ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (ФГБОУ ВО "САХГУ")

БАЗОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ

в системе 1С: Университет ПРОФ

- Учет закрепления дисциплин по выбору за обучающимися (Документ "Закрепление дисциплин за обучающимися")
- Формирование правил расчета нагрузки
- Настройка формирования контингента (разделение по виду образования или подразделению, настройка параметров автоматического объединения и разделения контингента) (Документ "Формирование контингента")
- Настройка закрепления правил расчета за нагрузкой в зависимости от различных условий (Документ "Установка норм нагрузки сотрудников")
- Планирование и распределение основной и дополнительной нагрузки по подразделениям и преподавателям (Документ "Учебная нагрузка")
- Учет планируемого и фактического контингента при расчете нагрузки (Документ "Численность обучающихся на Учебном плане")
- Учет закрепления дисциплин по выбору за обучающимися при расчете нагрузки (Включение параметров учета документов "Закрепление дисциплин за обучающимися")
- Учет квалификационных требований (Документ "Квалификационные требования")
- Установка и проверка норм нагрузки сотрудников (Документы "Распределение поручений")

Южно-Сахалинск, 2024 г.

Оглавление

Документ «Учебный план»	4
Документ «Приказ»	4
Регистр сведений «Численность обучающихся на учебных планах»	4
Справочник «Настройки формирования контингента»	9
Документ «Закрепление дисциплин за обучающимися»	14
Справочник «Настройки закрепления правил за нагрузкой»	15
Документ «Формирование контингента»	16
Область «Записи учебного плана»	17
Область «Контингент»	18
Область «Объединение»	21
Дополнительная нагрузка	22
Документ «Кадровое перемещение»	23
Документ «Установка норм нагрузки сотрудников»	23
Документ «Квалификационные требования»	25
Справочник «Правила расчета»	26
Форма общих настроек	28
Документ «Распределение поручений»	28
Действия при изменении нагрузки и/или контингента среди учебного года	33

Формирование контингента и расчет нагрузки в 1С: Университет ПРОФ производится в подсистеме "Планирование учебного процесса":

Спавное Планирование учебного процесса	Расписание 🧃 Приемная комисси	ия 🕂 Структура университета 💓 Довузовская подготовка 🛐 Управление студенческим составом
		Помск (Сhf+F) 🛛 🗙 😵 🗙
Документы	Справочники	Отчеты
Учебные планы	Виды деятельности учебных планов	Отчеты по планированию учебного процесса
Формирование контингента (высшее образование)	Виды контроля	Дополнительные отчеты
Распределение поручений (высшее образование)	Виды нагрузки	Анализ штатного состава кафедры
Время проведения занятий	Виды начисления заработной платы	Возрастной состав штатных сотрудников
Условия контроля	Группы периодов контроля	График учебного процесса
Набор персонала	Группы результатов освоения программы	Данные о штатных преподавателях кафедры
План штатного состава подразделения	Дисциплины	Закрепление дисциплин за кафедрами
План кафедры	Должности	Индивидуальный план работы преподавателя
Портфолио сотрудников	Единицы измерения	Кадровое обеспечение
Учебно методические комплексы	Квалификации	Контингент и движение (списки сотрудников)
Установка норм нагрузки сотрудников	Курсы	Контрольный лист преподавателей
Кадровое перемещение	Настройки закрепления правил за нагрузкой	Нагрузка по кафедрам
Квалификационные требования	Настройки формирования контингента	Нагрузка преподавателей
	Недели	Остепененность штатного ППС
Образовательные программы	Нормы часов для видов контроля	Перечень форм контроля
Образовательные программы	Обозначения графика учебного процесса	План работы кафедры
Программы дисциплин	Периоды контроля	Протокол согласования по кафедре
Виды характеристик программ	Потоки	Распределение учебных поручений преподавателей
Оценочные средства	Правила расчета	Распределение учебных поручений преподавателей по дисциплинам кафедры
Технологии реализации содержания лисциплин	Результаты освоения программ	Расчет часов

Схема расчета и распределения нагрузки выглядит следующим образом:



Алгоритм — сверху вниз. Т.е. сначала специалист по учебной части создает учебные планы. Потом рабочие планы. На рабочие планы Приказами зачисляются студенты. Затем корректируется Численность обучающихся на учебных планах, и т.д.

Далее в инструкции будут рассматриваться сущности согласно схеме выше.

Документ «Учебный план»

Поскольку это очень большой объект, алгоритм его создания был вынесен в отдельную инструкцию. См. "2024.09.13 ИНСТРУКЦИЯ Нагрузка Учебные планы (Университет).DOCX"

Документ «Приказ»

Все приказы также вынесены по отдельным инструкциям, см. конкретную инструкцию к приказу, который интересует.

Регистр сведений «Численность обучающихся на учебных планах»

Регистр «Численность обучающихся на учебных планах» определяет планируемое количество студентов для расчета учебной нагрузки на кафедры. Основные поля:

- 1. Учебный план ссылка на рабочий учебный план.
- 2. Группа название учебной группы.
- 3. Бюджет основание поступления студентов.
- 4. Количество планируемое число студентов.
- 5. **Использовать всегда** учитывается даже при изменении фактического количества студентов.

Записи можно добавлять вручную или массово, используя данные о студентах или план набора.

Заполнение на основании регистра сведений «Состояния студентов».

При нажатии «Заполнить на основании состояний студентов» выбирается учебный год и учебные планы, для которых обновляются данные о численности студентов.

- Зеленым отмечены планы с приказами о зачислении студентов.
- Красным планы без фактических данных о студентах.

Выбираете нужные планы, ставите галочку и нажимаете «Выполнить». Разделение на группы происходит автоматически на основе приказов.

