СРС: минимальная доля курсовых работ от самостудийной работы.
- Отсутствие часов СРС/КСР: проверка на отсутствие часов при наличии других.
- Наличие альтернативных дисциплин: минимум две дисциплины в блоке выбора.

- Дублирование наименований дисциплин: проверка на совпадения наименований.
- Средняя недельная нагрузка: максимальное значение нагрузки.
- Наличие аудиторных часов: минимальное количество аудиторных часов при контроле.
- Наличие контроля в итоговом семестре: наличие контроля в итоговом семестре.

Печатные формы

Кнопка «Печать» документа «Учебный план» позволяет создавать печатные формы отчетов «График учебного процесса», «Закрепление за кафедрами», «Перечень форм контроля», «Протокол согласования по кафедре», «Учебный план», «Результаты освоения учебного плана».

Загрузка учебного плана

Обработка «Загрузка учебных планов» загружает данные из XML-файла в документ «Учебный план». Она может вызываться:

- 1. Из формы документа «Учебный план» с командой «Заполнить из XML» загружается один файл.
- 2. Из меню «Сервис» загрузка одного или нескольких учебных планов.
- 3. Из меню «Все функции» также загрузка одного или нескольких учебных планов.

Важно: после загрузки предыдущие данные будут заменены новыми.

👌 Главное 🛐 Планирование учебного 😭 Расписание 🧃 Приемная комиссия 🔩 Структура университета	а Довузовская подготовка и доп образование
✿ Начальная страница Учебные планы × Рабочий план 000000063 от 19.02.2024 9:06:27 ×	
← → ☆ Рабочий план 00000063 от 19.02.2024 9:06:27	€? ∎ ×
Провести и закрыть Записать Провести 🔞 Заполнение Открыть редактор учебных планов 🖺 🎒 Отклонить документ Откры	ать в GosInsp Печать • Еще • ?
У Реквизиты плана	• Отменить проведение
Номер: 000000063 Дата: 19.02.2024 9:06:27 🛱 Рабочий план Учебный план Состояние документ	
Вид образования: Высшее 🛛 🕹 Подразделение: Институт естественных	Показать в списке
Уровень образования: Бакалавриат 🔹 🗗 Выпускающее подразделение: Институт естественных	у Администрирование прав ооъекта
Направление (специальность): 01.03.02 Прикладная математика и информатика 🔹 🗗 Форма обучения: Очная	Заполнение
Код специальности: 01.03.02 Учебный год: 2023 - 2024	Открыть редактор учебных планов
Квалификация: Бакалавр 🔹 🗗 Основание: Учебный план 000000001	Присоединенные файлы
Специальное звание:	Сообщение в службу поддержки из формы
Профиль (специализация): Системное программирование и компьютерные технологии 🔽 🗶 Сокращенный срок обучения: 🗌 Курс:	Отклонить документ
Тип стандарта: ФГОС ВО • 🗗 Индивидуальный план: Срок обучения по стандарту	Обновить на основании учебного плана
Зачетные единицы Основной: 4 Годы С	Заполнить часы для ГОС/ФГОС
Часов в ЗЕТ: 36 🔆 ЗЕТ в неделю: 1,50 🖩	Выгрузить в XML
Основной: 1 Годы	Заполнить из XML
График учебного процесса Дисциплины Париоды контроля Результаты освоения программы	Открыть в GosInsp
🕼 Добавить у 🛃 📳 🕐 🔶 Еще Отображать: Заголовки модулей Дисциплины модулей Заполнить свойства дисциплин	Печать
Дарево дисциплин Добавить 🛐 📓 Найти Отменить поиск	
© Б1 Тип записи Дисциплина Период контроля Нагрузка	
 Б3 Б1.Б Математика Первый семестр Лекционные заня 	создать умк
📥 ФТЛ Б1.Б Математика Первый семестр Экзамен 🗎	Отчеты

Рис. 35. Вызов обработки «Загрузка учебных планов» из меню «Все действия» документа «Учебный план»

Форма обработки загрузки учебного плана имеет три вкладки:

1. Файлы для загрузки: выбирается режим загрузки (Учебные планы ВО/ВПО, СПО или в формате .plx) и тип загрузки (один или несколько файлов). При вызове из документа «Учебный план» тип загрузки

устанавливается на «Загрузить один файл» по умолчанию и не редактируется.

- 2. Параметры загрузки.
- 3. Загружаемые данные.

Одиночная загрузка учебных планов

На вкладке «Файлы для загрузки» для одиночной загрузки учебного плана (СПО и ВПО) отображаются следующие поля:

- 1. **Файл плана**: указать загружаемый файл формата XML.
- 2. Учебный план: автоматически заполняется, если обработка вызывается из формы документа «Учебный план».
- 3. Номер, Дата, Вид образования, Уровень подготовки, Направление (специальность), Форма обучения, Учебный год, Факультет: автоматически заполняются на основании данных учебного плана.

Если загрузка инициирована из документа «Учебный план», все поля, кроме «Файл плана», заполняются автоматически.

Массовая загрузка учебных планов

Загрузка файлов: При загрузке нескольких файлов устанавливается соответствие между загружаемыми файлами и документами «Учебный план». Доступно через меню «Сервис» или «Все функции».

Типы планов: Загружаются как базовые, так и рабочие учебные планы. Рекомендуется сначала загружать базовые, затем установить параметр «Перезаполнять рабочие планы из учебных».

Параметры загрузки: Рекомендуется установить параметр «Режим получения реквизитов плана из XML» для настройки параметров и соответствий между реквизитами и элементами справочников.

Поиск планов: Установите параметр «Выполнять поиск планов при получении реквизитов из файлов» для автоматического соответствия значений реквизитов и нахождения учебных планов.

Добавление файлов: Для загрузки нескольких XML-файлов используйте кнопку «Добавить файлы» и выделяйте файлы с помощью ctrl или shift.

Таблица соответствий: Составляется таблица значений реквизитов, включающая:

- «Реквизит»: название реквизита.
- «Значение в файле»: автоматически заполненное значение из XML.
- «Значение»: значение из справочников, редактируемое пользователем.
- «Разрешить пустое значение»: возможность поиска планов без заполненного реквизита.

Создание элементов справочников: Включенный параметр «Создавать недостающие элементы справочников» позволяет автоматически создавать отсутствующие реквизиты, но следует использовать с осторожностью, чтобы избежать избыточности.

Основные моменты о реквизитах и загрузке

1. Выбор значений:

- Большинство реквизитов выбирается из справочников. Для некоторых реквизитов предусмотрен ввод числовых или булевых значений.
- Примеры:
 - «Вид образования» справочник «Виды образований».
 - «Дополнительный срок единица измерения» «Месяцы».
 - «Основной срок единица измерения» «Годы».
 - «Сокращенный срок обучения» «Да» или «Нет».

2. Дополнительные функции:

- **Получить реквизиты из XML**: Обновляет значения реквизитов, очищая ранее введенные данные.
- Найти планы-соответствия: Ищет учебные планы по значениям реквизитов.
- Список незаполненных реквизитов: Отчет о незаполненных реквизитах для загружаемых файлов.
- Создать недостающие элементы справочников: Автоматическое создание новых элементов для отсутствующих реквизитов.
- Создать недостающие планы: Создание новых учебных планов для загружаемых файлов без соответствий.
- 3. Загрузка:
 - Для успешной загрузки отметьте поле «Загружать». Используйте функции выделения для упрощения процесса.
 - Отменить загрузку: Снимает отметку «Загружать» для строк с незаполненными учебными планами, экономя время на загрузку.

Основные параметры загрузки учебных планов

1. Проводить учебные планы:

- Все: Все планы автоматически проводятся.
- Только проведенные: Проводятся только ранее проведенные планы.
- 2. Дополнительная обработка:
 - Включение актуальной версии «Загрузка учебных планов» из справочника.

3. Ошибки в файлах:

• Используйте опцию для обработки файлов с неверной структурой только при необходимости.

4. Создание новых элементов:

• Опция игнорирования позволяет автоматически создавать элементы в справочниках.

5. Нумерация курсов:

• Параметр для начала нумерации курсов и семестров с первого.

6. График учебного процесса:

 Опции для установки начала года с 1 сентября и использования сроков сессий из файла.

7. Каникулы и контроль:

• Разделение графика на периоды контроля по датам каникул для формата .plx.

8. Экзамены:

• Загрузка экзаменов как государственных, создание дисциплины для итогового экзамена.

9. Иерархия дисциплин:

• Ограничение уровня вложенности до трех или сохранение исходной структуры.

10.Загружаемые данные:

 Настройка параметров перезаполнения данных в учебном плане (график, дисциплины, нагрузки).

11. Правила расчета и единицы измерения:

• Проверка заполнения правил расчета и выбор единиц измерения для различных дисциплин и практик.

12.Замена значений реквизитов:

• Возможность замены значений по установленным правилам после загрузки.

Настройки исключений при расчете нагрузки

1. Выборные дисциплины:

- Первая дисциплина: Включение в расчет нагрузки только первой выборной дисциплины.
- Все выборные дисциплины: Включение всех выборных дисциплин в расчет нагрузки.

2. Блок «ФТД»:

• Возможность включения всех дисциплин или только с фрагментом «иностран» в названии.

3. Восстановление настроек:

• Если первая дисциплина не включена, но вторая включена, первая также будет включена при активации опции.

4. Прикладная физическая культура и итоговая аттестация:

• Включение в расчет нагрузки для дисциплин с установленными свойствами.

Настройки загрузки данных о подразделениях

1. Актуальные подразделения:

• Использование информации из последнего документа формирования структуры университета.

2. Закрепление нагрузки:

• Загружается информация о том, за каким подразделением закреплена нагрузка.

3. Предупреждения:

• Вывод предупреждений о незаполненных подразделениях при отсутствии закрепления нагрузки.

4. Источник списка кафедр:

• Справочник «Структура университета»: Сравнение загружаемых данных с данными справочника.

 Файл «.dat»: Загрузка списка кафедр из файла DepNames.dat и автоматическое создание записей в справочнике при отсутствии соответствий.

Основные параметры загрузки и закрепления нагрузки

1. Закрепление нагрузки:

- Закрепление нагрузки (практики, НИР, ВКР, госэкзамены) за подразделением, указанным в файле .xml.
- 2. Перезаполнение рабочих планов:
 - Параметр «Перезаполнять рабочие планы из учебных» позволяет автоматом обновлять рабочие планы после загрузки.
 - Настройки:
 - **Все**: проводятся все планы.
 - Проведенные и до текущего года: перепроводятся ранее проведенные и текущие.
 - Только проведенные: перепроводятся только проведенные планы.

3. Создание новых рабочих планов:

• При загрузке создаются новые рабочие планы на основе базового.

Загрузка информации о контингенте

- 1. Настройки загрузки:
 - Загружать информацию о контингенте: заполняется регистр «Численность обучающихся».
 - Дата актуальности: дата для новых записей.
 - Отнести контингент к бюджету: указание основания поступления.
 - Отнести контингент к группе: указание академической группы.

2. Переаттестация (PLX):

• Параметр для загрузки данных с вкладки «Переаттестация» в формате plx.

