ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (ФГБОУ ВО "САХГУ")

БАЗОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ в системе 1С: Университет ПРОФ

- Просмотр тем курсовых и дипломных работ
- Формирование, вывод на печать и учет документов об образовании и (или) о квалификации и приложений к ним, ведение книги регистрации бланков дипломов и приложений
- Возможность выгрузки сведений об образовании и (или) о квалификации в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО)

Южно-Сахалинск, 2024 г.

Оглавление

Справочник «Макеты печатных форм»	3
Документ «Соответствие категорий дипломов»	4
Документ «Порядок дисциплин в приложении»	5
Документ «Документ об образовании»	5
Собственные документы об образовании	6
Вкладка «Основная информация»	6
Вкладка «Элементы нагрузки»	7
Вкладка «Регистрация бланков»	8
Вкладка «Дополнительные сведения»	9
Вкладка «Дополнительные квалификации»	9
Вкладка «Настройки»	9
Обработка «Выгрузка сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в ФРДО»	10

Справочник «Макеты печатных форм»

Справочник «Макеты печатных форм» предназначен для хранения и настройки макетов, используемых при печати дипломов, приложений и академических справок. Пользователь может создавать и редактировать макеты, которые будут доступны наряду со стандартными. Список макетов можно группировать, а при выборе конкретного макета отображается объект, для которого он применяется. При создании нового макета важно заполнить поля «Наименование», «Родитель» и «Порядок», который влияет на отображение макетов при печати.

В форме справочника есть вкладки «Макеты» и «Роли пользователей». Во вкладке «Макеты» составляется список доступных макетов, загружаемых через справочник «Файлы» в форматах .doc, .docx, .mxl. На этой вкладке указываются макет, его наименование, идентификатор и период использования. Дополнительно можно настроить изменяемые параметры, если они требуются для конкретного макета. Идентификаторы с постфиксом «2022» соответствуют требованиям приказа Минобрнауки РФ N 670 от 27.07.2021.

Чтобы добавить новый макет, нажмите кнопку "Добавить". Укажите Вид объекта (например, если Вы хотите добавить макет для диплома бакалавра, укажите Вид объекта="Диплом бакалавра").

Кнопкой "Создать копией из" можно скопировать макет на основе образца (это может быть полезно, например, при изменении макета печатной формы согласно изменениям законодательства, когда необходимо поменять разметку, добавить поля и т.д.).

Синими стрелками можно перемещать макеты по списку.

Кнопка в виде зеленого карандаша позволяет отредактировать макет (например, расставить автозаполяемые поля; эту настройку лучше поручить программисту).

Красным крестиком можно удалить ненужный макет:

Диплом 2022 (Макеты печатных форм)		R 🗉	1 M M+ M- 🗆 🕽
Диплом 2022 (Макеты печатных фор	ом)		
Записать и закрыть		E	Все действия 👻 🧿
Код: 00000005			
аименование: Диплом 2022			
руппа: Примеры печатных форм			Q
Іорядок: 0			
Поиск (Ctrl+F) Все действия -	Макеты Роли пользователей		
Вид объекта	🕀 Добавить 🛛 👌 💉 🗙 🔒	🗣 Поиск (Ctrl+F) 🗙	Все действия 🗸
Циплом бакалавра	Макет	Наименование	Период с
		Идентификатор	Период по
	Диплом титул оборот 2022	Диплом титул оборот 2022	01.01.2023
		Диплом2022	01.01.2999
	Добавить В Лараметр	Поиск (Ctrl+F) ×	Все действия -

Рис. 262. Форма справочника «Макеты печатных форм»

Документ «Соответствие категорий дипломов»

Документ «Соответствие категорий дипломов» предназначен для установки соответствия между категориями диплома (дисциплины, курсовые работы, практики и т.д.) и различными видами контроля. При дальнейшей работе именно на основании данных из этого документа производится автоматическое заполнение вкладки «Элементы нагрузки» документа «Документ об образовании».

