ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (ФГБОУ ВО "САХГУ")

БАЗОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ в системе 1С: Университет ПРОФ

• Формирование и вывод на печать формы ВПО-1

Южно-Сахалинск, 2024 г.

Отчет ВПО-1 Находится в подсистеме "Управление студенческим составом" (раздел "Отчеты"):



Является типовым отчетом от разработчика 1С: Университет ПРОФ (обслуживается в рамках официальной техподдержки).

Предназначен для отображения статистических сведений об образовательном учреждении, реализующем программы высшего профессионального образования (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 5 июня 2009 г. №106 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере образования», с последующими изменениями и дополнениями).

Печатная форма отчета составляется в соответствии с образцом, утвержденным Министерством экономического развития Российской Федерации на тот или иной год.

Внимание! В данной инструкции рассматриваются <u>технические</u> аспекты формирования отчета.

Чтобы сформировать отчет ВПО-1, необходимо в поле «Учебный год» указать соответствующий год, а в поле «Структурное подразделение» – структурное подразделение, для которого составляется отчет.

Внимание! Если отчет составляется для вуза в целом, в поле «Структурное подразделение» необходимо указать головное подразделение вуза, если для отдельного факультета – выбрать в данном поле соответствующий факультет.

← → ☆ BПO-1	€? ≣ ×
Выбрать вариант 🕨 Сформировать 🔯 Настройка параметров 🔒 Печать 📄	Еще - ?
Учебный год: Структурное подразделение: Сахалинский государственный университет ×	
Указывать произвольные даты формирования отчета:	
При формировании отчета будет создан новый документ «Регламентированный отчет ВПО». После формирования, результат отчета будет отображен в новом окне. При расучества возраста считаются по состоянию на дату начала следующего календарного года - 01.01.2025 23:59:59. При расучества возраста считаются по состоянию на дату начала следующего календарного года - 01.01.2025 23:59:59. При расучестви в данных рекомендуем проверить корректность дате в движениях приказов, дата к рождения физических лиц.	

Шапка отчета ВПО-1 с заполненным Годом и Подразделением (без настроек)

После заполнения перечисленных полей необходимо проверить настройки параметров отчета:



Настройка параметров формирования отчета производится при помощи кнопки «Настройка параметров». При нажатии на эту кнопку открывается форма настройки, которая включает в себя следующие вкладки:

- «Структура организации»;
- «Реорганизованные подразделения»;
- «Сетевые образовательные программы»;
- «Уровни образований»;
- «Уровни подготовки»;
- «Виды договоров»;
- «Использование ОВК и СЗИ»;
- «Коды классификатора»;
- «Приемная кампания»;
- «Профили конкурса»;
- «Отличительные признаки»;
- «Движение»;
- «Стипендии»;
- «Сотрудники»;
- «Страны мира».

🗲 → Параметры отче	та: Форма настройки
🔀 Сохранить настройки 📄	
Структура организации	Коллегиальные органы управления
Реорганизованные подразделения	общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации
Сетевые образовательные программы	ученый совет
Уровни образований	попечительский совет
Уровни подготовки	управляющий совет
Виды договоров	П наблюдательный совет
Использование ОВК и СЗИ	Другие
Коды классификатора	🗌 с участием общественности (работодателей)
Приемная кампания	Студенческие советы
Профили конкурса	Профессиональные союзы студентов
Отличительные признаки	Профессиональные союзы работников
Движение	
Стипендии	
Сотрудники	
Страны мира	

ВПО-1. Форма настроек (панель слева, настройка ведется сверху вниз)

На вкладке «Структура организации» следует «галочкой» отметить те подразделения, которые присутствуют в структуре вуза.

На вкладке «Реорганизованные подразделения» может быть определен список подразделений, реорганизованных которые должны учитываться при отчета. Составление списка значений на данной вкладке формировании производится помошью кнопки «Заполнить все реорганизованные С подразделения», которая позволяет автоматически создать на вкладке список подразделений, отсутствующих в актуальном на данный момент документе «Формирование структуры университета», но присутствующих в более ранних версиях данного документа. Лишние значения можно удалить. Дополнительно можно использовать кнопку «Добавить» или «Подбор», при нажатии на которую необходимо выбрать тип значения, а затем – конкретное структурное подразделение. В отчете будут учитываться данные только тех структурных подразделений, напротив которых установлены «галочки».