Глобальные настройки загрузки

1. Использование глобальных настроек:

- Доступно только администраторам. Позволяет сохранить параметры по умолчанию для всех пользователей.
- Сохранить параметры по умолчанию: сохраняет настройки для всех.
- Восстановить параметры по умолчанию: возвращает настройки к умолчанию без повторного открытия формы.

Открытие учебных планов в GosInsp

- 1. Доступ: Учебный план можно открыть в GosInsp через кнопку «Открыть в GosInsp» в документе «Учебный план».
- 2. Настройки: Перед открытием необходимо указать адреса каталогов GosInsp и настроить соответствие для видов нагрузки и контроля. Настройка каталогов GosInsp

1. **Регистры**: Настройки каталогов проводятся в регистре «Каталоги GosInsp». Администратор может задать адреса по умолчанию, которые могут автоматически дополняться в процессе работы.

2. Добавление адреса:

- Нажать «Создать» в форме списка регистра.
- Установить параметр «Путь по умолчанию», что заблокирует поля «Сетевое имя компьютера» и «Мас адрес».
- Указать тип платформы: Windows x86 или Windows x86-64.
- В поле «Каталог GosInsp» выбрать exe-файл GosInsp, указав полный путь.
- В поле «Каталог DepNames.dat» указать каталог с файлом кафедр DepNames.dat.

Настройка каталогов GosInsp

- 1. Разные пути: Если ехе-файлы GosInsp хранятся в разных каталогах на компьютерах пользователей, можно создать несколько записей с типовыми путями. Для нестандартных путей необходимо указать «Мас адрес компьютера» без параметра «Путь по умолчанию». Если адреса не совпадают, пользователю нужно будет самостоятельно выбрать каталоги.
- 2. Автоматическая запись: При открытии учебного плана в GosInsp создается автоматическая запись в регистре «Каталоги GosInsp».

Соответствие нагрузок и контроля

- 1. Настройка:
 - Открыть обработку «Выгрузка учебных планов в GosInsp».
 - Нажать «Настройка интеграции с GosInsp».
 - На вкладке «Соответствие нагрузок» установить соответствие между наименованиями видов нагрузки и контроля.
- 2. **Файл кафедр**: Параметр «Выгружать файл кафедр ВО» создает файл DepNames.dat. Ранее добавленный файл переименовывается (например, в DepNames1.dat).
- 3. График учебного процесса: Поле «Обозначение графика учебного процесса для экзаменационных сессий» используется для планов заочной формы обучения, позволяя анализировать график и заполнять сроки сессий.
- 4. **Перенос данных из титула**: На вкладке «Соответствие полей титула» можно перенести данные из шапки документа «Учебный план» в GosInsp. Установите галочки напротив нужных параметров и внесите наименования реквизитов

При открытии в GosInsp файлы планов сохраняются во временном каталоге, из которого удаляются после закрытия GosInsp. При необходимости открытый в GosInsp план можно сохранить под любым именем в произвольном каталоге. Изменения, внесенные в открытом в GosInsp плане, не сохраняются в документе «Учебный план».

Редактор учебных планов

Редактор учебных планов предоставляет возможность просмотра и редактирования учебных планов в формате, отличном от классического интерфейса документа «Учебный план».

Открыть учебный план в Редакторе учебных планов можно одним из трех способов:

 открыть форму списка документа «Учебный план», выделить интересующий учебный план и нажать кнопку «Открыть редактор учебных планов» – это позволит редактировать существующий учебный план;

📔 🚊 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Ун	ив (1С:Предприятие) Q По	оиск Ctrl+Shift+F		4 3 🕁 Cn	ециалист1 [Софус] 🌐 🗕	o ×
👌 Главное 🛐 Планирование учебного 🛐 Ра	асписание 🧾 Приемн	ная комиссия	Структура уни	верситета 🏾 🌌	Довузовская подгото и доп образование)вка
✿ Начальная страница Учебные планы ×						
🗲 🔿 🏠 Учебные планы					Ð	ŧ ×
Создать 🐻 Найти Отменить поиск 🔯 Заполнен	ие Открыть редактор уч	ебных планов 🛛 🗧	👔 💽 Создать	на основании 👻 🕒	Печать - Еще	• ?
Учебные планы Рабочие планы	Отбор					
С Обновить Пастроить группировку	Поле		Вид сравнения	Значение		
 Все Вакалавриат 						
 Программа повышения квалификации 	Номер	Факультет	Форма обучения	Код специальности	Направление (спец	Курс
	Вид образования			Профиль (специали	зация) ↑	Учебнь
	➡ 00000063	Институт	Очная	01.03.02	01.03.02 Прикладн	
	Высшее			Системное програм	мирование и компьют	2023 -
	00000069	Институт права,	Очная	39.03.02	39.03.02 Социальн	
	Высшее	экономики и		Организация социа	льной работы с разли…	2027 -
	00000068	Институт права,	Очная	39.03.02	39.03.02 Социальн	
	Высшее	экономики и		Организация социа	льной работы с разли…	2026 -
	00000067	Институт права,	Очная	39.03.02	39.03.02 Социальн	
	Высшее	экономики и		Организация социа	льной работы с разли…	2025 -
	00000066	Институт права, экономики и …	Очная	39.03.02	39.03.02 Социальн	2024
	4				· X A	

Рис. 44. Кнопка «Открыть редактор учебных планов» на форме списка документа «Учебные планы»

- открыть документ «Учебный план» и нажать кнопку «Открыть редактор учебных планов» в верхней части формы документа – это позволит редактировать существующий учебный план;
- открыть редактор учебных планов из меню «Сервис» это позволит создать новый учебный план.

Примечание. С помощью редактора учебных планов могут быть созданы базовые учебные планы. Рабочие учебные планы создаются только из базовых.

Создание нового учебного плана в Редакторе учебных планов.

- 1. Создание: Нажмите кнопку «Создать новый учебный план». После этого откроется новый документ «Учебный план», ссылка на который появится в поле «Учебный план».
- 2. Вкладки Редактора:

- о «Основные данные»
- о «График учебного процесса»
- о «Дисциплины»
- о «Результаты освоения программы»
- о «Настройки»

Вкладка «Основные данные»

- 1. **Автоматическое заполнение**: Если редактор открыт из существующего документа, поля заполняются автоматически. При создании нового плана поля пустые.
- 2. Ключевые поля:
 - Номер: автоматически при записи.
 - Дата: дата создания, может изменяться.
 - Вид образования: выбирается из справочника.
 - Уровень образования: выбирается из справочника.
 - Направление (специальность): выбирается из справочника.
 - Код специальности: заполняется автоматически.
 - Квалификация: выбирается из справочника.
 - Специальное звание: не обязательно.
 - Профиль (специализация): не обязательно.
 - Тип стандарта: выбирается из предопределенных значений.
 - Индивидуальный план: отметка позволяет создавать совпадающие реквизиты в рабочих планах.
 - Подразделение: выбирается из структуры университета.
 - Форма обучения: выбирается из справочника.
 - Учебный год: выбирается из справочника.
 - **Учебный план**: ссылка на базовый учебный план (для рабочих планов).
 - Образовательная программа: не обязательно.
 - На базе: указывает предшествующее образование.
 - Тип образовательной программы: основная или дополнительная.
 - Сокращенный срок обучения: помечает план как сокращенный.
 - Срок обучения по стандарту: указывает календарные годы и месяцы.
 - Фактический срок обучения: заполняется автоматически.
 - Часов в ЗЕТ: количество часов в зачетной единице.
 - ЗЕТ в неделю: количество ЗЕТ в неделю.
 - Комментарий: произвольный текст от пользователя.

1 🖳 📃 1С:Университе	т ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив (10	С:Предп	иятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F 🛕 😗 🏠 Специалист1 (Софус) ᆕ	o >					
👌 Главное	Планирование учебного 😭 Расписание процесса	4	Приемная комиссия 🐴 <u>Структура университета</u> Довузовская подготог и доп образование	зка					
Начальная страница	Учебные планы × Редактор учебных планов ×								
← → ☆ Реда	🛨 🔿 🏠 Редактор учебных планов 🖉 🗄 🛛								
Провести и закрыть	Провести и закрыть 📳 🛐 Провести 🕒 Создать новый учебный план 🛛 Открыть в GosInsp 🔒 Печать - 🛛 Проверка плана - Создать УМК 🛛 Еще - 💡								
Учебный план:	Рабочий план 000000063 от 19.02.2024 9:06:27		× [, C					
Основные данные Гра	фик учебного процесса Дисциплины Результаты осво	оения пр	ограммы Настройки						
Номер:	000000063 Дата: 19.02.2024 9:06:27	Ë	Рабочий план Учебный план Состояние документа: Утвержден	e					
Вид образования:	Высшее	• LP	Подразделение: Институт естественных наук и техносферной безопасности	• L					
Уровень образования:	Бакалавриат	• 6	Выпускающее Институт естественных наук и техносферной безопасности	* LP					
Направление (специальн	ость): 01.03.02 Прикладная математика и информатика	• 0	Форма обучения: Очная	• C					
Код специальности:	01.03.02		Учебный год: 2023 - 2024	• 6					
Квалификация:	Бакалавр	• 🗗	Основание: Учебный план 000000001 от 01.01.2024 0:00:00	• @					
Специальное звание:		· × P	На базе:	×Ŀ					
Профиль (специализация):	Системное программирование и компьютерные технол	ч × С	Сокращенный срок						
Тип стандарта:	ФГОС ВО - С Индивидуальный п	ллан: 🗌	ооучения: Срок обучения по стандарту						
Зачетные единицы			Основной: 4 Годы 🗗 Доп.: 0 Месяцы	Ŀ					
Часов в ЗЕТ: 36 🗼	ЗЕТ в неделю: 1,50 🗐		Фактический срок обучения	_					
			Основной: 0 Доп.: 0	C					

Рис. 45. Редактор учебных планов, вкладка «Основные данные»

Редактор учебных планов. Вкладка «График учебного процесса»

На вкладке «График учебного процесса» отображается график учебного процесса с разбиением на недели и дни (дни – опционально) и установленными обозначениями.

При создании нового учебного плана вкладка «График учебного процесса» заполняется в первую очередь. После выбора учебного года появляется диалоговое окно, в котором предлагается провести заполнение графика учебного процесса.

Чтобы заполнить график учебного процесса, следует нажать кнопку «Да», после чего откроется форма «Параметры заполнения графика». На этой форме в первую очередь необходимо выбрать тип графика: плановый или фактический.

- плановый график заполняется по аналогии с графиком учебного • процесса в GosInsp, т.е. график учебного процесса всегда начинается с 1 сентября и 1 сентября всегда считается понедельником, даты начала и окончания первого курса не редактируются (01.09 И 30.08 соответственно), дата окончания курса относится к следующему календарному году, чем дата начала. Соответствующие параметры на форме не редактируются, доступны изменения только основной группы периодов контроля и количества периодов контроля в курсе;
- фактический график заполняется согласно календарю. Даты начала и окончания курса могут быть произвольно изменены пользователем, дата окончания курса не обязательно должна относиться к следующему году. Нередактируемым на форме остается только параметр «Начинать график учебного процесса с 1 сентября» – он не актуален для фактического графика.