😬 😌 🥥 🚖 [КОПИЯ] 1С:Универси	тет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие)	🗐 🎃 🔍 🊖 🖹 📕 📓 М М+ М- 🌡 Специалист1 [Софу_ 👔 🚽 🖃 🗙
Рабочий Планирование учебного процесса	Записание Да Сърктура Даризовская Управление Расписание Приемная Структура Даризовская Управление Иниверситета Подотовка и дол Управление Управление	аспирантура Аспирантура ИИСКР Рейтинги Студпрофик
Приказы Приказы Приказы (высшее образование) Приказы (зачисление)	Отчеты Отчеты по управлению студенческим составом Дополнительные от	Сереис нительные обработки Перевод в другое подразделение Перезачет о
Приказы (отчисление) Приказы (общежития) Приказы (практика) Приказы (трудоустройство) Виды приказов Типы приказов Ачалитика типов приказа	Соответствие категорий дипломов 000000001 от 01.01.2020 Провести и закрыть 🝙 🕃 Провести 🗟 Заполнение… 🖳 🚔 🔊 Отчеты – Номер: 00000001 Дата: 11.01.2020 12:22:22 🗃 Категории диплома	12:22:27 - Все действия - 🧐
Подписи приказов Актуальные подписи Переходы состояний физических	Сседействия - Вседействия - В	Вид контроля Вид контроля Экзамен
Физические лица Состав семьи Состояния физических лиц Эмененика должиости	2 Курсовые работы 3 Практики 4 Государственные экзамены	2 Зачет 3 Дифференцированный зачет
Учебный процесс Аттестационная ведомость	5 Дипломные работы 6 Факультативы 7 Дополнительные дисциплины	
виды ооразовании Все планы Закрепление дисциплин за обуча Зачетные книги	8 Элементы без соответствий 9 Научно-исследовательская работа	
Иностранные языки Настройки перезачета оценок Национальности		
Ограничение количества мест зак Портфолио обучающихся Посещаемость	Ответственный: [Специалист2 [Софус]	P

Рис. 263. Форма документа «Соответствие категорий дипломов»

Документ «Порядок дисциплин в приложении»

В приложении к документу об образовании дисциплины отображаются в определенном порядке. Настройка порядка дисциплин в приложении осуществляется при помощи документа «Порядок дисциплин в приложении»:

🥶 🕞 🥥 😭 [КОПИЯ] 1С:Университ	тет ПР(ОФ, реда	акция 2.2 (1С:П	редприятие)				🚖 🖻 🔳 🖬 м мн	M- & Специал	ист1 [Софу 🤇	i) 8 ×
Рабочий стол учебного процесса	Pacni	Лсание	Приемная комиссия	Структура университета	Довузовская подготовка и доп	Управление студенческим состав	бом Аспирантура	Диссертационные советы	Б НИОКР	О Рейтинги	Студпрофкс
Приказы Приказы Приказы (высшее образование) Приказы (зачисление)		Отчеты	по управлению ючий стол 🗙	Отчеть студенческим сос Порядок дисци	а тавом Дополнител плин в приложении	ыные от 💽 Дол	олнительные обрабо ин в приложении 0000	Сервис тки Перевод в друг 1000004 от 08.07.2024 13:2	о ое подразделени 23:05 🗙	е Перезаче	ет о 🐨
Приказы (отчисление) Приказы (общежития) Приказы (практика) Приказы (трудоустройство) Виды приказов	риказы (общежития) Триказы (практика) Приказы (практика) Приказы (практика) Приказы (трудоустройство) Маща приказы (трудоустройство) Номер: 000000004 Дата: 0807.2024 13:23:05 Провести и закрыть 📄 🕃 Провести 🔓 Заполнение 😩 🌰 Отчеты -										йствия - 🧿
Типы приказов Аналитика типов приказа Подписи приказов		Уровени 🕀 Доб	ь подготовки: 🛛 іавить 💽 🗙	Бакалавриат						Bo	Q е действия -
Актуальные подписи Переходы состояний физических Физические лица	_	N 1	Тип записи	Группа Бакалаври	ат	п. П	олное наименование рактики				
Состав семьи Состояния физических лиц		2	2 Б1 3 Б2.Н	Бакалаври Практики	ат	Д. Ha	исциплины (модули) аучно-исследователі	ская работа			
Заменяющие должности Учебный процесс Аттестационная ведомость Виды образований Все планы Закрепление дисциплин за обуча Зачетные книги Иностранные языки Настройки перезачета оценок Национальности											
Ограничение количества мест зак Портфолио обучающихся Посещаемость		Ответс	твенный:	Специалист1 (Соф	yc]						Q

Рис. 264. Форма документа «Порядок дисциплин в приложении»

Чтобы создать документ «Порядок дисциплин в приложении», необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку «Создать» на форме списка документа.