← → Параметры отче	та: Форма настройки
🛃 Сохранить настройки	
Структура организации	Список подразделений, которые будут дополнительно учитываться при формировании отчёта:
Реорганизованные подразделения	Добавить Подбор Заполнить все реорганизованные подразделения
Сетевые образовательные программы	
Уровни образований	
Уровни подготовки	
Виды договоров	
Использование ОВК и СЗИ	
Коды классификатора	
Приемная кампания	
Профили конкурса	
Отличительные признаки	
Движение	
Стипендии	
Сотрудники	
Страны мира	

На вкладке «Сетевые образовательные программы» задаются настройки для заполнения раздела «1.3. Сведения об образовательных программах, реализуемых с использованием сетевой формы, в которых организация выступает в роли базовой организации». На этой вкладке автоматически составляется список базовых учебных планов, связанных с рабочими, за которыми закреплены обучающиеся (учитываются физические лица в состояниях «Является студентом», «Задолжник», «Находится в академическом отпуске»).

Особенности реализации образовательных программ могут быть отмечены для каждого учебного плана с помощью отметок в полях «Организация выступает в базовой осуществляющими роли организации», «С организациями, деятельность», «С научными организациями», «С иными образовательную организациями», «С иностранными организациями», «C применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения».

В полях «Организации осуществляющие образовательную деятельность», «Научные организации», «Иные организации», «Иностранные организации» могут быть указаны соответствующие организации; значения выбираются из справочника «Контрагенты».

В поле «Количество зачетных единиц, переданных в организацию участник для реализации (с 01.10 предыдущего года по 30.09. текущего года), единица» с клавиатуры может быть внесено соответствующее значение.

🗲 🔿 Параметры отче	га: Форма настрой	KN .		I :
🔀 Сохранить настройки				Еще - ?
Структура организации	Добавить 🔒	С Обновить // Изменить значения		Ini+F) × Eщe -
Сетевые образовательные программы	Учебный план	Организация выступает в роли базовой организации	С организациями осуществляющими образовательную деятельность	Организации осуществляющие образовате
Уровни образований			С научными организациями	Научные организации
Уровни подготовки			С иными организациями	Иные организации
Виды договоров			С иностранными организациями	Иностранные организации
Использование ОВК и СЗИ	Учебный план			
Коды классификатора	000000001 ot 01.01.2024.0:00:00			
Приемная кампания	01.01.2024 0.00.00			
Профили конкурса				
Отличительные признаки	Учебный план			
Движение	000000022 oT			
Стипендии	12.02.2024 12:07:40			
Сотрудники				
Страны мира				

На вкладке «Уровни образований» в области «Виды образований» для каждого уровня образования, учитываемого в отчете, устанавливается соответствующее значение (одно или несколько) справочника «Вид образования». В области «Типы документов об образовании» для каждого типа документов устанавливается соответствующее значение (одно или несколько, для диплома о начальном профессиональном образовании – одно значение) из справочника «Типы документов». Заполнение данной вкладки необходимо для корректного построения отчета.

🗲 🔶 Параметры отчета: Форма настройки						
🔀 Сохранить настройки						
Структура организации	Виды образований					
Реорганизованные подразделения	Среднее общее:	Среднее	е общее			
Сетевые образовательные программы	СПО по программам подготовки					
Уровни образований	квалифицированных рабочих (служащих):	Начальн	ное профессиональное			
Уровни подготовки	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена:	Среднее	е профессиональное			
Виды договоров	Неполное высшее:	Неполно	De BLICIIIEE			
Использование ОВК и СЗИ		Tionosine				
Коды классификатора	Высшее:	Высшее	3			
Приемная кампания	Виды образования диплома не учавствующие в расчетах для выпускников	Неполно	ре высшее			
Профили конкурса	Типы документов об образовании					
Отличительные признаки	Диплом о начальном профессиональном образ	овании:				
Движение		[B C			
Стипендии	Диплом бакалавра:		Диплом оакалавра			
Сотрудники	Диплом специалиста:		Диплом специалиста			
Страны мира	Диплом магистра:		Диплом магистра			
	Диплом дипломированного специалиста:		Диплом дипломированного специалиста			
	Диплом по сетевым образовательным програм	мам:				