)0	рма заполнения			
Вы	полнить		Все действия 🗸	(
чеб	ный год: 2019 - 2020			
p	🔍 Найти 🦄 🛷 🕬 🗇 Обновить		Все действ	INF
l°.	Рабочий план	Группа	Количество	Γ
	Представление	Бюджет	Новое количество	
1	Рабочий план 000000033 от 12.02.2019 10:59:10			
	Очная, Физико-математический факультет, Дискретная математика и математичес	Бюджетная основа	7	
2	Рабочий план 000000033 от 12.02.2019 10:59:10	ДММК-1		
	Очная, Физико-математический факультет, Дискретная математика и математичес	Бюджетная основа	1	
3	Рабочий план 000000038 от 12.02.2019 11:27:31			
	Очная, Географический факультет, География, Специалист, 2019 - 2020	Бюджетная основа	3	
4	Рабочий план 000000047 от 12.02.2019 11:55:57	Гео-1		
	Очная, Географический факультет, География\Туризм, Специалист, 2019 - 2020	Бюджетная основа	3	
5	Рабочий план 000000047 от 12.02.2019 11:55:57	Feo-2		
	Очная, Географический факультет, География\Туризм, Специалист, 2019 - 2020	Бюджетная основа	5	
6	Рабочий план 000000052 от 14.02.2019 17:45:54	1		
	Очная, Географический факультет, Экономическая, социальная и политическая гео	Полное возмещение затрат	5	
7	Рабочий план 000000055 от 18.02.2019 18:05:24	1		
	Очная, Географический факультет, Нейробиология, Бакалавр, 2019 - 2020	Бюджетная основа	2	

Рис. 122. Форма заполнения регистра сведений «Численность обучающихся на учебных планах» на основании регистра сведений «Состояния студентов»

Заполнение на основании плана набора.

При нажатии «Заполнить на основании плана набора» выбирается документ «План набора», и открывается таблица с полями:

- Учебный план ссылка на базовый учебный план.
- Курс курс, на который зачисляются студенты.
- Рабочий план ссылка на рабочий план (если не создан, поле пустое).
- Группа учебная группа (выбирается вручную или генерируется автоматически).
- Бюджет основание поступления (целевой прием считается бюджетным).
- Новое количество автоматически указывается количество мест из плана набора.

	азаполнения				
Выполе	ить			Все действия -	Ģ
пан наб	ора: План набора 00000004 от 12.02.2019 1	2:46:20			(
спользо	вать всегда: 🗌 🖓				
P Q	Найти 🍓 🞯 🛤 🗇 Обновить Создать не	достающие рабочие планы Разделить строки + Сг	енерировать группы 🗸	Все действ	3115
2	Учебный план из плана набора	Рабочий план	lpynna	Количество	
	Курс	Представление	Бюджет	Новое количество	
	Учебный план 000000034 от 12.02.2019 11:19:49	Рабочий план 00000038 от 12.02.2019 11:27:31			
	Первый	Очная, Географический факультет, Географи	Бюджетная основа	18	
2	Учебный план 000000034 от 12.02.2019 11:19:49	Рабочий план 000000038 от 12.02.2019 11:27:31			(
	Первый	Очная, Географический факультет, Географи	Полное возмещение затрат	25	1
3	Учебный план 000000028 от 12.02.2019 10:37:54	Рабочий план 000000033 от 12.02.2019 10:59:10			0
	Первый	Очная, Физико-математический факультет, Д	Бюджетная основа	18	
4	Учебный план 000000028 от 12.02.2019 10:37:54	Рабочий план 000000033 от 12.02.2019 10:59:10			(
	Первый	Очная, Физико-математический факультет, Д	Полное возмещение затрат	20	
5	Учебный план 000000087 от 25.07.2019 17:35:46				(
	Первый		Бюджетная основа	15	11

Рис. 123. Форма заполнения регистра сведений «Численность обучающихся на учебных планах» на основании плана набора

Если в поле «Рабочий план» пусто, нажмите «Создать недостающие рабочие планы». Для каждого сочетания «Учебный план + Бюджет» создается строка в регистре «Численность обучающихся». Для разделения студентов на группы используйте кнопку «Разделить строки» — выберите количество студентов в группе, система автоматически разделит на нужные группы.

Поле «Группа» можно заполнить вручную или автоматически с помощью «Сгенерировать группы». При этом создается шаблон наименования группы с переменными (например, номер группы, бюджет, курс). После создания маски наименования группы, группы заполнятся автоматически.

Іомощник формирования маски Записать							
НомерГруппы] - [СокращенноеНаименованиеНаправленияПодготовки] -	Характеристика						
ІорядковыйНомерКурса]	НомерГруппы						
	Бюджет						
	Курс						
	ПорядковыйНомерКурса СокращенноеНаименованиеПодразделения						
	Сокращенное Наименование Уровня Подготовки						
	Сокращенное Наименование Формы Обучения						
	Сокращенное Наименование Направления Подготовки						
	КодНаправленияПодготовки						
	СокращенноеНаименованиеПрофиля						

Рис. 124. Форма помощника формирования маски наименований групп

Параметр «Использовать всегда» гарантирует, что данные о численности студентов из регистра «Численность обучающихся на учебных планах» будут использоваться всегда, даже без данных в регистре «Состояние студентов». Чтобы записать данные в регистр, поставьте галочки напротив нужных строк и нажмите «Выполнить». Если были сгенерированы группы, они также добавятся в справочник «Учебные группы».



Рис. 125. Форма регистра сведений «Численность обучающихся на учебных планах»

Справочник «Настройки формирования контингента»

Справочник «Настройки формирования контингента» задает правила для документа «Формирование контингента». Выбирается источник данных: регистры «Численность обучающихся» или «Состояние студентов». Можно настроить приоритет данных и выбрать вариант подбора правил расчета нагрузки.

Маска представления контингента позволяет задавать шаблон данных о контингенте, включая факультет, форму обучения, курс и другие параметры. Обязательные части маски всегда отображаются, необязательные – только при наличии данных. Для сохранения настроек маски нажмите «Записать»

омощник формирования маски			
Записать			
Ракультет], [Специальность], {[Профиль]}, группа [Группа], {подгруппа [Подгруппа]}	Характеристика		
	Факультет		
	СокращенноеНаименованиеФакультета		
	ФормаОбучения		
	Сокращенное Наименование Формы Обучения		
	УровеньПодготовки		
	Сокращенное Наименование Уровня Подготовки		
	Специальность		
	СокращенноеНаименованиеСпециальности		
	КодСпециальности		
	Профиль		
	СокращенноеНаименованиеПрофиля		
	ПорядковыйНомерКурса		
	Поток		
	Группа		
	Полгоуппа		

Рис. 126. Форма помощника формирования маски

В справочнике «Настройки формирования контингента» задаются параметры для документа «Формирование контингента»:

- Разделение по виду образования или по кафедре.
- Настройка на основе закрепления дисциплин за студентами.
- Проверка квалификационных требований.
- Определение максимального количества студентов в потоках и подгруппах.
- Учет нагрузки и продолжительности изучения дисциплин.

• Параметры объединения контингента по совпадению полей учебного плана. На вкладке «Единицы измерения» указывается допустимая разница в нагрузке для объединения.