Настройки графика учебного процесса

- 1. Основные группы периодов контроля: Укажите семестры, триместры или годы и количество периодов в курсе.
- 2. Параметры:
 - Дата окончания в следующем году: Включен, если курс заканчивается в следующем календарном году; отключен для программ, где даты относятся к одному году.
 - Начинать с 1 сентября: Дата начала считается 1 сентября, независимо от дня недели (по умолчанию для планового графика).
 - Перезаполнять график: Позволяет одновременно заполнять плановый и фактический график. При повторном заполнении может перенести обозначения графика.
- 3. Заполнение графика: Нажмите «Выполнить» для заполнения. После успешного выполнения закройте настройки и перейдите на вкладку «График учебного процесса».
- 4. Вкладка «График учебного процесса»: Отображает календарный план для каждого курса, включая:
 - Наименование недели
 - Даты начала и окончания недели
 - Курс
 - Период контроля
 - Обозначение графика (редактируется из выпадающего списка)
- 5. Тип графика: Укажите, является ли график плановым или фактическим.

1 @_	Университет ПРОФ, ре	дакция 2.2 (1С:Предприят	ие) / 1С:Унив (1С:Пред	приятие) Q Поиск Ctrl+S	Shift+F	👃 🕚 🏠 Специалист [Софус] 👳 💶 🗖 🗙				
👌 Глав	ное 🛐 План проц	нирование учебного јесса	Расписание	Приемная комисс	сия Структу	ура университета 🔊 Довузовская подготовка и доп образование				
\Lambda Начальная	страница Учебные г	планы × Редактор учебн	ных планов ×							
← → 7	🗧 Редактор учеб	бных планов				c? ∎ ×				
Провести и :	закрыть 🔋 📳	Провести 🕒 Создать	ь новый учебный план	Открыть в GosInsp	🖨 Печать 🗸 Про	верка плана - Создать УМК Еще - ?				
Учебный план:	Рабочий пл	пан 000000063 от 19.02.20	24 9:06:27			- P C				
Основные дан	ные График учебног	о процесса Дисциплины	Результаты освоения	программы Настройки						
🖋 Изменить	ь значения					С Перезаполнить				
Ν	Неделя		Курс	Обозначение графика	Тип графика	🖞 🧐 Импортировать из плана				
	Дата начала недели	Дата окончания недели	Период контроля			× Очистить все обозначения графика				
1	Первая неделя Сентя	бря	Первый		Плановый график	Объединить неделю				
	01 сентября	07 сентября	Первый семестр			Разбить неделю				
2	Вторая неделя Сентя	бря	Первый		Плановый график					
3	U8 сентяоря Третья нелеля Сентя	14 сентяоря	Первый семестр		Плановый график	Плановыи график Фактическии график				
	15 сентября	21 сентября	Первый семестр		- Mariobolin - Paquik	Режим быстрого заполнения:				
4 Четвертая неделя Сентября			Первый		Плановый график	 Теоретическое обучение (<пустое значение>) 				
22 сентября 28 сентября			Первый семестр			Обучение отсутствует ()				
5	Пятая неделя Сентяб	іря	Первый		Плановый график	 Гос. экзамены (Г) Липломные работы или проекты (Л) 				
	29 сентября	05 октября	Первый семестр			Другие практики (П)				
6	Первая неделя Октяб	פמ	Первый		Плановый гоафик					

Рис. 47. Редактор учебных планов, вкладка «График учебного процесса»

Заполнение графика учебного процесса

1. **Перезаполнение**: Для повторного заполнения графика нажмите кнопку «Перезаполнить», чтобы открыть настройки.

- 2. **Импорт графика**: Для копирования графика из другого учебного плана используйте кнопку «Импортировать из плана» и выберите нужный план.
- 3. **Очистка обозначений**: Для удаления всех обозначений графика нажмите «Очистить все обозначения графика».
- 4. **Разбиение недель**: Для разбивки недели на дни (например, для разных форм работы) используйте кнопку «Разбить неделю». Выходные дни автоматически получат обозначение «Обучение отсутствует».
- 5. **Объединение недель**: Для соединения разбитой недели снова нажмите «Объединить неделю».
- 6. Быстрое заполнение: В режиме быстрого заполнения установите обозначение графика, щелкая по ячейкам или выделяя несколько ячеек с помощью Ctrl или Shift.

Вкладка «Настройки»

Перед добавлением информации о дисциплинах перейдите на вкладку «Настройки» для необходимых параметров.

10:Университе	ет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив (1С:Предприятие) 🛛 Поиск Ctrl+Shift+F	👃 🕚 🟠 Специалист (Софус) 🌐 🗖 🗙
👌 Главное	👔 Планирование учебного 👸 Расписание 🧃 Приемная комиссия 🔩 Структура униве процесса	ерситета 🧖 Довузовская подготовка 🖡
🔒 Начальная страница	Учебные планы × Редактор учебных планов ×	
← → ☆ Реда	ктор учебных планов	c? I ×
Провести и закрыть	目 📑 Провести 😌 Создать новый учебный план 🛛 Открыть в GosInsp 🔒 Печать 🗸 Проверка пл	ана • Создать УМК Еще • ?
Учебный план:	Рабочий план 00000063 от 19.02.2024 9:06:27	· @ C
Основные данные Гра	зфик учебного процесса Дисциплины Результаты освоения программы Настройки	
Настройки Сравнени	е с эталоном	
Выделение областе	ай	
Использовать толь	ко границы выделенных областей	
Выводить вид конт	роля или нагрузки для всех периодов	
Указывать недели в	в колонках периодов контроля	
Отображать сокра	ценные наименования видов контроля и нагрузки (если заполнены)	
Отладка		
Использовать свой	іства дисциплин по умолчанию	
Использовать видь	ы контроля нагрузки по умолчанию	
Не отображать рез	ультаты освоения в таблице	
Добавить	₽ Nor	иск (Ctrl+F) × Еще -
Вид нагрузки контроля	я по умолчанию	
		·

Рис. 48. Редактор учебных планов. Вкладка «Настройки»

Вкладка «Настройки»

- 1. Выделение областей: При выделении ячейки также выделяются вся строка и столбец.
- 2. Границы выделенных областей: При выделении ячеек отображаются только границы, без закрашивания.
- 3. Виды контроля нагрузки: При включении показываются все виды контроля для всех периодов, при отключении только для конкретного семестра.
- 4. Недели в колонках: Отображает количество недель для каждого периода контроля.
- 5. Сокращенные наименования: Включение показывает сокращенные наименования видов контроля и нагрузки; отключение полные.

- 6. **Отладка**: Показывает отладочную таблицу с деталями учебного плана (обычно не требуется).
- 7. Свойства дисциплин по умолчанию: Добавляет свойства по умолчанию для каждой дисциплины (настраивается на подчиненной вкладке).
- 8. Виды контроля нагрузки по умолчанию: Автоматически добавляет выбранные виды нагрузки и контроля для новых дисциплин.

🗋 😂 1 С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1 С:Унив (1С:Предприятие) 🛛 Q Поиск Ctrl+Shift+F	×
😂 Главное 🛐 Планирование учебного 🗃 Расписание 🧃 Приемная комиссия 🐴 Структура университета 🔉 Довузовская подготовка и доп образование	×
✿ Начальная страница Учебные планы × Редактор учебных планов ×	
🗲 🔶 🖓 Редактор учебных планов	×
Провести и закрыть 🗐 🛐 Провести 🚯 Создать новый учебный план 🛛 Открыть в Gosinsp 🔒 Печать - Проверка плана - Создать УМК 🛛 Еще -	?
Учебный план: Рабочий план 00000063 от 19.02.2024 9:06:27 🔹 🗗	G
Основные данные График учебного процесса Дисциплины Результаты освоения программы Настройки	
Настройки Сравнение с эталоном	
🗹 Выделение областей	
🗹 Использовать только границы выделенных областей	
✓ Выводить вид контроля или нагрузки для всех периодов	
Указывать недели в колонках периодов контроля	
Отображать сокращенные наименования видов контроля и нагрузки (если заполнены)	
Отладка	
Использовать свойства дисциплин по умолчанию	
Использовать виды контроля нагрузки по умолчанию	
Не отображать результаты освоения в таблице	
Добавить 🚹 🦆]
Вид нагрузки контроля по умолчанию	
Лекционные занятия	
Зачет	•

Рис. 49. Редактор учебных планов, вкладка «Настройки», подчиненная вкладка «Настройки»

Вкладка «Сравнение с эталоном»

На этой вкладке настраиваются эталонные значения для сравнения с показателями учебного плана. Основные проверки:

- Соответствие количества ЗЕТ: эталонное значение для «Часов в ЗЕТ» в учебном плане.
- **ЗЕТ меньше/больше заданного**: максимальное и минимальное значения для «Часов в ЗЕТ».
- Количество ЗЕТ по учебному плану: сумма ЗЕТ по всем дисциплинам.
- Количество ЗЕТ в году/семестре: требуемое суммарное количество ЗЕТ.
- Количество ЗЕТ по дисциплине в семестре: требуемое количество ЗЕТ для дисциплины.
- Среднее количество часов в неделю: минимальные и максимальные значения для нагрузки, рассчитываются по формуле х/у (где х объем нагрузки, у количество недель).
- Кратность часов неделям: проверка, чтобы отношение нагрузки к неделям было целым числом.
- Четность часов: проверка, что количество часов по дисциплине кратно заданному значению.

1) 🖳 🗮 10:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (10:Предприятие) / 10:Унив (10:Предприятие) 📿 Поиск Ctrl+Shift+F 🗘 🖞 🏠 Специалист [Софус]	₹_ ø ×
😂 Главное 🛐 Планирование учебного 🏐 Расписание 🧃 Приемная комиссия 🐴 Структура университета 🏼 Довузовская и доп образо	а подготовка рвание
♠ Начальная страница Учебные планы × Редактор учебных планов ×	
🗲 🔿 🏠 Редактор учебных планов	€?
Провести и закрыть 🔄 💽 Провести 🕢 Создать новый учебный план Открыть в GosInsp 🔒 Печать - Проверка плана - Создать УМК	Еще - ?
Учебный план: Рабочий план 00000063 от 19.02.2024 9:06:27	- C
Основные данные График учебного процесса Дисциплины Результаты освоения программы Настройки	
Настройки Сравнение с эталоном	
Поиск (Ctrl+F)	× Еще -
Проверка Эталонное знач	ение
Соответствие количества ЗЕТ	36,00
☑ ЗЕТ меньше заданного	38,00
✓ ЗЕТ больше заданного	32,00
Количество ЗЕТ по учебному плану	240,00
✓ Количество ЗЕТ в году	60,00
✓ Количество ЗЕТ в семестре	35,00
✓ Количество ЗЕТ по дисциплине в семестре	1,00
☑ Среднее количество часов в неделю за срок обучения не менее	50,00
☑ Среднее количество часов в неделю за срок обучения не более	80,00
✓ Кратность часов неделям	
	2 00

Рис. 50. Редактор учебных планов, вкладка «Настройки», подчиненная вкладка «Сравнение с эталоном»

Редактор учебных планов. Вкладка «Дисциплины»

На вкладке «Дисциплины» редактора учебных планов составляется список дисциплин с разбиением на блоки. Здесь хранится информация о дисциплинах: наименование, виды нагрузки и контроля, объем нагрузки, результаты освоения и закрепление за подразделением. Интерфейс этой вкладки отличается от аналогичной вкладки документа «Учебный план».

