
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САХАЛИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО "САХГУ")

**БАЗОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ
в системе 1С: Колледж ПРОФ**

- **Административно-хозяйственная работа**

Южно-Сахалинск, 2024 г.

АХО

Данный раздел предназначен для автоматизации работы административно-хозяйственного отдела в части организации функций обслуживания зданий, помещений, оборудования и прочих хозяйственных работ.

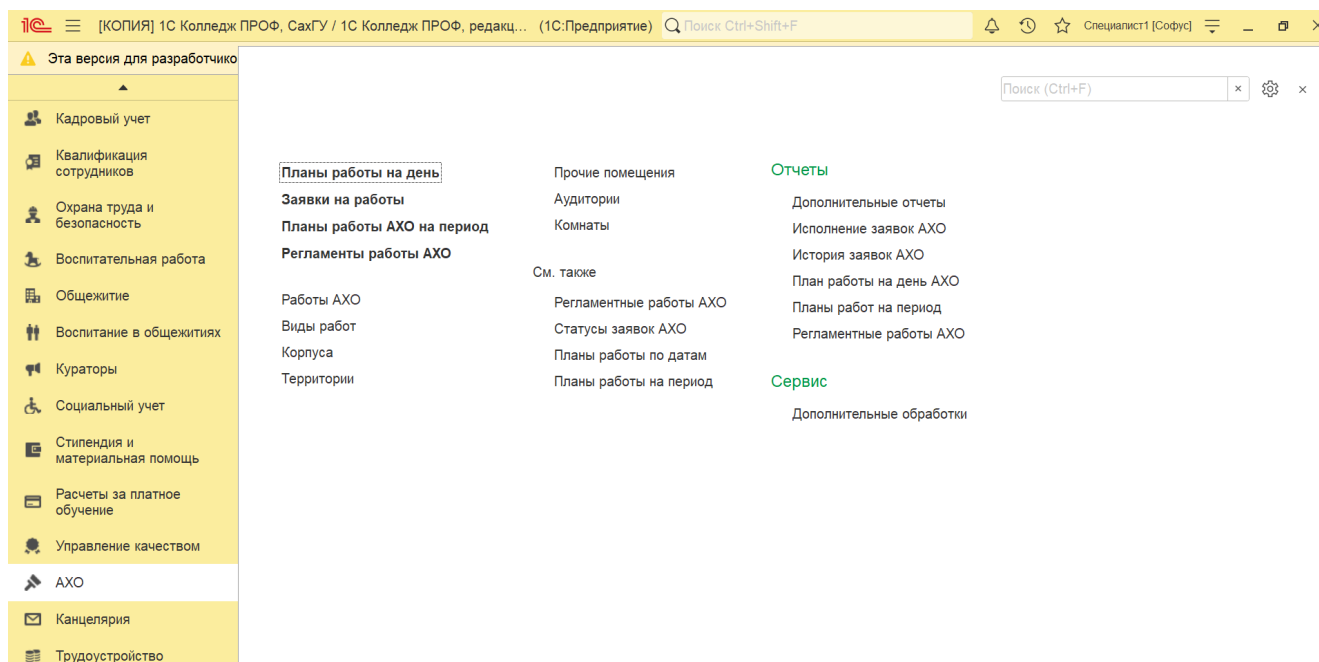


Рисунок 264. Меню функций раздела АХО

Справочник «Виды работ»

Справочник служит для хранения **видов работ**, выполняемых при обслуживании образовательной организации:

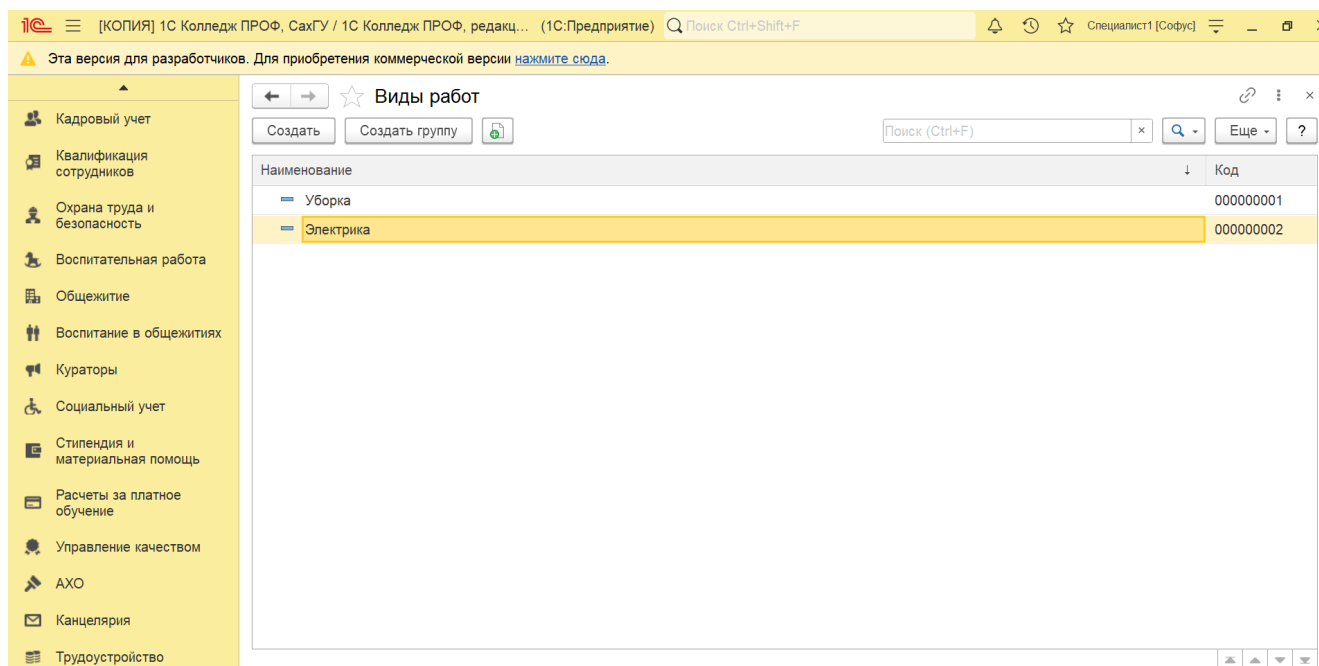


Рисунок 265. Форма списка справочника «Виды работ»

Справочник «Работы АХО»

Справочник служит для хранения списка работ, выполняемых при обслуживании образовательной организации:

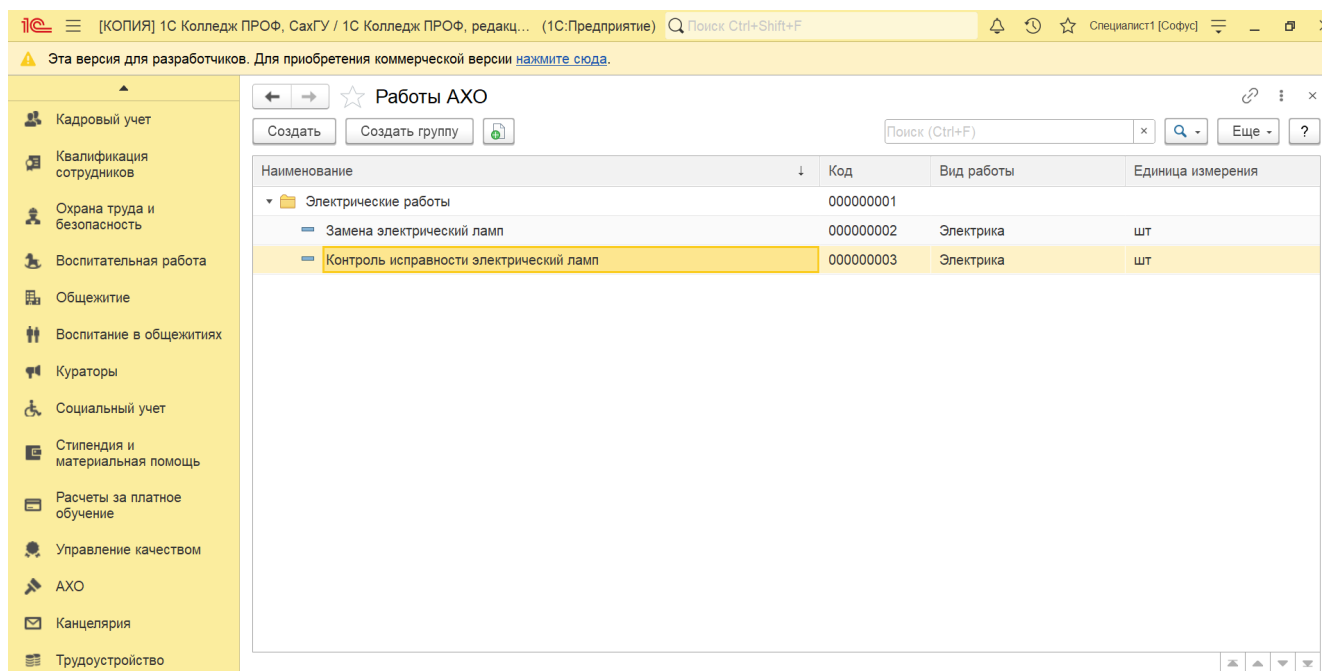


Рисунок 266. Форма списка справочника «Работы АХО»

В справочник заносится единица измерения работы, краткое (ассоциативное) и полное (для печати) наименование работы, её вид, дополнительная информация, должности и количество сотрудников, необходимых для исполнения единицы данной работы:

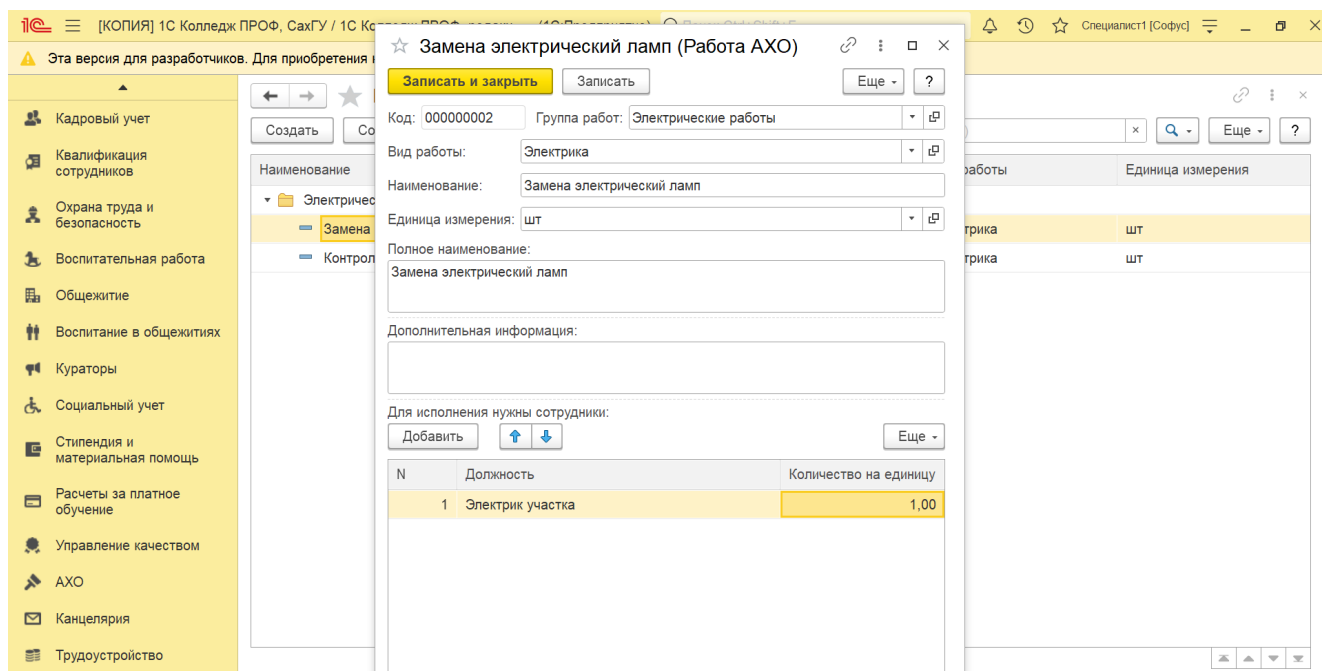


Рисунок 267. Форма элемента справочника «Работы АХО»

Справочник «Прочие помещения»

Справочник служит для хранения помещений, которые не вошли в справочники «Аудитории» и «Комнаты», то есть лестничных пролетов, коридоров, подсобных помещений, холлов и т.д.