2. В открывшейся форме в поле «Дата» по умолчанию указана текущая дата. Ее следует изменить, указав более раннюю (т.к. настройки должны использоваться при формировании дипломов за разные годы, лучше поставить дату как можно раньше, например,

01.01.2000).

3. В поле «Уровень подготовки» нажать кнопку [...] и выбрать в открывшейся форме уровень подготовки, для дипломов которого будет применяться создаваемая настройка (значение выбирается из справочника «Уровень подготовки»).

4. Над табличной частью формы документа нажать кнопку «Добавить».

5. В появившейся строке нажать кнопку [...] в поле «Тип записи» и выбрать в открывшейся форме тип записи (блок), дисциплины которого в приложении к диплому должны быть первыми по порядку (значение выбирается из справочника «Тип записи учебного плана»).

6. Аналогично добавить остальные блоки.

7. Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Провести» или «Провести и закрыть».

Документ «Документ об образовании»

Документ об образовании составляется после завершения обучения по определенной образовательной программе и может включать высшее,

неоконченное высшее, дополнительное, а также среднее общее и специальное образование. В конфигурации документы разделяются на собственные (доступ через ссылку «Собственные документы об образовании») и выданные другими образовательными организациями («Документы об образовании»). В интерфейсе форма списка документов может быть сгруппирована по типу документа, что можно изменить или удалить.

Собственные документы об образовании

В этом разделе (и через этот раздел) хранятся (и создаются) документы об образовании, выданные в вузе.

Чтобы добавить новый элемент, нажмите кнопку "Создать":



Вкладка «Основная информация»

На вкладке «Основная информация» категории включают данные об образовании, направлении (специальности) и дипломе. Большинство полей заполняются автоматически на основе документов, таких как «Личное дело» и «Учебный план», но могут быть изменены вручную:

🥶 🕤 🥥 😭 [КОПИЯ] 1С:Университ	итет ПРОФ, редакция 2.2. (1С:Предприятие)	🛔 M M+ M- 🚨 Специалист1 [Софу 🚺 🚽 🗕 🗗 🗙
2	🗯 🧸 🔩 🗶 🐚 🎓 🎚	🎍 🧕 🎎
Рабочий Планирование стол учебного процесса	Расписание Приемная Структура Довузовская Управление Аспирантура Диссертац комиссия университета подготовка и доп студенческим составом совет	ионные НИОКР Рейтинги Студпрофкс зы
Состояния физических лиц	Отчеты	Сервис
Заменяющие должности	Отчеты по управлению студенческим составом Дополнительные от 🐑 Дополнительные обработки Переи	зод в другое подразделение Перезачет о 🕤
Учебный процесс Аттестационная ведомость	Рабочий стол × Собственные документы о высшем образовании × Документ об образовании 000005028 с	DT 26.03.2024 12:10:15 🗙 🕞
Виды образований	Локумент об образовании 000005028 от 26 03 2024 12:10:15	
Эсе планы Закрепление дисциплин за обуча Зачетные книги	Провести и закрыть 📓 📑 Провести 🔓 Заполнение 🗎 🍨 Заполнить - Перевести в состояние копи	ія 🌐 Печать • Все действия • 🧿
Иностранные языки	Номер: 000005028 Дата: 26.03.2024 12:10:15 🗰 Состояние документа:	Q .
Настройки перезачета оценок	Физическое пицо: Гареев Ленис Владимирович	9
Национальности		
Портфолио обучающихся	Вид ооразования: Высшее	С с отличием:
Посещаемость	Основная информация Элементы нагрузки Регистрация бланков Дополнительные сведения Дополните	льные квалификации Настройки
Текущая аттестация	Зачетная книга: 692752 🔍 Учебный план: Рабочий план 000000070 от 25.03.2024 0:00	Q Группа: Б11-05.03.01г Q
Страны мира		
Типы ведомостей	• Информация оо ооразовании	
Перевод систем оценивания (упра	Предыдущий документ об образовании: Документ об образовании 000005027 от 26.03.2024 11:33:24	۹
Регламентированный отчет ВПО	Porpuerty - "דעם הספר המעוודים" "הדפונים המעוודים המעוודים המפווים המעוודים המעוודים" "בספר עם המעוודים" המעוודים	
Студенческие билеты	теквоизть, ил предадущето документа, страна выдачи предадущето документа, тод выдачи, помер докумен хранения исторических данных. Использовать эти реквизиты не рекомендуется. Необходимо указать ссылку на пре "Предыдущий документ об образовании".	а, кем выдан - архивные, они используются для дыдущий документ об образовании в поле
Дипломы и приложения	Тип предыдущего документа: Диплом бакалавра	
Порядок дисциплин в приложении		
Соответствие категорий дипломов	Страна выдачи предыдущего документа: РОССИН	
Типы документов (справочник)	Сод выдачи: 2024 🗊 Номер документа: 123 23234	
Собственные документы об образ		
Макеты печатных форм университ	оступительные испытания: Не предусмотрены	
Соответствие уровней образован	Год поступления: 2023 🇊 Поступил в: Сахалинский государственный университет	Ψ.
Способы подтверждения обмена		

