ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (ФГБОУ ВО "САХГУ")

БАЗОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ

в системе 1С: Университет ПРОФ

- Проведение приема на программы дополнительного образования и заключение договоров со слушателями
- Возможность создания новых типов и видов приказов для дополнительного образования
- Планирование учебного процесса, учет посещаемости и успеваемости
- Ведение реестров слушателей системы довузовской подготовки и дополнительного образования
- Выдача документов об образовании соответствующего уровня
- Формирование отчетности

Южно-Сахалинск, 2024 г.

Оглавление

Приемная кампания дополнительного образования	3
Документ «Заявление поступающего на дополнительное образование»	7
Анкета слушателя	8
Документ «Приказы на дополнительное образование»	9
Документ «Ведомости по дополнительному образованию»	10
Формирование контингента и распределение поручений по дополнительному	
образованию	11
Договоры со слушателями	11
Документ «Документ об образовании»	12
Типовые отчеты	13
Отчет «Журнал посещаемости»	13
Отчет «Посещаемость»	14
Отчет «Обучавшиеся слушатели»	14
Отчет «Состав слушателей»	14
Отчет «Статистика обучающихся»	15
Отчет «Выдача документов о дополнительном образовании»	15
Отчет «Отчет о проведении курсов»	16
Отчет «Результаты анкетирования»	16
Отчет «Статистика занятости»	16
Отчет «Договоры»	17
Отчет «Заключенные договоры»	17
Отчет «Отмененные договоры»	17

Учет деятельности по довузовской подготовке и дополнительному образованию в 1С: Университет ПРОФ осуществляется в подсистеме "Довузовская подготовка и доп образование":

1 (КОПИЯ) 1С:Университет ПРОФ, редакция 2	2.2 (1С:Предприятие)			Q Поиск Ctrl+Shift+I	F 🗘 🗘	ү Специалист1 [Софус] 🌐 🗖				
Главное 🛛 Планирование учебног процесса	го 😭 Расписание	Д Приемн	ая комиссия	Структура университета	Довузовская подготовка и доп образование	Управление студенческим составом				
Начальная страница										
← → Начальная страница										
Ведомости					Поддержка пользователей					
Дата: 21.09.2024 14:17:22 🛍 Вид ведом	юсти: Аттестационная ведом	ЮСТЬ		*	Связаться со специалистом					
Учебный год: 2024 - 2025				▼ [□	Страница продукта на сайте 1С					
С Обновить Ш Настроить группировку	🔓 Сформировать -	Создать 🔓 Н	Найти Отменить по	иск ? Еще -	_					
• Технический нефтегазовый институт	Ведомость	Дата	Дисциплина ↓	Период контроля Врем	Текущие дела					
		Номер	Вид контроля	Дата занятия Врем	 Администрирование Апроци и классификатор устаров. 	2				
	Аттестационная веломость 000000152	18.09.2024 11:04:16	Социальные о	Третий семестр 9:00:	Настроить резервное колирование	I.				
	ведомость 00000132	000000152	Зачет	18.09.2024 12:00	Автоматическая установка исправл	ений				
					Неудалившиеся объекты (3)					
	<				Проверить совместимость (43)					
Приказы					Цополнительные отчеты и обработки (43)	Настроить С				
Поле	Вид сравнени:	я	Значение							
🗖 🗕 Год	Равно			2 024 ,	Документооборот: задачи мн	e				
Поиск по ФИО:				×	Подключение к 1С:Документ	гооборот				
🚯 Создать 🔊 🖉 👌 С Обновить	Найти Отменить пои	іск 🔯 📄		Еще - ?						
Системный номер Вид приказа ↓	Состояние Созда	ан І	Канц. номер	Канц. дата						
8 000002619 Восстановление	Проект приказа 27.08	2024 8:25:12								
📮 000002609 Восстановление	Приказ 05.08	2024 9:39:32								
О00002634 Восстановление	Проект приказа 12.09	2024 8:32:18								

Жизненный цикл данного направления следующий:

- Создание учебных планов, рабочих планов,
- Создание и настройка приемной кампании,
- Прием заявлений, зачисление,
- Аттестация, движение контингента, нагрузка,
- Выпуск.

Далее в инструкции описывается алгоритм каждого из этих этапов.

Приемная кампания дополнительного образования

Обязательные документы, необходимые для запуска приемной кампании (по состоянию на 2024 год):

- Приемная кампания (главный документ, управляющий всей приемной кампанией)
- Конкурсные группы (перед конкурсными группами нужно создать учебные планы, рабочие планы) (конкурсные группы хранят информацию, на какие специальности / курсы / направления подготовки поступают абитуриенты / слушатели).
- План набора (содержит КЦП).
- Вступительные испытания (содержит информацию о вступительных испытаниях).
- Порядок зачисления (регламентирует порядок зачисления).

Прочие документы и справочники (например, Расписание вступительных испытаний, Документы, предоставляемые поступающими и т.д.) являются

необязательными (заполняются только в случае использования в рамках приемной кампании).

