
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САХАЛИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО "САХГУ")

**БАЗОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ
в системе 1С: Университет ПРОФ**

- Расчет показателей деятельности вуза для принятия решений в рамках "новых систем оплаты труда" и управления вектором развития университета (показатели физического лица, подразделения и вуза)
- Расчет рейтинга сотрудников на основании данных об их деятельности
- Закрепление результатов деятельности за физическими лицами, проектами и структурными подразделениями учреждения
- Подготовка, учет и хранение информации о заявках и конкурсной документации на НИОКР
- Планирование этапов выполнения НИОКР и действий исполнителей
- Учет целевых показателей по проекту и отдельным этапам
- Контроль выполнения проекта, анализ процесса выполнения и запаздываний
- Контроль эффективности выполнения этапов НИОКР, деятельности подразделений и исполнителей
- Учет и хранение информации о различных типах результатов (публикации, монографии, участие в конференциях, патенты, свидетельства и пр.), в том числе создание новых типов объектов для описания результатов деятельности
- Учет полнотекстовых материалов, связанных с результатами деятельности (документы, изображения, шаблоны и пр.)
- Учет специализированных справочников (ГРНТИ, критические технологии, отрасли наук, приоритетные направления)
- Подготовка регистрационных документов для предоставления в ЦИТиС и ФИПС
- Учет типовых форм договоров по НИОКР и формирование произвольных типов договоров
- Учет приходно-расходных операций по договорам
- Формирование сметы проекта
- Подготовка отчетов о научно-исследовательской деятельности

Южно-Сахалинск, 2024 г.

Оглавление

Подсистема научной деятельности.....	4
Справочник «Виды научных исследований».....	4
Справочник «Виды отчетности».....	5
Справочник «Ресурсы».....	5
Справочник «Статьи затрат».....	6
Справочник «Типы планов».....	6
Справочник «Отрасли наук».....	7
Справочник «ГРНТИ».....	8
Справочник «Классификатор видов экономической деятельности».....	9
Справочник «Классификатор ОКВЭД 2».....	9
Справочник «Виды работ».....	10
Справочник «Критические технологии».....	10
Справочник «Приоритетные направления».....	11
Справочник «Основания проведения НИОКР».....	11
Справочник «Виды программ».....	12
Справочник «Социально-экономические цели».....	12
Справочник «Виды продукции, товаров, услуг».....	13
Справочник «Объекты» (раздел Публикации).....	13
Учет полнотекстовых материалов, связанных с результатами деятельности (документы, изображения, шаблоны и пр.).....	14
Учет типовых форм договоров по НИОКР и формирование произвольных типов договоров.....	14
Документ «План».....	15
Печатная форма «Смета».....	15
Документ «Заказ».....	16
Документ «НИОКТР».....	19
Документ «Регистрация результатов по этапу».....	19
Отчет по научной деятельности «Форма 2-наука».....	20
Подсистема расчета рейтинга.....	22
Справочник «Рейтинги».....	22
Справочник «Расчеты».....	22
Документ «Формулы расчетов».....	23
Документ «Расчет рейтинга».....	24
Подсистема регистрации результатов интеллектуальной деятельности.....	25
Справочник «Виды информационных технологий».....	25
Справочник «Источники финансирования».....	26
Справочник «Формы результата деятельности».....	26
Справочник «Основания возникновения прав».....	27

Документ «Информационная технология».....	27
Документ «Регистрация НИОКР».....	28
Документ «Регистрация ИТ в ЦИТиС».....	28
Документ «Регистрация ИТ в ФИПС».....	29
Документ «Сопроводительное письмо ЦИТиС».....	29
Документ «Сопроводительное письмо ФИПС».....	31
Документ «Предоставление отчетности».....	31

Подсистема научной деятельности

Учет научной деятельности вуза в 1С: Университет ПРОФ производится в подсистеме "НИОКР":

The screenshot shows the 1C: University PROF interface. The top navigation bar includes icons for various subsystems: НИОКР (highlighted with a red box), Рейтинги, Студпрофком, Воинский учет, Финансы, and Администрирование. Below the navigation bar, there are three main sections: "Основания проведения НИОКР", "Настройка объектов", and "Результаты деятельности (количественный)". The "Результаты деятельности" section contains a table with the following data:

ИД	Восстановление	Проект приказа	27.08.2024 8:25:12	Автор	кому назначена
000002619	Восстановление	Приказ	05.08.2024 9:39:32		
000002609	Восстановление	Проект приказа	12.09.2024 8:32:18		
000002634	Восстановление	Проект приказа			

Подсистема состоит из множества справочников (которые хранят информацию) и документов (которые создаются в т.ч. на основе данных, которые хранятся в справочниках). Документы в программе выделены жирным шрифтом, справочники указаны без выделения:

The screenshot shows the 1C: University PROF interface with the NIOPK (НИОКР) subsystem selected. Red boxes highlight specific items in the menu:

- Результаты деятельности** (Results of activity)
- Заказ** (Order)
- Заявка на НИР НИОКР** (Application for R&D NIOPK)
- Оплата по договорам НИОКР** (Payment for NIOPK contracts)
- Договоры НИОКР** (NIOPK contracts)
- Регистрация НИОКР** (NIOPK registration)
- Регистрация ИТ в ФИПС** (IT registration in FIPS)
- Регистрация ИТ в ЦИТИС** (IT registration in CITIS)
- Предоставление отчетности** (Reporting provision)
- Информационная технология** (Information technology)
- Сопроводительное письмо ФИПС** (Accompanying letter to FIPS)
- Сопроводительное письмо ЦИТИС** (Accompanying letter to CITIS)

Справочник «Виды научных исследований»

Справочник «Виды научных исследований» предназначен для хранения информации о возможных видах научных исследований, проводимых в вузе (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка и т.д.).

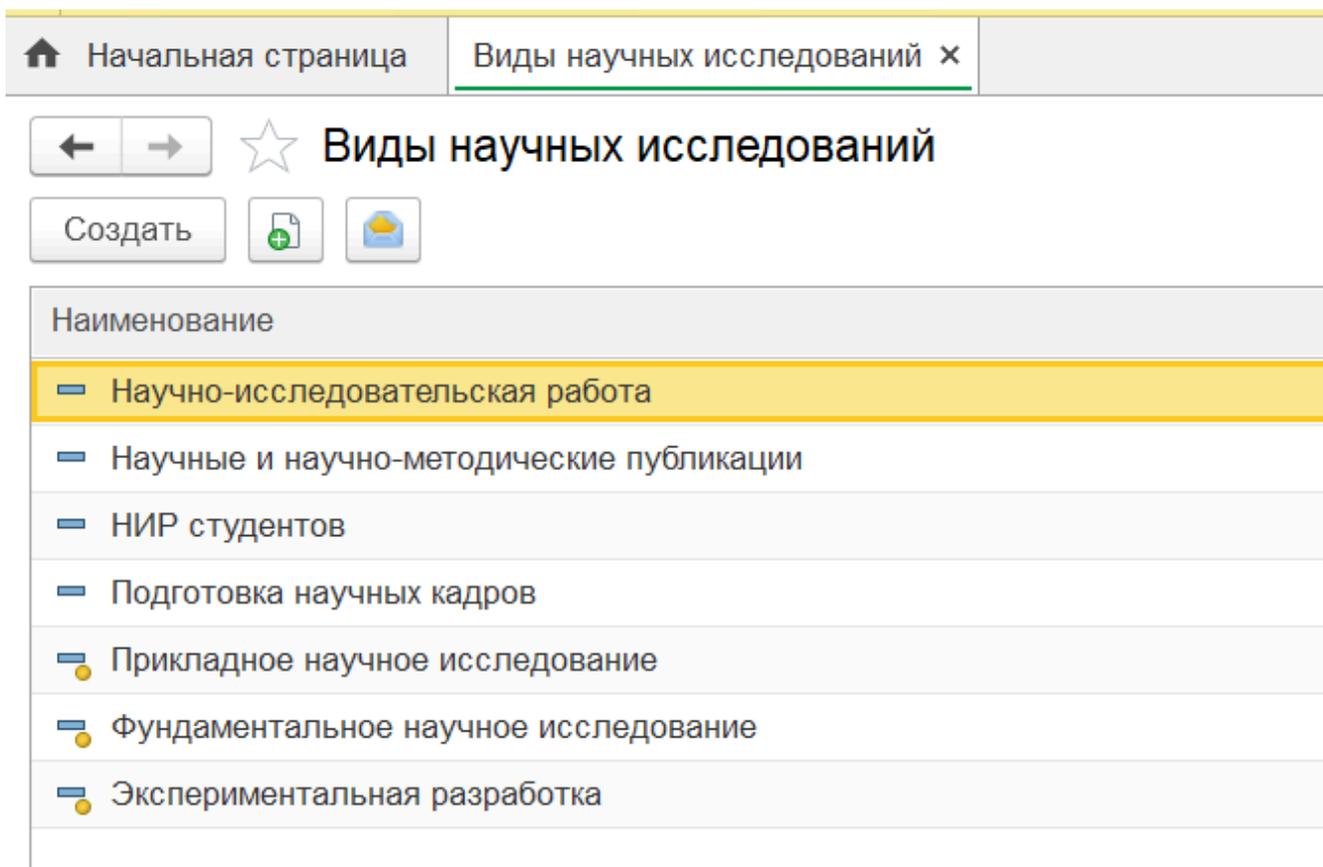


Рис. 28. Форма справочника «Виды научных исследований»

Справочник «Виды отчетности»

Справочник «Виды отчетности» предназначен для хранения информации об используемых в вузе способах отчетности о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (отчет, заключение, акт приема-сдачи выполненных работ и т.д.).

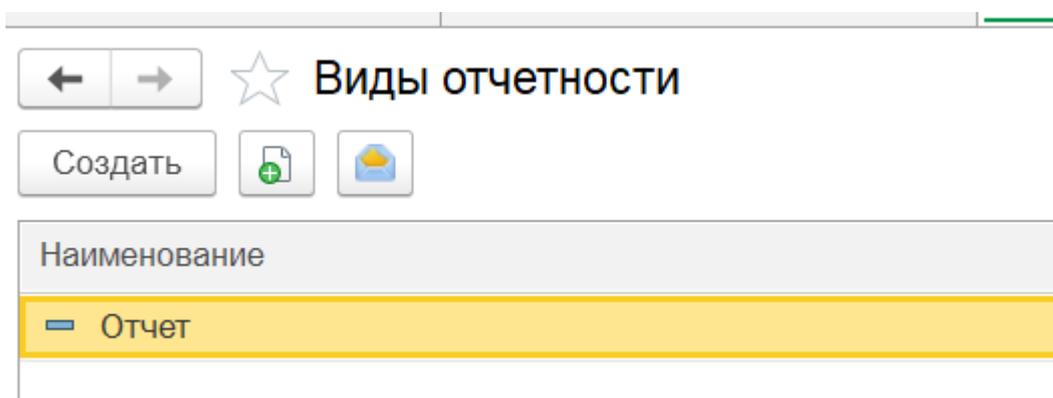


Рис. 29. Форма справочника «Виды отчетности»

Справочник «Ресурсы»

Справочник «Ресурсы» предназначен для хранения информации о ресурсах, использующихся для проведения научно-исследовательских,

опытно-конструкторских и технологических работ. Для каждого ресурса необходимо указать его наименование и соответствующую статью затрат (значение выбирается из справочника «Статьи затрат»).



Рис. 30. Форма справочника «Ресурсы»

Справочник «Статьи затрат»

Справочник «Статьи затрат» предназначен для хранения информации о статьях затрат, возникающих в ходе проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (затраты на основные фонды, заработная плата, затраты на оборудование и т.д.). Статьи затрат могут быть сгруппированы внутри справочника в соответствии с определенными признаками: внешние и внутренние затраты, текущие и капитальные затраты и т.д.