	ирования контин	гента) * (1С:Пред	алриятие)	â II 3	1 M M+ M- 🗆
2020 - 2021 (Настро	ойки форм	ирования і	контингента) *		
Записать и закрыть	0				Все действия 👻 🧿
бод:	00000004	Наименование:	2020 - 2021		
/чебный год:	2020 - 2021		5		0
Істочник данных о контингенте	: Регистры свед	ений "Численнос	ть обучающихся на учебных планах" и "Состояние сту	дентов" с приорит	етом регистра свед ,
ариант подбора правил:	Табличная част	њ учебного плана	а и настройки закрепления правил за нагрузкой, с пр	иоритетом табличн	юй части учебного г .
редставление контингента:	[Факультет], [9	РормаОбучения],	(УровеньПодготовки), (Специальность), (Порядковый	НомерКурса] курс	{, rpynna [Fpynna]}{, <
спользовать разделение по: (виду образова	ания 🗹 подразд	елению		
спользовать закрепление исциплин за обучающимися:	Проверять в распредел	квалификационны пении поручений:	ые требования 🖌		
🗊 Добавить 🛛 🗟 🖉 💥 🗠	∂				Все действия
			Максимальное количество человек в объединении:	0	
		He MUNTLIPETL			
Нагрузка Пі	редставление	The yarribibarb	Количество человек в полгоуппе:	15	
Нагрузка Пр Пекции	редставление		Количество человек в подгруппе: Количество нагрузки при объединении:	15	О Максимальное
Нагрузка Пр Пекции Практические	редставление		Количество человек в подгруппе: Количество нагрузки при объединении: Учитывать продолжительность (количество	15 О Минимальное	🔿 Максимальное
Нагрузка П Пекции Практические Самостоятельная работа	редставление		Количество человек в подгруппе: Количество нагрузки при объединении: Учитывать продолжительность (количество периодов контроля) изучения дисциплины:	15 О Минимальное	О Максимальное
Нагрузка П Пекции Практические Самостоятельная работа	редставление		Количество человек в подгруппе: Количество нагрузки при объединении: Учитывать пододложительность (количество периодов контроля) изучения дисциплины: Объединять при совпадении относительного номера периода контроля в году:	15 О Минимальное	О Максимальное
Нагрузка П Пекции Практические Самостоятельная работа	редставление		Количество человек в подгруппе: Количество нагрузки при объединении: Учитывать порадлажительность (количество периодов контроля) изучения дисциплины: Объединять при совпадении относительного номера периода контроля в году: Отображать вид контроля при окончании:	15 О Минимальное	🔿 Максимальное
Нагрузка Пр Пекции Практические Самостоятельная работа Э Добавить 🔯 🖋 🔀	Ф Ф	Все действия -	Количество человек в подгруппе: Количество нагрузки при объединении: Учитывать поралозительность количество периодов контроля) изучения дисциплины: Объединять при совпадении относительного номера периода контроля в году: Отображать вид контроля при окончании: Поля объединения Единицы измерения	15] О Минимальное О Полнание О По	Максимальное
Нагрузка Пр Пекции Практические Самостоятельная работа Ф.Добавить До / Х / / Параметр Вид сравн	редставление	Все действия +	Количество человек в подгруппе: Количество нагрузки при объединении: Учитывать порадложительность количество периодов контроля) изучения дисциплины: Объединять при совпадении относительного номера периода контроля в году: Отображать вид контроля при окончании: Поля объединения Собавить) // // // // ///////////////////////	15 Оминимальное	Максимальное Все действия -

Рис. 127. Форма справочника «Настройки формирования контингента»

Документ «Закрепление дисциплин за обучающимися»

Разбирался в рамках инструкции по учебным планам, см. "2024.09.13 ИНСТРУКЦИЯ Нагрузка Учебные планы (Университет).DOCX"

Справочник «Настройки закрепления правил за нагрузкой»

Справочник «Настройка закрепления правил за нагрузкой» настраивает правила для документа «Формирование контингента».

Основное:

- Поля «Учебный год» и «Нагрузка» задают настройки для конкретного года и вида нагрузки.
- В списке автоматически появляются или добавляются вручную правила для выбранной нагрузки.
- На вкладках можно задать дополнительные параметры отбора для применения этих правил, такие как реквизиты учебных планов (форма обучения, уровень подготовки и т.д.).

юд:	00000	0001 Наименова	ние: 2021 - 2022	Лекции	ć	
(чебный год: 🕕 Добавить	2021 -	2022	Q	Нагрузка:	Лекции	Все действия
Приоритет пр	равила	Правило				
	1	Лекции для заочник	ов			
	2	Лекции для аспиран	тов			
	3	Лекции				
Реквизиты у	3 /чебнью ть	Пекции планов Реквизит К Ф Ф	гы строк нагрузк	и Свойс	тва строк нагрузки	Все действия +
Реквизиты у Э Добавит Реквизит	3 учебных ть	Пекции планов Реквизи Ж 🗇 🖗	ты строк нагрузк	и Свойс Значение	тва строк нагрузки	Все действия -
Реквизиты у Э Добавит Реквизит Форма обу	3 учебных ть	Лекции планов Реквизи Ж 🕼 🕀	ты строк нагрузки	и Свойс Значение Заочная	тва строк нагрузки	Все действия -

Рис. 121. Форма справочника «Настройки закрепления правил за нагрузкой», вкладка «Реквизиты учебных планов»

На вкладке «Реквизиты строк нагрузки» указываются параметры нагрузки учебного плана, такие как дисциплина, кафедра, период контроля.

На вкладке «Свойства строк нагрузки» задаются типы свойств, например, дисциплина по выбору, итоговая аттестация, специализация.

Если указано несколько условий, они применяются одновременно (логическое И). Для логического ИЛИ создаются отдельные правила для каждого условия.

Документ «Формирование контингента»

Документ «Формирование контингента» собирает информацию о студентах и позволяет объединять и разделять контингент. Он необходим для работы с документом «Распределение поручений».

На форме отображаются документы только за текущий учебный год, но можно выбрать другой год. При создании документа указывается учебный год и параметры разделения контингента (по виду образования или подразделению). Для обновления данных используются кнопка «Обновить данные» и параметры:

- «Данные учебного плана» обновляет дисциплины и нагрузку;
- «Численность обучающихся» обновляет численность студентов.

Если изменялись учебные планы или численность контингента, обновление данных производится вручную.