Рис. 266. Форма документа «Документ об образовании», вкладка «Основная информация», тип документа – диплом бакалавра

Вкладка «Элементы нагрузки»

На вкладке «Элементы нагрузки» отображается информация об изученных дисциплинах, курсовых работах, практиках и т.д. Окно формы на данной вкладке разделено на две части. В левой части формы находится список категорий документа об образовании. В правой части формы расположены соответствующие категориям элементы учебной нагрузки с указанием периода контроля и итоговой оценки.

🥶 🕤 🥥 😭 [КОПИЯ] 1С:Универси	тет ПРО	ОФ, редакция 2	2.2 (1С:Пре,	дприятие)						🚖 🖻 🔳 🖼 M M+	М- & Специалист	1 [Софу 🧯) 8 ×
2					2	1			ø		4		22
Рабочий Планирование <u>стол</u> учебного процесса	Распи	исание Пр ко	мемная миссия	Структура университета	Довузово подготовка	жая и доп	Управлен студенческим	ние составом	Аспирантура	Диссертационные советы	НИОКР Р	ейтинги	Студпрофко
Состояния физических лиц				Отчеть	4					Серви	,		
Заменяющие должности	ΠL	Отчеты по упр	авлению ст	уденческим сос	тавом Доп	олнител	ьные от 🕞	Дополни	ительные обрабо	тки Перевод в друг	ое подразделение	Перезаче	ет о 🕤
Учебный процесс Аттестационная ведомость		👌 Рабочий с	тол 🗙	Собственные до	окументы о вь	сшем об	разовании 🗙	Докумен	нт об образовани	и 000005028 от 26.03.20	24 12:10:15 🗙		$\overline{\bullet}$
Виды образований		Документ	об обра	азовании 0	00005028	от 26.	03.2024 12:1	0:15					
Закрепление дисциплин за обуча Зачетные книги		Провести и	закрыть	🗐 📑 Провес	сти 📴 Заг	олнение	🗎 🤷 3ar	олнить 🕶	Перевести в со	стояние копия 🔡 Пе	чать •	Все дей	іствия • ②
Иностранные языки		Номер:	000005	6028 Дата:	26.03.2024 12:1	0:15	🗊 Состояние д	окумента:					۹ 🔺
Настройки перезачета оценок		Физическое л	ицо: Гарее	в Денис Владим	ирович								Q
Пациональности Ограничение количества мест зак		Вид образова	ния: Высши	20			Q Тип документа: Липпом бакадавра						отличием'
Портфолио обучающихся													
Посещаемость		Основная ин	формация	Элементы на	агрузки Рег	истраци	трация оланков Дополнительные сведения Дополн			дополнительные ква			
Гекущая аттестация		тип стандар		30	ч обр	азовате:	тьной программь	. –	0 Контактная	я работа (аудиторные	часы): U Сред	чии балл:	5,00
Типы ведомостей		Содержание	и результа	ты освоения про	ограммы ——								
Перевод систем оценивания (упра		* *		Bo	е действия -	🕀 Доб	бавить 🗟 🥒	X 🗟	🐣 Обновить	Переместить в катег	орию	Bce,	действия 🗸 🗕
Регламентированный отчет ВПО		N	Категория			Элеме	нт	В	ид контроля	Период контроля	Единица измерен	Количест	BO
Виды студенческих билетов		1	, Дисциплинь	al la l							Единица измерен	Количест	BO 3ET
		2	Курсовые р	аботы		ΘBo	е элементы						
Дипломы и приложения		3	Практики										
Соответствие категорий дипломов		4	Государств	енные экзамень			История России	Э	кзамен	Второй семестр	Часы		180,00
Типы документов (справочник)		5 Дипломные работы								3ET		4,00	
Документы об образовании		6 Факультативы				Иностранный яз	ык Э	кзамен	Второй семестр	Часы		252,00	
Собственные документы об образ		7 Дополнительные дисциплины			чы		-				3ET		7,00
Соответствие уровней образован		8	элементы (оез соответстви	и		Безопасность жизнедеятельн	ости	кзамен	Второй семестр	Часы		144,00
Способы подтверждения обмена											381		4.00
Способи полтрору полиса утрати п	T												