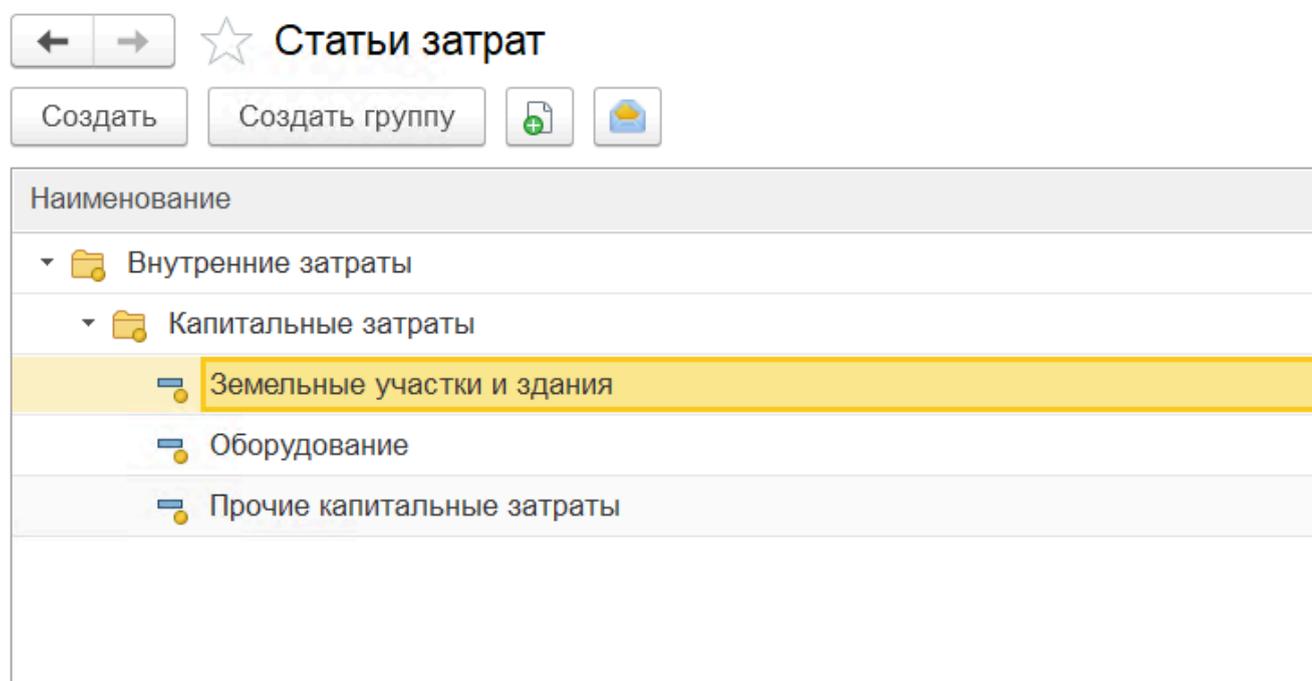


Рис. 31. Форма справочника «Статьи затрат»

Справочник «Типы планов»

Справочник «Типы планов» служит для планирования работ в НИОКР, заполнения портфолио и УМК. Он используется в конфигурации и на Портале вуза. Для создания типа плана нужно указать наименование и ключ, что определяет, где отобразятся этапы — в портфолио, учебных материалах или не

отобразятся вовсе. Этапы выбираются из справочника «Категории деятельности» с сохранением структуры. Обязательные категории нельзя удалить. Для каждой категории можно добавить или изменить характеристики. Также можно указать даты начала, окончания и приоритет этапов.

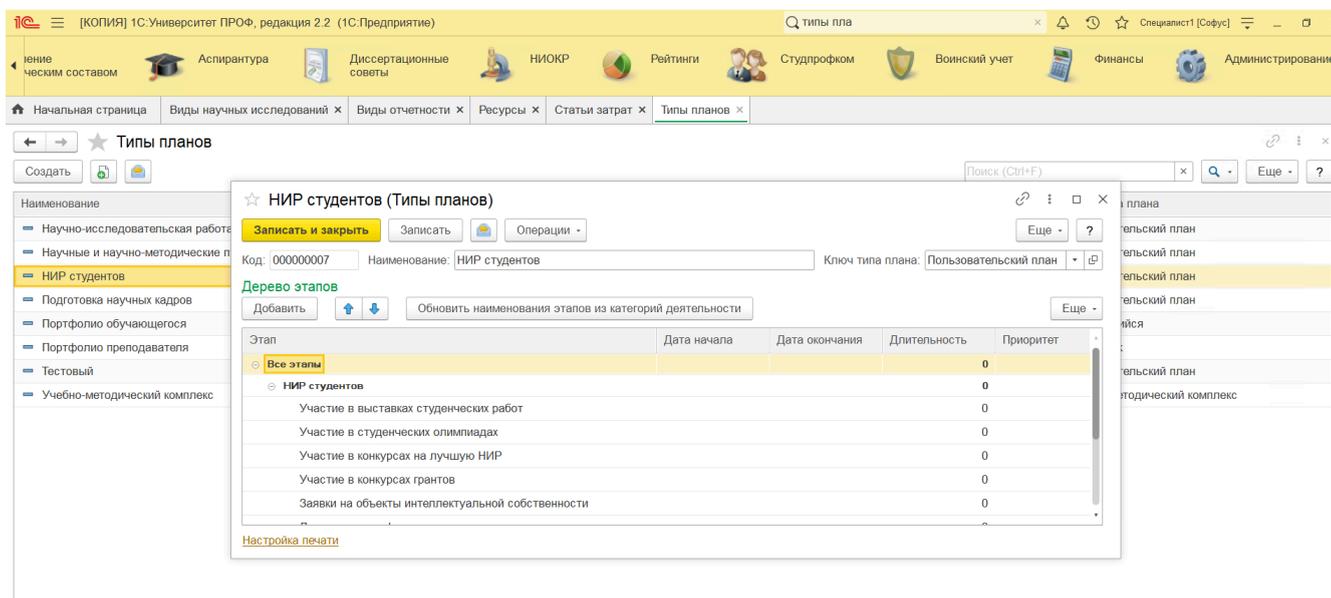


Рис. 32. Форма справочника «Типы планов»

Подробная информация об этапе вносится через форму «Детальная информация по этапу». В ней есть несколько вкладок:

1. **Затраты:** указываются ресурсы, единицы измерения, количество, стоимость и договор.
2. **Предшественники:** отмечаются предыдущие этапы и тип связи между ними.
3. **Целевые показатели:** фиксируются наименование, планируемое и фактическое значения.
4. **Результаты:** указываются тип и вид результата, выбираемые из справочников «Типы объектов» и «Виды отчетности».

Для заполнения полей «Результат» и «Регистрирующий документ» нужно заполнить тип и вид результата, записать данные, провести документ «План» и зарегистрировать результаты по этапу.

Примечание. Готовый план работ может быть загружен в справочник «Типы планов» из MS Project с помощью кнопки «Операции → Импорт из MS Project». Также план, созданный в справочнике «Типы планов», может быть выгружен в MS Project с помощью кнопки «Операции → Экспорт в MS Project».

Справочник «Отрасли наук»

Справочник «Отрасли наук» предназначен для хранения информации о различных отраслях научного знания. В справочнике указывается наименование отрасли и ее шифр.

Код	Наименование	Шифр
010000	Физико-математические науки	
180000	Архитектура	..
030000	Биологические науки	..
160000	Ветеринарные науки	..
250012	Географические науки	80.53.2
110000	Географические науки	..
040000	Геолого-минералогические науки	..
250011	Геолого-минералогические науки	80.53.2
250008	ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ	
250004	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ	
250003	ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ	
250010	ИСКУССТВО	
250009	ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА	
170000	Искусствоведение	..
070000	Исторические науки	..
240000	Культурология	..
250002	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	
140000	Медицинские науки	..
250000	Науки о земле	..
250006	НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ	

Рис. 34. Форма справочника «Отрасли наук»

Справочник «ГРНТИ»

Справочник «ГРНТИ» предназначен для хранения информации из Государственного рубрикатора научно-технической информации или отдельных его разделов. Данный справочник должен содержать информацию о тех областях знаний, в русле которых проводится работа вуза.

Загрузка значений в справочник производится на форме подбора из классификатора (классификатор является встроенным), которая вызывается путем нажатия на кнопку «Подбор».

☆ 29.05.15: КВАНТОВАЯ МЕХАНИКА (ГРНТИ)

Основные реквизиты

Код:

Наименование:

Группа:

УДК:

ВАК:

Дополнительная информация

Эквивалент:

Смотреть:

Смотреть также:

Отсылка от:

Примечание:

Рис. 35. Форма справочника «ГРНТИ»

Справочник «Классификатор видов экономической деятельности»

Справочник «Классификатор видов экономической деятельности» предназначен для хранения перечня видов экономической деятельности согласно ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности). Для каждого элемента справочника указываются наименование и код.

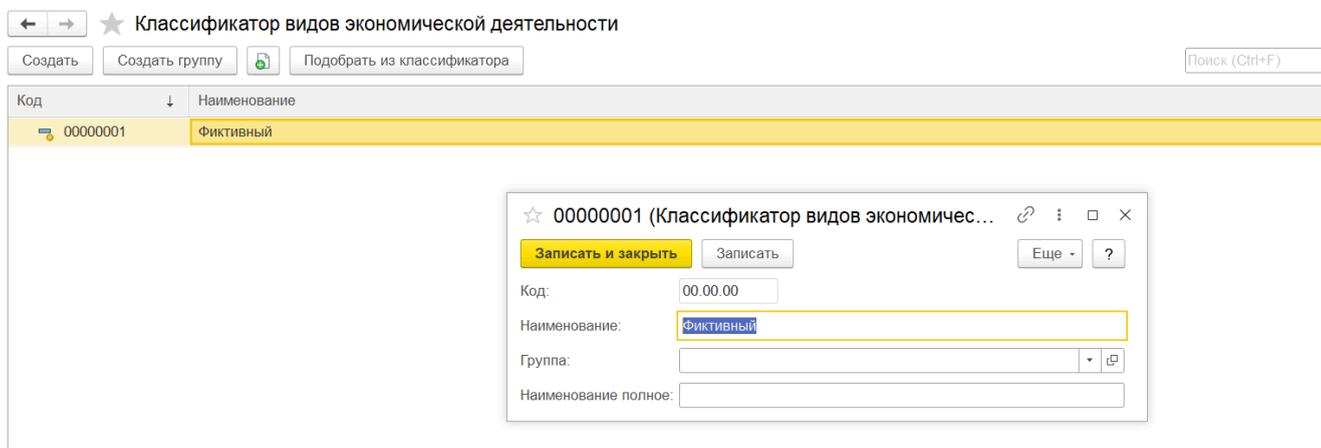


Рис. 36. Форма справочника «Классификатор видов экономической деятельности»

Заполнение справочника может быть выполнено с помощью кнопки «Подобрать из классификатора», при нажатии на которую открывается форма подбора видов экономической деятельности, на которой представлен ОКВЭД. Выбор нужных значений для включения в справочник производится двойным щелчком левой кнопкой мыши; также можно выделить несколько значений, удерживая кнопку Ctrl или Shift, и нажать кнопку «Выбрать». Версия ОКВЭД, согласно которой на форме строится список значений, указывается в поле «Версия классификатора».

Справочник «Классификатор ОКВЭД 2»

Справочник «Классификатор ОКВЭД 2» содержит виды экономической деятельности согласно общероссийскому классификатору, применяемому с 11 июля 2016 года. Для каждого вида указываются код, наименование и полное наименование. Заполнение справочника можно сделать вручную или с помощью кнопки «Подбор из ОКВЭД2», где виды деятельности сгруппированы по разделам. Для поиска можно использовать поле поиска. Чтобы добавить вид деятельности, нужно выделить его и нажать кнопку «Выбрать», для выбора нескольких видов — удерживать Ctrl.