Специалисту по настройке приемной кампании настоятельно рекомендуется:

- ознакомиться с настройками приемной кампании для высшего образования ("боевыми" документами, уже пережившими приемную кампанию), возможно, что-то скопировать оттуда (если подходит функционал),
- по нормативной части проконсультироваться с отв. лицами вуза (специалистами, секретарем приемной комиссии) (какие настройки ставить для доп. приема),
- перед запуском приемной кампании поискать актуальный вебинар от разработчиков 1С: Университет ПРОФ (дело в том, что функционал по приемной кампании очень динамично меняется каждый год. Именно поэтому я пишу эту инструкцию общими мазками, т.к. детали быстро становятся неактуальными). Внимательно посмотреть и пересмотреть этот вебинар, настроить приемную кампанию по образцу. Руководство пользователя 1С: Университет ПРОФ можно подглядывать, только убедитесь, что оно не старое (лучше зайти в личный кабинет ИТС и скачать актуальное руководство пользователя, меняется не так часто, как могут, например, выходить вебинары 1С),
- обязательно протестировать приемную кампанию перед "боевым" запуском (создать тестовых абитуриентов, тестовые заявления и т.д.).
- всё, что связано с ФИС ГИА и приема и Суперсервисом поискать в интернете FAQ от разработчиков 1С: Университет ПРОФ (FAQ обновляется постоянно)
- вступить в официальные Телеграмм-каналы 1С: Университет ПРОФ, не стесняться писать вопросы туда (отвечают быстро + очень доброжелательны к представителям вуза),
- в случае ошибок и непоняток по настройке писать на линию обращений разработчика 1С: Университет ПРОФ (отвечают по московскому времени, но очень быстро).

Важно. Приемная кампания является объектом, во-первых, связанным, во-вторых, создаваемым по строгому алгоритму. По первому — практика показала, что лучше создавать объекты приемной кампании связанными объектами, например, на основании документа Приемная кампания — создавать связанным объектом План набора, на основании Плана набора — документ Вступительные испытания, и т.д.

По второму — документы по приемной кампании создаются в строгой (временной) последовательности. исторической Сначала создается Д. Приемная кампания. Потом Конкурсные группы. Затем План набора. Потом Вступительные испытания. И, наконец, Порядок зачисления. Нельзя путать порядок создания документов, иначе приемная кампания не заработает. Документ «Приемная кампания дополнительного образования»

позволяет настроить базовые параметры проведения приемной кампании для подразделений дополнительного образования, входящих в состав вуза (курсы повышения квалификации, курсы переподготовки кадров и т.д.):

Славное 🛛 Планирование учебного процесса	Расписание Д Приемная комиссия 4 С	труктура университета 🔊 Довузовская подготовка 🔊 Управление студенческим составом
	/	Поиск (СШ+Е) 🗴 🕸 🗙
Физические лица	Планирование учебного процесса	Отчеты
Приказы (высшее образование)	Учебные планы (доп. образование)	Отчеты по довузовской подготовке и доп образованию
	Формирование контингента (доп. образование)	Дополнительные отчеты
Прием поступающих	Распределение поручений (доп. образование)	Выдача документов о дополнительном образовании
Приемная кампания (доп. образование)		Договоры
План набора (доп. образование)	Проведение учебного процесса	Журнал посещаемости
Вступительные испытания (доп. образование)	Документы об образовании (доп. образование)	Заключенные договоры
Порядок зачисления (доп. образование)	Собственные документы об образовании (доп. образование)	Обучавшиеся слушатели
Заявление поступающего (доп. образование)	Ведомости по дополнительному образованию	Отмененные договоры
Экзаменационная ведомость по доп. образованию	Посещаемость (доп. образование)	Отчет о проведении курсов
Приказы (доп. образование)	Приказы (доп. образование)	Посещаемость
Договоры доп. образования		Результаты анкетирования
Типы договоров доп. образования	Анкетирование	Состав слушателей
Оплата по договорам доп. образования	Типы анкет	Статистика занятости
Приказы (зачисление)	Анкеты	Статистика обучающихся
★ Приказы (отчисление)		
Расписание вступительных испытаний (доп. образов	ание)	Сервис
		Дополнительные обработки
		Редактор учебных планов

Объекты по приемной кампании

i 😂 😑 (КОПИЯ) 1С.Университет ПРОФ, редакция 2.2. (1С.Предприятие) 🤤 🚊 🗗 🔅								
Спавное Планирование учебного од Расписание Д Приемная комиссия Структу О Конкурсные группы								
А Начальная страница Приемная кампания × Учебные планы (доп. образование) × Рабочий план 00000075 от 11.07.2024 14:51:4 Конкурсные группы Функция для технического специалиста - Справочник								
🗲 🗩 📩 Конкурсные группы								
Создать 👌 📄 Отображать дерево		ще - ?						
Приемная кампания. Год поступления: 🗹 Больше или равно 🔹 2024		• 🗎						
С Обновить Пастроить группировку	Наименование 斗 Код Приемная ка	мпания						
⊙ Bce	Представление Ссылка							
⊙ Приемная кампания 000000001 от 11.07.2024 13:21:10	Особенности приема							
 Практикум подготовки грантовой и проектной документации для муниципальных служащих и сотрудников под 	Практикум подготовки грантовой и проектной документации для м 000000001 Приемная катородородо с 000000001 с 000000001 с 000000001 с 00000000	мпания г 11.07.2024						
• Прием лиц без особого права	Практикум подготовки грантовой и проектной документации для м 13:21:10							
	Общие места							