Рис. 267. Форма документа «Документ об образовании», вкладка «Элементы нагрузки», тип документа – диплом бакалавра

Вкладка «Регистрация бланков»

На вкладке «Регистрация бланков» содержатся данные о регистрации бланков для данного диплома; ведется учет как бланков дипломов, так и бланков приложений.

В категории «Статус диплома» содержится набор параметров, позволяющих определить статус диплома: выдан, диплом с отличием, дубликат и т.д. Информация о статусе диплома вносится пользователем вручную путем установки «галочки» напротив нужного параметра. Исключение составляет параметр «Выдан в этом вузе», который устанавливается автоматически, если документ об образовании создавался из списка собственных документов об образовании.

🥶 🕤 🥘 😭 [КОПИЯ] 1С:Универси	1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1C:Предприятие)								🔚 😂 Lo, 😤 🖹 🔠 M М+ М- 🛓 Специалист 1 [Софу 🕦 🚽 📥 🦻				
2		1						ø		4		22	•
Рабочий Планирование <u>стол</u> учебного процесса	Распи	исание При ком	емная Стр миссия униве	руктура ерситета г	Довузовская юдготовка и доп	Управлен студенческим	ние составом	Аспирантура	Диссертационные советы	НИОКР	Рейтинги	Студпрофн	"
состояния физических лиц Заменяющие должности Учебный процесс		Отчеты по упра	авлению студенч	Отчеты неским соста	вом Дополнител	ьные от 🕤	Дополнит	тельные обрабо	Серв тки Перевод в др	ис угое подразделе	ние Перезаче	ет о 🕤	
Виды образований Виды образований		С Рассчии ст Документ	об образов	вании 000	0005028 от 26.	03.2024 12:1	10:15	г оо ооразовани	10 00000028 01 20.03.2				
Закрепление дисциплин за обуча Зачетные книги Мисстроницио социки		Провести и з Вид образован	закрыть 📄	📑 Провести	а 📴 Заполнение	🚉 💼 Заг 🔍 Тип до	олнить -	Перевести в со циплом бакалав	остояние копия 🛛 😂 Г вра	ечать -	Все де	йствия + 🧿 отличием: 👝	
Иностранные языки Настройки перезачета оценок Национальности		Основная инф	формация Эл	тементы нагр	узки Регистраци	1я бланков До	полнитель	ные сведения	Дополнительные к	залификации	Настройки		•
Пациональности Ограничение количества мест зак Портфолио обучающихся Посещаемость	-	💽 Статус до 🗌 Выдан 🗌	кумента Недействитель Утерян	ьный 🕑 Дубл 🗌 Испо	пикат 🕑 Выдан орченный 🗌 Печат	н в этом вузе ать код специал	ыности	Нострифициро	ван Подтверждени	ие Уничтожения ⊻	Утраты		
Текущая аттестация Страны мира		Заменяемый,	документ:	Доку	мент об образовани	и 000005027 от 26	5.03.2024 11:	:33:24				Q	e
Перевод систем оценивания (упра Регламентированный отчет ВПО		Приказ о выд	аче дубликата: і	номер: 473/8	8			дата:	25.03.2024			ø	
Виды студенческих билетов Студенческие билеты		 Регистрац Добавит 	ционные данные гь 🛃 🗙 合	•					Поиск (С	trl+F)	× Bce	действия -	
Дипломы и приложения		Дата запис	ы	Распечатан	Вид бланка				Номер книги регис	трации			
Порядок дисциплин в приложении		Дата выдач	чи	Испорчен	Серия бланка				Регистрационный	номер			
Соответствие категорий дипломов				Дубликат	Номер бланка				Номер акта списан	ния			
Типы документов (справочник)		25.03.2024			Бланк диплома								
Документы об образовании					2432				342-33243				
Макеты печатных форм университ					23234564								
Соответствие уровней образован		25.03.2024		 Image: A start of the start of	Бланк приложени	A							Ŧ
Способы подтверждения обмена													
Crossful reastroop require utpotture	Ŧ												

Рис. 268. Форма документа «Документ об образовании», вкладка «Регистрация бланков», тип документа – диплом бакалавра

Вкладка «Дополнительные сведения»

На вкладке «Дополнительные сведения» содержатся данные о переименовании вуза, а также сведения об освоении части образовательной программы в другом вузе и дополнительные настройки печатной формы.