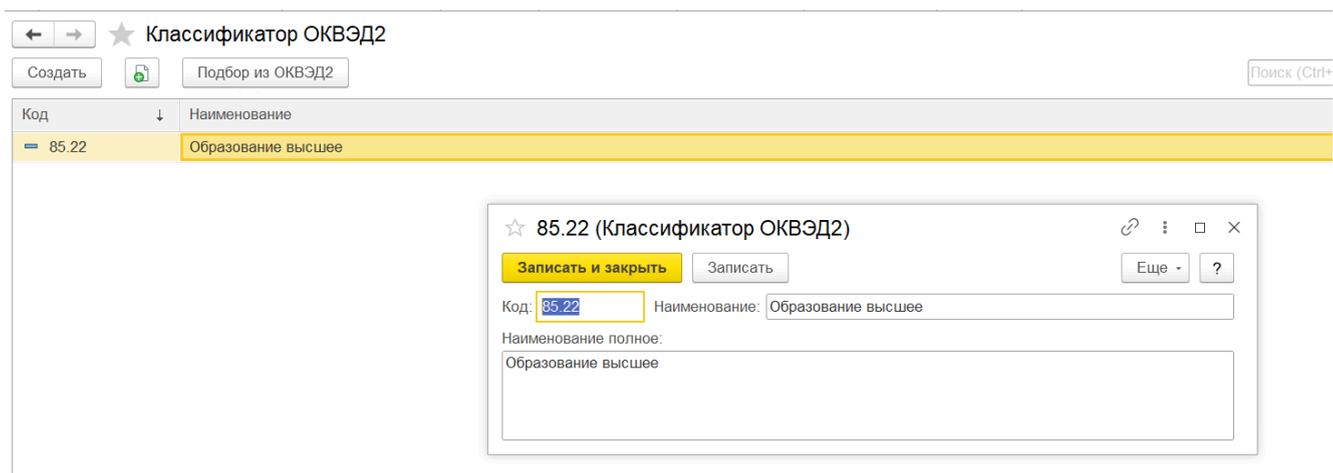


Рис. 38. Форма справочника «Классификатор ОКВЭД 2»

Справочник «Виды работ»

Справочник «Виды работ» предназначен для хранения перечня видов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых сотрудниками вуза. При создании нового элемента справочника необходимо указать только его наименование.

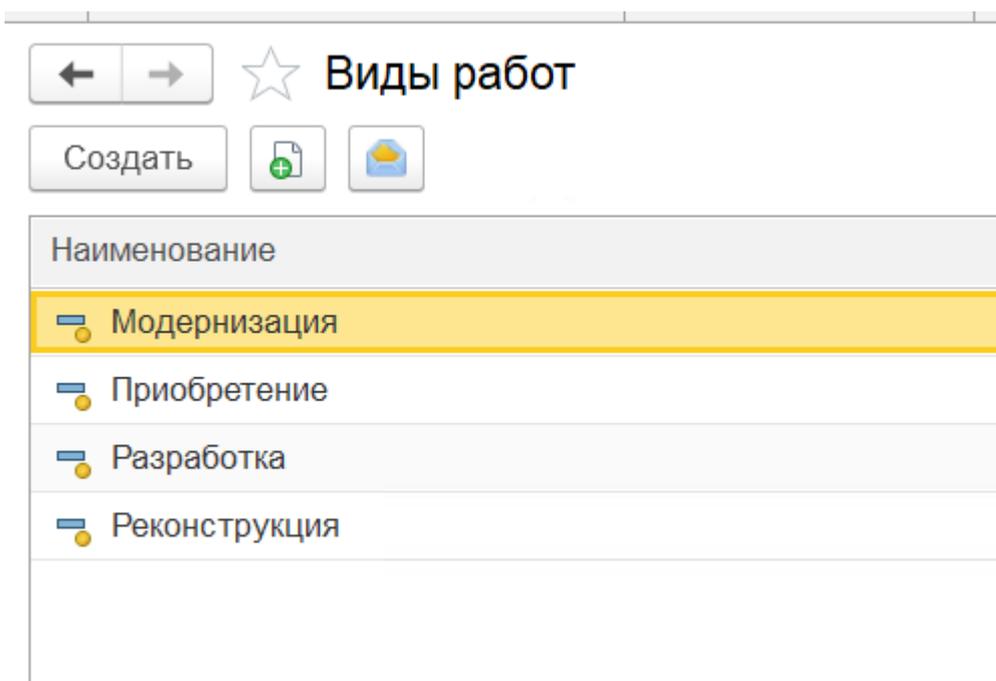


Рис. 40. Форма справочника «Виды работ»

Справочник «Критические технологии»

Справочник «Критические технологии» предназначен для хранения информации о критических технологиях в соответствии с перечнем критических технологий Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ.

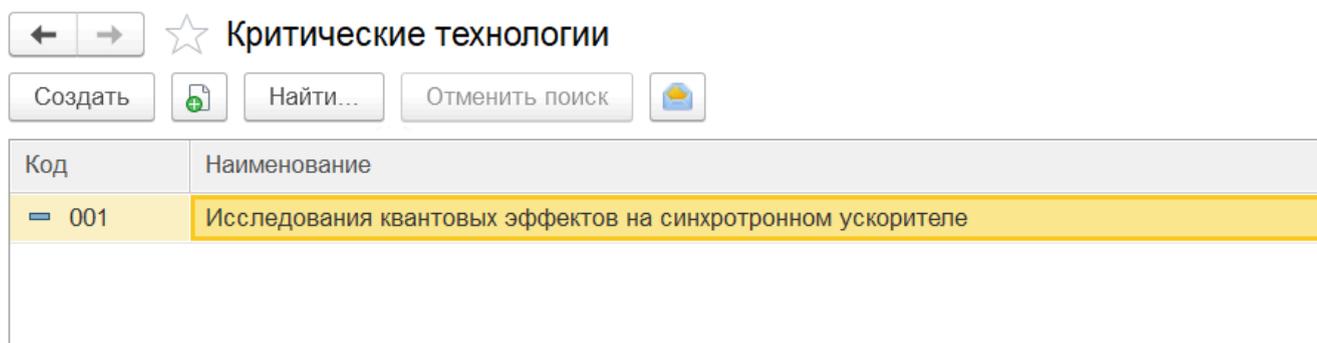


Рис. 41. Форма справочника «Критические технологии»

Справочник «Приоритетные направления»

Справочник «Приоритетные направления» предназначен для хранения перечня приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента РФ.

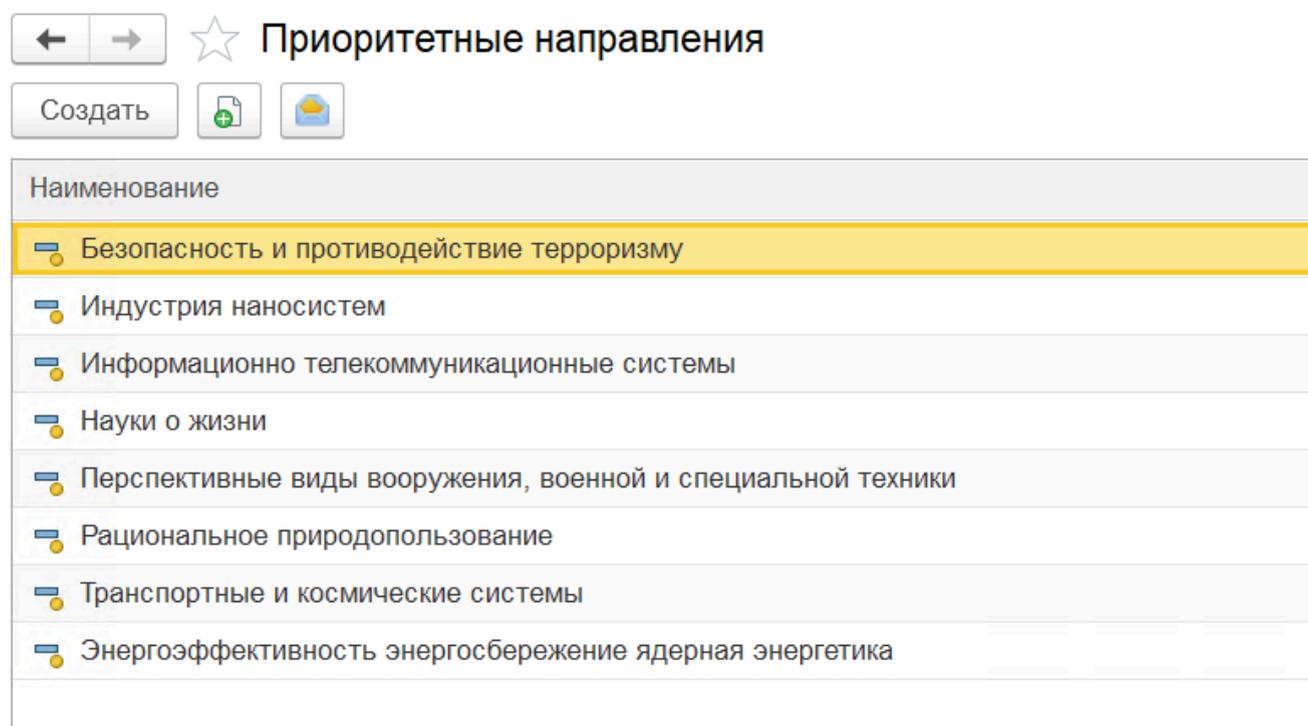


Рис. 42. Форма справочника «Приоритетные направления»

Справочник «Основания проведения НИОКР»

Справочник «Основания проведения НИОКР» предназначен для хранения информации об основаниях проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (договор, распоряжение министерства (ведомства), инициативная разработка и т.д.).

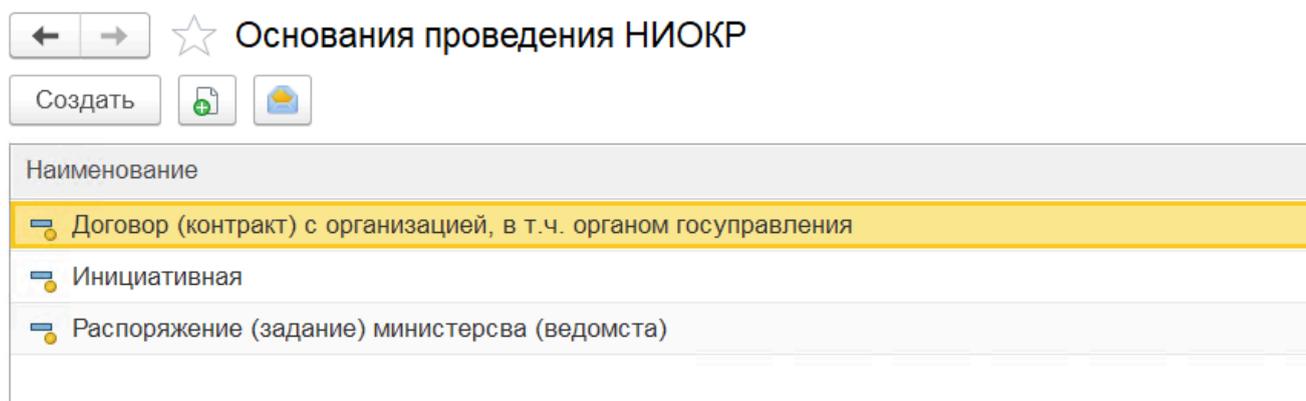


Рис. 43. Форма справочника «Основания проведения НИОКР»

Справочник «Виды программ»

Справочник «Виды программ» предназначен для хранения информации о видах программ научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