На вкладке «Уровни подготовки» перечислены уровни подготовки, по которым происходит обучение в данном вузе. Уровни подготовки устанавливаются автоматически, но могут быть редактированы пользователем. По умолчанию в полях соответствующих устанавливаются предопределенные значения справочника «Уровень подготовки». Если для одного и того же уровня подготовки используется несколько элементов справочника «Уровень подготовки» (например, бакалавр» «Бакалавр», «Академический и т.д.), все они должны быть перечислены в соответствующем поле на вкладке «Уровни подготовки».

🗲 → Параметры отче	ета: Форма на	астройки
🐻 Сохранить настройки		
Структура организации	Аспиранты:	Аспирантура
Реорганизованные подразделения	CROUMORMOTIN	
Сетевые образовательные программы	специалисты.	Специалитет Специализированное высшее ооразование
Уровни образований	Бакалавры:	Бакалавриат Академический бакалавриат Прикладной бакалавриат
Уровни подготовки	Магистры:	Магистратура
Виды договоров		
Использование ОВК и СЗИ		
Коды классификатора		
Приемная кампания		
Профили конкурса		
Отличительные признаки		
Движение		
Стипендии		
Сотрудники		
Страны мира		

На вкладке «Виды договоров» в поле «Виды договоров оплаты обучения в кредит» необходимо перечислить виды договоров, которые используются для оплаты обучения в кредит.

🔶 → Параметры отче	та: Форма настройки
🔀 Сохранить настройки	
Структура организации	Виды договоров оплаты обучения в кредит:
Реорганизованные подразделения	
Сетевые образовательные программы	
Уровни образований	
Уровни подготовки	
Виды договоров	
Использование ОВК и СЗИ	
Коды классификатора	
Приемная кампания	
Профили конкурса	
Отличительные признаки	
Движение	
Стипендии	
Сотрудники	
Страны мира	

На вкладке «Использование ОВК и СЗИ» составляется список учебных планов, согласно которым в образовательном процессе предусмотрено использование отечественных высокотехнологичных комплексов (ОВК) и средств защиты информации (СЗИ). Настройки с этой вкладки используются при заполнении разделов 2.1.3 (графа 22) и 2.1.6 (графа 11).

В поле «Свойство ОВК и СЗИ» указывается свойство, указывающее на то, что согласно учебному плану используются ОВК и СЗИ. Данное свойство устанавливается для одной или нескольких дисциплин в документе «Учебный план»; значение выбирается из плана видов характеристик «Тип свойств».

После заполнения поля «Свойство ОВК и СЗИ» следует нажать кнопку «Получить учебные планы со свойством ОВК и СЗИ». В результате будет автоматически заполнен список учебных планов, в которых содержится указанное

свойство. При необходимости этот список можно изменить с помощью стандартных кнопок «Добавить» и «Удалить».

🔶 → Параметры отче	та: Форма настройки
🔀 Сохранить настройки	
Структура организации Реорганизованные подразделения Сетевые образовательные программы Уровни образований Уровни подготовки Виды договоров Использование ОВК и СЗИ Коды классификатора Приемная кампания Профили конкурса Отличительные признаки Движение Стипендии Сотрудники Страны мира	Свойство ОВК и СЗИ: Добавить • • • Получить учебные планы со свойством ОВК и СЗИ Учебный план

На вкладке «Коды классификатора» составляется перечень всех направлений подготовки (специальностей), по которым осуществляется подготовка студентов в вузе. Полный список направлений подготовки составляется с помощью кнопки «Обновить список направлений подготовки (специальностей)». Для каждой специальности указываются:

- Наименование в соответствии с данными справочника «Специальности»;
- Код;
- Отметка «ФГОС» означает, что направление подготовки (специальность) соответствует ФГОС
- Отметка «ОКСО» говорит о том, что направление подготовки (специальность) соответствует Общероссийскому классификатору специальностей по образованию
- Отметка «Приказ 1061» говорит о том, что направление подготовки (специальность) утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 сентября 2013 г. N 1061

Кнопка «Указать классификатор у всех строк» позволяет установить для всех направлений подготовки (специальностей) отметку в поле, соответствующем тому или иному классификатору – ФГОС, ОКСО или приказ N 1061.