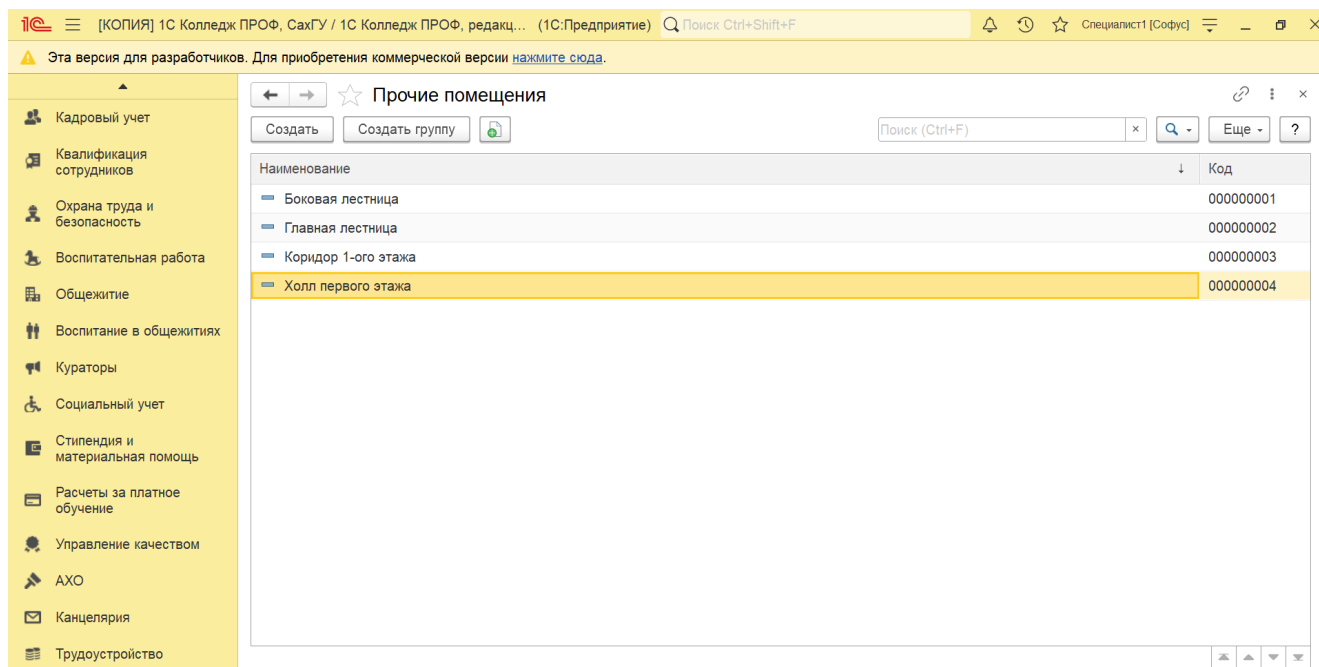


Рисунок 268. Форма списка справочника «Прочие помещения»

В справочнике помимо наименования помещения вносится информация о территории или корпусе. Также можно внести дополнительную информацию.