Конкурсные группы

☆ Практикум подготовки грантовой и г	проектной документации д… 🖉 🗄 🗆 🗡					
Записать и закрыть Записать 🧰 Де	йствия • Еще • ?					
Код: 000000001						
Автоматически генерировать наименование конкурсной группы:						
Наименование: Практикум подготовки грантовой и пр	оектной документации для муниципальных служащих и со					
Основные реквизиты Наборы вступительных исп	ыта Учебные планы Реквизиты конкурсной группы					
Приемная кампания:	Приемная кампания 000000001 от 11.07.2024 13:2 💌 🖾					
Структурное подразделение:	· · ·					
Форма обучения:	Очная 🝷 🗗					
Вариант указания специальности: Укрупненная группа специальности						
• Направление (специальность)						
Направление (специальность):	Практикум подготовки грантов 👻 🗗					
Уровень подготовки:	Программа повышения квалификации 🔹 🗗					
Основание поступления:	Полное возмещение затрат 🔹 🗗					
Уровень бюджета:	Внебюджетные средства 🔹 🗗					
Прием лиц, имеющих особое право:						
Особенности приема:	Общие места 🔹 🗴 🗗					
На базе:	۲ L					
Совмещенная квота:						
Представление:	Практикум подготовки грантовой и проектной документе					
Только для иностранных граждан:						
Только для граждан РФ:						
и соотечественников:						
Наличие предварительных прослушиваний (туров):						
Курс:	Первый 🝷 🗠					

Пример конкурсной группы

Приемная кампания × Учебные планы (доп. об	разование) × Рабочий план 000000075 от 11	.07.2024 1 × Учебный план 000000074 от 09.07.2024 0 × Конкурсные группы × Приемная кампания 000000	001 от 11.07.2 ×						
🗲 🔶 🏠 Приемная кампания 00000	⊢ → ☆ Приемная кампания 00000001 от 11.07.2024 13:21:10 🖉 🕴 ×								
Провести и закрыть Записать Провести	1 🔯 Заполнение 🗎 🧰	Создать на основании - Действия - 🕩 Отчеты -	Еще - ?						
Номер: 000000001	Дата: 11.07.2024 13:21:10	Вид образования: Дополнительное образование	P						
Основное	Тип приемной кампании:	Прием по межправительственным соглашениям	• @						
Конкурсные группы Вступительные испытания	Основная приемная кампания:		• @						
Этапы приемной кампании	Является приемной кампанией дополнительного приема на обучение:								
Проверки и ограничения	Председатель приемной комиссии:	Самардак Александр Сергеевич	·						
Проверки предоставляемых документов	Секретарь приемной комиссии:	Багдасарян Александр Сергеевич	·						
Согласие на зачисление	Пакетная подача заявлений:								
Индивидуальные достижения	Оригинал распространяется на								
Включение в приказ и исключение из конкурса	Использовать конкурсные группы:								
ФИС ГИА и приема	Использовать особенности приема:								
Сервис приема	Использовать приоритеты:								
Портал вуза	Ввод ФИО русской кириллицей:								
Ссылки на нормативные документы	Подавать несколько заявлений в одну конкурсную группу:								
	Отдельные заявления для бюджета и полной оплаты:								
	Группировать поля подписей поступающего в печатной форме заявления абитуриента:								
	Выводить в печатной форме заявления информацию о родителях:								
	Разрешить использование флага "Предоставлен оригинал в ИС вуза":								
	Использовать елиное пичное								

Пример документа "Приемная кампания"

🗲 🔿 🏠 План набора 00000001 от 12.07.2024 6:37:26	← → ☆ План набора 00000001 от 12.07.2024 6:37:26										
Основное Планы набора											
Провести и закрыть Записать Провести 🔞 Заполнение 😑 🍙 Создать на основании - Печать - 🖻 Отчеты - Еще - ?											
Номер: 000000001 Дата: 12.07.2024 6:37:26 📾	Номер: 000000001 Дата: 12.07.2024 6/37:26 🛍										
Приемная кампания: Приемная кампания 000000001 от 11.07.2024 13:21:10		۲ (D									
Добавить 🔹 🌒 💼 Настройки копирования плана набора	Еще • Автоматически указывать организацию целевого приема:										
N Конкурсная группа Совмещенная квота Кол-во мест Ид	дет набор Добавить 🛧 🕹 Заполнить	Еще -									
Учебные планы Основание поступления	Организация	Количество мест									
Особенности приема Уровень бюджета											
1 Практикум подготовки гр 10 🗹											
Учебный план 00000007 Полное возмещение зат											
Общие места Внебюджетные средства	Стоимость обучения Дополнительные ограничения дат прием	а заявлений									
	Учебный план Вид догов	ора Стоимость ?									
		Погодичная оплата									
	Учебный план 000000074 от 09.07.2024 0:00:00 Договор с	о слушателем ДПО 19 500,00									
Количество мест (итог): 10											