Добавление дисциплины

1@_ =	1С:Ун	иверсит	ет ПРО	ОФ, редакци	а 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:У	/нив	(1С:Пр	едприя	тие)	🕽 Поиск Ctrl+	Shift+F				4	🕽 🖒 Спеці	иалист1 [Софус]	₹ _ ø >
4	Главное		-	Планирова процесса	ние учебного 👘 F	Расписа	ние		Прі	иемная комис	сия	2	Стр	руктура	универс	итета 🌅	Довузовска и доп образ	я подготовка ование
🔒 Началь	ная стр	аница	Уче	бные планы	× Редактор учебных планс	ов ×												
\leftarrow \rightarrow]☆	Реда	ктор	учебных	планов												8	[] ∂ : ×
Провест	ги и зак	рыть		📑 Прове	ести 🕒 Создать новый у	чебный	план	0	ткрыть	в GosInsp	ð	Печать	•	Провер	ока план	а - Создать УМ	ИΚ	Еще - ?
Учебный пл	тан:		Рабо	очий план 00	0000063 от 19.02.2024 9:06:2	?7												• @ C
Основны	е даннь	іе Гр	афик у	чебного про	цесса Дисциплины Резул	тытаты с	освоени	ія прогр	аммы	Настройки								
ФД	обавит	ь дисци	плину	Выб	рать используемые блоки	l	/зменит	гь дисці	иплину		Удали	іть дисц	иплину					
1234		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	5	
	1	Вклю	чать			Сумма	Сумма часов ЗЕТ контроля Первый курс (кол-во)			Закрепление за подразделениями								
	2			1							Перв	ый семе Ф	стр	Hac.				
	3	В сумму	В нагрузку	Блок	Дисциплина (модуль)	По ЗЕТ	Факт	П₀ ФГОС	Факт	Экзамен	Экзамен	сы Лекционны занятия	3ET	в ЗЕТ	N≌	Подраз,	деление	Резулы
	4			Bee			50				40	문						
	6			BCe E1	Писциппины (молуги)		50		0		10	40						
	7			51 5	Дисциплипы (модули)		50		0		10	40						
11115	8	V	V	51.5 1	Математика		50	0	0	1	10	40				Кафелла математ	74/14	
	0	v	v	01.0.1	Обязательные		00				10	40				пафедра математ	FILE	
	9			Б1.В.ОД	дисциплины				0									
	10			Б1 В ЛВ	Лисциплины по выбору		1	1	0	1								

Рис. 52. Редактор учебных планов, вкладка «Дисциплины», кнопка «Выбрать используемые блоки»

Чтобы добавить дисциплину в учебный план:

- 1. Выделите блок, которому принадлежит дисциплина.
- 2. Нажмите «Добавить дисциплину».
- 3. Выберите дисциплину и дважды щелкните по ней.

На вкладке «Нагрузка дисциплины»:

- В верхней табличной части указываются виды контроля и нагрузки:
 - Наименование (из справочника).
 - Единица измерения (из справочника).
 - Количество нагрузки по семестрам.
 - Отметка «Выбран» (устанавливается автоматически при указании часов).
- ЗЕТ рассчитывается автоматически.
- СРС рассчитывается по формуле: ЗЕТ * Количество часов в ЗЕТ сумма часов нагрузки.

Чтобы добавить вид нагрузки или контроля, нажмите «Добавить» и выберите значение. Для удаления строки используйте кнопку «Удалить».

Введите количество нагрузки в поле «Количество». Если часы не указаны, отметка «Выбран» может быть установлена вручную для включения нагрузки в учебный план.

Закрепление дисциплины за кафедрой

Чтобы закрепить дисциплину за кафедрой:

- 1. Выделите строку в верхней табличной части.
- 2. В нижней табличной части автоматически добавится строка с заполненными полями «Период контроля», «Количество» и «Единица измерения».
- 3. В поле «Подразделение» выберите кафедру, за которой закрепляется нагрузка.

Также можно нажать «Закрепить нагрузку за кафедрой» и выбрать кафедру. Для закрепления нагрузки за несколькими кафедрами:

- 1. Выделите строку с нагрузкой.
- 2. Нажмите «Добавить» в нижней табличной части.
- 3. Укажите период контроля, выберите кафедру, внесите количество часов и выберите единицу измерения и правило расчета.

Нажмите «Сохранить» для сохранения данных.

1@	=	1С:Уни	версит	ет ПРО	D ,	🔆 Редактор учебнь	іх планов				Ĩ	: • ×	пециалист1 [Софус] 📮	_ ø ×
4	n	лавное			Пл пр	Сохранить					E	ще - ?	Довузовская по и доп образова	одготовка
🔒 Нач	альн	ая стр	аница	Учеб	ны	БЛОК: Б1.Б						··· Ľ	Î	
						Дисциплина: Математика						P		0
+	→	×	Реда	ктор у	Ч	Нагрузка дисциплины Св	зойства дисциплины	Результаты освоения						. C' i ×
Пров	вести	і и зак	рыть			Вывести все периоды конт	роля:						, УМК	Еще - ?
Учебны	ій пла	ан:		Рабоч	ий	Добавить 🚹 🦊		По	іск (Ct	rl+F)	×	Еще -		· P C
Основ	вные	данны	е Гр	афик уч	ебі	Нагрузка/контроль	Единица измерени	IR		П	ервый			
•	До	бавить	дисци	ллину						Первь	ій семестр			
										Количество	Выбран			
4.01	যানা		1	2		3ET	3ET				Да		15	
1 2 .	3 4		-	2		Экзамен	Часы			10,00	Да		15	
		1	Вклю	чать		Лекционные занятия	Часы			40,00	Да		дразделениями	
		2				CPC	Часы				Нет			
			≥	SKY										Резуль
		3	B cym	в нагру		Добавить 🚹 🌡	Закрепить нагру:	зку за кафедрой	іск (Ct	rl+F)	×	Еще -	разделение	
		4				Период контроля	Подразделение	Количество	Един	ица измерения	Правило			
	_	5		E	BCI	Первый семестр	Кафедра математики	10,00	Обуч	ающиеся	Экзамен			
IT.		6		E	51									
		/ 8	V	V E	1 . 1.								матики	
		9	-											
	-	10		F	1								*	

Рис. 54. Карточка дисциплины, вкладка «Нагрузка дисциплины», закрепление нагрузки за подразделением

Для закрепления нагрузки за кафедрой:

- 1. Нажмите «Закрепить нагрузку за кафедрой» и выберите нужную кафедру.
- 2. В поле «Правило» выберите правило расчета учебной нагрузки (список фильтруется по виду нагрузки).

Для закрепления нагрузки за несколькими кафедрами:

- 1. Выделите строку с нагрузкой и нажмите «Добавить».
- 2. Укажите период контроля, выберите кафедру и внесите количество часов.
- 3. Выберите единицу измерения и правило расчета.

Нажмите «Сохранить» для сохранения данных.

Свойства дисциплины

Для каждой дисциплины доступны свойства, такие как «Включать в отчет» и «Включать в расчет нагрузки». Эти свойства отображаются на вкладке «Свойства дисциплины».

Если значения установлены по умолчанию в «Настройках», они перенесутся на эту вкладку. Пользователь может изменить значения, щелкнув дважды по полю «Значение» и выбрав нужное значение или введя его вручную.

1@ =	1С:Уни	версит	ет ПРОФ	☆ Редактор учебных планов	: 🗆 🗙 ^{пециалист1} [Софус] 茟 🗖 🗙
	Главное			Ец	це - ? Довузовская подготовка и доп образование
\Lambda Начал	ьная стр	аница	Учебн	Нагрузка дисциплины Свойства дисциплины Результаты освоения	· ·
				Добавить 🕈 🤳 Поиск (Ctrl+F) 🗙	Еще
← →		Реда	ктор у	Свойство Значение	
Провес	ти и закј	рыть		Вариативная практика	, УМК Еще - ?
Учебный п	лан:		Рабочи	Включать в отчет Да	· 🗗 🖓
Основны	е данны	е Гра	афик уче	Включать в расчет нагрузки Да	
	Іобавить	дисциг	ллину	Включать в сумму блока	
				Включать в сумму отчета "Учебный план" Да	
				Государственный экзамен	
1234		1	2	3ET	15
	1	Включ	чать	ЗЕТ в неделе	дразделениями
	2			3ET no ΦΓΟC	
		≥	Ŕ	Индекс дисциплины	Резуль
	3	cymv	arpy:	Используются отечественные высокотехнологичные компл	разделение
		ß	ā	Итоговая аттестация	
	4			Квалификационный экзамен	
I Fa	5		B	Комплексный вид контроля	
IIITe	7		Б	Контроль по модулю	
	8	V	V D	Научно-исследовательская работа	матики
	9		5	Не включать перезачтенные часы в сумму отчета учебный	T
	· · · · ·				

Рис. 55. Карточка дисциплины, вкладка «Свойства дисциплины»

Для сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Результаты освоения дисциплины

На вкладке «Результаты освоения» отображаются результаты освоения дисциплины, указанные на вкладке «Результаты освоения программы» Редактора учебных планов. Подробнее работа с вкладкой «Результаты освоения программы» рассматривается ниже.

Работа с табличной частью вкладки «Дисциплины»

После нажатия кнопки «Сохранить» в карточке редактирования информация о дисциплине сохраняется в учебном плане. В соответствующих колонках автоматически устанавливаются опции:

- «Включать в сумму»: часы по дисциплине включены в общую сумму часов блока.
- «Включать в нагрузку»: часы учитываются при расчете нагрузки.

Двойной щелчок по полям позволяет включать или отключать эти опции.

10 =	10.1/1	(0000)			2.2.(1C:Epoggpugguo) / 1C:\	/	(1C:□n	0.000/00								<u>∧</u> ₹		Споциал	nucr1 (Coduc) 💳 🖪 🗙
	10.54	прерсил	ernev	оф, редакция	а 2.2 (то.предприятие) / то.э	пир	(ic.np	едприят	ne) C							<u></u>	עע	опециа	
٢	Главное	•		Планирова процесса	ние учебного 👘 Р	Расписан	ние		При	емная комис	сия		Стן	руктура	а универ	оситета	2	E	Довузовская подготовка и доп образование
🔒 Началі	ьная стр	аница	Уче	бные планы	× Редактор учебных планс	в×													
\leftarrow \rightarrow		Реда	актор	учебных	планов														🗒 🛱 🖓 : ×
Провес	ти и зак	рыть		📑 Прове	ести 🕒 Создать новый у	чебный	план	0	ткрыть	в GosInsp	8	Печать		Прове	рка пла	на -	Созда	ать УМН	К Еще - ?
Учебный п	пан:		Pañ	очий план 00	0000063 ot 19 02 2024 9:06:2	7													
5 4001150711	, ion.		1 40	o ann an an oo	00000000110.02.20240.00.2					ſ	_								
Основны	е даннь	е Гр	афик у	чебного про	цесса Дисциплины Резул	ътаты с	своени	я прогр	аммы	Настройки									
C L	Іобавиті	ь дисци	плину	Выб	рать используемые блоки	V	1зменит	ъ дисци	плину		Удали	ть дись	циплину	/					
															-				
1234		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1	Вклю	чать			Сумма	а часов	38	ΞT	Виды контроля (кол-во)			Первь	ій курс				3a	акрепление за подразделени:
	2			1							Перв	ый сем	естр	Втор	рой сем	естр	Lao I		
	3	В сумму	В нагрузку	Блок	Дисциплина (модуль)	По ЗЕТ	Факт	П₀ ФГОС	Факт	Экзамен	Экзамен	Часы Лекционные занятия	3ET	Экзамен	Часы Лекционные занятия	3ET	B 3ET	N≌	Подразделение
I E	5			Bce			50				10	40							
 	6			Б1	Дисциплины (модули)		50		0										
	7			Б1.Б	Базовая часть		50		0		10	40							
	8	V	V	Б1.Б.1	Математика		50	0	0		10	40							Кафедра математики
	9				Обязательные														
				Б1.В.ОД	дисциплины				0										
	10			Б1 R ЛR	Лисциппины по выбору		1		0						1				1

Рис. 57. Редактор учебных планов, вкладка «Дисциплины»

Столбцы табличной части редактора учебных планов:

- Блок: наименование блока.
- Дисциплина (модуль): название дисциплины (двойной щелчок для редактирования).
- Сумма часов по ЗЕТ: автоматический расчет (ЗЕТ * Количество часов в ЗЕТ).
- Сумма часов факт: фактическое количество часов (автоматический расчет).
- ЗЕТ по ФГОС: нормативное значение из свойств дисциплины.
- ЗЕТ факт: суммарное число ЗЕТ (автоматический расчет).
- Виды контроля: номера периодов контроля для каждого вида (редактируемые ячейки).
- Час. в ЗЕТ: нормативное количество часов в ЗЕТ.
- Закрепление за подразделениями: номер и наименование кафедры.
- Результаты освоения: информация о результатах (ячейка выделена красным при несоответствии эталону).