Область «Записи учебного плана»

Область «Записи учебного плана» заполняется автоматически на основе данных из учебных планов и источников, указанных в справочнике «Настройки формирования контингента». Пользователь не редактирует эти поля напрямую. В области содержатся следующие поля:

- «Контингент» форма обучения и направление подготовки;
- «Период контроля» период контроля;
- «Дисциплина» наименование дисциплины;
- «Вид нагрузки» вид контроля или нагрузки;
- «Вид контроля при окончании» итоговый вид контроля;
- «Количество» количество студентов, изучающих дисциплину.

рове	сти и закрыть 📄 📑 Провес	тм 😫 🍙 I]ополнительная нагрузка Об	новить да	анные	Действия - Перейти	•	Все действия - (
иер:	00000087		Дата: 01.0	9.2014 0	:00:00				
бны	1 год: 2014 - 2015		🤍 Кафедра	Филосо	офии				
Запи	си учебного плана					— Контингент ———		- Объединение -	
1	K 🗊 🖩		Bc	е действі	ия 🗸	Все дейст	вия -	Все действия •	
Nn∕n	Контингент	Дисциплина		Кол-во	A	Контингент	A	Дисциплина	
	Период контроля	Вид нагрузки	Вид контроля при окончании			Учебный план	•	Вид нагрузки	
1	Очная, Физико-математическ	Философия		1		 Основной поток. 	04	Период контрол	
	Третий семестр	Экзамен			e .	Рабочий план 00	000		
2	Заочная, Медико-биолого-хими	Философия		6	6		😑 1, Очная, Фи	зи⊭ ₹	
	Третий семестр	Экзамен				< c	•		
3	Заочная, Медико-биолого-хими	Философия		6					
	Третий семестр	Практические	Экзамен			Подразделение			
4	Очная, Факультет филологии	Философия		4		Философия			
	Третий семестр	Лекции	Экзамен			типософии			
्ह	Заочная, Экономический факу	Философия		5					
	Третий семестр	Лекции	Экзамен						
6	Очная, Экономический факуль	Философия		8					
	Третий семестр	Лекции	Экзамен						
7	Заочная, Экономический факу	Философия		5					
	Третий семестр	Практические	Экзамен		v				

Рис. 128. Форма документа «Формирование контингента», область «Записи учебного плана»

С помощью кнопки «Установить фильтр» в области «Записи учебного плана» может быть произведена фильтрация данных в соответствии с одним или несколькими параметрами. Чтобы отменить фильтрацию, необходимо нажать кнопку «Отключить фильтр».

Область «Контингент»

В верхней табличной части области «Контингент» автоматически отображается информация о контингенте на текущий учебный год, которую можно редактировать вручную. Для редактирования нужно выделить строку в области «Записи учебного плана».

В области «Контингент» содержатся следующие поля:

- «Контингент» информация о потоке, группе или подгруппе;
- «Учебный план» тип, номер и дата учебного плана;
- «Период контроля» период, в течение которого изучается дисциплина;

- «Количество студентов» общее число студентов по дисциплине;
- «Бюджет» количество студентов на бюджетной основе;
- «Полная оплата» количество студентов на коммерческой основе.

Пользователь может добавлять корневые ветви и подчиненные единицы контингента. Кнопка «Действия» позволяет объединять строки контингента или разделять группы на подгруппы.

Разделение на подгруппы.

Внимание! Перед разделением на подгруппы необходимо убедиться, что заполнены порядковые номера (поле «Порядковый номер») в справочнике «Учебные подгруппы».

На форме разделения на подгруппы автоматически указывается количество студентов в группе и их распределение по основанию обучения. В поле «Количество человек в подгруппе» нужно указать желаемое число студентов в подгруппе и нажать кнопку «Заполнить». Это создаст список подгрупп с автоматически рассчитанным количеством студентов, пропорционально делящим бюджетников и платников.

При необходимости количество студентов в подгруппе можно изменить вручную. Также можно добавить подгруппы вручную с помощью кнопки «Добавить».

Чтобы применить настройки, нажмите кнопку «Выполнить», после чего для каждой подгруппы создается отдельная строка в области «Записи учебного плана».

Выполнить	I	Все действия 👻 🍘
Количество человек в группе: 30 (20/10) Количе	ство человек в подгруг	ine: 6
😳 Добавить 🗟 🔗 💥 🍲 🐥 Заполнить		Все действия 🕶
Подгруппа	Количество	студентов
	Бюджет	Полная оплата
1	6	
	4	2
2	6	
	4	2
3	6	
	4	2
4	6	
	4	2
5	6	
	4	2

Рис. 129. Форма разделения на подгруппы

В нижней табличной части области «Контингент» в соответствии с данными документа «Учебный план» отображается следующая информация:

- наименование структурного подразделения, проводящего занятия;
- единица измерения учебной нагрузки по данной дисциплине в рамках данного вида контроля;

- количество указанных единиц измерения;
- правило расчета объема учебной нагрузки.

ровес	ти и закрыть 📄	Провести		🙆 Дополнительная нагру	зка Обновить данные Дейст	зия - Перей	ти 👻		Все действия •
мер:	00000087				Дата: 01.09.2014 0	:00:00			
ебный	год: 2014 - 2015				Q Кафедра: Филос	офии			
Записы	и учебного плана —			- Контингент					- Объединение -
e x	Ø 🖩	Все действ	19 -	🕞 Добавить корневую в	ветвы 😡 Добавиты 🔂 🖉	x 🔄 👳	Действия	 Все действия - 	Все действия
N n/n	Контингент	Дисциплина	A	Контингент			Количество	о студентов	Дисциплина
	Период контроля	Вид нагрузки		Учебный план	Период контроля		Бюджет	Полная оплата	Вид нагрузки
1	Очная, Физико-ма	Философия		 Основной поток, За 	очная, Медико-биолого-химическо	ий факульт	30		Период контро
	Третий семестр	Экзамен		Рабочий план 00000	0123 от Третий семестр		18	12	
2	Заочная, Медико-б	Философия		\ominus 1, Заочная, Меди	ико-биолого-жимический факульт	ет, Биологи	30		
	Третий семестр	Экзамен		Рабочий план ОО	0000123 Третий семестр		18	12	
3	Заочная, Медико-б	Философия	11	1, Заочная, М	Ледико-биолого-химический факу	льтет, Био	15		
	Третий семестр	Практические		Рабочий план	н 000000 Третий семестр		8	7	
4	Очная, Факультет	Философия		2, Заочная, М	Ледико-биолого-химический факу	льтет, Био	15		
	Третий семестр	Лекции		Рабочий план	н 000000 Третий семестр		10	5	
5	Заочная, Экономич	Философия							
	Третий семестр	Лекции							
6	Очная, Экономиче	Философия			F	Variation		Baseline	
	Третий семестр	Лекции		подразделение	Единица измерения	Количе	C180	правило	
7	Заочная, Экономич	Философия	-	Философии	Часы		32	Практические	
	Третий семестр	Практические	v						

Рис. 130. Форма документа «Формирование контингента», область «Контингент»

Область «Объединение»

В области «Объединение» можно объединять (например, группы в потоки) и разъединять контингент. Основные поля:

- Дисциплина название изучаемой дисциплины.
- Вид нагрузки название вида нагрузки для объединения или разъединения.
- Период контроля название периода контроля.
- Контингент название потока, группы или подгруппы.
- Представление учебный план, согласно которому изучается дисциплина.
- Количество студентов число студентов, изучающих дисциплину в семестре.