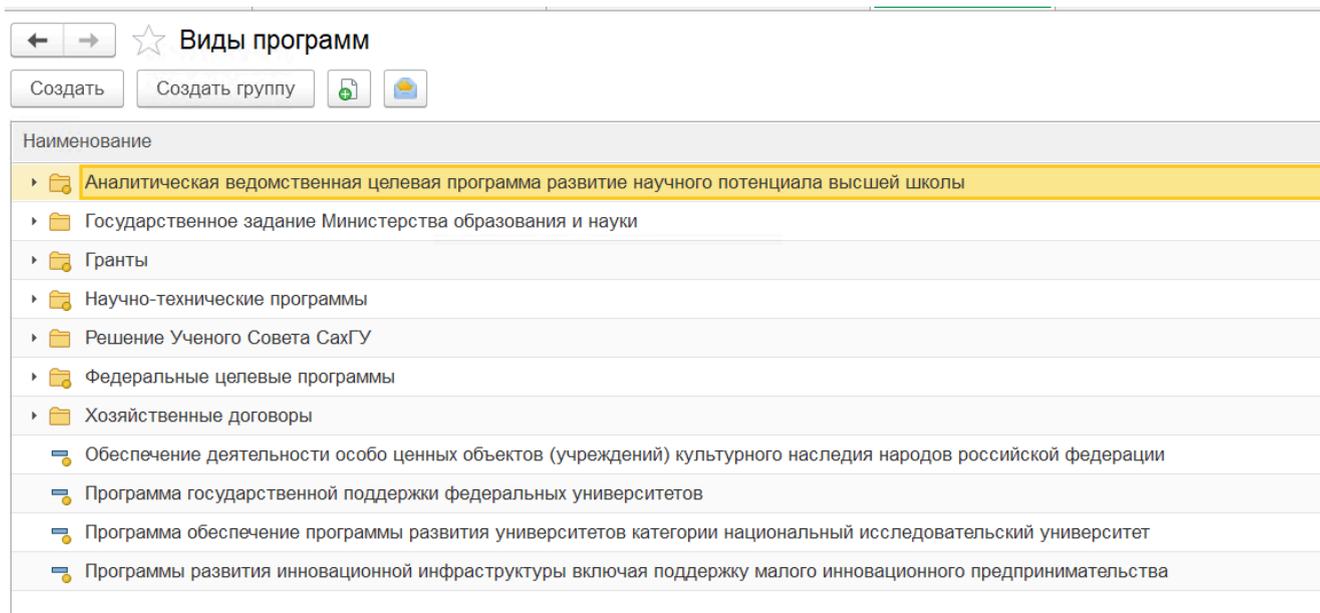


Рис. 44. Форма справочника «Виды программ»

Справочник «Социально-экономические цели»

Справочник «Социально-экономические цели» предназначен для хранения информации о социально-экономических целях проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

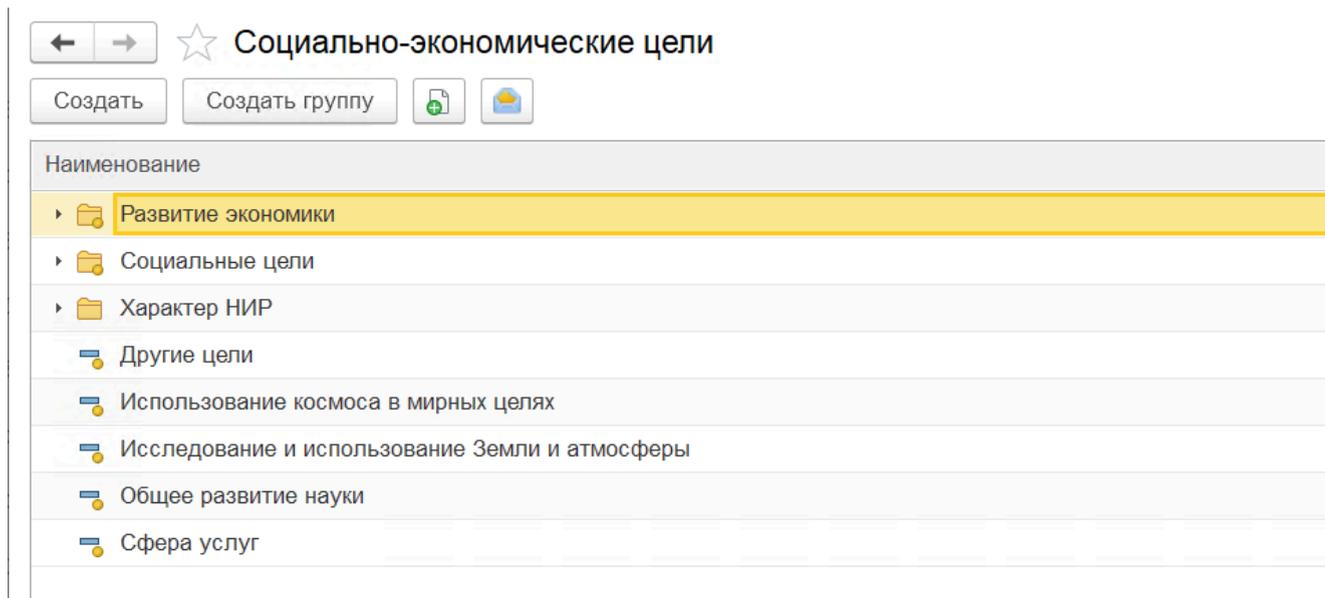


Рис. 45. Форма справочника «Социально-экономические цели»

Справочник «Виды продукции, товаров, услуг»

Справочник «Виды продукции, товаров, услуг» предназначен для хранения информации о результатах интеллектуальной деятельности, которые могут быть представлены в виде продукции, товаров и услуг.

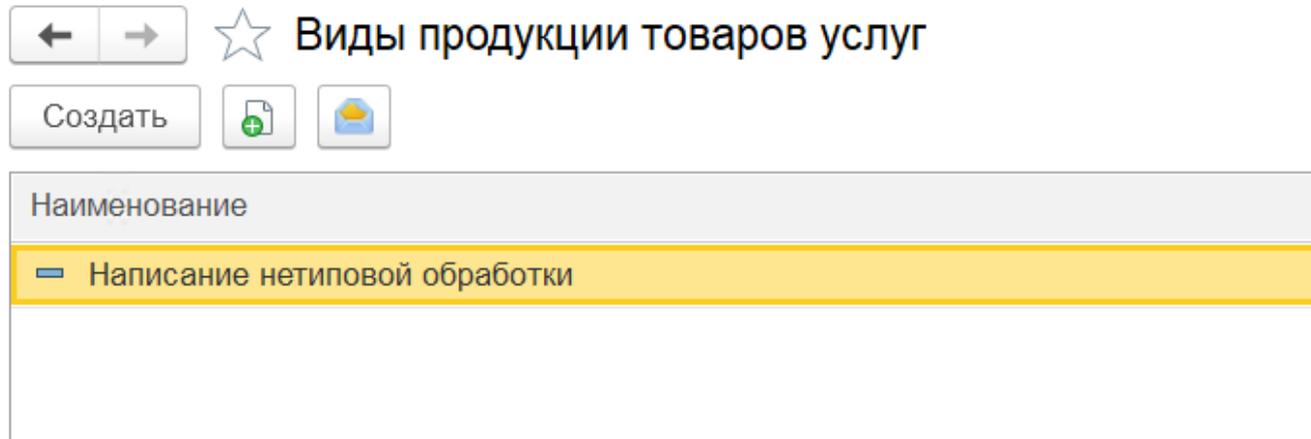
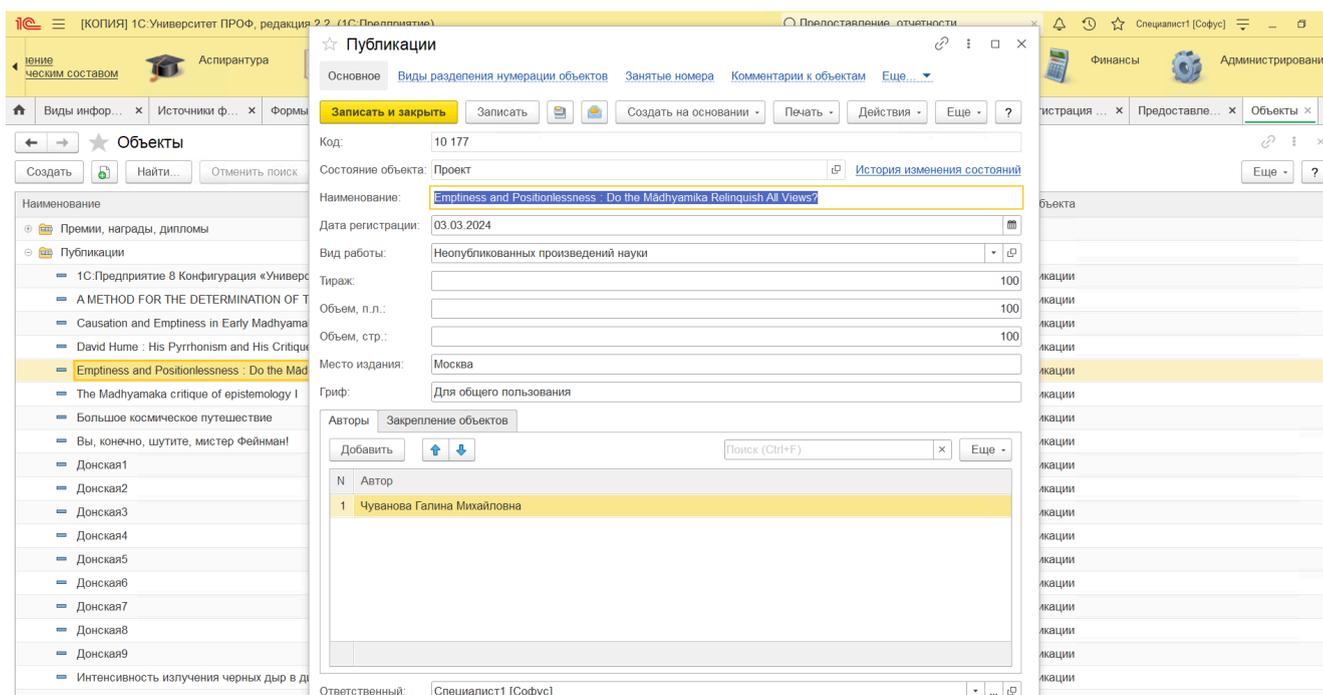


Рис. 47. Форма справочника «Виды продукции, товаров, услуг»

Справочник «Объекты» (раздел Публикации)

Предназначен для учета и хранения информации о различных типах результатов (публикации, монографии, участие в конференциях, патенты, свидетельства и пр.), в том числе создание новых типов объектов для описания результатов деятельности:

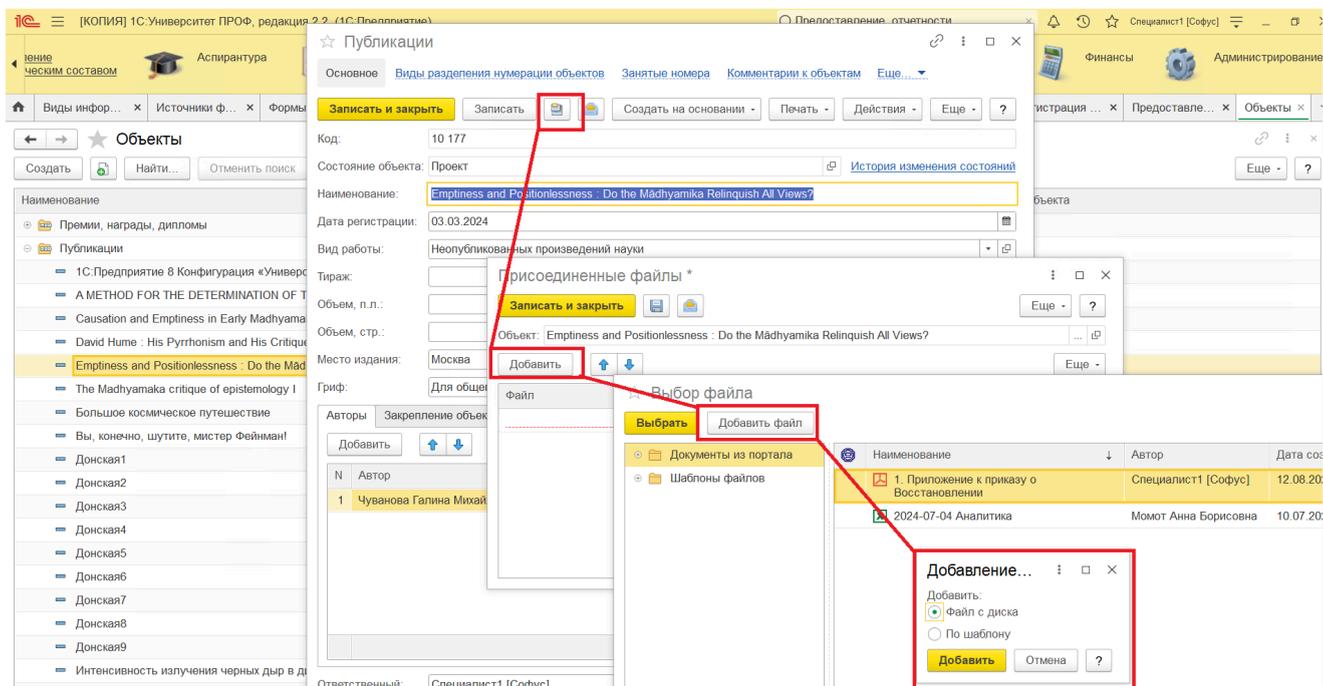


Учет полнотекстовых материалов, связанных с результатами деятельности (документы, изображения, шаблоны и пр.)