🗲 🔿 Параметры отче	та [.] Фор	мана	стройки			:
Сохранить настройки						Еще -
Структура организации	C ODE	ювить сі	писок направле	эний подготовки (сп	иециальностей) Указать классификатор у всех строк -	
Реорганизованные подразделения						
Сетевые образовательные программы	Класси	фикатор)	Направление под	готовки (специальность)	
Уровни образований	ΦΓΟΟ	ОКСО	Приказ 1061	Код	Наименование	Код
Уровни подготовки					Бакалавриат	00000184
Виды договоров	\checkmark				Магистратура	00000185
Использование ОВК и СЗИ	✓				Специалитет	00000367
Коды классификатора	<				Аспирантура	00000465
Приемная кампания					Докторантура	00000526
Профили конкурса	✓				Программа повышения квалификации	00000528
Отличительные признаки	<				Психофизиология	00000001
Движение					Фармацевтическая химия, фармакогнозия	0000002
Стипендии	~				Экономическая, социальная и политическая география	0000003
Сотрудники			 Image: A start of the start of	01.03.02	01.03.02 Прикладная математика и информатика	00000005
Страны мира			✓	05.03.01	05.03.01 Геология	00000016
		Π		05.03.06	05.03.06 Экология и природопользование	00000021
				08.03.01	08.03.01 Строительство	0000028
				13.03.02	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника	00000044
			✓	20.03.01	20.03.01 Техносферная безопасность	00000064
			 Image: A start of the start of	21.03.01	21.03.01 Нефтегазовое дело	00000066
			 Image: A start of the start of	23.03.03	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	00000073
				38 03 01	38.03.01.Экономика	00000113

На вкладке «Приемная кампания» настраивается порядок учета отдельной квоты в отчете ВПО-1, устанавливается количество знаков после запятой для среднего балла, а также указывается, нужно ли учитывать данные из отозванных заявлений при создании отчета ВПО-1. Для учета отдельной квоты нужно указать в поле «Специальная квота» предопределенную особенность приема «Специальная квота» (заполняется на основании справочника «Особенности приема»), а также, при необходимости, установить параметр «Считать спец. квоту в общем конкурсе».

🗲 🔶 Параметры отчета: Форма настройки					
🛃 Сохранить настройки					
сохранить настроики Структура организации Реорганизованные подразделения Сетевые образовательные программы Уровни образований Уровни подготовки Виды договоров Использование ОВК и СЗИ Коды классификатора Приемная кампания Профили конкурса Отличительные признаки	Специальная квота: Количество знаков после запятой для среднего балла: Учитывать отозванные заявления:	Специальная квота			
Движение Стипендии					
Сотрудники Страны мира					

На вкладке «Профили конкурса» отображается перечень всех конкурсных групп приемных кампаний года, за который формируется отчет ВПО-1. Список конкурсных групп составляется автоматически. Если в справочнике «Конкурсные группы» для конкурсной группы перечислено несколько учебных планов или заполнено поле «Укрупненная группа специальностей», то в перечне конкурсных групп на вкладке «Профили конкурса» для данной группы автоматически

устанавливается отметка «Многопрофильный конкурс». При необходимости список конкурсных групп может быть скорректирован вручную. Информация с данной вкладки используется при заполнении раздела 2.1.1.

🗲 🔿 Параметры отчет	га: Форма настройки	: >
🔀 Сохранить настройки		Еще - ?
Структура организации	Добавить 🕈 🕹	× Еще -
Сетевые образовательные программы	Конкурсная группа	Многопрофильный конкурс
Уровни образований	Практикум подготовки грантовой и проектной документации для муниципальных служащих и сотрудников подведомственных учреждений	
Уровни подготовки		
Виды договоров		
Использование ОВК и СЗИ		
Коды классификатора		
Приемная кампания		
Профили конкурса		
Отличительные признаки		
Движение		
Стипендии		
Сотрудники		
Страны мира		

На вкладке «Отличительные признаки» необходимо указать отличительные признаки, соответствующие значениям:

- «Победители и призеры олимпиад школьников»;
- «Направление международного департамента министерства образования и науки РФ»;
- «Дети-инвалиды»;
- «Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»;
- «Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- «Инвалиды I и II групп»;
- «Инвалиды с детства»;
- «Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы»;
- «Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».