Для переноса записи о контингенте в область «Объединение» выделите ветвь в области «Контингент» и нажмите «Пометить на объединение» или дважды щелкните нужные записи.

Чтобы объединить контингент, выделите элементы и нажмите «Объединить/разъединить». Для разъединения выделите элемент и нажмите ту же кнопку, после чего появится новая строка в «Записях учебного плана». Кнопка «Очистить» удаляет все записи из области «Объединение».

ровес	ти и закрыть 📄	📑 Провести	2	🚔 Дополнительная нагрузка	Обновить данные Д	ействия - Перейти -	Все действия 🗸
иер:	00000087				Дата: 01.09.20	14 0:00:00	
бный	год: 2014 - 2015				🤉 Кафедра: Ф	илософии	
Записи	и учебного плана		_	- Контингент		— Объединение ——	
* ×	(f 🛛	Все действия	÷	🕞 Добавить корневую ветвь	Все действия -	🗶 Объединить/ра	азъединить Очистить Все действия
l n/n	Контингент	Дисциплина	A.	Контингент		Дисциплина	Контингент
	Период контроля	Вид нагрузки		Учебный план Пер	иод контроля	Вид нагрузки	
4	Очная, Факультет	Философия		 Основной поток, Очная, Физ 	ико-математически	Период контроля	Количество студентов
	Третий семестр	Лекции	-11	Рабочий план 000000 Тре	тий семестр	Философия	Основной поток
5	Заочная, Экономич	Философия		 1. Очная, Физико-матема 	атический факульте	Лекции	Очная, Факультет филологии и журналистики, Фил.
	Третий семестр	Лекции	8	Рабочий план 000 Тре	тий семестр	Третий семестр	2
6	Очная, Экономиче	Философия		1, Очная, Физико-мат	гематический факу.	Философия	Основной поток
	Третий семестр	Лекции		Рабочий план Тре	тий семестр	Лекции	Очная, Физико-математический факультет, Органи.
7	Заочная, Экономич	Философия		2, Очная, Физико-мат	гематический факу.	Третий семестр	3
	Третий семестр	Практически		Рабочий план Тре	тий семестр		
8	Очная, Физико-ма	Философия		4 5	•		
	Третий семестр	Лекции		L. In	12 0		
9	Очная, Факультет	Философия		Received	Course and a second		
	Третий семестр	Экзамен		Подразделение	сдиница измерен		
10	Очная, Экономиче	Философия		Философии	Часы		
	Третий семестр	Экзамен	7				

Рис. 131. Форма документа «Формирование контингента», область «Объединение»

Дополнительная нагрузка

Кнопка «Дополнительная нагрузка» открывает форму редактирования, где перечисляются виды нагрузки, учитываемые как дополнительные в учебном году. В форме указаны:

- Наименование вида нагрузки (выбирается из справочников).
- Ссылка на документ «Учебный план» (справочные поля).
- Единица измерения (из справочника «Единицы измерения»).
- Количество единиц измерения.
- Правило расчета (из справочника «Правила расчета»).

Внимание! Чтобы дополнительная нагрузка учитывалась в документе «Распределение поручений», необходимо, все виды дополнительной нагрузки были перечислены на форме редактирования дополнительной нагрузки.

Записать и закрыть Э Добавить 🗟 🛷 💥 👉	₽				Все действия - 🧃 Все действия
Вид нагрузки	Учебный план	Представление	Единица измерения	Количество	Правило
Рецензирование ВКР бакалавра			Обучающиеся	25,00	Рецензирование ВКР бакалавра
ецензирование ВКР магистра			Обучающиеся	15,00	Рецензирование ВКР магистра

Рис. 132. Форма редактирования дополнительной нагрузки

С помощью кнопки «**Перейти**» на форме документа «Формирование контингента» можно перейти к документу «Распределение поручений».

Документ «Кадровое перемещение»

Разбирался в рамках инструкции по профессорско-преподавательскому составу (Нагрузка), см. "2024_09_13_ИНСТРУКЦИЯ_Нагрузка ППС (Университет).DOCX"

Документ «Установка норм нагрузки сотрудников»

Документ «Установка норм нагрузки сотрудников» определяет нормы нагрузки в зависимости от должности и ставки. Он действителен на неограниченный срок, и данные учитываются по последнему документу. При изменении норм нужно создать новый документ.

В табличной части указаны:

- Ставка ставка из справочника «Штатные ставки».
- Должность должность из справочника «Должности».
- Суммарное количество часов min минимальные часы для ставки и должности.
- Суммарное количество часов max максимальные часы для ставки и должности.

омер:	0000000	от Дата: (25.05.2018 10:52:4	илнение 🕘 💼 в 47 🔳	се деиствия 👻 🌚
💬 До	бавить 🗋 🗶	🗁 🚭 Заполнить		Все действия
N	Ставка	Должность	Суммарное кол-во	часов
			Мин.	Макс.
1	1 Ставка	Преподаватель	100,00	1 550,00
2	1 Ставка	Старший преподаватель	100,00	1 550,00
3	0,75 ставки	Преподаватель	75,00	1 162,50
4	0,75 ставки	Старший преподаватель	75,00	1 162,50
5	0,5 ставки	Преподаватель	50,00	775,00
6	0,5 ставки	Старший преподаватель	50.00	775,00
7	0,25 ставки	Преподаватель	25,00	387,50
8	0.25 ставки	Старший преподаватель	25,00	387,50

Рис. 133. Форма документа «Установка норм нагрузки»

Заполнение табличной части может производиться как вручную, с помощью кнопки «Добавить», так и в автоматизированном режиме с помощью кнопки «Заполнить». Автоматизированный режим целесообразно использовать, если для разных должностей устанавливаются одинаковые нормы часов. Рассмотрим данный вариант подробнее.