Вкладка «Дополнительные квалификации»

На вкладке «Дополнительные квалификации» документа «Документ об образовании» перечисляются документы о получении дополнительных квалификаций. Автоматическое заполнение данной вкладки производится с помощью кнопки «Заполнить» – в этом случае в список попадают все документы об образовании.

Также документы о квалификации могут быть добавлены на вкладку «Дополнительные квалификации» с помощью стандартной кнопки «Добавить».

Чтобы информация о дополнительной квалификации, в т.ч. номер и дата протокола комиссии, отображались в печатной форме приложения к диплому, на вкладке «Дополнительные квалификации» напротив документа о квалификации должна быть установлена «галочка».

😐 😠 🥥 🏫 [КОПИЯ] 1С:Универси	т ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие)	📰 🤤 🔍 🏠 😭 🔳 🛐 M M+ M- 🚨 Cne	циалист1 [Софу 🕕 🚽 🗕 🗗 🗙
2	🛱 🧸 🔩 🎘	🔋 🍺 🌡	()
Рабочий Планирование	Расписание Приемная Структура Довузовская	Управление Аспирантура Диссертационные НИОКР	Рейтинги Студпрофко
соотояния физических лиц Заменяющие должности Учебный процесс Аттестационная ведомость Виды образований	Комиссии унверситета подготовка и доп Студ Отчеты Отчеты Отчеты по управлению студенческим осставом Дополнительные о Рабочий стол X Собственные документы о высшем образов Локумент об облазовании 000005028 от 26 03 2	серинским оставым Сореты Сервис Дополнительные обработки Перевод в другое подразд ании Х Документ об образовании 000005028 от 26.03.2024 12:10:15 * 024 12:10:15 *	еление Перезачет о 📀
все планы Закрепление дисциплин за обуча Зачетные книги	Провести и закрыть 📾 📑 Провести 📑 І Заполнение 🖴] 🧕 Заполнить - Перевести в состояние копия 😂 Печать -	Все действия - 🧿
Иностранные языки Настройки перезачета оценок Национальности	Номер: 000005028 Дата: 26.03.2024 12:10:15 Да Физическое лицо: Гареев Денис Владимирович	остояние документа:	۹ م ۹
Ограничение количества мест зак	Вид образования: Высшее	Q Тип документа: Диплом бакалавра	Q С отличием:
Портфолио обучающихся	Основная информация Элементы нагрузки Регистрация бла	нков Дополнительные сведения Дополнительные квалификации	Настройки
Текущая аттестация	🔁 Добавить 🗟 🗙 🍲 🕹 Заполнить	Поиск (Ctrl+F)	× Все действия -
Страны мира	Локумент о квалификации Квалификация	Направление (слециальность) Номер протокола комиссии	Лата протокода комиссии
Типы ведомостей	✓ Документ об образовании 00000 Бакалавр	01.03.02 Прикладная математика и и 123321	01.01.2024
Регламентированный отчет ВПО		•	
Виды студенческих билетов			
Студенческие билеты			
Дипломы и приложения			
Порядок дисциплин в приложении			
Соответствие категории дипломов			
Документы об образовании			
Собственные документы об образ			
Макеты печатных форм университ			
Соответствие уровней образован			
Способы подтверждения обмена			

Рис. 270. Форма документа «Документ об образовании», вкладка «Дополнительные сведения»

Вкладка «Настройки»

На вкладке «Настройки» могут быть дополнительно определены индивидуальные настройки для текущего документа.