К любому объекту конфигурации можно прикрепить файл (вложение)

Техническому специалисту: внимание! это нагружает базу (в плане места).

Алгоритм прикрепления файла показан стрелками:



Учет типовых форм договоров по НИОКР и формирование произвольных типов договоров

Подробно рассматривается в инструкции "2024.09.13 ИНСТРУКЦИЯ ФХД (1С: Университет ПРОФ).docx" (дабы сильно не перегружать данную инструкцию, по договорам довольно обширный сам по себе функционал).

Документ «План»

Документ «План» используется для планирования научно-исследовательских и технологических работ в вузе. В шапке документа указываются владелец, вид и тип плана, а также даты начала и окончания. После выбора типа плана отображаются этапы выполнения, которые можно изменять.

Форма «Детальная информация по этапу» содержит вкладки для:

- **Затрат:** информация о ресурсах (наименование, единица измерения, количество, стоимость, договор).
- **Предшественников:** сведения о предшествующих этапах и типах связи между ними.
- **Целевых показателей:** наименование, планируемое и фактически достигнутое значение.
- **Результатов:** тип и вид результата, ссылка на соответствующий документ.

План может быть импортирован из MS Project и экспортирован обратно. В документе можно обновлять процент завершения и устанавливать крайние сроки и приоритеты этапов. Также доступны функции печати отчетов.

План 000000009 от 21.08.2024 8:24:12

Провести и закрыть | Записать | Провести | Заполнение... | Операции - | Отчеты -

Номер: 000000009 | Дата: 21.08.2024 8:24:12 | Представление плана: Верещага Олег Валерьевич, 599358, Очная, Технический нефтегазовый институт, 05.03.01 Геология/Инженерная геология, Бакалавриат, 2023 -

Тип плана: Портфолио обучающегося

Владелец плана: Верещага Олег Валерьевич

Период с: 28.08.2000 0:00:00 по: 04.09.2005 0:00:00

> Характеристики владельца

Этапы

Добавить | ↑ ↓ | Перезаполнить этапы | Обновить процент завершения

Этап	Дата начала	Дата окончания	Длительность, дн.	Крайний срок	% завершения	Приоритет
Все этапы	28.08.2000 0...	04.09.2005 0:00...	1 833			
Учебная деятельность	28.08.2000 0...	04.09.2005 0:00...	1 833			
Разработка курсовых работ	28.08.2000 0...	04.09.2005 0:00...	1 833			
Разработка дипломной работы	28.08.200...	04.09.2005 0:...	1 833			
Научно-исследовательская деятельность	28.08.2000 0...	04.09.2005 0:00...	1 833			
Физкультурно-спортивная деятельность	28.08.2000 0...	04.09.2005 0:00...	1 833			
Саморегулируемая деятельность	28.08.2000 0...	04.09.2005 0:00...	1 833			
Карьерное планирование	28.08.2000 0...	04.09.2005 0:00...	1 833			
Общественная деятельность	28.08.2000 0...	04.09.2005 0:00...	1 833			
Социальная активность	28.08.200...	04.09.2005 0:...	1 833			
Профессиональные возможности	28.08.2000 0...	04.09.2005 0:00...	1 833			

Печатная форма «Смета»

Доступна при печати из документа «План»:

Начальная страница | План x | План 000000008 от 16.08.2024 9:54:19 x

План 000000008 от 16.08.2024 9:54:19

Провести и закрыть | Записать | Провести | Заполнение... | Печать | Операции | Отчеты | Еще ?

Номер: 000000008 | Дата: 16.08.2024 9:54:19 | Представление плана

Тип плана: Научные и научно-методические публикации

Владелец плана: НИОКР 000000008 от 16.08.2024 9:53:45

Период с: 01.01.2024 0:00:00 | 0:00:00

> Характеристики владельца

Этапы

Добавить | ↑ | ↓ | Перезаполнить этапы | Обновить процент завершения | Еще ·

Этап	Дата начала	Дата окончания	Длительность, дн.	Крайний срок	% завершения	Приоритет
○ Все этапы	01.01.2024 0...	01.02.2024 0:00...	31		100	
○ Научные и научно-методические публикации	01.01.2024 0...	01.02.2024 0:00...	31		100	

Начальная страница | План x | План 000000008 от 16.08.2024 9:54:19 x | Смета затрат (Развернутый) x

Смета затрат (Развернутый)

Вариант отчета: Развернутый

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | 📄

📄 Ссылка | Пл

Смета затрат

Статья затрат	Ресурс	Единица измерения	Количество	Стоимость
Итого				

Документ «Заказ»

Документ «Заказ» предназначен для хранения и обработки информации о заказах на проведение НИОКР, поступивших в вуз.

На форме документа указывается следующая информация:

- наименование организации-заказчика работ (выбор значения производится из справочника «Контрагенты»);
- наименование конкурса на выполнение работ;
- предмет контракта, заключаемого при оформлении заказа о выполнении НИОКР (значение выбирается из справочника «Виды продукции, товаров, услуг»);
- количество предоставляемых по результатам НИОКР товаров и услуг;
- начальная цена контракта;
- даты начала и окончания действия контракта.

В области «Конкурсная документация» при необходимости указывается следующая информация:

-
- наименование документа, предоставляемого в составе конкурсной документации;
 - ссылка на элемент справочника «Файлы», в котором содержится соответствующий документ.

← → ☆ Заказ 00000003 от 21.08.2024 8:17:38

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение... Подать заявку Печать Отчеты - Еще - ?

Номер: 00000003 Дата: 21.08.2024 8:17:38

Заказчик: Министерство образования и науки РФ

Наименование конкурса: Алгоритмы синусоидных разбросов в диполь-пространстве: математические инновации для оборонной сферы

Предмет контракта: Написание нетиповой обработки

Количество товаров, услуг: 1

Начальная цена контракта: 1 000 000,00

Дата начала: 01.01.2024 Дата окончания: 31.12.2024

Конкурсная документация

Добавить ↑ ↓ Еще -

Наименование документа	Файл

Рис. 53. Форма документа «Заказ»

Документ «Заявка на НИР»

Документ «Заявка на НИР» используется для создания заявок на научно-исследовательские и технологические работы после оформления заказа на НИОКР. В форме заявки указываются:

- название проекта НИОКР
- исполнитель (структурное подразделение или контрагент)
- заказ (выбор из документа «Заказ»)
- план выполнения (выбор из документа «План»)
- текущее состояние заявки
- сумма заявки
- ФИО уполномоченного лица
- сумма вложенных средств вуза

В разделе «Документация» можно добавить название документа и ссылку на него в справочнике «Файлы».

С помощью кнопки «Печать» можно создать различные отчеты, включая заявку на участие в конкурсе и смету затрат. Кнопка «Заклучить договор» позволяет создать государственный контракт на выполнение работ.

← → ☆ Заявка на НИР 00000004 от 13.08.2024 12:30:49

Провести и закрыть Записать Провести Заклучить договор Заполнение... Печать - Отчеты - Еще - ?

Номер: 00000004 Дата: 13.08.2024 12:30:49

Заказ: Заказ 00000001 от 10.07.2024 9:37:00

Состояние: Принята

Наименование проекта: Ава

Исполнитель: Центр непрерывного образования

План:

Сумма заявки: 20 000,00

Уполномоченное лицо:

Вложено в проект собственных средств: 0,00

Документация

Добавить ↑ ↓ Еще -

Наименование документа	Файл

Рис. 54. Форма документа «Заявка на НИР»

Документ «НИОКТР»

Документ «НИОКТР» хранит информацию о научно-исследовательских и технологических работах в вузе. Он содержит две вкладки: «Основная информация» и «Дополнительно».

На вкладке «Основная информация» указываются:

- название работ
- ФИО руководителя проекта
- информация о заказчике (физические лица, контрагенты, подразделения)
- информация об исполнителе
- вид исследования
- виды экономической деятельности (по ОКВЭД и ОКВЭД-2)
- основание проведения работ
- отрасль науки
- план работ

Также есть три дополнительные вкладки: «Приоритетные направления», «Критические технологии» и «Коды рубрик».

На вкладке «Дополнительно» указываются:

- вид программы
- вид продукции, товаров или услуг
- социально-экономическая цель
- информация о договоре

Кнопка «Создать на основании» позволяет создать документ «Регистрация НИОКР».

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'НИОКТР 000000009 от 21.08.2024 8:22:31'. The browser's toolbar includes buttons for 'Провести и закрыть', 'Записать', 'Провести', 'Заполнение...', 'Создать на основании', and 'Отчеты'. The main content area is a form with two tabs: 'Основная информация' (selected) and 'Дополнительно'. The form fields are as follows:

Номер:	000000009	Дата:	21.08.2024 8:22:31
Наименование:	Алгоритмы синусоидных разбросов в диполь-пространстве: математические инновации для оборонной сферы		
Руководитель проекта:	Корнева Ольга Сергеевна		
Заказчик:	Министерство обороны РФ		
Исполнитель:	Корнева Ольга Сергеевна		
Вид исследования:	Научно-исследовательская работа		
ОКВЭД ред. 1:	00000001		
ОКВЭД ред. 2:	85.22		
Основание проведения:	Договор (контракт) с организацией, в т.ч. органом государственного управления		
Отрасль науки:	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		
План:			

Below the form, there are three tabs: 'Приоритетные направления', 'Критические технологии', and 'Коды рубрик'. A 'Добавить' button is present, and a table with one row is visible below it.

Рис. 55. Форма документа «НИОКТР», вкладка «Основная информация»

Документ «Регистрация результатов по этапу»

Документ «Регистрация результатов по этапу» используется для регистрации результатов работ в рамках плана НИОКР. В нем указываются:

- план НИОКР;
- этап выполнения работ;
- тип результата (объект или отчетность);

- вид результата (выбор из справочников «Типы объектов» или «Виды отчетности»);
- ссылка на объект с результатами;
- порядковый номер результата.

Кнопка «Заполнить» позволяет автоматически заполнить поля «Тип результата» и «Вид результата» на основе данных из документа «План». После заполнения информация отображается в соответствующих полях на вкладке «Результаты» формы «Детальная информация по этапу».

N	Тип результата	Вид результата	Результат	Номер результата
1	Объект	Выставки	Квантовая физика: от основ до передовых исследований	1

Рис. 57. Форма документа «Регистрация результатов по этапу»

Отчет по научной деятельности «Форма 2-наука»

Отчет «Форма 2-наука» предназначен для предоставления информации о выполнении научных исследований и разработок.

Перед формированием отчета необходимо настроить его параметры, воспользовавшись кнопкой «**Настройка параметров**». При нажатии на эту кнопку открывается форма настройки параметров, которая включает в себя вкладки «Научно-технические услуги», «Образовательные услуги», «Товары, работы, услуги производственного характера»; на каждой вкладке составляется перечень соответствующих значений. Все три вкладки заполняются на основании справочника «**Классификатор видов экономической деятельности**».

Заполнение также может быть произведено автоматически с помощью кнопки «**Заполнить по умолчанию**». После заполнения вкладок формы настройки необходимо нажать кнопку «**Сохранить настройки**». В дальнейшем эти данные используются при заполнении листа 6.