Значения выбираются из справочников «Льготы» и «Особые отметки». В области «Категории формулировки инвалидов» необходимо указать, какие В слуха конфигурации нарушениям соответствуют зрения, И речи, опорно-двигательного аппарата, соматическим нарушениям. Данные вносятся в абитуриентов информация строковом формате. Для нарушениях 0 ПО инвалидности вносится при заполнении вкладки «Отличительные признаки» Анкеты абитуриента, документа «Заявление поступающего» или справочника «Физические лица», при заполнении информации о подтверждающем документе, в поле «Дополнительно» формы ввода документа.

Внимание! Для корректного заполнения отчета формулировки в поле «Дополнительно» формы ввода документа и на вкладке «Нарушения по инвалидности» должны полностью совпадать.

Также на этой вкладке выполняются настройки для учета договоров:

- «Типы договоров на обучение по целевому приему» в этом поле перечисляются типы договоров, которые заключаются с обучающимися по условиям целевого приема;
- «Типы договоров в рамках реализации госплана» в этом поле перечисляются типы договоров, которые заключаются в рамках госплана;
- «Направления трудоустройства» в этом поле перечисляются направления трудоустройства, которые означают, что студент трудоустроен; информация учитывается в разделах 2.1.3 и 2.1.6;
- «Характеристика обучающегося» в этом поле выбирается реквизит договора, в котором указывается обучающийся (состав реквизитов настраивается в справочнике «Типы объектов» на основании плана видов характеристик «Характеристики объек-
- тов»);
- «Характеристика учебного плана» в этом поле выбирается реквизит договора, в котором указывается учебный план (состав реквизитов настраивается в справочнике «Типы объектов» на основании плана видов характеристик «Характеристики объектов»).

🔶 → Параметры отче	ета: Форма настройки			1	×
🐻 Сохранить настройки			EL	ще •	?
Структура организации	Победители и призеры олимпиад школьников:	1			I
Реорганизованные подразделения	Направление международного департамента	· (
Сетевые образовательные программы	министерства образования и науки РФ:	Иностранцы, поступающие	по межправительственным соглашениям	•	Ľ
Уровни образований	Типы договоров на обучение по целевому приему:				
Уровни подготовки	Типы договоров в рамках реализации госплана:				Τ
Виды договоров	U	Tourseau			H
Использование ОВК и СЗИ	паправления трудоустроиства.	трудоустроен			
Коды классификатора	Характеристика обучающегося:			-	P
Приемная кампания	Характеристика учебного плана:				P
Профили конкурса	Льготы				
Отличительные признаки	Дети-инвалиды:		Дети-инвалиды		
Движение	Лети-сироты и дети, оставшиеся без полечения ро	олителей:	Лети оставшиеся без полечения родителей		Τ
Стипендии			(A)		
Сотрудники	Лица из числа детеи-сирот и детеи, оставшихся бе	ез попечения родителеи:			
Страны мира	Инвалиды I и II групп:		Инвалид 1-ой группы Инвалид 2-ой группы		
	Инвалиды с детства:		Инвалид детства		
	Инвалиды вследствие военной травмы или заболе полученных в период прохождения военной служб	евания, ы:	инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной с		
	Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункт. 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах":				
	Категории инвалидов				
	С нарушениями зрения:				
	С нарушениями слуха и речи:				

На вкладке «Движение» в области «Аналитики находящихся в академическом отпуске» необходимо перечислить те элементы справочника «Аналитика типов приказа», которые соответствуют категориям «По состоянию здоровья» и «По уходу за ребенком до 3 лет», используемым в отчете.

С помощью соответствующих опций можно выводить в отчете находящихся в академическом отпуске, а также обучающихся второй год на данном курсе.

Если включена опция «Рассчитывать численность студентов на начало прошлого года из отчета ВПО на прошлый год», то численность студентов на начало предыдущего года будет не рассчитываться, а выводиться из документа «Регламентированный отчет ВПО» за прошлый год (при этом учитываются данные проведенного документа за предыдущий год, в котором установлена опция «Использовать в расчетах»).