😬 😌 🥥 😭 [КОПИЯ] 1С:Универси	тет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие)	📑 🏐 🗟 🟠 😭 🔳 🛐 М М+М- 🛓 Специалист1 [Софу 🚺 🚽 🗕 🗗 🗙
2	🗊 🧸 💑 🎘 🔍	🎓 月 🖕 🌒 🎎
Рабочий Планирование <u>стол</u> учебного процесса	Расписание Приемная Структура Довузовская Управление комиссия университета подготовка и доп студенческим составом	Аспирантура Диссертационные НИОКР Рейтинги Студпрофко советы
состояния физических лиц	🛦 Отчеты	Сервис
заменяющие должности	Отчеты по управлению студенческим составом Дополнительные от 🕤 Дополни	ительные обработки Перевод в другое подразделение Перезачет о 🕤
Учебный процесс		
Аттестационная ведомость	Рабочий стол Х Собственные документы о высшем образовании Х Документы	нт об образовании 000005028 от 26.03.2024 12:10:15 * 🗙 🕞
Виды образований	Локумент об образовании 000005028 от 26 03 2024 12·10·15 *	
Закрадление писциплин за обуца		
Зачетные книги	Провести и закрыть 🔚 📑 Провести 🔓 Заполнение 🗎 🚔 Заполнить -	Перевести в состояние копия 🔹 Печать - Все действия - 🥘
Иностранные языки	Номер: 000005028 Дата: 26.03.2024 12:10:15 🔳 Состояние документа:	
Настройки перезачета оценок		
Национальности	Физическое лицо: Тареев Денис Владимирович	
Ограничение количества мест зак	Вид образования: Высшее С Тип документа:	Диплом бакалавра С отличием:
Портфолио обучающихся	Основная информация Элементы насрузки Регистрация бланков Лодолнител	ные сведения Лополнительные квалификации Насторйки
Посещаемость		
Гекущая аттестация	плоальные индивидуальные	
Страны мира	Не использовать состояния дипломов	
Перевод систем оценивания (упра-	Учитывать закрепление дисциплин	
Регламентированный отчет ВПО	Проверять заполнение специализации в дипломе	
Виды студенческих билетов	Включать объем перезачтенной нагрузки	
Студенческие билеты	Формат регистрационного номера: [РегистрационныйНомер]	
Дипломы и приложения	t i strategicker (bereicher bereicher bereiche	
Порядок дисциплин в приложении		
Соответствие категорий дипломов		
Типы документов (справочник)		
Документы об образовании		
Собственные документы об образ		
Макеты печатных форм университ		
Соответствие уровней образован		T
Способы подтверждения обмена		
Способы полтверу пения утраты п		

Рис. 271. Форма документа «Документ об образовании», вкладка «Настройки», тип документа – диплом бакалавра

Обработка «Выгрузка сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в ФРДО»

Откройте обработку «Выгрузка дипломов в ФРДО» из панели «Сервис» в разделе «Администрирование».

Вкладка «Данные»:

- Настройте параметры отбора (например, даты, статус «Проведен»).
- Нажмите «Применить» для отображения списка документов.
- Проверьте документы на ошибки, используя фильтр «Только ошибки».

Вкладка «Настройки»:

- Укажите период и каталог выгрузки.
- Настройте имя файла.
- Установите дополнительные параметры (например, «Учитывать дипломы специалистов как первое высшее»).

Нажмите «Выгрузить в файл» для сохранения данных в формате .xlsx.

🤫 🕞 🥥 😭 [КОПИЯ] 1С:Университе	ет ПРОФ, редакц	ция 2.2 (1С:Пред	приятие)				L 🕁	🖹 🗐 M M	+ М- 💄 Специали	ат1 [Софу 🚺 -	- 8	×
😂 📲							ø		4		22	,
Рабочий Планирование <u>стол</u> учебного процесса	Расписание	Приемная комиссия	Структура университета	Довузовская подготовка и доп	Управлени студенческим со	ие Ас оставом	спирантура Д	циссертационные советы	НИОКР	Рейтинги С	тудпрофк	c
Соответствие категорий дипломов Типы документов (справочник) Документы об образовании	Отчеты Отчеты Отчеты по управлению студенческим составом Дополнительные от О Дополнительные обработки Перевод в другое подразделение Перезачет о											
Собственные документы об образ Макеты печатных форм университ Соответствие уровней образован Способы подтверждения обмена	 Рабочий стол х Выгрузка сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в ФРДО х Выгрузка сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в ФРДО 											
Способы подтверждения утраты д ГИА	Данные	Настройки	ры рузить в ф	Сохранить в ш	auton (mis Excel)	Сохранить в	шаолон длю (м	IS Excely		все деист	ын • 🌚	
Номера вопросов ГИА Группы вопросов ГИА	 Отб Ре 	юр жвизит		Тип	сравнения			Значение				
Категории комиссии ГЭК Вопросы ГИА	✓ Да	ата выдачи с		Рав	но		01.01.2024					
Экзамен ГИА Подгруппы ГИА		овелен		Pas	но		Па					
Проведение ГИА	_ Локуме	енить	ании									
Анкеты трудоустройства		🤋 🕶 🛛 Заполни	ть область деят	ельности Заполни	гь вид деятельнос	ти						
Контрагенты Вид экономической деятельности	Φι	изическое лицо	Документ о образовани	б Специальн Область пр	ость юфессиональной ,	Дубликат д	Г Подтвержд Обмена	Форма получения	а образования	Заменяемый документ		
Готовность к переезду Основной вид занятий				Вид профе деятельно	ссиональной сти		Уничтожения Утраты				-	
Типы контрагентов Трудовые квалификации Уровень зарплаты Планы на булушее	✓ Эл Го Са	ектромагнитны ризонт бытиевич2	й Документ о образовани 000005034 о	б 01.03.02 При ии т	икладная математ	и		в образовательно	ой организации			
Уровень бизнеса Подбор вакансии	🔽 Ла	ндау Лев вылович	Документ о образовани	б 05.03.01 Гео и	ология		0	в образовательно	ой организации		*	Ŧ