Внимание! Для автоматизированного заполнения табличной части и расчета норм нагрузки обязательно должно быть заполнено поле «Процент от полной ставки» в справочнике «Штатные ставки».

При нажатии на кнопку «Заполнить» открывается форма для заполнения, включающая области «Ставки», «Должности» и «Учебная нагрузка на ставку».

- Ставки: список ставок, для которых проводится расчет (добавляется через кнопки «Добавить» или «Подбор»).
- Должности: список должностей (также добавляется через «Добавить» или «Подбор»).
- Учебная нагрузка на ставку: указываются минимальное и максимальное количество часов.

После установки настроек и нажатия кнопки «Заполнить» табличная часть документа автоматически заполняется расчетом количества часов на основе введенных значений и процента от полной ставки.

Внимание! Заданные нормы будут учитываться при проведении документа «Распределение поручений», если соответствующая настройка задана на вкладке «Расчет часов» Формы общих настроек.

орма заполнения Заполнить	Все действия 👻
Ставки — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Должности Подбор Все действия
1 Ставка	Преподаватель
0.75 ставки 0,5 ставки 0,25 ставки	Старший преподаватель
Учебная нагрузка на ставку	2018/00780 1550.00 B

Рис. 134. Форма заполнения документа «Установка норм нагрузки сотрудников»

Документ «Квалификационные требования»

В документе «Квалификационные требования» указываются должности сотрудников, имеющих право на проведение учебной работы (лекции, зачеты, экзамены и т.д.). Эта информация используется в документе «Распределение поручений», где доступны только указанные должности.

При заполнении документа указываются:

- Дата (автоматически заполняется, но может редактироваться);
- Учебный год (выбирается из справочника «Учебные годы» в формате 2020-2021 и т.д.);
- Вид нагрузки или контроля (выбирается из справочника «Виды нагрузки» или «Виды контроля»);
- Уровень подготовки (выбирается из справочника «Уровни подготовки»);
- Должность (выбор из справочника «Должности»).

Важно! Если для какого-либо вида нагрузки или контроля не установлены соответствующие должности в документе «Квалификационные требования», то занятия по данному виду нагрузки/контроля смогут проводить сотрудники вуза независимо от должности. Если документ «Квалификационные требования» не проведен или отсутствует, то никаких ограничений по должности при проведении документа «Распределение поручений» не будет.

нер:	000000001 Дата:	19.12.2019 16:07:24 III Vvedinush rog: 2	2020 - 2021
) До	fasina 🗋 🗶 😓 🕀		Boe gelotters
	Вид напрузки	Уровень подготовки	Должность
	Пекции	Bekanaep	Спарший преподавалель
	2 Практические	Bekanaep	Преподавалель
	3 Практические	Bekanaep	Crapuel riperogaearens
	4 Экзанин	Eaxanaap	Старший преподаватель
	5 Экзанен	Cheupsaneer	Старший преподаватель

Рис. 135. Форма документа «Квалификационные требования»

Справочник «Правила расчета»

Справочник «Правила расчета» хранит информацию о правилах расчета учебных часов в зависимости от типа нагрузки. При создании нового правила указывается:

- Наименование правила.
- Режим округления (в большую или меньшую сторону).
- **Точность округления** (0,25, 0,5 или 1).

В табличной части заполняются:

- Тип нагрузки (из справочников «Виды контроля» или «Виды нагрузки»).
- Контингент (поток, группа, подгруппа).
- Формула расчета нагрузки.

Параметр «Добавить к строке» позволяет суммировать результаты разных формул, а «Учитывать как бюджет» учитывает нагрузку как бюджетную, игнорируя основание обучения в смешанных группах.

Внимание! При составлении правил расчета, включающих в себя несколько формул, виды нагрузки, для которых составляются формулы, должны быть одинаковыми.

3a	чет (Правила расче	ra)
3a	писать и закрыть 📄	Все действия - 🤇
Код	00000006	Наименование: Зачет
Реж	сим округления:	Точность округления:
0	Добавить 🗟 🗙 🍲 👳	Все действия
Ν	Нагрузка	Формула
	Контингент	Добавить к строке
	Представление	Учитывать как бюджет
1	Зачет	Норма * КоличествоСтудентовПоГруппе
	Группа	
	Правило для зачета	
2	Зачет	0,75 * КоличествоСтудентовПоГруппе
	Группа	
	Правило для зачета	

Рис. 119. Форма справочника «Правила расчета»

На форме формирования формулы указываются источники для построения правила расчета и математические действия (+, -, *, /, ()). Источники выбираются из правого окна, а действия добавляются через кнопку «Добавить». Основные источники:

Основные источники:

- КоличествоКонтингентаПоСтроке общее количество структурных единиц.
- КоличествоКонтингентаПоПотоку количество потоков.
- КоличествоКонтингентаПоГруппе количество учебных групп.
- КоличествоКонтингентаПоПодГруппе количество учебных подгрупп.
- КоличествоСтудентовПоСтроке общее количество студентов.
- КоличествоСтудентовПоПотоку количество студентов в потоке.
- КоличествоСтудентовПоГруппе количество студентов в группе.

- КоличествоСтудентовПоПодГруппе количество студентов в подгруппе.
- **Норма** норма часов для контроля, хранится в регистре «Нормы часов для видов контроля».



• Количество – нагрузка согласно учебному плану.

Рис. 120. Форма формирования формулы

В дальнейшем данные из справочника «Правила расчета» используются в документе «Учебный план»; в соответствии с правилами расчета производится дальнейший расчет объема учебной нагрузки в документе «Распределение поручений».

Внимание! При составлении правил для расчета дополнительной нагрузки необходимо использовать только параметры «Норма» и «Количество».

Форма общих настроек

На вкладке «Расчет часов» Формы общих настроек устанавливается режим проверки соответствия указанного в документе «Распределение поручений» объема нагрузки нормам нагрузки сотрудников, установленным в документе «Установка норм нагрузки сотрудников»:

- предупреждать если нагрузка, закрепленная за преподавателем, больше или меньше установленных норм, то при проведении документа «Распределение поручений» будет выдано предупреждение; документ при этом можно будет провести;
- запрещать если нагрузка, закрепленная за преподавателем, не соответствует установленным нормам, то при попытке проведения документа «Распределение поручений» будет выдано предупреждение, а проведение будет недоступно.