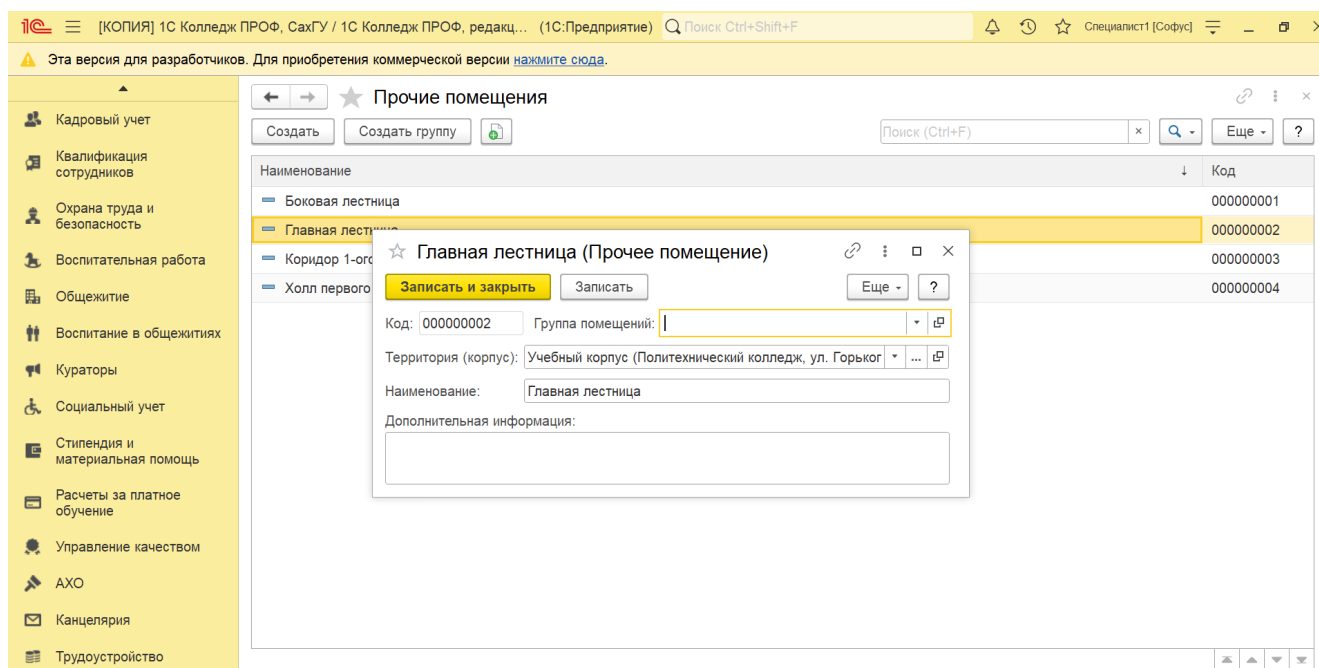


Рисунок 269. Форма элемента справочника «Прочие помещения»

Учет регламентов обслуживания

Документ «Регламент работы АХО»

Документ предназначен для ввода работ АХО, которые должны быть выполнены с определенной периодичностью:

Регламент работы (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Лч Кч

Номер: Дата: 17.09.2024 0:00:00 Организация: Политехнический колледж

Периодичность:

Вид работы: Раз в несколько лет Ежегодно По полугодиям Ежеквартально Ежемесячно Ежедекадно Еженедельно Ежедневно

Добавить

N	Работ
---	-------

Место нахождения Количество

Автор: Специалист1 [Софус] Ответственный:

Комментарий: Новый

Рисунок 270. Периодичность выполнения работ, поддерживаемая программой

В документе регистрируются работы определенного вида (для удобства дальнейшего редактирования) по определенному объекту (месту) и местонахождению (помещению). Указывается время исполнения и количество работ.

В зависимости от установленной периодичности время исполнения разное, например, при периодичности «еженедельно» указывается номер дня недели, при ежемесячном планировании – номер дня месяца, при ежеквартальном – номер квартала и т.д.

Кадровый учет

Квалификация сотрудников

Охрана труда и безопасность

Воспитательная работа

Общежитие

Воспитание в общежитиях

Кураторы

Социальный учет

Стипендия и материальная помощь

Расчеты за платное обучение

Управление качеством

АХО

Канцелярия

Трудоустройство

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

← → ☆ Регламент работы АХО 000000001 от 17.09.2024 18:07:33

Провести и закрыть

Записать

Провести

Др Кр

Еще ?

Номер: 000000001

Дата: 17.09.2024 18:07:33

Организация: Политехнический колледж

Периодичность: Еженедельно

Вид работы: Электрика

Объект: Учебный корпус (Политехнический колледж, ул. Горького)

Добавить

↑ ↓

Еще -

N	Работа	Место нахождения	День недели	Количество
1	Замена электрический ламп	Дисплейный класс №17	1	1,000
2	Контроль исправности электрический ламп	Дисплейный класс №17	1	1,000

Автор: Специалист1 [Софус]

Ответственный: Специалист1 [Софус]

Комментарий:

Проведен

На один вид работ может быть оформлено несколько документов для работ, выполняемых с разной периодичностью. Например, уборка коридоров может выполняться ежедневно, а уборка пожарной лестницы – раз в месяц.