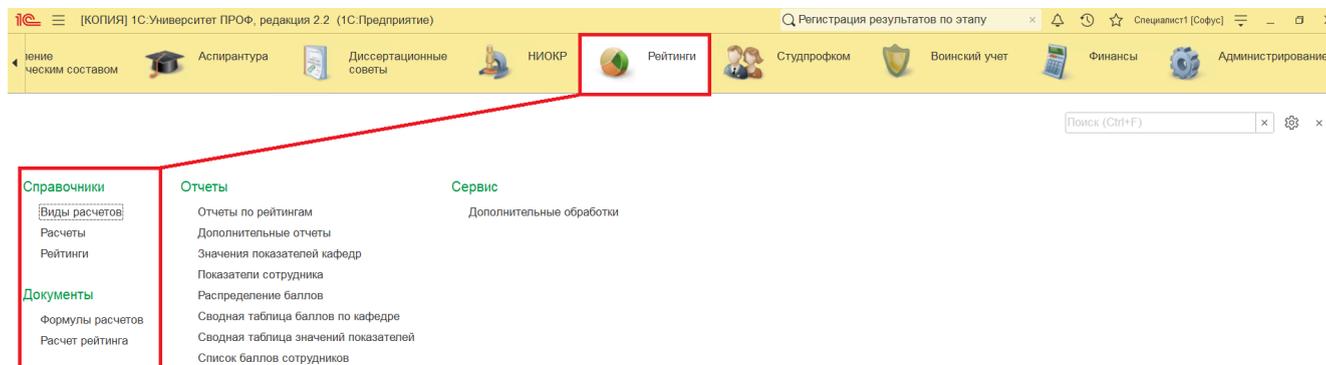
После определения настроек необходимо указать в поле «**Отчетный период**» формы отчета год и нажать кнопку «**Сформировать**».

Листы отчета заполняются в соответствии с ранее внесенными данными:

- Лист 1 – при заполнении учитываются данные из документов **«Кадровое перемещение»** и **«План»** (список исполнителей составляется в документе «План», на вкладке «Исполнители» формы детальной информации по этапу);
- Лист 2 – при заполнении учитываются данные из регистра сведений **«Ученые степени»** и документа **«План»** (список исполнителей составляется в документе «План», на вкладке «Исполнители» формы детальной информации по этапу);
- Лист 3 – учитываются данные из справочника **«Физические лица»** и документа **«План»** (список исполнителей составляется в документе «План», на вкладке «Исполнители» формы детальной информации по этапу);
- Лист 4 – учитываются данные из документа **«План штатного состава кафедр»**, регистра сведений **«Ученые степени»** и документа **«План»** (список исполнителей составляется в документе «План», на вкладке «Исполнители» формы детальной информации по этапу);
- Лист 5 – учитываются данные из документа **«План»**, внесенные на вкладке «Затраты» формы детальной информации по этапу (для затрат учитываются характеристики из справочников **«Ресурсы»** и **«Статьи затрат»**, статья затрат указывается для каждого элемента справочника «Ресурсы»);
- Лист 6 – учитываются данные из документа **«НИОКТР»**, где в поле ОКВЭД указывается значение из справочника **«Классификатор видов экономической деятельности»**; также учитываются настройки, заданные на форме настройки параметров отчета;
- Лист 7 – учитываются данные из документа **«НИОКТР»**, а также справочников **«Контрагенты»** (учитывается значение поля «Форма собственности», которое выбирается из справочника **«Формы собственности»**) и **«Типы контрагентов»** (для типов контрагентов в соответствующем поле справочника может быть указан сектор деятельности в соответствии со справочником **«Локальный классификатор секторов деятельности»**);
- Лист 8 – учитываются данные из поля «Социально-экономические цели» документа **«НИОКТР»** (вкладка «Дополнительно»).

Подсистема расчета рейтинга

Расчет рейтинга в 1С: Университет ПРОФ производится в подсистеме "Рейтинги". В подсистеме находятся справочники (в которых хранятся данные) и документы (на основании которых составляется рейтинг, и которые опираются на данные из справочников):



Справочник «Рейтинги»

Справочник «Рейтинги» предназначен для хранения информации о периодах составления рейтингов для сотрудников вуза, участвующих в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах. При создании нового элемента справочника необходимо указать его наименование и временные границы периода, для которого будет действовать данный рейтинг.

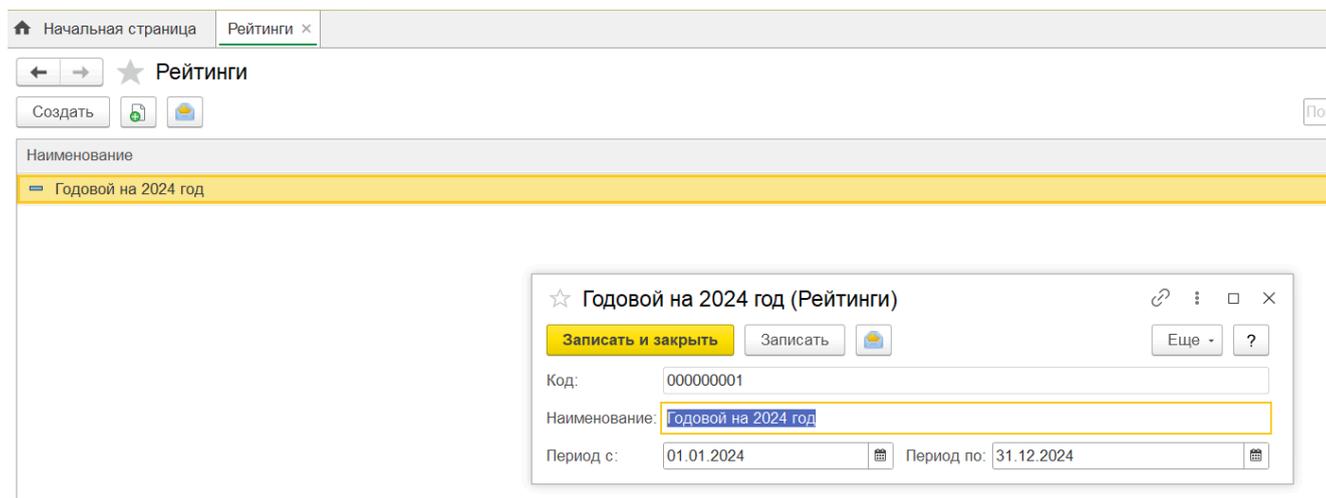


Рис. 74. Форма справочника «Рейтинги»

Справочник «Расчеты»

Справочник «Расчеты» предназначен для хранения информации о стипендиях и иных выплатах, получаемых студентами вуза, суммах оплаты за проживание в общежитиях вуза, а также о выплатах, проводимых при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и рейтингах сотрудников, участвующих в НИОКР.

При создании нового элемента справочника необходимо указать наименование расчета и соответствующую единицу измерения. В поле «Период расчета» указывается период расчета – месяц, день, год.

Поле «Представление в формуле» заполняется автоматически при записи. Поле «Комментарий» не является обязательным для заполнения. В поле «Родитель» для стипендиальных расчетов необходимо указать значение «Стипендии», чтобы сделать возможной автоматическую проверку соответствующей формулы в документе «Формулы расчетов».

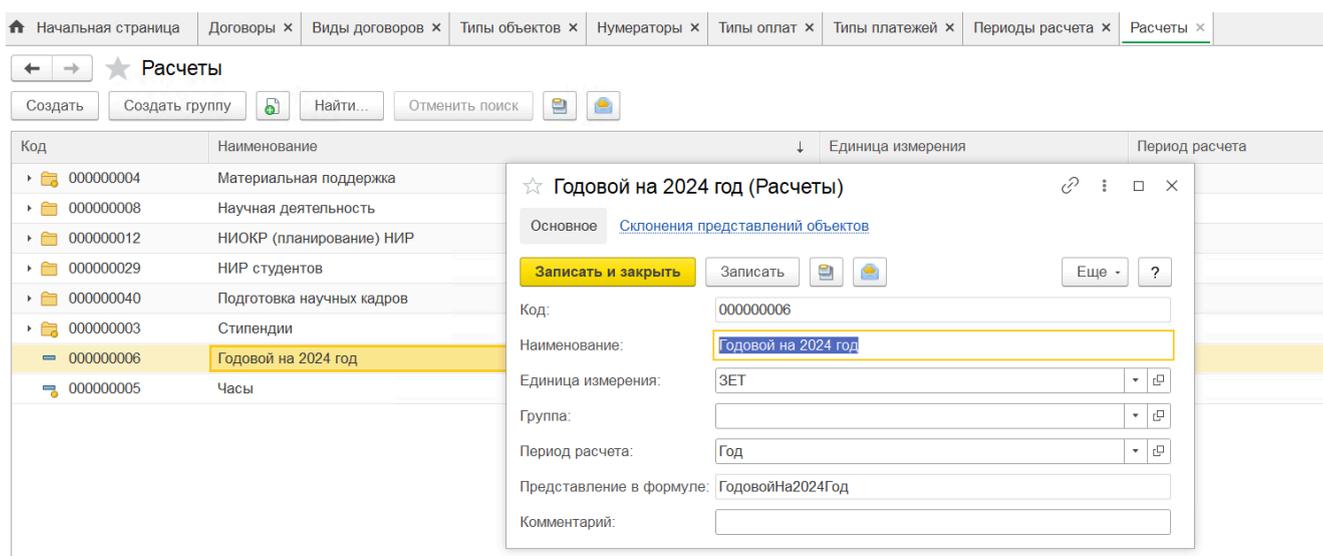
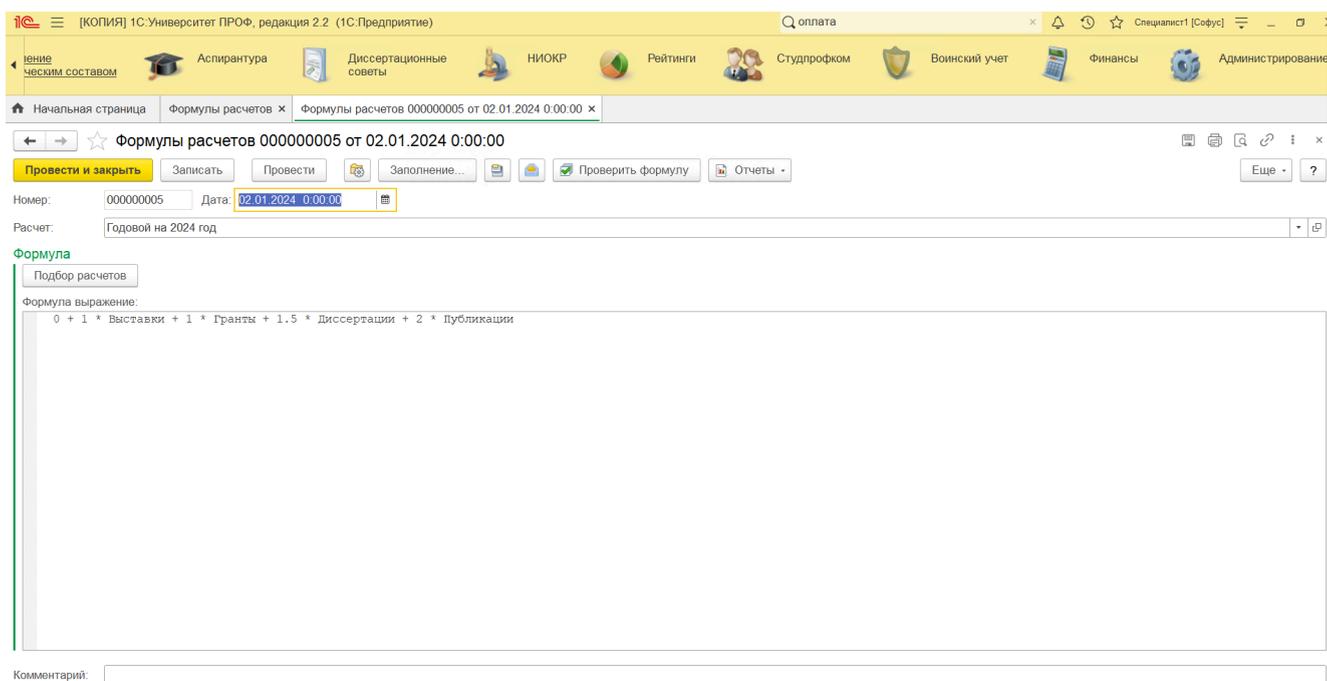


Рис. 179. Форма справочника «Расчеты»

Документ «Формулы расчетов»

Документ «Формулы расчетов» содержит информацию о правилах расчета стипендий и иных выплат для студентов и сотрудников вуза, а также рейтингов сотрудников вуза, задействованных в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Выберите "Расчет" (из справочника). Составьте формулу расчета. Пример формулы представлен на скриншоте:



После окончания работы над документом проверьте корректность формулы по кнопке "Проверить формулу". Запишите и проведите документ.