Изменение данных дисциплины: Изменения можно вносить в табличной части или в карточке редактирования, открываемой двойным щелчком. Замена дисциплины:

- 1. Выделить заменяемую дисциплину.
- 2. Нажать кнопку «Изменить дисциплину».
- 3. Выбрать новую дисциплину для замены.

10 =	10.1/4	upopaur		0. m		1 1 1	Спошиал	wert [Codwel = 🗖 🗙
	10.9н	иверсит	ernev	υφ, μ	редакция 2.2 (то.предприятие) / то. унив (то.предприятие) С поиск оптэліцте	4 9 2	Специал	
4	Главное	e		Пл про	іанирование учебного 🧊 Расписание 🧾 Приемная комиссия 🔩 Структура оцесса	университета		Довузовская подготовка и доп образование
\Lambda Началь	ыная стр	аница	Уче	ебные	е планы × Редактор учебных планов ×			
\leftarrow \rightarrow	*	Реда	актор	уче	ебных планов			🖫 🖨 🗔 🖉 🗄 ×
Провест	ги и зан	рыть			🎐 Провести 🛛 📵 Создать новый учебный план 🔹 Открыть в GosInsp 🛛 🔒 Печать - 🗌 Провеј	ока плана - Соз	дать УМК	Еще - ?
Учебный пл	пан:		Раб	очий	план 000000063 от 19.02.2024 9:06:27			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Основны	е даннь	іе Гр	афик у	/чебн	ного процесса Дисциплины Результаты освоения программы Настройки			
O D	 Іобавиті	ь дисци	плину		Выбрать используемые блоки Изменить дисциплину Удалить дисциплину			
	-						1	
				_				
1234		1	2		Выбрать Создать Создать группу 👌 Найти Отменить поиск 🗎 📄	Еще - ?	17	18
	1	Вклю	чать		Наименование ↓	Код	3a	крепление за подразделени:
	2			1	🧠 Английский язык	00000010		
		2	SKY		 Антикоррупционная политика и законодательство 	00000087		
	3	cymn	arpy:		— Бадминтон	00000018	Nº	Подразделение
		8	Вн		— Баскетбол	00000019		
	4				 Безопасность жизнедеятельности 	00000020		
Ξ_	5			Bc	Биология	00000004	-	
	6			Б1 51				
III T	8	V	V	Б1.				Кафедра математики
	9			=4	Полное наименование:			
	10			B1.	AUTINNCKNN YOR			

Рис. 58. Редактор учебных планов, изменение дисциплины

Изменение порядка дисциплин

Для изменения порядка дисциплин в учебном плане следует воспользоваться соответствующими кнопками в виде стрелок вверх и вниз.

Удаление дисциплины

Если дисциплину нужно удалить из учебного плана, то необходимо выделить ее в табличной части и нажать кнопку «Удалить дисциплину».

Редактор учебных планов. Вкладка «Результаты освоения программы»

На вкладке «Результаты освоения программы» формируется перечень компетенций, знаний и умений, которые студенты получают по учебному плану.

- 1. В левой части добавляйте результаты, нажимая кнопку «Добавить», выбирая вид результата и сам результат из справочника. Если нужно, результат можно создать.
- 2. Если в учебном плане есть дисциплины, их список появится справа. Укажите связь результата с дисциплиной, установив «галочку» в поле «Выбран».
- 3. Для сохранения изменений используйте кнопки «Сохранить», «Провести» или «Провести и закрыть».

Создание печатных форм

С помощью кнопки «Печать» в редакторе учебных планов можно создать следующие отчеты:

- «Учебный план»
- «График учебного процесса»
- «Закрепление за кафедрами»
- «Перечень форм контроля»
- «Протокол согласования по кафедре»

• «Результаты освоения учебного плана» Для получения отчета нажмите «Печать» и выберите нужную форму.

1@_ =	1С:Уни	версит	тет ПРС	ОФ, редакция	я 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:У	/нив	(1С:Пр	едприят	гие) С	Conck Ctrl+S	Shift+F					¢ (D ☆	Специа	пист1 [Софус] 🌐 🗕 🗛
4	Главное			Планирова процесса	ние учебного	Расписан	ние		При	емная комисс	жия		Стј	руктура	а универ	оситета	2		Довузовская подготовка и доп образование
🔒 Начал	ьная стр	аница	Уче	бные планы	× Редактор учебных плано	в×													
← →		Реда	актор	учебных	планов														🖫 🗇 🗔 🖉 🗄 ×
Провес	ти и зак	рыть		🛐 Прове	ести 🕒 Создать новый у	чебный	план	0	ткрыть	в GosInsp	•	Печать	•	Провер	рка пла	на -	Созда	ать УМІ	К Еще - ?
Учебный п	лан:		Рабо	очий план 00	0000063 от 19.02.2024 9:06:2	7					_	Уче	бный п	пан					- 🗗 C
		-		~							1	Грас	фик уче	ебного г	процесс	a			
Основнь	е данны	e Ip	афик у	черного прог	цесса Дисциплины Резул	тытаты с	своени	я прогр	аммы	Настроики		Зак	реплен	ие за ка	афедра	ми			
	Добавить	дисци	плину	Выб	рать используемые блоки	-	1зменит	ъ дисці	иплину		Уį	Лоп				u ofinat	Ботки		
												доп	олните.	пьные с	лчегы	и оорас	ЛОТКИ		
												Пер	ечень (форм ко	онтроля	l.			
1234		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	Про	токол о	огласо	вания п	о кафе	дре		18
	1	Вклю	чать			Сумма	а часов	31	ΞT	виды контроля (кол-во)		Резу	ультать	освое	ния				акрепление за подразделени:
	2			1							Перв	ый сем	естр	Втор	ой сем	естр	Upp		
	3	B cymmy	В нагрузку	Блок	Дисциплина (модуль)	По ЗЕТ	Факт	По ФГОС	Факт	Экзамен	Экзамен	Часы Лекционные занятия	3ET	Экзамен	Часы Лекционные занятия	3ET	в ЗЕТ	Nº	Подразделение
F	5			Bce			50				10	40							
1118_	6			61	Дисциплины (модули)		50		0										
早	7			Б1.Б	Базовая часть		50		0		10	40							
	8	V	V	ь1.Б.1	Математика		50	0	0		10	40							Кафедра математики
	9			51 B OJ	Ооязательные				0										
				впвюд	Ансциплины														

Рис. 60. Редактор учебных планов. Создание печатных форм.

Открытие плана в GosInsp

Если на рабочем месте установлен GosInsp, созданный в Редакторе учебный план можно открыть в GosInsp, нажав кнопку «Открыть в GosInsp».

Проверка учебного плана

Для проверки данных в документе «Учебный план» используйте кнопку «Проверка плана». Она позволяет:

- 1. Открыть форму протокола проверки, где задаются параметры и эталонные значения (например, нормы ЗЕТ, аудиторная нагрузка).
- 2. Сохраненные эталонные значения можно редактировать при проверке других планов.
- 3. Проверка осуществляется через сравнение с эталонными значениями или проверку наличия параметров (например, дублирование дисциплин).

 Пасти и западни и на пределати и западни и на пределати и на преде Пределати и на пределати и на преде Пределати и на пределати и на Пределати и на пределати и на пре Пределати и на пределати и на пределати и на пред	вное страниц С Ре, закрыть анные	ца Уче едактор гь Е Рабс	Планирова процесса бные планы учебных © Прове	ние учебного Редактор учебных плано планов сти Создать новый уч 2000063 от 19.02.2024 9:06-2	асписан ив ×	ние		При	емная комис	сия	2	Структ	ура униве	рситета			Довузовская подготовка и доп образование
 Начальная Начальная Новести и Учебный план: Основные дан 	а страниц Ред закрыте анные	ца Уче едактор гь Е	бные планы учебных Грове очий план 000	 Редактор учебных плано планов сти Создать новый у 0000063 от 19.02.2024 9:06:2 	ив × чебный												
 	2 Ред закрыте анные	едактор	учебных Прове рчий план 000	планов сти Создать новый у 2000063 от 19.02.2024 9:06:2	чебный												
Провести и Учебный план: Основные дан	закрыты	Рабо	Прове очий план 000	сти • Создать новый у	чебный												×
Учебный план: Основные дан	анные	Рабо	очий план 000	000063 от 19.02.2024 9:06:2		план	0	ткрыть	в GosInsp	•	Печать	- Про	верка пл	ана 🗸	Созда	ать УМК	Еще - ?
Основные дан	анные				7								Провер	ить план	н		- 4 C
		График у	чебного проц	есса Дисциплины Резул	ътаты с	своени	я прогр	аммы	Настройки				Протоко	ол прове	ерки		
Ө Добав	вить дис	сциплину	Выбр	оать используемые блоки	-	1зменит	ъ дисци	иплину		Удали	ть дисци	плину					
													-				
1234	1	1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 1	3 14	15	16	17	18
1	1 Вкл	ключать			Сумма	часов	38	ΞT	Виды контроля (кол-во)		г	Іервый ку	pc			3a	крепление за подразделени:
2	2									Перв	ый семе	стр Е	торой се	иестр	Час		
3	3 XWWX B 4	В нагрузку	Блок	Дисциплина (модуль)	По ЗЕТ	Факт	По ФГОС	Факт	Экзамен	Экзамен	часы Лекционные занятия	3ET E	Часы Лекционные занятия	3ET	B 3ET	N≌	Подразделение
5	5		Bce			50				10	40						
	6		61	Дисциплины (модули)		50		0		10							
	/ P V		b1.b	Базовая часть		50	0	0		10	40						Kada na watawatuwu
9	9	/ V	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		JU	U	0		10	40						пафедра математики

Рис. 62. Редактор учебных планов. Кнопка «Проверка плана»

Чтобы получить печатную форму протокола проверки учебного плана:

- 1. Нажмите кнопку «Сформировать».
- 2. Опция «Выводить только отклонения» показывает только те параметры, которые отличаются от эталонного.