Пример "Плана набора"

Документ «Заявление поступающего на дополнительное образование»

Документ «Заявление поступающего на дополнительное образование» является частным случаем документа «Заявление поступающего». Порядок документом «Заявление поступающего на дополнительное работы С образование» аналогичен порядку работы «Заявление с документом поступающего».

Специалисту при тестировании (!!!) заявлений рекомендуется:

 поискать актуальный вебинар от разработчиков 1С: Университет ПРОФ и посмотреть алгоритм подачи заявления, из каких оно состоит полей и т.д. (описание полей меняется каждый год, поэтому его лучше смотреть во встроенной справке, которая поставляется вместе с обновлением 1С: Университет ПРОФ), • обязательно протестировать заявления перед "боевым" запуском. Сначала протестировать "простые" заявления, затем обязательно (!) сложные (с ИД, льготами и т.д.). Внимательно разобрать сообщения системы, возможные ошибки. При необходимости — поправить настройки приемной кампании / задать вопросы разработчику и т.д.

1 скопия]	IC:Университет ПРОФ, редакц	ция 2.2 (1С:Предприятие)	Q Поиск	Ctrl+Shift+F	2	🗘 🕚 🕁 Специали	ст1 [Софус] 🌐 🗕 🗗 🗙			
Расписание	Приемная комиссия	а Структура униве	рситета 🕅 Дов	вузовская подгото оп образование	вка Упра соста	вление студенческим авом	🗊 Аспирантура ,			
✿ Начальная страница Заявление физического лица 000000001 от 12.07.2024 9:18:28 ×										
🛕 Эта версия для р	🛕 Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии <u>нажмите сюда</u> .									
← → ☆ 3a	явление физического	лица 000000001 от 12	.07.2024 9:18:28				€? ≣ ×			
Основное Условия	а деления заявлений для личн	ых дел								
		0.000 (0.000)								
Провести и закрыт	в Записать Пров	ести 🔯 Заполнение	🗎 📄 Печать	• Действия •	🗈 Отчеты -		Еще - ?			
Физическое лицо:	Пандау Лев Давыдович						L ^D			
Тип заявления:	Заявление на прием документо	OB								
Основание:							Ŀ			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
Направления подгот	овки Документы об образов	зании Дополнительно Идент	ификаторы Сервиса прием	ма						
Добавить	Найти О	тменить поиск					Еще -			
Конкурсная группа	Основание поступле	Без вступительных испытаний	Льгота В	вид договора На	правляющая органи	Доставка	Секретное направление			
Учебный план	Особая квота	Основание приема БВИ	Д	цоговор По	дтверждающий комент	документов				
Представление	Курс			до	кумент					
Особенности прием	иа Уровень бюджета									
Практикум подгото	в Полное возмещение		<u> </u>	оговор со		Веб				
Учебный план 000000074 от			Д	Іоговор на казание						
0	Первый		0	бразователь						
Очная, Центр			\ \	услуг №						

Рис. 200. Форма документа «Заявление поступающего» с активной вкладкой «Направления подготовки»

Анкета слушателя

«Анкета слушателя» — данная печатная форма доступна при печати из Заявления слушателя:

1 (КОПИЯ) 1С:Университет	г ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Пр	едприятие)				🔾 анкеты			× ¢ 3	🔾 🖒 Спец	калист1 [Софус] 🌐 🔳 🗇
Славное 🛐 Пла прог	анирование учебного	Расписание		Приемная комиссия	Структур	оа университета	2	Довузовска 1 доп обра	ая подготовка зование		Управление студенческим составом
Приемная кампания × Собств	венные документы о дополни	тельном × Докуме	энт об обра	азовании 000005740 от 14	× Анкеты	< Заявление пос-	гупающего ×	Заявле	эние физическо	ого лица 0000	000001 от × Таблица ×
🗲 🔶 🏠 Заявление физического лица 000000001 от 12.07.2024 9:18:28 🖉 💷											
Основное Условия деления заяви	Основное Условия деления заявлений для личных дел										
Провести и закрыть Записат	ть Провести 🕅	Заполнение	•	Печать -	а -	•					Fue -
Номер: 00000001	Лата: 12.07.2024. 9:18:28			Заявление абитур	риента						
Приемная кампания: Приемная кампа	ания 000000001 от 11.07.2024	13:21:10		Заявление о прие	ме на обучение						1
Физическое лицо: Ландау Лев Дав	выдович			Заявление об отз	ыве поданных док	ументов					
Тип заявления: Заявление на п	рием документов			Согласие на зачи	сление						
Основание:				Анкета слушател:	я						1
Направления подготовки Докумен	нты об образовании Допол	нительно Идентифи	каторы Се	Заявление слуша	теля						
Добавить 🔶 🖶 На	айти Отменить поиск			Опись личного де	ла						Еще -
Конкурсная группа Ос	снование поступления	Без вступительных и	спытаний	Согласие на обра	1 ЛИСТ ботку пичных дан	ных		ция	Доставка до	кументов	Секретное направление
Учебный план Ос	собая квота	Основание приема Б	ви	Дополнительные	печатные формы			энт			
Представление Ку	урс			Титульный лист							
Особенности приема Ур	ровень бюджета			Заявление на изм	енение приоритет	OB					
Практикум подготовки гран По Учебный план 00000074 от	олное возмещение затрат			Заявление об отз	ыве оригинала до	кумента об образов	ании		Beb		
09.07.2024 0:00:00	ервый			Заявление об отз	ыве поданных док	УМЕНТОВ Ірпоіх					
Очная, Центр непрерывного образования, Практикум Вн	небюджетные средства				услуг № ДПО-ландау	от					
Общие места					12.07.2024 .						