Документ «Расчет рейтинга»

Документ «Расчет рейтинга» предназначен для расчета рейтинга сотрудников вуза, выполняющих научно-технические, опытно-конструкторские и технологические работы.

При заполнении нового документа необходимо в первую очередь указать в полях шапки документа наименование подсчитываемого рейтинга (значение выбирается из справочника «Рейтинги») и расчет, в соответствии с которым будет производиться вычисление рейтинга (выбор производится в соответствии со справочником «Расчеты»). Дальнейший подсчет рейтинга осуществляется на основании формулы (в соответствии с документом «Формулы расчетов»), определенной для данного расчета:

Расчет рейтинга 000000001 от 01.08.2024 13:35:01

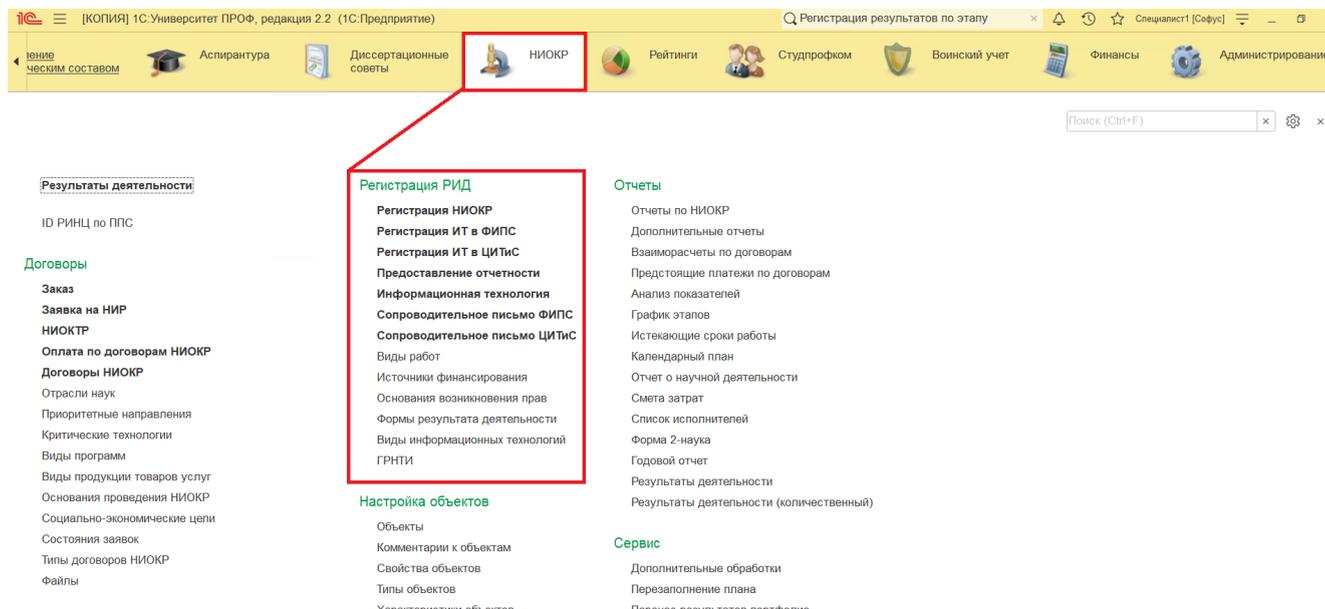
Расчет

N	Объект	Рейтинг
1	Багдасарян Александр Сергеевич	3
2	Донская Наталья Юрьевна	0
3	Евочки Елена Владимировна	6
4	Колодочка Лариса Петровна	1,5
5	Крылова Александра Александровна	2,5
6	Простяков Сергей Станиславович	7,5
7	Шалкус Галина Анатольевна	2

Подсистема регистрации результатов интеллектуальной деятельности

Регистрация результатов научной деятельности вуза в 1С: Университет ПРОФ производится в подсистеме "НИОКР", разделе "Регистрация РИД"

Подсистема состоит из множества справочников (которые хранят информацию) и документов (которые создаются в т.ч. на основе данных, которые хранятся в справочниках). Документы в программе выделены жирным шрифтом, справочники указаны без выделения:



Справочник «Виды информационных технологий»

Справочник «Виды информационных технологий» предназначен для хранения перечня видов информационных технологий, используемых в работе вуза, в том числе при регистрации результатов интеллектуальной деятельности в Центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС).

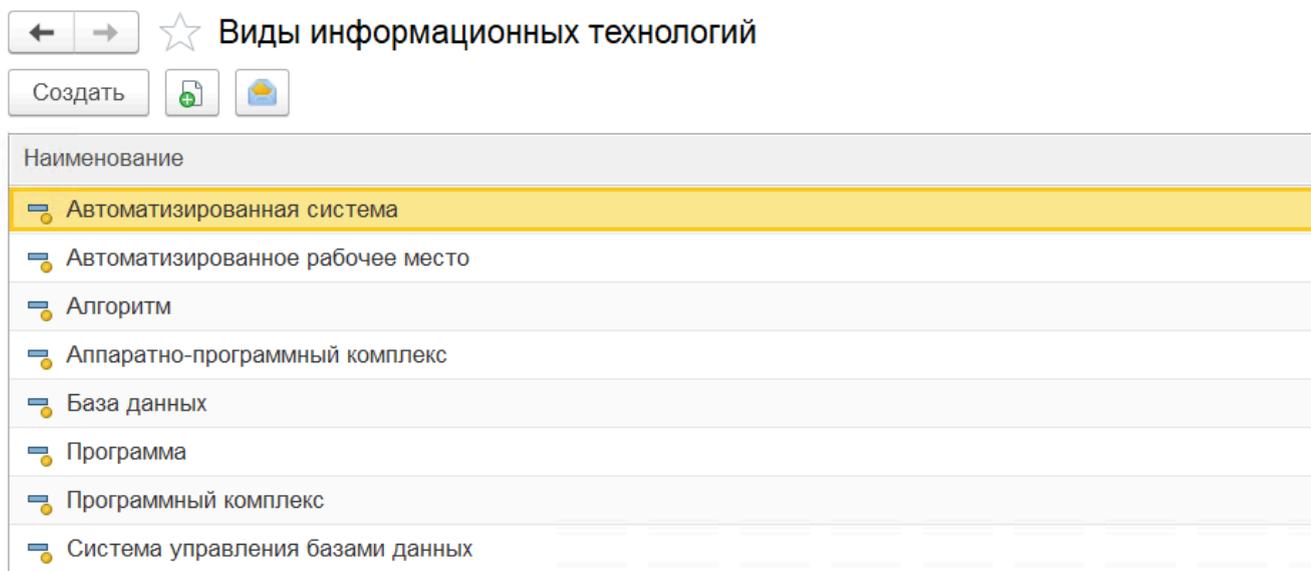


Рис. 97. Форма справочника «Виды информационных технологий»

Справочник «Источники финансирования»

Справочник «Источники финансирования» предназначен для хранения информации о возможных источниках финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

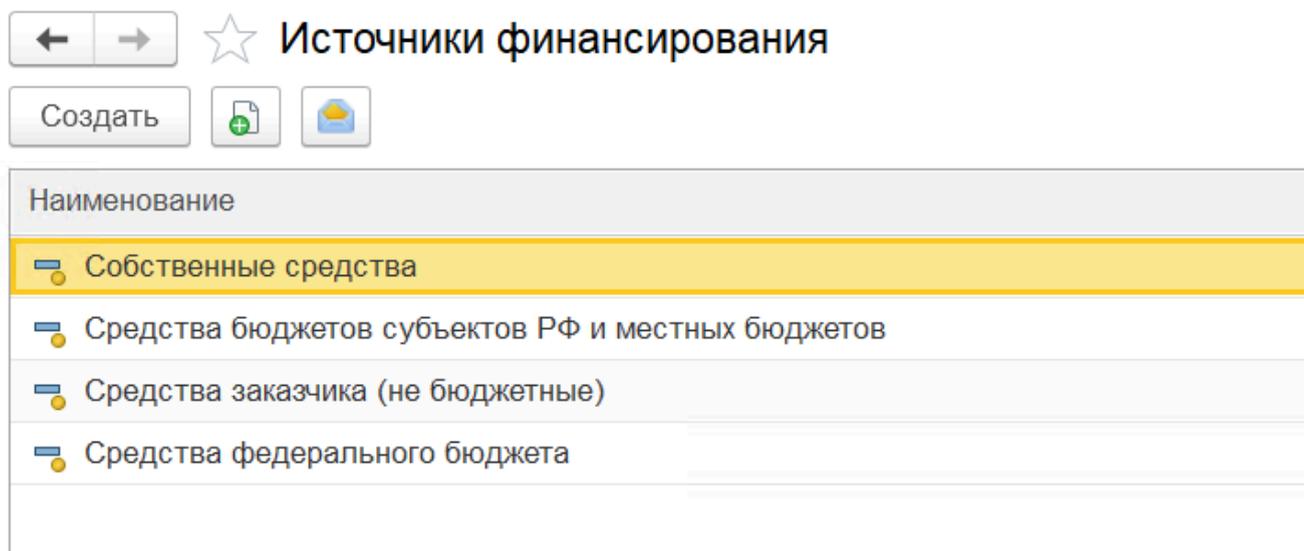


Рис. 98. Форма справочника «Источники финансирования»

Справочник «Формы результата деятельности»

Справочник «Формы результата деятельности» предназначен для хранения перечня возможных представлений результатов интеллектуальной деятельности (публикации, отчеты о НИОКР, техническая документация и т.д.).

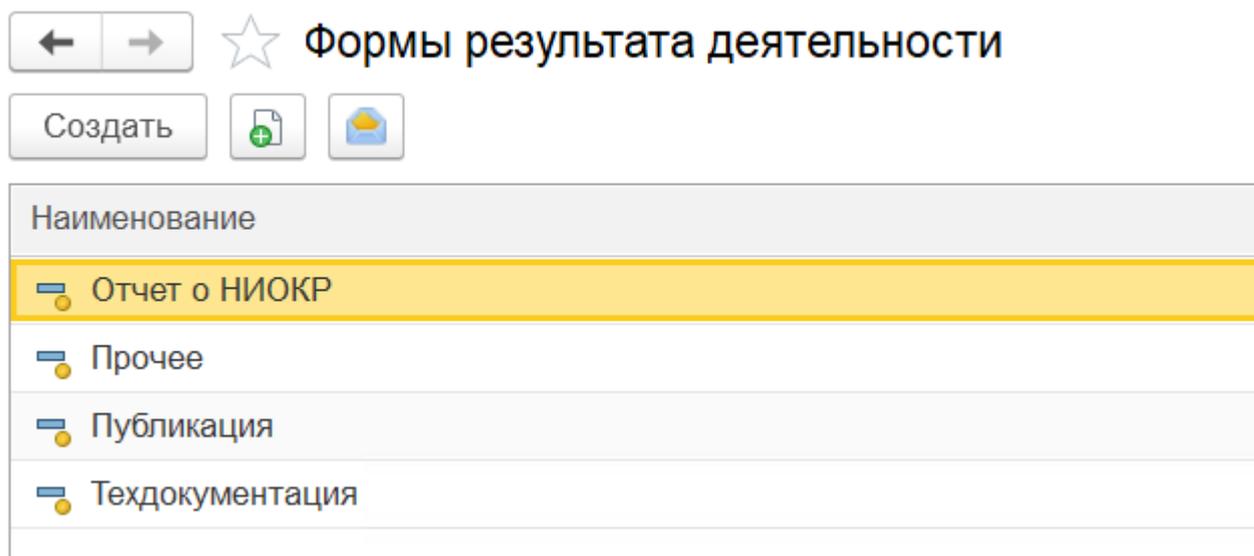


Рис. 99. Форма справочника «Формы результата деятельности»

Справочник «Основания возникновения прав»

Справочник «Основания возникновения прав» предназначен для хранения перечня оснований возникновения прав на результаты интеллектуальной деятельности.