Проверка проводится по всем документам «Распределение поручений» на данный учебный год, в которых упомянут тот или иной сотрудник.

Документ «Распределение поручений»

При создании документа «Распределение поручений» необходимо указать учебный год и наименование структурного подразделения. Для обновления данных используется кнопка «Обновить данные». Документ заполняется на основании данных из «Формирование контингента» и «Кадровое перемещение». Форма документа содержит вкладки «Основная нагрузка» и «Дополнительная нагрузка».

На вкладке «Основная нагрузка»:

- Распределяется основная нагрузка.
- Автоматически заполняются данные по дисциплинам из документа «Формирование контингента».

Основные поля:

- Дисциплина наименование дисциплины.
- Период контроля период изучения дисциплины.
- Нагрузка, вид контроля вид контроля по дисциплине.
- Единица измерения единица учебной нагрузки.
- Правило расчета используемое правило.
- Контингент нагрузки данные о группе, изучающей дисциплину.
- Количество обучающихся число студентов в группе.
- Распределено объем распределенной нагрузки.
- % распределения процент распределенной нагрузки.

Для фильтрации данных используется кнопка «Установить фильтр», для отмены – «Отключить фильтр».

На вкладке «Данные по распределению»:

- Распределяется нагрузка между преподавателями.
- Преподаватели выбираются после выделения строки в области «Расчет часов».

Условия для выбора преподавателей:

- Должен быть проведен документ «Кадровое перемещение».
- У должностей должен быть установлен параметр «Разрешать выбор в распределении поручений».

При учете квалификационных требований отображаются только соответствующие сотрудники. После выбора преподавателя в области «Данные по распределению» отображаются ФИО, должность, вид занятости и ставка.

		00000000K Data 20	022019174939	III Course	deputs (doc)Ander/18:	Tposer and	internation of				
	104	3630 - 2621			Karberge	ot fearm	D-BCTM				
-	1 1001000										
Down	NAME AND ADDRESS OF	Demonstration of the second									
67	E G.Hater	m.								fire pairs	
1	Department	Harrisona, Bassion-risona (pp. bedress) and	Distance packets	Keenerged and participate	Ten samere	form	Gener	Conversion and and	Parmenter		
	Second succession	Farmer receiver	Denas-same are recommend	Konserves of carsons					2		
1	безтво-осъ-те.	Rgocowan padents	Ripensus patienui	Фозно наленаливский в	w 87.5.1	9.50	4.90	5.00		5.92	
2	Гарал синестр Безопасность оте.	Rycersh sport	Кропения проекты	за Физика матемаливаский и	e. 81.8.1	3.50	4.90	5.00		3.50	
3	гаралонистр Безопасность эте.	Retepongrave	Пабореторные	28 Thomas Marenamoush 4	e. 81.5.1	16.00	8.90	9,47		1.0	
4	гарал санастр Безапасность эте.	Практические	Практические	Trans Marshammeouth	e. 81.5.1	16.00	8.50	9,47		1.0	
0.2	Casers (2) X	Conscience Original Systems reported	agoone peterses							Do avier	
	Company		longeocra	Sea we	10.000408			Resources of	NACULAR 2	Konser mo	
			NE SEMITOR TO	Crance							
	2 Facce Dane	path Tempones B	Anguet expression corpyper	к Оклад	to Hacan						15
			нутреннее соеместительс	no 0.75 cm	EK/						

Рис. 136. Форма документа «Распределение поручений»; вкладка «Основная нагрузка», подчиненная вкладка «Данные по распределению»

В поле «Количество» указывается объем нагрузки по дисциплине, закрепляемой за преподавателем. В поле «Количество обучающихся» можно указать число студентов, если это касается курсовых работ и ВКР.

Цветовое выделение данных:

- Зеленым полностью распределенная нагрузка.
- Красным нагрузка превышает запланированную.
- Без цвета нагрузка распределена не полностью.

В полях «Итого по подразделению» и «Итого по сотруднику» отображается суммарный объем учебной нагрузки для подразделения и сотрудника соответственно.

На вкладке «Статистика» представлен перечень преподавателей с указанием:

- ФИО, должности, вида занятости, начисления заработной платы, ставки.
- Статуса (активный сотрудник).
- Минимальной и максимальной нормы нагрузки.
- Закрепленной нагрузки за сотрудником.

Для закрепления нагрузки можно использовать кнопку «Закрепить за строкой» или дважды щелкнуть по ФИО преподавателя. Закрепление происходит только по соответствующим должности выделенным строкам.

		DOBDOBDOB	Derey 20.1	2 2010 17 49 39		I Correspondence		Decent car	-				
		10000 . BODA				a demonstration	·						
	04-102	jener ener				Col Instantaneous	(or or other						
5	Harrison - Harry Sect.	Дитовнительно	a varpytera										
i	T III (Q,Hattu-)	8,										Res. patrones	
1	(Anumaea	Harpyses, Dr	ALVERTISE AN OVER THE REAL	Правило расчета	Komeree	1 Harpyteix	Ten sameter	Goaro	Geopert	Panese orstern	horpes	p1940	
	Пермод контрона	Carries and	epera a	Представление прави	na Konnecra	e offyndersjonen					2		
	Engol centry	Recover per Oficial and	ferma A	Крожни работы	Trans or 28	energravectual de	618.1	5.90	4.50	5.00		5.50	
	English commonly	Record up	1817	Кросные проекты	These areas and a second	menaneousl es	618.1	9.90	4.50	5.00		5.50	
	Beconscious one. Brapol centry	Tafoperopa Hater	a	Пабораторныя	Trans et	energy weeks at the	515.1	18.00	8.53	9,47		10.00	
	Besonaceours one.	Прастаческа	•	Праклические	40 Themas and and a	ranaranaccasi ea	61.5.1	18.00	8.53	9,47		10.00	
	the solution to be address of	e Dences	•										
p	Bu Septements and co	forest la										file prices	
ï	Corporem.		Далжногь.	Began	sectored.	factories and card	руден	Нарна ни		Нарна нако.		Laverau	
			Beg sporters	Chook	8								
	Daumance Darwood B	lang-sears	Преподаватель Основное места работ	Okres 0.75 c	170 днян 1986	-			75	1	1125	64.00	ľ
2	Banwa Erawa Anavo	008-0	Стерший проподелатиля Основное места работа	- Oorea 10-w	LIND JAHORA	~			100	1	1500	25.5	ł
1	Pases Haw Pases	84	Прегоденитель Основное мести работ	Oore 10w	1/10 (24/84	~			100	1	1500		
4	Критов Артур Давна	DBM*	Стерший преподевалил	e Oore	Ling genee	-			50		750		

Рис. 137. Форма документа «Распределение поручений»; вкладка «Основная нагрузка», подчиненная вкладка «Статистика»

Заполнение вкладки «Дополнительная нагрузка» похоже на заполнение вкладки «Основная нагрузка», но без разделения на бюджетную и коммерческую.