♠	Приемная кампания × Собственные документы о,	дополнительном ×	Документ об образо	вании 0000057	40 от 14 ×	Анкеты ×	Заявление п	оступающего ×	
+	→ ☆ Таблица			_					
Α	Ж К Ц № = = =	🔺 👲 🖉 Гра	аницы - Ячейки -						
1	1 2 3 4 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ	5	6 7	8	9	10	11	12	1
2	УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САХАЛИНСКИЙ								
3	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"								
4									
5		Биографическ	кая анкета						
6									
7	1. Фамилия, Имя, Отчество	Ландау Лев Да	авыдович				_		
8	2. Домашний адрес:						_		
9	3. Домашний телефон:						_		
10	4. Дата и место рождения:						_		
11	5. Образование, ученая степень:						_		
12	6. Специальность по диплому о вн	ысшем образова	нии						
13							_		
14	7 Унебное завеление, гле получен	о ланное образо	рание						

Документ «Приказы на дополнительное образование»

Позволяет создавать приказы для управления контингентом слушателей, обучающихся на курсах дополнительного образования и является частным случаем документа «Приказ». Для дополнительного образования предусмотрены следующие предопределенные типы приказов:

- зачисление на дополнительное образование;
- перевод на следующий курс дополнительного образования;
- отчисление (выпуск) с дополнительного образования.

В рамках данных типов приказов реализованы соответствующие виды приказов; также *могут быть созданы новые типы и виды приказов*.

С помощью приказа о зачислении на дополнительное образование производится зачисление физических лиц в число слушателей курсов дополнительного образования. При формировании нового приказа данного типа необходимо в первую очередь указать соответствующий вид приказа. В табличной части формы указывается информация в соответствии с настройками справочника «Виды приказов».

10 -	0										
1 ЕКОПИЯ] 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	🗘 🕚 🏠 Специалист1 [Софус] ᆕ 🗕 🗗									
 Управление студенческим составом Аспирантура Диссертационные с 	оветы 🛓 НИОКР 🥑	Рейтинги 🕵 Студпрофком 🕅 Воин									
♠ Начальная страница Приказы × Приказ (создание) * ×											
🛕 Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии <u>нажмите сюда</u> .											
← → ☆ Приказ (создание) *											
Основное Документооборот											
Провести и закрыть Записать Провести 🚳 Заполнение 🗎 🧰	Создать на основании - Печать -	Отправить администратору Еще - ?									
Системный номер:											
Дата создания: 20.09.2024 10:59:15	Канцелярская дата:	17.09.2024									
Состояние: Проект приказа 🝷 🗗 Тип	ражданства:	•									
Заголовок приказа:											
Приказы											
Приказы											
Добавить 🕈 🦆 Поиск (Ctrl+F) × Еще -	Добавить Подбор 🕇 🦊 🤅	Заполнить - Поиск (Ctrl+F) × Еще -									
N Вид приказа	N В выписку Основание	е (для Физическое лицо Зачетная книга									
1 Зачисление на дополнительное образование	приказа)										
	1	Ландау Лев 168199 Давыдович									

Приказ о переводе на следующий курс дополнительного образования создается в том случае, если обучение на курсах дополнительного образования предполагает несколько этапов. Порядок работы с данным видом приказа аналогичен работе с остальными видами приказов.

Приказ об отчислении или выпуске с курсов дополнительного образования создается при окончании обучения слушателей. В табличной части данного приказа отображается информация в соответствии с настройками справочника «Виды приказов».

С помощью кнопки «Печать» из документа «Приказ на дополнительное образование» любого типа и вида могут быть созданы печатные формы приказов и выписок из приказов.

Документ «Ведомости по дополнительному образованию»

Документ «Ведомости по дополнительному образованию» является частным случаем документа «Аттестационная ведомость». В данном документе содержится информация об успеваемости слушателей курсов дополнительного образования.