Рис. 280. Форма обработки «Выгрузка дипломов в ФРДО», вкладка «Данные»

🨬 😌 🥥 😭 [КОПИЯ] 1С:Университет	т ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предпри	🗧 🖨 🔍 🎓 🔳	🛐 М М+ М- 💄 Специа	лист1 [Софу 🕕 🗕 🗗 🗙		
2		A 🧶		7] 🛓	 22,
Рабочий Планирование Р <u>стол</u> учебного процесса	Расписание Приемная С комиссия уни	труктура Довузовская нерситета подготовка и доп	Управление студенческим составом	Аспирантура Диссерта сов	ационные НИОКР веты	Рейтинги Студпрофко
Соответствие категорий дипломов Типы документов (справочник) Документы об образовании Собственные документы об образ Макеты печатных форм университ	Отчеты по управлению студе	Отчеты нческим составом Дополнитель рузка сведений о документах об об	ные от 💽 Дополнит	ельные обработки Пер рикации, документах об об	Сервис ревод в другое подразделен Бучении в ФРДО	ние Перезачет о 🕤
Соответствие уровней образован Способы подтверждения обмена Способы подтверждения утраты д	Сформировать отчет В Данные Настройки	о документах оо ооразо ыгрузить в файл Сохранить в ша	вании и (или) о ква блон (MS Excel) Сохранить	в шаблон ДПО (MS Excel)	ментах оо ооучени	Все действия • 🔞
ГИА Номера вопросов ГИА Группы вопросов ГИА Категории комиссии ГЭК	Период: Имя файла (ОГРН - КПП):	13.09.2024 13:05:48 🛛 🗐 Выгрузка ФРДО от		Из данных об орган	низации	
Вопросы ГИА Экзамен ГИА Подгруппы ГИА	Каталог выгрузки отчета:	C:\Users\sinyakin.n\Download	5	?		
Проведение ГИА Трудоустройство	 Указывать документы с Указывать профиль в ка Добавлять апостроф пе 	нустой датой как первое высшее с ачестве образовательной программ ред числовыми полями для выгрузю	ы ?? кивфайл ??			e
Анкеты трудоустройства Вакансии Контрагенты	 Выгружать не более Выгружать данные о гражд 	3 000 записей 🔞 анстве: на дату выдачи документа	об образовании	•		
Вид экономической деятельности Готовность к переезду	Коды специаль Специ	иальности Коды квалифик	Договоры о цел Субъе	екты РФ 🛛 Виды проф де	ея Области проф	Соответствие с ДПО
Основнои вид занятий Типы контрагентов Тоудовые квалификации	🔁 Добавить 🔂 🗙 -	🗁 🔩 Заполнить из макета				Все действия •
Уровень зарплаты Планы на будущее	N Код ОКСО 1 010100	Наименование ОКСО Математика	Код квалификац	ии ОКСО Код ФГОС2009 010100	Наименование ФГОС2009 Математика	62
Уровень бизнеса Подбор вакансии Подбор стидентов	2 010200	Математика. Прикладная матема	тика 62	010100	Математика	62