Для проверки соответствия нагрузки установленным нормам в документе «Распределение поручений» должны выполняться два условия:

- 1. Проведен документ «Установка норм нагрузки сотрудников» с датой меньше даты «Распределение поручений».
- 2. Установлен способ проверки на вкладке «Расчет часов» в общих настройках.

Кнопка «Перейти» возвращает к документу «Формирование контингента», а кнопка «Печать» позволяет сформировать отчеты «Нагрузка преподавателей» и «Учебная нагрузка».

	BOOBOOBOE	Jans: 2012.2019 17:49:39	Состояния документ	 Tposer sampumer 		
-	2020-2021			приой безопасности		
	Antipata descentenant services					
(), Harten						Des palermon
	Harrowsen	Oceanors cancers	Keenere	of superscripts	formation may	Parrenteen
	Egeneral conservation	Представления гравного расчита	Konvern	a ofrancasca		3
	1 Paulo appear on DIP decaration	Paulo asponos ECP facarance			20.00	251
	(Promotion)		93			100.0
nue to p	pergegeneen Catectera ns 20 X 4: 4: 1 Italia Pena	arı dandırayının yığıanın				Re price
nan to Dittani	perpartner Concess n (a) X (4 4 Rado Pena Cropaec	an statebragereast polanees Datesco	Баранския		ранното обучащието (Ro prices
nas to Defense	peopagnese Concess rs (2) X (4) 4 (1 Rafe Pena Drepaes	ап, кальтроционны треблания Далковств Вод аметости	Big revenues Craece		алинство обучаещинся 1	Eo asicm Xenvecto
nan tu Artimi	pacyagement Conscient To D A & P P Indio Pana Crypter: 1 Occurre Consul Engineer	ать сальтански треболого Далженть Вод австость Потердолеть	Big revicement Coasa Opegare geen		bavecte สร้างคณะการ 10	Tos poices Nativecese 19
nan tu Dotano 1	Decompositioners Contractors The Dig X & O Decomposition Decomposition and Decomposition Composition and Decomposition	ал. адаленны тробална Данжесь Вод англесь Потоднето Околоні настрарбом	Вод начаствовал Станка Фондало дове 8,75 станон		Бличество обучающиеся 10	To prices To searce B
nan tu Defensi 1	pergeammen Conscense ris (2) X (0 0 1 hadio Vena Dropaese 1 Remains forward Europees 1 Remains for Percent	аль кааллыкацияные требования Дополость Вод австость Поконость насто Поконость настораты Прегодлените	Brainwectmen Ctanck Oregars years 8/7 ctanas Oregars years		tanen fransser 19 19	los gaices Tanwaces B B
nun nu Arten 1	porpagaments Conscients	аль каалетичацио ныл траблажия Данжость Вод аветство ч Соковое наста работы Соковое наста работы Соковое наста работы	Bisconconen Crasca Oceage regime 8,75 crasse Oceage regime 1 Crassa		barrecho alfransunch 10 10	En prices Survector B
nut to Defen	DOTSPARENIES CENTERIA Image: State Sta	ал. адартичные тробазния Дляжесть Вод англисть Поподног наста работы Прагодовать Основно наста работы Прагодовать Прагодовать Прагодовать правота на года.	Вла начаствения Станка Оклад го довя В 75 станая Оклад го довя Ослад го довя Ослад го довя Ослад го довя		Сличество обучавшится 10 10	En prices Tenerecter B B B B
nan tu Dotano 1 1	раградствика пъ (2) X (Ф Ф Пафр (Чела Струзик 1 Полноно близий Бларонон 1 Полноно близий Бларонон 2 Сарано Пол Пол Окасита 3 Сарано Пол Пол Санастика 3 Барано Пол Ланастика 1 Банка Блано Аластика	аль навитичационых трабавани Влижность Вад авенства Соковон настрарблы Пригодоватила Соковон настрарблы Пригодовани страрблы Пригодовани страрблы Пригодовани страрблы Пригодовани страрблы Пригодовани страрблы Пригодовани страрблы	Вла начаствия Станов Фладута дина Фладута дина Оставо Оста Оставо Оставо Оставо Оста Оставо Оставо Оста Оста Осто		Блинсте обучанцияся 10 10 10 10	Eco antern Terrorectus B B B B B B B B B B B B B B B B B B B
nut 12) Defen 1 1	acropagements Contected Contected	аль казалёнчацио ных трабавния Далконсть Вид аветатся Сосное насто работы Полектор Сосное насто работы Полектор Вортане самастикаства Сокрыта реподателя Сокрыта претидать	Від начастичня Ставка Окладут у дине Огладут у дине Потивка Окладут у дине Потивка Окладут у дине Потивка Окладут у дине Потивка		Бличисто обучавшиост 10 10 13 10	Its astern fasweene 8 8 8 8 8 8
nut 10) Defensi 1 1	Discription News Ctitlecters Image: Second Se	ал. азалетичных тробазния Дляжесть Воданотость Половой наста работы Пригодантию Созвано наста работы Пригодантию Пригодантию Создано сазанасти настая Создано наста работы Создано наста работы Пригодантию Создано наста работы	Brist-invectionen Cranica Onnegrin genen Britt Cranica Onnegrin genen I Cranica Onnegrin genen I Cranica Onnegrin genen I Cranica Onnegrin genen	4	Самество Иучацияла 19 10 10 10 10 10	for arity forwards 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9

Рис. 138. Форма документа «Распределение поручений»; вкладка «Дополнительная нагрузка»

Действия при изменении нагрузки и/или контингента среди учебного года

Если нагрузка, численность или состав контингента изменились среди учебного года, то следует:

- Создать новый документ «Формирование контингента» и провести его
- Скопировать существующий документ «Распределение поручений», дата нового документа должна быть позже даты документа «Формирование контингента».
- Записать новый документ «Распределение поручений».
- Обновить данные в новом документе «Распределение поручений»
- Выполнить закрепление нагрузки в новом документе «Распределение поручений». Закрепление нагрузки, которая осталась неизменной, сохранится.