В документе «Ведомости по дополнительному образованию» указывается следующая информация:

- учебный план, соответствующий учебной программе курса дополнительного образования (выбор производится на основании документа «Учебный план» из числа планов, для которых указан тип образования «дополнительное»);
- наименование направления подготовки (специальности);
- дисциплина, по которой составляется ведомость (выбор производится из числа дисциплин, указанных в выбранном учебном плане);

- ФИО преподавателя;
- период контроля, в течение которого проводится контроль успеваемости слушателей;
- вид контроля, по итогам которого составляется ведомость (выбор значения производится на основании данных документа «Учебный план»);
- используемая система оценивания (значение выбирается на основании справочника «Системы оценивания»);
- дата проведения занятия;
- единица измерения учебной нагрузки (значение выбирается из справочника «Единицы измерения»);
- время начала и окончания занятия.

В табличной части документа составляется список слушателей; для каждого указывается полученная по итогам контроля отметка (значение выбирается из справочника «Отметки» в соответствии с выбранной системой оценивания):

	← → ☆	Аттестационная ведомость 00000015	52 от 18.09.2024 11:04:16				€? ≣ ×
	Провести и закр	записать Провести 🔯 З	Ваполнение 🗎 🦲 🔒 Печать	• Отчеть	- Id		Еще - ?
	Иараметры от	тбора					
	Представление:	Технический нефтегазовый институт; Очная; Ба	акалавриат; 45.03.02 Лингвистика; Перев	од и переводове	едение; Первый; Б11-01.03.02пми; Рабочий план 00000	0068 ot 18.03.2024 13:14:22	Подбор параметров
	Подразделение:	Технический нефтегазовый институт	×	Профиль:	Перевод и переводоведение		×
	Форма обучения:	Очная	×	Курс:	Первый		×
	Уровень подготов	вки: Бакалавриат	×	Группа:	Б11-01.03.02пми		×
	Специальность:	45.03.02 Лингвистика	×	Учебный план	Рабочий план 000000068 от 18.03.2024 13:14:22		×
д	исциплина:	Социальные основы командной работы и ли	идерства	 д Единица измерен 	а _{иия:} Годы		• 0
В	ид контроля:	Зачет	•	🖾 Дата	18.09.2024		
Π	ериод контроля:	Третий семестр		• 🖓 Время	0.00.00		
С	истема оценивани	ия: Пятибалльная		• 🗗 начала:	9.00.00		
С	истема оценивани ополнительных от	ия меток:		• С конца:	12:00:00		
	Список обучающи	ихся Преподаватели					
	Добавить	🕈 🤑 Заполнить Подбор 🥒 Изме	енить значения				× Еще -
	N Φι	изическое лицо	Зачетная книга		Отметка	Основание	
	1 Гр	абарь Александр Павлович	782249		Удовлетворительно		
	2 Be	ерещага Олег Валерьевич	599358		Хорошо		
	3 39	аблицкая Светлана Сергеевна	185329		Хорошо		•
	> Вопросы						

Формирование контингента и распределение поручений по дополнительному образованию

Формирование нагрузки для дополнительного образования аналогично формированию нагрузки по высшему образованию (вынесено в отдельную инструкцию; поскольку по нагрузке большой блок настроек, в данной инструкции функционал не рассматривается). Нагрузка по дополнительному образованию и высшему образованию отличаются только Видом образования. В остальном порядок настройки идентичный.

Договоры со слушателями

Функционал формирования договоров со слушателями аналогичен функционалу формирования договоров об оказании платных образовательных услуг (для студентов).

Данный функционал реализован в отдельной подсистеме "Финансы" и подробно описывается в отдельной инструкции (см. 2024.09.13 ИНСТРУКЦИЯ ФХД (1С: Университет ПРОФ).docx)

Документ «Документ об образовании»

Составляется после завершения обучения по определенной учебной программе. Для слушателя курсов дополнительного образования из данного документа могут быть созданы:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном образовании;
- свидетельство о повышении квалификации;
- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации.

При работе с документом «Документ об образовании» *необходимо обратить внимание на разделение документов* об образовании на собственные (ссылка на панели навигации «Собственные документы об образовании») и выданные в других образовательных организациях (ссылка на панели навигации «Документы об образовании»):



Порядок создания документа о выпуске не рассматривается в данной инструкции (для этого см. 2024.09.13 ИНСТРУКЦИЯ Дипломы (1С Университет ПРОФ).docx)

Разница лишь в том, что для дополнительного образования указывается соответствующий тип документа (для дополнительного / довузовского образования):