3. Если опция отключена, отображаются все отмеченные параметры.

- Дополнительно:
 - Кнопка «Сохранить настройки» сохраняет текущие эталонные значения.
 - Кнопка «Заполнить по умолчанию» возвращает к настройкам по умолчанию.

<u>«Проверка плана – Протокол проверки»</u> – позволяет создать печатную форму протокола проверки учебного плана согласно параметрам проверки, установленным на форме протокола проверки учебного плана.

Параметры проверки учебного плана

- 1. **3ET:**
 - Соответствие количества ЗЕТ
 - ЗЕТ меньше/больше заданного
 - Количество ЗЕТ по учебному плану
 - Количество ЗЕТ в году и семестре
 - Минимальный объем ЗЕТ на невыборные дисциплины
 - Доля дисциплин в ЗЕТ по выбору

2. Аудиторная нагрузка:

- Количество аудиторной нагрузки
- Удельный вес лекционных занятий

3. Дисциплины:

- Присутствуют дисциплины без кафедры
- Дисциплины без компетенций

• Наличие альтернативных дисциплин

4. Часы и экзамены:

- Среднее количество часов в неделю
- Аудиторная нагрузка (не менее/не более)
- Максимальное количество экзаменов и зачетов в году/семестре

5. Курсовая работа:

- о Объем КСР при наличии курсовой работы/проекта
- Доля КСР от объема СРС

6. Дублирование и контроль:

- Дублирование наименований дисциплин
- Наличие контроля в итоговом семестре

Создание УМК

- 1. Нажать «Создать УМК».
- 2. Выбрать дисциплины для создания УМК.
- 3. Нажать «ОК».



Рис. 64. Редактор учебных планов. Создание УМК

В результате будут сформированы документы «Учебно-методический комплекс» для выбранных дисциплин.

Документ «Ограничение количества мест закрепления за дисциплинами» Назначение: Фиксация количества мест для студентов в дисциплинах. Необходим только при наличии ограничений.

Список дисциплин: Создается на основе учебных планов. Параметры отбора включают:

- Вид образования
- Квалификация
- Профиль

- Специальное звание
- Специальность
- Уровень подготовки
- Учебный год
- Факультет
- Форма обучения

Заполнение документа:

- Установить значения для параметров отбора.
- Нажать «Перезаполнить» для получения списка дисциплин:
 - о «Перезаполнить Все дисциплины»
 - о «Перезаполнить Дисциплины по выбору»

Информация о дисциплинах в списке:

- Наименование (автоматически)
- Тип записи учебного плана (автоматически)
- Отметка о выборе (автоматически)
- Количество мест (указывается пользователем, по умолчанию 0) Кнопки:
- «Очистить» для удаления всех данных в таблице.
- При выделении дисциплины отображается соответствующий учебный план.

Документ «Закрепление дисциплин за обучающимися»

Назначение: Закрепление конкретных дисциплин за студентами.

Использование информации:

- Для составления документа «Формирование контингента» (при соответствующей настройке).
- При создании ведомостей (если установлен параметр «Использовать закрепление дисциплин»).
- Для формирования дипломов (при установленном параметре «Учитывать закрепление дисциплин»).

Создание документа:

- Указать студента в поле «Физическое лицо» (выбор из справочника «Физические лица»).
- Поле «Зачетная книга» заполняется автоматически.
- Табличная часть автоматически заполняется дисциплинами из текущего и предыдущих/будущих учебных планов.

Параметры дисциплин в таблице:

- Ссылка на учебный план.
- Учебный год.
- Тип записи учебного плана.
- Наименование дисциплины.
- Отметка о выборе дисциплины.

Выбор дисциплин:

• Обязательные дисциплины отмечаются автоматически и не редактируются.

• Для дисциплин по выбору отметка устанавливается пользователем, но нельзя выбрать две дисциплины из одного блока одновременно.

Заполнение документа: Может осуществляться сотрудником вуза или студентом через Личный кабинет.

1@_ =	1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприят	гие) / 1С:Унив (1С:Предприятие) Q По	иск Ctrl+Shift+F	🗘 🕚 🟠 Специалист	[Софус] 茟 🗖 🗙
4	Главное Планирование учебного процесса	Расписание 🧃 Приемн	ая комиссия	Структура университета 🛛 Дов и до	узовская подготовка п образование
🔒 Началь	ная страница Закрепление дисциплин за обучаюц	цимся × Закрепление дисциплин за обуч	ающимся 000000013 от	7 25.07.2024 13:48:27 ×	
\leftarrow \rightarrow	🛛 ☆ Закрепление дисциплин за обуч	ающимся 000000013 от 25.07	.2024 13:48:27		€? ≣ ×
Провест	и и закрыть Записать Провести				Еще - ?
Номер:	000000013 Дата: 25.07.2024 13:48:27				
Физическое	е лицо: Пандау Лев Давыдович	• 🗗 Зачетная книга: 168	3199	Ŀ	
Все дисц	иплины Дисциплины по выбору				
†	Перезаполнить			Поиск (Ctrl+F)	× Еще •
Ν	Учебный план	Учебный год	Блок	Дисциплина	Выборная Выбрана
	Представление учебного плана				
1	Рабочий план 000000075 от 11.07.2024 14:51:14	2024 - 2024	Б1	Информационная открытость организации	✓
	Очная, Центр непрерывного образования, Практ				
2	Рабочий план 000000075 от 11.07.2024 14:51:14	2024 - 2024	Б1	Основы грантрайтинга для МБУ	~
	Очная, Центр непрерывного образования, Практ				
Ответстве	нный: Специалист1 [Софус]				· 🗗
Комментал	uŭ:				

Рис. 66. Форма документа «Закрепление дисциплин за обучающимися»

Документ «Программа дисциплины»

Назначение: Хранит информацию о содержании, характеристиках и разработчиках образовательных программ дисциплин. Используется для заполнения документа «Образовательная программа».

Создание программы дисциплины:

- Указать дисциплину из справочника «Дисциплины».
- Внести полное наименование образовательной программы в поле «Полное наименование».
- Указать образовательные программы и/или специальности из документа «Образовательные программы» или справочника «Специальности».

Вкладки документа:

- «Содержание»
- «Характеристики программы»
- «Разработчики»
- «Описание»

Вкладка «Содержание»

- Перечень разделов: Для каждого раздела указываются:
 - порядковый номер,
 - наименование,
 - о содержание,
 - объем изучения,
 - технологии реализации,
 - о оценочные средства,

- результаты освоения,
- о итоги.
- Добавление разделов:
 - «Добавить в корень»: Добавляет основной раздел.
 - «Добавить»: Добавляет подчиненный раздел.
- Подробная информация: Выделите раздел и используйте вкладку «Объем изучения» для внесения:
 - период контроля,
 - о виды нагрузки и контроля,
 - единица измерения и количество нагрузки.
- Дополнительные вкладки:
 - **«Технологии реализации содержания»:** Добавление технологий (лекции, практики и т.д.) из справочника.
 - **«Оценочные средства»:** Указываются средства оценки из справочника, автоматически заполняется поле «Разрез».
 - «Результаты освоения»: Внесение результатов и индикаторов достижения. Используйте кнопку «Добавить» для каждой строки.

1 🔁 📃 1С:Университет Г	IРОФ, редакция 2.2 (1C:Предпри	атие) / 1С:Унив (1С:Предприятие) Q	Поиск Ctrl+Shift+F	4 D	🟠 Специалист1 [Софус] 茟 🗖 🗙
👌 Главное 👔	Планирование учебного процесса	Расписание 🧃 Приє	емная комиссия	Структура университета	Довузовская подготовка и доп образование
Начальная страница	Программы дисциплин × Програ	амма дисциплины (создание) * ×			
🗲 🔶 ☆ Програ	мма дисциплины (созда	ние) *			€? I ×
Провести и закрыть	Записать Провести	🖶 Рабочая программа			Еще - ?
Номер:	Дата: 23.09.202	4 13:16:05			
Дисциплина:	Латематика				- 🗗 🗋 Это модуль
Полное наименование:					
Математика					
Ооразовательные программы/учебные планы:	Образовательная программа 00	0000064 от 05.03.2024 12:00:22			
Содержание Характерист	гики программы Разработчики	Описание			
Добавить 🕒 Добави	ть в корень 🚹 Еще -	Объем изучения Итоги			
Порядковый номер	Наименование раздела	Добавить 🚹 🕹		Поиск (Ctrl+F)	× Еще -
	Содержание раздела	Период контроля	Нагрузка	Количество	Единица измерения
1,00	Раздел 1	Первый семестр	Лекционные занятия	50,00	Часы
	Содержание раздела 1				

1С:Университет Г	IРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприя	ятие) / 1С:Унив (1С:Предприятие) 🔾	Поиск Ctrl+Shift+F	\$ D	🟠 Специалист1 [Софус] 茟 🗖 🗙
👌 Главное 🚺	Планирование учебного процесса	Расписание 🧃 Прие	емная комиссия 🕌 Стру	/ктура университета	Довузовская подготовка и доп образование
Начальная страница	Программы дисциплин × Програ	амма дисциплины (создание) * ×			
🗲 🔶 🏠 Програ	мма дисциплины (созда	ние) *			€? ≣ ×
Провести и закрыть	Записать Провести	🖶 Рабочая программа			Еще - ?
Матенатиче					^
Математика					
Образовательные программы/учебные планы:	Образовательная программа 000	0000064 от 05.03.2024 12:00:22			
Содержание Характерист	гики программы Разработчики	Описание			
Добавить 🕒 Добави	ть в корень 🚹 Еще -	Объем изучения Итоги			
Порядковый номер	Наименование раздела	Добавить 👇 🦊		Поиск (Ctrl+F)	× Еще •
	Содержание раздела	Период контроля	Нагрузка	Количество	Единица измерения
1,00	Раздел 1	Первый семестр	Лекционные занятия	50,00	Часы
	Содержание раздела 1				
		Добавить 🔒 🕹		Поиск (Ctrl+F)	× Еще -
		Технология реализации			
		Электронное обучение			

Рис. 67. Форма документа «Программа дисциплины», вкладка «Содержание», подчиненная вкладка «Объем изучения», подчиненная вкладка второго уровня «Результаты освоения»

Вкладка «Итоги»

- Итоговая таблица: Автоматически формируется по видам нагрузки всего раздела, включая подчиненные подразделы.
 - **Разрез:** Автоматически заполнено, значение «Автоматические итоги».
 - Период контроля: Указывается период изучения раздела.
 - Нагрузка: Вид контроля или нагрузки по дисциплине.
 - Количество: Количество единиц измерения нагрузки.
 - Единица измерения: Наименование используемой единицы.
- Добавление строк: Новые строки можно добавить с помощью кнопки «Добавить», при этом «Разрез» будет «Вручную измененные итоги».
- Подчиненные вкладки: «Технологии реализации содержания», «Оценочные средства», «Результаты освоения» — аналогичны вкладке «Объем изучения», но с автоматическим заполнением итогов на основе данных из «Объема изучения».