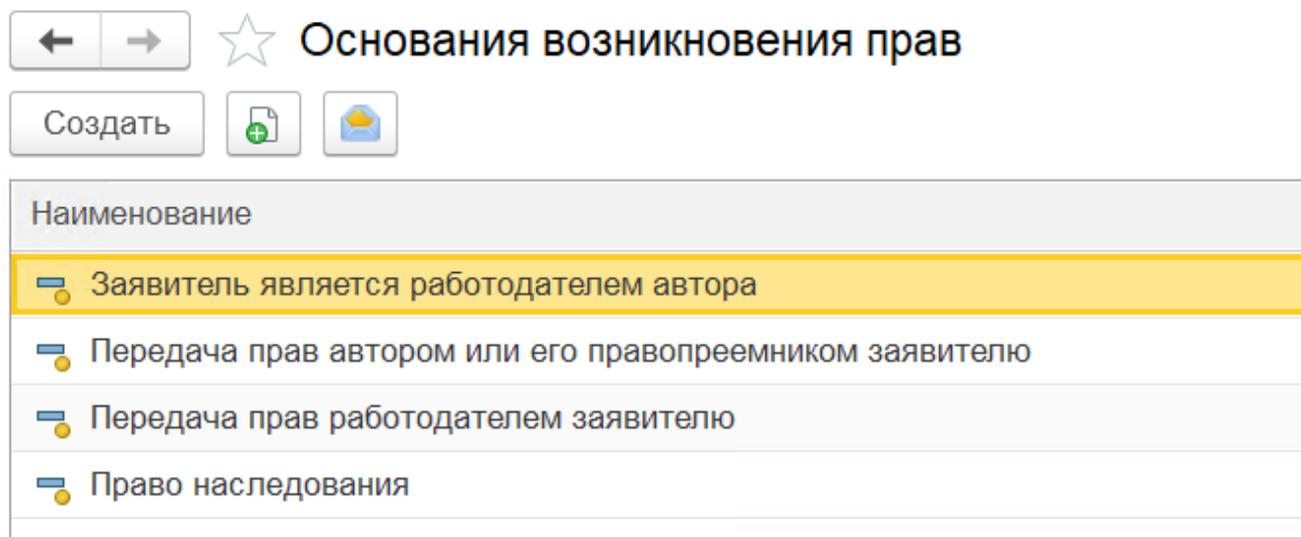


Рис. 101. Форма справочника «Основания возникновения прав»

Документ «Информационная технология»

Документ «Информационная технология» хранит информацию о разрабатываемых и созданных информационных технологиях (программные продукты, автоматизированные системы и базы данных). В нем указываются:

- наименование технологии;
- организация-заказчик (из справочника «Контрагенты»);
- вид технологии (из справочника «Виды информационных технологий»);
- место выпуска (из справочника «Страны мира»);
- планируемая дата выпуска;
- ФИО разработчика (из справочника «Физические лица»);
- описание выполненных работ;
- способ упоминания разработчика (под именем, псевдонимом или анонимно).

Кнопка «Создать на основании» позволяет создать документ «Регистрация ИТ в ЦИТиС».

Информационная технология 000000001 от 21.09.2024 17:56:01

Провести и закрыть | Записать | Провести | Заполнение... | Создать на основании | Отчеты | Еще - ?

Номер: 000000001 | Регистрация ИТ в ЦИТиС

Наименование: Автоматизированная система расписания для ФГБОУ ВО "СахГУ"

Заказчик: Автономная некоммерческая организация ДПО "Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы"

Вид ИТ: Автоматизированная система

Место выпуска: БЕЛАРУСЬ | Дата выпуска: 02.09.2024

Добавить | Еще -

N	Автор	Описание вклада	Упоминать
1	Бондарев Виктор Максимович		Под своим именем

Документ «Регистрация НИОКР»

Документ «Регистрация НИОКР» содержит информацию для регистрации результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в ЦИТиС. В шапке документа указываются:

- информация о НИОКР (из документа «НИОКТР»);
- информация о договоре (из справочника «Объекты», тип «Государственный контракт»);
- даты начала и окончания работ;
- отметка о регистрации в ЦИТиС;
- регистрационный номер.

Документ включает две вкладки:

1. **Источники финансирования:** наименование источника, размер средств, код бюджетной классификации.
2. **Плановые показатели:** наименование планируемой формы результата, количество отчетов, плановая цена, себестоимость и прибыль от НИОКР.

На основании этого документа можно создать «Сопроводительное письмо» и печатную форму регистрационной карты НИОКР.

Регистрация НИОКР 000000001 от 10.07.2024 10:11:12

Провести и закрыть | Записать | Провести | Заполнение... | Создать на основании | Печать | Отчеты | Еще - ?

Номер: 000000001 | Дата: 10.07.2024 10:11:12

НИОКТР: НИОКТР 000000002 от 10.07.2023 10:03:30

Договор:

Начало: 01.01.2024 | Окончание: 31.12.2024

Зарегистрирован: Да | Регистрационный номер: 01

Источники финансирования | Плановые показатели

N	Источник финансирования	Сумма, тыс.	КБК
1	Средства федерального бюджета		
2	Средства бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов		
3	Средства заказчика (не бюджетные)		
4	Собственные средства		

Документ «Регистрация ИТ в ЦИТиС»

Документ «Регистрация ИТ в ЦИТиС» предназначен для регистрации информационных технологий в Центре информационных технологий и систем. В шапке документа указываются:

- регистрируемая информационная технология (из документа «Информационная технология»);
- вид работы (из справочника «Виды работ»);
- наименование критической технологии (из справочника «Критические технологии»);

- ФИО руководителя.

Документ включает три вкладки:

1. **Источники финансирования:** наименование источника, размер средств, код бюджетной классификации.
2. **Ключевые слова:** перечень ключевых слов, характеризующих технологию.
3. **Коды тематических рубрик и цены:** рубрики ГРНТИ, ценовые характеристики (цена, себестоимость, прибыль).

На основании документа можно создать «Сопроводительное письмо ЦИТиС» и печатную карту регистрации информационных технологий.

Документ «Регистрация ИТ в ФИПС»

Документ «Регистрация ИТ в ФИПС» необходим для регистрации информационной технологии в Федеральном институте промышленной собственности. Он включает:

- регистрационный номер ИТ (присваивается при регистрации);
- данные о регистрируемой ИТ (из документа «Информационная технология»);
- основания прав заявителя;
- ФИО ответственного лица (из справочника «Физические лица»);
- перечень используемого программного обеспечения.

С помощью кнопки «Создать на основании» можно создать «Сопроводительное письмо ФИПС». Также доступны печатные формы заявления и дополнения к заявлению на регистрацию.

Документ «Сопроводительное письмо ЦИТиС»

Документ «Сопроводительное письмо ЦИТиС» используется для создания сопроводительных писем к заявлениям на регистрацию результатов

интеллектуальной деятельности в Центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти.

В документе указываются:

- данные об объекте регистрации (из документов «Регистрация НИОКР», «Предоставление отчетности», «Регистрация ИТ в ЦИТиС»);
- ФИО исполнителя, ответственного за регистрацию (из справочника «Физические лица»).

В табличной части составляется перечень документов для регистрации, где указываются:

- наименование документа (из справочника «Типы документов»);
- количество страниц;
- количество экземпляров.

Кнопка «Печать» позволяет создать печатные формы письма и информационной карты.

Сопроводительное письмо 000000001 от 21.09.2024 17:59:10

Провести и закрыть | Записать | Провести | Заполнение... | Печать | Отчеты | Еще ?

Номер: 000000001

Объект регистрации: Регистрация ИТ в ЦИТиС 000000001 от 21.09.2024 17:58:07

Исполнитель: Лысенко Наталья Николаевна

Сопроводительное письмо

N	Тип документа	Страниц	Экземпляров
1	Карта регистрации информационных технологий	3	2

← → ☆ Таблица

А Ж К Ч abc Границы Ячейки

1	<u>На фирменном бланке организации</u>
2	21.09.2024 г. №000000001
3	ФГАНУ «ЦИТиС»
4	Отдел государственной регистрации и учета непубликуемых документов
5	123557, г. Москва, ул. Пресненский Вал, д. 19 стр.1
6	Направляю документы для государственной регистрации и учета.
7	Приложение:
8	- Л. В ЭКЗ.
9	
10	Руководитель организации ректор
11	
12	Исполнитель , тел.
13	

Документ «Сопроводительное письмо ФИПС»

Документ «Сопроводительное письмо ФИПС» служит для создания сопроводительных писем к заявлениям на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в ФИПС.

В шапке документа указываются:

- данные об объекте регистрации (из «Регистрация ИТ в ФИПС»);
- ФИО ответственного исполнителя (из справочника «Физические лица»).

В табличной части составляется перечень документов для регистрации, включая:

- наименование (из справочника «Типы документов»);
- количество страниц;
- количество экземпляров.

Кнопка «Печать» позволяет создать печатные формы сопроводительного письма и заявления на регистрацию.

Документ «Предоставление отчетности»

Документ «Предоставление отчетности» содержит информацию о НИОКР для ЦИТиС после регистрации.

В шапке документа указываются:

- вид информационной карты;
- информация о регистрации НИОКР;
- наименование отчета;
- язык отчета;
- приоритетное направление технологий;
- наименование критической технологии.

Форма включает вкладки:

1. **Содержание отчета:** номер книг, количество страниц, приложения, патенты, ссылки, публикации.
2. **Источники финансирования:** наименование источника, размер финансирования, код бюджетной классификации.
3. **Ключевые слова и ценовые характеристики:** ключевые слова, фактическая цена, себестоимость, прибыль.
4. **Авторы:** список авторов НИОКР.
5. **Реферат:** текст реферата, можно прикрепить файл.

Кнопка «Создать на основании» позволяет создать сопроводительное письмо в ЦИТиС, а «Печать» формирует информационную карту.

☰ [КОПИЯ] 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие)

 🔍 Предоставление отчетности
 🔔
🕒
☆ Специалист1 [Софус]
☰
-
🗖

🏠
🎓 Аспирантура
📄 Диссертационные советы
🔬 НИОКР
📊 Рейтинги
👥 Студпрофком
🛡️ Воинский учет
💰 Финансы
⚙️ Администрирование

🏠
Виды инфор...
Источники ф...
Формы резу...
Основания в...
Информаци...
И... 000000001 x
Ре...000000001 x
Таблица x
Регистрация...
Регистрация...
Предоставл...
П... 000000001 x

⬅️
➡️
☆ Предоставление отчетности 000000001 от 21.09.2024 18:03:15
🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть
📄 Записать
📄 Провести
📄 Заполнение...
📄 Создать на основании -
🖨️ Печать -
📄 Отчеты -

⌵
Еще -
?

Номер:
 Дата:
🗖 Вид информационной карты:

Регистрация НИОКР:
🗖

Наименование отчета:

Язык отчета:
🗖

Приоритетное направление:
🗖

Критическая технология:
🗖

📄 Содержание отчета
📄 Источники финансирования
📄 Ключевые слова и ценовые характеристики
📄 Авторы
📄 Реферат

Добавить
⬆️
⬇️

⌵
Еще -

N	Количество страниц

Приложения:	<input type="text" value="0"/>
Таблицы:	<input type="text" value="0"/>
Иллюстрации:	<input type="text" value="0"/>
Патенты:	<input type="text" value="0"/>
Источники:	<input type="text" value="0"/>
Публикаций по тематике:	<input type="text" value="0"/>