♠ Начальная страница Приемная кампания × Собствен	ные документы о дополнительном образова	нии × Документ с	б образовании 00000574	0 от 14.02.2024 0:00:00 *	×	
🗲 🔿 ☆ Собственные документы о допо	лнительном образовании					c? ≣ ×
С Обновить Пастроить группировку	🔓 Сформировать Создать 🔓	Найти	тменить поиск	Еще - ?	Поиск	
⊖ <mark>Bce</mark>	Дата выдачи 🕇	Физическое лицо	Серия	Регистрационный ног	по ФИО:	× @
 Институт естественных наук и техносферной безопасн 	Распечатан		Номер	Номер акта списания	по группе:	× × ₽
 Технический нефтегазовый институт 	Выдан		Состояние		по серии и номеру:	123456, 1234567 × 🗗
 Центр непрерывного образования 	🛛 🖮 Диплом о профессиональной				по № протокола:	·····································
	 свидетельство о повышении к 					
	□ 05.04.2022	Белянцева Василина Дмитриевна	9114/117			
	23.03.2020	Маркевич Светлана Анатольевна	342410868897			
	⊋ 23.11.2019	Ведерникова Ирина Евгеньевна	600000321990			
	⊒ 24.05.2019	Ким Дмитрий Тегирович	642408847134			
	1					
🗲 🔿 ☆ Документ об образовании 00000	05740 ot 14.02.2024 0:00:00 *					∂ ≣ ×
Провести и закрыть Записать Провести 🚳 Заполнение 😫 🍙 Заполнить 🛛 Перевести в состояние копия 🔒 Печать 🔹						Еще - ?
Номер: 000005740 Дата: 14.02.2024 0:00:00	Состояние документа:					P
Физическое лицо: Ведерникова Алла Александровна						• @

Физическое лицо: Ведеринкова Алла Александровна	• 🙂
Вид образования: [Дополнительное образование + [49] Тип документа: [Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации	@
Основная информация Элементы нагрузки Регистрация бланков Дополнительные сведения Дополнительные квалификации Настройки	
Зачетная квига: • В Учебный план: • В Группа:	· .
✓ Информация об образовании	
Предыдущий документ об образовании.	• C
Вступительные испытания:	
Год поступления: 🔟 Поступила в:	
Год завершения: 🔟 Завершил обучение в: ФГБОУ ВО "Тихоокеанский государственный университет" 🖉	И Выдан в этом вузе
✓ Информация о программе	
Форма обучения:	• @
Программа:	
Это направленность	
Сфера профессиональной деятельности:	
Место прохождения стажировки:	· 0
Степень/Квалификация:	
Сообщения:	×

Типовые отчеты

Отчет «Журнал посещаемости»

Отчет «Журнал посещаемости» предназначен для предоставления информации о посещаемости слушателями курсов дополнительного образования и заполняется на основании документа «Посещаемость».

При настройке параметров отчета указываются:

- учебный план (значение выбирается из документа «Учебный план»);
- группа, для которой составляется отчет (значение выбирается в соответствии со справочником «Учебные группы»);
- дата занятия.

В сформированном отчете отображается список слушателей, входящих в состав группы; для каждого слушателя указывается отметка о посещении выбранного занятия.

Отчет «Посещаемость»

Отчет «Посещаемость» предназначен для предоставления информации о посещаемости слушателями учебных занятий и заполняется на основании документа «Посещаемость». При настройке параметров отчета необходимо указать даты начала и окончания отчетного периода.

В сформированном отчете отображается следующая информация:

- сведения об учебном плане, в соответствии с которым проводится учебный курс;
- номер группы;
- список слушателей, входящих в состав данной группы;
- количество учебных дней, в течение которых слушатель должен был присутствовать на занятиях;
- количество учебных дней, в течение которых слушатель присутствовал на занятиях.

Отчет «Обучавшиеся слушатели»

Отчет «Обучавшиеся слушатели» предназначен для предоставления списков слушателей курсов дополнительного образования. При настройке отчета необходимо указать только учебный план, в соответствии с которым проводится курс.

В сформированном отчете содержится следующая информация:

- ФИО слушателя;
- город проживания слушателя;
- информация об учебном плане, в соответствии с которым проводится обучение (форма обучения; структурное подразделение, производящее подготовку по программам дополнительного образования; направление или специальность; вид образования);
- номер группы, в состав которой входит слушатель;
- дата начала проведения курса (в соответствии с приказом о зачислении на дополнительное образование);
- дата окончания курса (если дата не указана в приказе, в отчете отображается дата последнего документа «Посещаемость», проведенного для данного слушателя);
- наименование организации, направившей слушателя на обучение.

Отчет «Состав слушателей»

Отчет «Состав слушателей» предназначен для составления списков слушателей курсов дополнительного образования. При настройке параметров отчета необходимо указать дату его формирования. Отчет «Состав слушателей» включает в себя четыре варианта:

 Распределение зачисляемых – в данном случае слушатели группируются в общем списке в соответствии с факультетами (либо иными структурными подразделениями), проводящими обучение, и специальностями, по которым проводится курс;

- Списки ориентированных на поступление позволяет получить списки слушателей, ориентированных на поступление в вуз;
- Списки слушателей позволяет получить списки слушателей с учетом наименования учебного курса, который они проходят;
- Список слушателей позволяет сформировать общий список слушателей без учета факультета, специальности и наименования курса.