Включенная опция «Учитывать изменение формы обучения для строк 02 и 07 раздела 2.2» позволяет учитывать текущую форму обучения студента в указанных строках указанного раздела. Если опция отключена, то в строках 02 и 07 раздела 2.2 будет учитываться предыдущая форма обучения студента.

В табличной части вкладки «Движение» перечисляются виды приказов, в результате проведения которых осуществляется тот или иной вид движения (прибыло или выбыло) в соответствии с той или иной категорией отчета. Также при этом может учитываться аналитика, указанная в приказе. Рассмотрим поля табличной части подробнее.

- «Вид движения» в данном поле указывается вид движения (прибыло или выбыло); значение выбирается из выпадающего списка;
- «Категория» в данном поле указывается категория отчета, в которой должны учитываться данные из приказов указанного вида; значение выбирается из выпадающего списка, элементы которого соответствуют категориям отчета;
- «Вид приказа» в данном поле указывается, из какого вида приказов должны учитываться данные при заполнении выбранной категории; выбор значения производится в соответствии со справочником «Виды приказов».
 Если в одной категории должны учитываться данные из приказов нескольких разных видов, следует скопировать строку с требуемой категорией и указать в ней еще один вид приказа.
- «Аналитика» в данном поле может быть указано, какое значение должно содержаться в поле «Аналитика» приказа, чтобы данные учитывались в отчете. В этом случае в отчете будут учтены данные только тех студентов, для которых в приказе указанного вида была внесена данная аналитика. Если, например, нужно, чтобы в отчете учитывались данные только о студентах, у которых в приказе вида «Перевод» в поле «Аналитика» указано одно из двух заданных значений, то следует скопировать строку, где указаны категория и вид приказа, и в первой строке указать первую аналитику, а во второй вторую.
- «По предыдущему состоянию» установка отметки в данном поле говорит о том, что, несмотря на то, что в результате проведения приказа произошло изменение состояния студента (например, при переводе на другое направление подготовки), в отчете будут анализироваться данные о его предыдущем состоянии, т.е. информация, актуальная до проведения приказа.

🗲 → Параметры отче	та: Форма настроі	йки					I ×
🔀 Сохранить настройки							Еще - ?
Структура организации	Аналитики находящ	ихся в академическом от	тпуске				
Реорганизованные подразделения	По состоянию здоровья:		По состоянию здоровья				
Сетевые образовательные программы	По уходу за ребенком до 3 лет:		По уходу за ребенком				
Уровни образований	Выролить нахоляциих	CS P SYSTEMMUSCKOM OTTVCKS.					
Уровни подготовки	рыводні в паходящихся в академинческом оптуске. 💌 раводні в случающихся второн год па дапном курсе. 💌						
Виды договоров	Рассчитывать численность студентов на начало прошлого года из отчета ВПО за прошлый год: 🗌						
Использование ОВК и СЗИ	Учитывать изменение формы обучения для строк 02 и 07 раздела 2.2:						
Коды классификатора	Добавить 👚	Заполнить виды дві	ижений по умолчанию				× Еще -
Приемная кампания	Вил лвижения	Категория		Вил приказа	Анапитика		По прелылушему состоянию
Профили конкурса	слд доллогия	naroropini		Shq riprinasa	,		по продыдущенну соотелнию
Отличительные признаки							
Движение							
Стипендии							
Сотрудники							
Страны мира							

На вкладке «Стипендии» устанавливается соответствие между расчетами, используемыми в приказах о назначении стипендий и видами стипендий в отчете. Список используемых расчетов может быть автоматически заполнен с помощью кнопки «Заполнить расчеты» – в этом случае в списке будут автоматически перечислены все расчеты, используемые в приказах. Вид стипендии указывается в соответствующем поле; выбор значения производится из выпадающего списка.

🗲 🔶 Параметры отче	та: Форма настройки			
🛃 Сохранить настройки				
Структура организации	Добавить 🚹 🖡	Заполнить расчеты		
Реорганизованные подразделения	Paquat		Вид стироцени	
Сетевые образовательные программы			Бид стипендии	
Уровни образований				
Уровни подготовки				
Виды договоров				
Использование ОВК и СЗИ				
Коды классификатора				
Приемная кампания				
Профили конкурса				
Отличительные признаки				
Движение				
Стипендии				
Сотрудники				
Страны мира				

На вкладке «Сотрудники» производится настройка порядка учета данных о сотрудниках. Параметр «Учитывать учебный год» означает, что при формировании отчета будут учитываться данные о сотрудниках, для которых проведены документы «Кадровое перемещение» до даты формирования отчета. Установка данного параметра обязательна.