Вкладка «Характеристики программы»

- Базовые программы дисциплин: Перечисление связанных базовых программ (выбор из документа «Программы дисциплин»).
- Базовые требования: Основные требования к программе (выбор из справочника «Результаты освоения программ»).
- Виды задач: Перечисление видов деятельности (выбор из справочника «Виды деятельности учебных планов»).
- Задачи: Задачи программы дисциплины (ввод вручную).
- Нормативные документы: Перечень нормативных документов (ввод вручную).

- Составляющие модуля: Программы дисциплин в модуле (выбор из документа «Программы дисциплин»).
- Цели: Цели образовательной программы (ввод вручную).
- Дополнительные характеристики
- Использование сетевой формы реализации.
- Применение электронного обучения.
- Применение дистанционных образовательных технологий.
- Ссылка на учебно-методический комплекс (выбор из документа «Учебно-методические комплексы»).
- Программа является адаптированной.

1 🔁 📃 1С:Университет ПРОФ, редакция 2	2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив (1	С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+	F 🗘 🕄) 🏠 Специалист1 [Софус] ᆕ 🗕 🗗 🗙
Славное 🛐 Планировани процесса	е учебного 🎁 Расписания	е 🧃 Приемная комиссия	Структура университета	Довузовская подготовка и доп образование
Начальная страница Программы дисцип	плин × Программа дисциплины (со	здание) * ×		
🗲 🔶 🏠 Программа дисципл	тины (создание) *			∂ ≣ ×
Провести и закрыть Записать	Провести 🕒 Рабочая програм	мма		Еще - ?
Математика				
Образовательные программы/учебные планы: Образовательная	я программа 00000064 от 05.03.202	24 12:00:22		
Содержание Характеристики программы	Разработчики Описание			
Базовые программы дисциплин				
Базовые требования				
Виды задач				
Задачи				
Нормативные документы				
Составляющие модуля				
Цели				

Рис. 68. Форма документа «Программа дисциплины», вкладка «Содержание», подчиненная вкладка «Характеристики программы»

Вкладка «Разработчики»

- Перечень разработчиков программы дисциплины:
 - о **ФИО:** Выбор из справочника «Физические лица».
 - Ученая степень: Автоматическое заполнение, возможно изменение.
 - Должность: Автоматическое заполнение, возможно изменение.

• Подразделение: Автоматическое заполнение, возможно изменение. Вкладка «Описание»

• Описание программы дисциплины: Ввод произвольного текста. Дополнительно

• Кнопка «Рабочая программа»: Печать рабочей программы дисциплины.

Документ «Образовательная программа»

Назначение: Формирование образовательных программ различных направлений и уровней подготовки.

Структура формы списка:

- Левая часть: Дерево группировки образовательных программ по:
 - Факультету
 - Уровню подготовки
 - Форме обучения
 - Учебному году
- Настройка группировки: Изменяется через кнопку «Настроить группировку».

Правая часть:

- Настройка отбора: Установка критериев для фильтрации программ (наименование, вид сравнения, конкретное значение).
 - Добавление новых критериев через контекстное меню.
- Фильтрация по состоянию: Кнопки «Все», «Отправленные», «Проекты», «Утвержденные».

Список образовательных программ: Отображает программы в соответствии с выбранными уровнями и параметрами отбора. Если параметры не заданы, отображаются все программы выделенного уровня.

Создание новой образовательной программы

1. Заполнение шапки документа:

- Дата: автоматически указывается текущая дата, редактируется по необходимости.
- Номер: формируется автоматически при записи документа.
- Состояние документа: по умолчанию «Проект».

2. Основные данные:

- Вид образования: выбирается из справочника.
- Уровень образования: выбирается из справочника.
- Направление (специальность): выбор из справочника.
- Код специальности: заполняется автоматически.
- Отрасль науки: заполняется автоматически для аспирантуры.
- Квалификация: выбирается из справочника.
- Специальное звание: необязательное поле.
- Профиль (специализация): необязательное поле.
- Тип стандарта: выбирается из предопределенных значений.
- Структурное подразделение: выбирается согласно документу университета.
- Учебный год: выбирается из справочника.
- На базе какого образования: выбирается из справочника (оставить пустым, если высшее образование сразу после школы).
- Сокращенный срок обучения: помечает программу как сокращенную.
- Срок обучения по стандарту: количество лет и месяцев.
- Часы в ЗЕТ: редактируется пользователем.
- Количество ЗЕТ в неделю.
- 3. Дополнительные поля:

- Комментарий к состоянию: для заметок о текущем состоянии документа.
- Комментарий: произвольный комментарий к программе.
- Имя файла: не актуально.
- Ответственный: по умолчанию имя создателя, редактируется.
- 4. Вкладки документа:
 - «График учебного процесса»
 - о «Дисциплины»
 - о «Характеристики образовательной программы»
 - о «Объем программы»
 - о «Результаты освоения программы»

Вкладка «График учебного процесса»

Заполнение этой вкладки обязательно и должно быть выполнено в первую очередь. После заполнения обязательных полей шапки документа появится окно для заполнения графика, доступное только после указания учебного года.

- 1. Тип графика: выберите между плановым и фактическим.
 - **Плановый график:** начинается с 1 сентября, даты начала и окончания первого курса фиксированы. Можно изменить лишь основные параметры периодов контроля.
 - **Фактический график:** даты начала и окончания курса могут быть произвольно изменены.
- 2. Основная группа периодов контроля (семестры, триместры) и количество периодов в курсе нужно указать для обоих типов графиков.
- 3. Параметры:
 - «Дата окончания в следующем году» отключить, если даты относятся к одному году.
 - «Начинать график учебного процесса с 1 сентября» устанавливается по умолчанию для планового графика.
 - «Перезаполнять график другого типа» позволяет заполнять и плановый, и фактический график одновременно.

Нажмите кнопку «Выполнить» для завершения заполнения графика.

Вкладка «График учебного процесса»

На вкладке отображается календарный план учебного процесса для каждого курса, включая:

- Наименование недели: По данным справочника «Недели».
- Дата начала и окончания недели.
- Курс: На основании справочника «Курсы».
- Период контроля: По справочнику «Периоды контроля».
- Обозначение графика: Из справочника «Обозначения графика учебного процесса», редактируемое через выпадающий список.

Можно использовать режим быстрого заполнения для одновременного редактирования нескольких недель, установив флажок и выбрав нужный параметр.

1 🔁 📃 1С:Университ	ет ПРОФ, редакция	2.2 (1С:Предприятие) / 1С	:Унив (1	С:Предприятие) Q	оиск Ctrl+Shift+F		\$ C) 🖒 Специа	илист1 [Софус] 🌐 🔔	٥	×
👌 Главное	Планирован процесса	ие учебного	Расписание	е 🧾 Прием	ная комиссия		Структура университета	2	Довузовская подгот и доп образование	овка	Þ
🔒 Начальная страница	Образовательная	я программа 000000064 от	05.03.2024	12:00:22 ×							
🔶 🔶 🏠 Обра	азовательная г	рограмма 000000	064 от 05	5.03.2024 12:00	:22				Ċ	:	×
Провести и закрыть	Записать Пров	ести 🔯 Заполнение	е Открь	ать редактор учебных п	анов 🗎 🤷	Перед	ать на проверку		E	це •	?
 Реквизиты плана 											<u> </u>
Номер: 0	00000064	Дата: 05.03.2024 12:00	22	Образовательная про	рамма Учебный	план Раб	очий план Состояние документа:	Проект			P
Вид образования: Е	Зысшее		- C	Подразделение:	Инстит	ит естестве	нных наук и техносферной б	езопасности		-	e
Уровень образования: Е	бакалавриат		• @	Учебный год:	2000 - 2	005				-	-
Направление (специальное	сть): 05.03.06 Экологи	я и природопользование	• @	На базе:						• ×	
Код специальности:	05.03.06			Тип образовательной п	ограммы: Основн	ая образов	ательная программа				Ē
Квалификация:	Бакалавр		• 🗗 (Сокращенный срок обуч	вния:						_
Специальное звание:			• × ⊡ (Срок обучения по стан	дарту						
Профиль	Экология		• × @	Основной: 5 Годы			▼ 🗗 Доп.: 0	Месяцы		-	С
(специализация):	N500 80										
Тип стандарта:			• 6								- 1
Зачетные единицы	T. p. uo popuo: 150										
						0001140 000					
График учеоного процесса	дисциплины ла	рактеристики образователе	ной програм	мы оовем программи	Гезультаты ос	осния про	раммы				
Изменить значения						G	Перезаполнить				
N Неделя		Курс		Обозначение графика		. 1	Импортировать из плана				
Дата начала	Дата окончания	Период контроля				× Очи	стить все обозначения граф	ика			
1 Первая неделя Се	нтября	Первый		Неделя отсутствует			05.00000				
01 сентября	01 сентября	Первый семестр					отъединить неделю				
2 Первая неделя Се	нтяоря	Гервыи		неделя отсутствует			Разбить неделю				

Рис. 71. Форма документа «Образовательная программа» с активной вкладкой «График учебного процесса»

Заполнение графика учебного процесса

- Перезаполнить: Используйте кнопку «Перезаполнить» для повторного заполнения графика, вызывая форму настройки параметров.
- Импортировать из плана: Копируйте график из другого учебного плана с помощью кнопки «Импортировать из плана».
- **Очистить все обозначения:** Удалите все обозначения графика с помощью кнопки «Очистить все обозначения графика».
- **Разбить неделю:** Если неделя разбивается на разные формы учебной работы, используйте кнопку «Разбить неделю» для настройки каждого дня.
- Объединить неделю: Объедините разбитую неделю, нажав кнопку «Объединить неделю».
- Быстрое заполнение: Установите обозначение в ячейках, щелкнув по ним, или выделите несколько ячеек, удерживая Ctrl или Shift, и выберите нужное обозначение.

Вкладка «Дисциплины»

Вкладка состоит из нескольких частей:

- Левая часть: отображает список всех дисциплин с учетом их распределения на циклы и блоки (дерево дисциплин). Дисциплины можно добавлять с помощью кнопки «Добавить» из справочника «Тип записи учебного плана» или документа «Программа дисциплины».
- Изменение блоков: набор блоков можно изменить с помощью кнопки «Подбор типов записей». Чтобы блок отображался в дереве, нужно установить «галочку» напротив него.
- Копирование дисциплин: дисциплину можно скопировать в другие учебные планы с помощью кнопки «Скопировать дисциплину в планы».

- Правая часть: включает подчиненные вкладки:
 - «Данные по дисциплине» (заполняются автоматически и могут быть изменены).
 - о «Свойства дисциплины».
 - о «Результаты освоения дисциплины».

На вкладке «Данные по дисциплине» отображаются информация о периоде контроля, нагрузке, количестве часов и единицах измерения. Необходимо вносить данные о видах нагрузки и контроля по дисциплине для каждого периода.

Примечание: Чтобы КСР учитывался в графике учебного процесса, добавьте «КСР» в справочник «Виды контроля».

1 🔁 📃 1С:Универс	итет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) /	1С:Унив (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F 🗘 🔅 ☆ Специалист1 [Софус] 킂 .	_ ø ×
Славное	Планирование учебного процесса	Расписание 🧃 Приемная комиссия ң Структура университета 🧖 Довузовская подго и доп образование	говка
Начальная страница	а Образовательная программа 000000064	ot 05.03.2024 12:00:22 ×	
← → ☆ O6	разовательная программа 00000	0064 от 05.03.2024 12:00:22 г) : ×
Провести и закрыть	Записать Провести 🔯 Заполнен	ние Открыть редактор учебных планов 📄 🦲 Передать на проверку Е	ще т ?
 Реквизиты плана 			
Номер:	000000064 Дата: 05.03.2024 12:	00:22 В Образовательная программа Учебный план Рабочий план Согтонние Проект Проект	
Вид образования:	Высшее	• Подразделение: Институт естественных наук и техносферной безопасности	· 6
Уровень образования:	Бакалавриат	▼ L ^D Учебный год: 2000 - 2005	· .
Направление (специалы	ность): 05.03.06 Экология и природопользование	▼ L ^D На базе:	* × @
Код специальности:	05.03.06	Тип образовательной программы: Основная образовательная программа	
Квалификация:	Бакалавр	▼	
Специальное звание:		▼ × □ Срок обучения по стандарту	
Профиль (специализация):	Экология	• × Ф Основной: 5 Годы • Ф Доп.: 0 Месяцы	- C
Тип стандарта:	ΦΓΟС ΒΟ		
Зачетные единицы Часов в ЗЕТ: 36 -	ЗЕТ в неделю: 1,50 🖩		
График учебного проце	сса Дисциплины Характеристики образовате	вльной программы Объем программы Результаты освоения программы	
🔁 Добавить 👻 🗐	🚛 🛅 🔶 🛃 🛛 Еще -	Отображать: Заголовки модулей Дисциплины модулей Заполнить свойства дисциплин	
Дерево дисциплин		Добавить 🛐 🖉 Найти Отменить поиск	Еще •
○ 61		Тип залиси Лисциплина Период контроля Настузка Количество Елицииз измера	3ET
Б1.Б		пород котроли пород котроли порока колиство Единица изисро.	021
Б1.В.ОД			
📋 💼 Б1.В.ДВ			



Вкладка «Свойства дисциплины»

На этой вкладке задаются дополнительные параметры дисциплины. По умолчанию отображаются свойства согласно плану «Тип свойств». При необходимости можно добавить новые свойства.

Можно одновременно редактировать свойства нескольких дисциплин: выделите нужные дисциплины и перейдите на вкладку. Если свойства одинаковы, их названия не выделяются. Если значения разные, поле «Значение» выделяется серым цветом. Свойства, не заданные для одной из дисциплин, не отображаются.

Вкладка «Результаты освоения дисциплины»

На этой вкладке отображаются компетенции, знания, умения и навыки, которые студенты получают в процессе освоения дисциплины. Состав этих перечней

формируется на вкладке «Результаты освоения программы», к которой можно перейти через кнопку «Редактировать список».

Вкладка разделена на две части:

- 1. Левая часть: список видов результатов освоения дисциплины (компетенции, знания, умения, навыки).
- 2. **Правая часть**: отображается список результатов после выбора пункта в левой части.

Для каждой дисциплины необходимо отметить нужные значения значком «галочка».

Вкладка «Характеристики образовательной программы»

На этой вкладке вносится информация о характеристиках образовательной программы и она разделена на три части:

- 1. Категории характеристик (левая часть).
- 2. Данные по категориям (центральная часть).

3. Параметры и описание назначения программы (правая часть).

Категории характеристик:

- Виды задач: перечисляются виды задач (аналитическая, исследовательская и т.д.), добавляются из справочника.
- Задачи: конкретные задачи образовательной программы, добавляются строками.
- Нормативные документы: документы, на основании которых составляется программа.
- Области деятельности: области профессиональной деятельности выпускников.
- Объекты: объекты профессиональной деятельности выпускников.
- Сферы деятельности: сферы профессиональной деятельности выпускников.

Параметры программы:

- Использование сетевой формы.
- Применение электронного обучения.
- Применение дистанционных технологий.
- ФИО и должность руководителя (выбор из справочника).
- Срок действия государственной аккредитации.
- Отметка об адаптированности программы.

1 🗠 📃 1С:Универси	тет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив (1С:Предприятие) Q. Поиск Ctrl+Shift+F 🗘	🕥 🏠 Специалист1 [Софус] 葦 💶 🔿
Славное	🛐 Планирование учебного 🏐 Расписание 🧃 Приемная комиссия 🐴 Структура университета	а Довузовская подготовка и доп образование
Начальная страница	Образовательная программа 000000064 от 05.03.2024 12:00:22 ×	
🔶 🔶 Обр	азовательная программа 000000064 от 05.03.2024 12:00:22	€? ≣ ×
Провести и закрыть Уровень образования:	Записать Провести 🔯 Заполнение Открыть редактор учебных планов 🖳 📄 Передать на проверку Бакалавриат · பி Учебный год: 2000 - 2005	Euue • ?
паправление (специальн	Ссть): Ослования и природопользование • С На базе: 05.03.06 Тип образовательной программы: Основная образовательная программа	× 伊
Квалификация: Специальное звание: Профиль	Бакалавр •	Месяцы 💌 🗗
(специализация): Тип стандарта:	ФГОС ВО × Ф]	
Зачетные единицы Часов в ЗЕТ: 36	ЕТ в неделю: 1,50 🗐	
График учебного процес Виды задач Задачи	а Дисциплины Характеристики образовательнои программы Объем программы Результаты освоения программы	Â
Нормативные документ Области деятельности	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·
Добавить ↑		Поиск (Ctrl+F) × Еще -

Рис. 75. Форма документа «Образовательная программа» с активной вкладкой «Характеристики образовательной программы»

Вкладка «Объем программы»

На вкладке «Объем программы» вносится информация об объеме образовательной программы для разных форм обучения:

- 1. Форма обучения: выбирается из справочника «Форма обучения».
- 2. Основной объем программы.
- 3. Единица измерения основного объема: выбирается из справочника «Единицы измерения».
- 4. Дополнительный объем программы.
- 5. Единица измерения дополнительного объема: выбирается из справочника «Единицы измерения».

10 E 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1C:Предприятие) / 1C:Унив	(1С:Предприятие) 🛛 Поиск Ctrl+Shift+F 🗘 🗘 🕥 🏠 Специалист1 [Софус] 👳 🗖 🗙
Славное 🛛 <u>Планирование учебного</u> 🛐 Расписа	ание 🧃 Приемная комиссия 💦 Структура университета 🌅 Довузовская подготовка и доп образование
Начальная страница Образовательная программа 000000064 от 05.03.20	024 12:00:22 ×
🗲 🔶 ☆ Образовательная программа 00000064 от	05.03.2024 12:00:22 Ø i ×
Провести и закрыть Записать Провести 🔞 Заполнение От	гкрыть редактор учебных планов 🖹 📄 Передать на проверку Еще 🔹 🤶
✓ Реквизиты плана	
Номер: 000000064 Дата: 05.03.2024 12:00:22	Образовательная программа Учебный план Рабочий план Документа:
Вид образования: Высшее 🔹 🗜	Подразделение: Институт естественных наук и техносферной безопасности
Уровень образования: Бакалавриат 💌 🗗	🦻 Учебный год: 2000 - 2005 💌 🗗
Направление (специальность): 05.03.06 Экология и природопользование 🔹 🗗	Э _{На базе} :
Код специальности: 05.03.06	Тип образовательной программы: Основная образовательная программа
Квалификация: Бакалавр 💌 🗗	Р Сокращенный срок обучения:
Специальное звание: 🔹 🗴 🗗	Р Срок обучения по стандарту
Профиль (специализация): 🔍 💌 🗶	Э Основной: 5 Годы т 19 Дол.: 0 Месяцы т 19
Тип стандарта: ФГОС ВО 💌 🗗	Ę
Зачетные единицы Часов в ЗЕТ: 38 ÷ ЗЕТ в неделю: 1,50 ₪	
График учебного процесса Дисциплины Характеристики образовательной прогр	раммы Объем программы Результаты освоения программы
Добавить 🚹 🖡	Поиск (Сtrl+F) × Еще •
N Форма обучения Основной объем Единица	измерения Дополнительный объем Единица измерения

Рис. 76. Форма документа «Образовательная программа» с активной вкладкой «Объем программы»

Вкладка «Результаты освоения программы»

На этой вкладке формируется набор компетенций, знаний, умений и навыков, получаемых студентами в результате освоения учебного плана.

- Компетенции: способности применять знания и умения в определенной области, обязательные по ФГОС, с возможностью добавления дополнительных.
- Знания: основополагающие закономерности, необходимые для решения задач.
- Умения: способность выполнять действия на основе знаний.
- Навыки: автоматизированные умения.

Вкладка разделена на три части:

- 1. Перечень результатов освоения (левая верхняя часть).
- 2. Компетенции, знания, умения и навыки (правая часть).
- 3. Виды деятельности (левая нижняя часть), выбираются из справочника «Виды деятельности учебных планов».

Для каждого элемента указываются формулировка и код (например, ОК-1, ПК-7).

1 🔁 📃 1С:Университет ПРОФ, ре	редакция 2.2 (1С:Предприятие) / 1С:Унив (1С:Предприятие) 🛛 Поиск Ctrl+Shift+F 🗘 🗘 🖒 Специалист1 [Софу	yc] 🌐 💶 🗙			
Главное 🛐 Пла про	анирование учебного 🗊 Расписание 🧃 Приемная комиссия ң Структура университета 🌅 Довузовс оцесса	ская подготовка разование			
Начальная страница Образова	зательная программа 000000064 от 05.03.2024 12:00:22 ×				
← → ☆ Образовательная программа 00000064 от 05.03.2024 12:00:22					
Провести и закрыть Записать Уровень образования: Бакалавриат) Провести 🐻 Заполнение Открыть редактор учебных планов 😫 💽 Передать на проверку	Еще - ?			
Направление (специальность): 05.03.06	6 Экология и природопользование V Ш На базе.				
Код специальности: 05.03.06	6 Тип образовательной программы. Основная образовательная программа				
Квалификация: Бакалав	авр Р Сокращенный срок обучения:				
Специальное звание:	▼ × □ Срок обучения по стандарту				
Профиль Экология	▼ к□ Основной: 5 Годы ▼ К□ Доп.: 0 Месяцы	· C			
Тип стандарта: ФГОС ВО					
Зачетные единицы					
Часов в ЗЕТ: 36 🛟 ЗЕТ в неделю: 1,50 🗐					
График учебного процесса Дисципли	ины Характеристики образовательной программы Объем программы Результаты освоения программы				
Вид результата	Добавить 🔄 🚭 🗐 Импортировать из плана	Еще -			
Компетенции	N Результат освоения				

Рис. 77. Форма документа «Образовательная программа» с активной вкладкой «Результаты освоения программы»

Кнопка «Учебный план: создать на основании» позволяет создать на основании образовательной программы документ «Учебный план». Тип создаваемого документа – «Учебный план», т.е. на основе образовательной программы создается базовый учебный план. Данные, добавленные в документ «Образовательная программа», при копировании переносятся в создаваемый учебный план.

С помощью кнопки «Печать» могут быть созданы печатные формы «Примерная ООП» и «Сведения о реализации ООП». Для этого необходимо нажать кнопку «Печать – Дополнительные печатные формы» и выбрать нужную печатную форму.