Отчет «Статистика обучающихся»

Отчет «Статистика обучающихся» предназначен для предоставления информации о посещении слушателями первого занятия в рамках курса дополнительного образования.

При настройке параметров отчета указываются:

- учебный план, в соответствии с которым проводится курс (значение выбирается на основании данных документа «Учебный план» для дополнительного образования);
- ФИО слушателя заполнение данного поля не является обязательным; если конкретное лицо не указано, в отчете будут отображаться данные обо всех слушателях данного курса;
- отметка о посещении слушателем первого занятия данный параметр также не является обязательным и может использоваться для дополнительной фильтрации данных в списке.

В сформированном отчете отображаются следующие данные:

- ФИО слушателя;
- наименование курса;
- дата проведения первого учебного занятия;
- отметка о посещении занятия слушателем.

Отчет «Выдача документов о дополнительном образовании»

Отчет «Выдача документов о дополнительном образовании» предназначен для предоставления информации о документах, выданных слушателям после прохождения курсов дополнительного образования.

При построении параметров отчета указываются:

- дата формирования отчета;
- группа слушателей, для которой составляется отчет (заполнение данного поля не является обязательным; значение выбирается из выпадающего списка в соответствии со справочником «Учебные группы»);
- тип документов, список которых необходимо получить (значение выбирается из справочника «Типы документов»).

Для успешного формирования отчета достаточно указать только один параметр помимо даты формирования – номер группы слушателей или тип документа. Указание обоих параметров позволяет сделать отчет более детализированным.

В сформированном отчете представлены следующие данные:

- номер группы, в которой обучается слушатель;
- ФИО слушателя;
- наименование учебного курса;

- период обучения;
- номер полученного документа об образовании.

Отчет «Отчет о проведении курсов»

Отчет «Отчет о проведении курсов» предназначен для предоставления подробной информации о слушателях, обучавшихся на курсах дополнительного образования в отчетный период. При настройке параметров отчета необходимо указать даты начала и окончания отчетного периода.

В сформированном отчете отображаются следующие данные:

- информация об учебном плане, в соответствии с которым проводится курс;
- ФИО преподавателя;
- даты начала и окончания проведения курсов;
- ФИО слушателя;
- серия и номер паспорта слушателя; дата рождения слушателя; место работы слушателя.

Отчет «Результаты анкетирования»

Отчет «Результаты анкетирования» предназначен для предоставления подробной информации о результатах проведения анкетирования среди абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей курсов дополнительного образования.

Данный отчет предусматривает четыре возможных варианта:

- 1. Диаграммы представляет результаты анкетирования в графическом формате.
- 2. Основной содержит следующие данные:
 - текст вопроса;
 - ответ на вопрос;
 - количество одинаковых ответов (соответствующее число определяется для каждого ответа).
- 3. Подробный позволяет получить полные перечень вопросов и ответов для каждого лица, проходившего анкетирование.
- 4. Средние значения позволяет получить средние значения числовых характеристик, используемых при анкетировании (в случае, если для характеристик был указан формат «числовой»).

При настройке параметров необходимо указать курс, для которого составляется отчет.

Отчет «Статистика занятости»

Отчет «Статистика занятости» предназначен для предоставления информации о занятости преподавателей на курсах дополнительного образования и формируется на основании данных документа «Расписание». В сформированном отчете отображаются следующие сведения:

- ФИО преподавателя;
- количество занятий преподавателя, которые будут проведены со слушателями курсов дополнительного образования;

• объем учебной нагрузки преподавателя.

Отчет «Договоры»

Отчет «Договоры» позволяет получить информацию о договорах на оказание образовательных услуг, заключенных между слушателями курсов дополнительного образования (или иными заказчиками) и вузом. При настройке параметров отчета необходимо указать даты начала и окончания периода, в течение которого заключались договоры.

В сформированном отчете отображается следующая информация:

- номер и дата заключения договора;
- наименование организации-заказчика (либо заказчика физического лица);
- наименование курса; дата закрытия договора; сумма договора.

Отчет «Заключенные договоры»

Отчет «Заключенные договоры» предназначен для предоставления подробной информации о договорах на проведение курсов дополнительного образования. При настройке параметров отчета необходимо указать даты начала и окончания отчетного периода.

В сформированном отчете отображаются следующие сведения:

- номер и дата заключения договора;
- наименование организации-заказчика (либо заказчика физического лица) курсов дополнительного образования;
- наименование курса;
- даты начала и окончания действия договора;
- размер денежной суммы, указанной в договоре.

Отчет «Отмененные договоры»

Отчет «Отмененные договоры» предназначен для предоставления информации о расторгнутых договорах (в справочнике «Договоры» для таких договором устанавливается состояние «Отменен»). При формировании отчета необходимо указать даты начала и окончания отчетного периода.

В сформированном отчете отображаются следующие сведения:

- номер и дата заключения договора;
- наименование организации-заказчика, от имени которой был заключен договор, либо заказчика физического лица;
- наименование курса;
- даты начала и окончания курса;
- размер денежной суммы, указанной в договоре.