В поле «Норма часов» указывается норма часов на ставку.

В поле «Ученая степень PhD» необходимо указать соответствующее значение, выбрав его из справочника «Виды ученых степеней».

В табличной части «Должности» устанавливается соответствие между должностями из справочника «Должности» и должностями, предусмотренными отчетом. В поле «Должность» указывается элемент справочника «Должности». В поле «Соответствующая должность» – одна из должностей, предусмотренных

отчетом ВПО-1. В поле «Категория» указывается соответствующая должности категория. Заполнение табличной части может быть произведено с помощью кнопки «Заполнить должности».

			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
🔶 → Параметры отче	ета: Форма настройки				1			
🔯 Сохранить настройки					Еще -			
Структура организации	Учитывать учебный год: 🗹							
Реорганизованные подразделения	Норма часов; 900.00 🗐							
Сетевые образовательные программы								
Уровни образований	ученая степень или.							
Уровни подготовки	Должности							
Виды договоров	Добавить 🕈 🦆 Заполнить должности							
Использование ОВК и СЗИ	Должность	Соответствующая должность	Категория					
Коды классификатора	Библиотекарь							
Приемная кампания	Бухгалтер 1 категории							
Профили конкурса	Бухгалтер 2 категории							
Отличительные признаки	Ведущий инженер							
Движение	валиций специалист							
Стипендии	Banyuni chelukanket no etymowie							
Сотрудники								
Страны мира	Водитор, артомобила							
	Боспитатель							
	Гардероощик							
	Главный инженер							
	Главный специалист							
	Главный специалист по внутренн Главный специалист по лицензир							
	Гларцый спониалист по цаминой							

На вкладке «Страны мира» составляются перечни государствучастников СНГ и государств-членов Европейского союза и США. Список стран составляется на основании справочника «Гражданства». Автоматическое заполнение списка может быть произведено с помощью кнопок соответственно «Заполнить страны СНГ» и «Заполнить страны ЕС и США».



Для сохранения настроек необходимо нажать кнопку «Сохранить настройки»:



Для составления отчета необходимо нажать кнопку «Сформировать»:



Сформированный отчет ВПО-1 будет соответствовать форме, утвержденной на указанный учебный год:



Сформированный отчет ВПО-1 автоматически сохраняется в документе «Регламентированный отчет ВПО». При дальнейшей работе данный документ можно открыть, просмотреть, распечатать из него отчет и т.д.

Также информацию из ранее сформированного прошлогоднего отчета можно использовать при формировании отчета ВПО-1 за текущий год. Для этого в документе «Регламентированный отчет ВПО» за прошлый год должна быть установлена опция «Использовать в расчетах» (расположена в верхней части формы).

Благодаря этой опции данные о контингенте за прошлый год берутся из существующего документа «Регламентированный отчет ВПО», а не рассчитываются заново.

В то же время, если документ «Регламентированный отчет ВПО» за прошлый год отсутствует, отчет будет формироваться «с нуля» на основании заполненных источников данных (справочник «Физические лица», приказы и т.д.). Если какие-либо данные вносятся в отчет вручную после нажатия кнопки «Сформировать», то необходимо воспользоваться кнопкой «Записать документ» в верхней части формы.

Примечание. В сформированном отчете ВПО-1 некоторые поля могут быть пустыми. Это означает, что в информационной базе отсутствуют соответствующие учетные объекты, которые могли бы предоставить исходные данные для расчета. Указанная особенность вывода отчета ВПО-1 не является ошибкой конфигурации.

Чтобы отчет ВПО-1 формировался корректно, все данные для него (нагрузка, сотрудники, движения контингента, приемные кампании и т.д.) в программе должны вестись правильно!!!

Чтобы переформировать отчет, нужно нажать кнопку «Переформировать отчет» – в результате данные будут очищены, а отчет сформируется заново:

