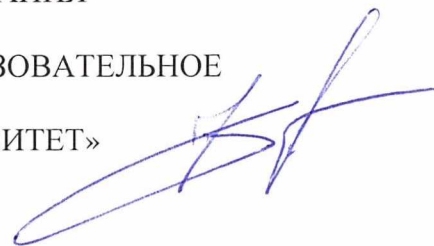


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Принято решением Ученого совета

(протокол № 2 от 14.05.2020)

Утверждаю
Временно исполняющий обязанности
ректора СахГУ

Н. Ю. Бармин

« — » 20__ г



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-исследовательской лаборатории
химико-биологических исследований

Южно-Сахалинск

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность учебно-исследовательской лаборатории химико-биологических исследований Сахалинского государственного университета (далее – Лаборатория).

1.1.1. Полное официальное наименование Лаборатории на русском языке – учебно-исследовательская лаборатория химико-биологических исследований Сахалинского государственного университета.

1.1.2. Сокращенное официальное наименование Лаборатории на русском языке – ЛХБИ СахГУ»

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Университета и находится в оперативном управлении института естественных наук и техносферной безопасности Сахалинского государственного университета (далее – ИЕНиТБ СахГУ).

1.3. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СахГУ на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами СахГУ, приказами и распоряжениями ректора СахГУ, распоряжениями директора ИЕНиТБ СахГУ, настоящим Положением.

1.5. Лаборатория не является юридическим лицом. Деятельность Лаборатории планируется и реализуется в составе планов деятельности ИЕНиТБ СахГУ.

1.6. Заведующий Лабораторией назначается приказом ректора СахГУ по представлению директора ИЕНиТБ СахГУ.

1.7. Штатное расписание, месторасположение и иные условия обеспечения деятельности лаборатории определяются приказом ректора.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности лаборатории являются:

2.1.1. Осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности в сфере химии, биологии, экологии и природопользования с учетом приоритетных направлений развития производства, науки и образования.

2.1.2. Создание условий для закрепления теоретических знаний, организации опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности студентов и аспирантов университета.

2.1.3. Удовлетворение потребности личности в научном и интеллектуальном развитии посредством получения навыков исследовательской деятельности.

2.1.4. Удовлетворение потребности образовательного процесса в проведении исследований в сфере химии, биологии, экологии и природопользования.

2.1.5. Обеспечение практико-ориентированной преподавательской деятельности в сфере химии, биологии, экологии и природопользования.

2.1.6. Разработка и внедрение современных методик исследования в учебный и научный процесс

2.2. Для достижения поставленных целей решаются задачи:

2.2.1. Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта в сфере химии, биологии, экологии и природопользования. Разработка учебных технологий и форм производственной деятельности.

2.2.2. Создание учебно-лабораторной базы, методического обеспечения для проведения практических и лабораторных работ по дисциплинам учебного плана направлениям подготовки.

2.2.3. Участие в обучении студентов, аспирантов, докторантов, организации опытно-экспериментальных разделов образовательных программ, а также в повышении квалификации научно-педагогических работников.

2.2.4. Организация работы по внедрению в учебный процесс результатов текущих и завершенных исследований.

2.2.5. Взаимодействие с учебными заведениями, научными организациями Сахалинской области, Российской Федерации, дальнего и ближнего зарубежья, по проблемам исследовательской деятельности.

2.2.6. Участие в междисциплинарных исследованиях, научно-исследовательских проектах проводимых университетом.

2.2.7. Взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам совместной опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности.

2.2.8. Оказание услуг консультационных, научно - методических, экспертных и иных услуг на возмездной основе для юридических и физических лиц.

2.3. Основными видами деятельности Лаборатории являются:

2.3.1. Участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования. Формирование учебно-методического и инструктивного материала для лабораторных и экспериментальных работ.

2.3.2. Обеспечение опытно-экспериментальных, демонстрационных разделов программ подготовки бакалавров, магистров, аспирантов;

2.3.3. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических, внедренческих работ по созданию и реализации научной продукции в рамках государственных научно-технических программ, грантов, государственного задания и других заказчиков в соответствии с профилем деятельности лаборатории;

2.3.4. Оказание консультационных, экспертных, научно-методических услуг на возмездной основе для физических и юридических лиц;

2.3.5. Организация научных мероприятий, конференций, семинаров по профилю деятельности лаборатории;

2.3.6. Участие в региональных, национальных и международных исследовательских программах.

2.3.7. Образовательная, научно-исследовательская деятельность лаборатории осуществляется в соответствии с утвержденными планами учебной деятельности и научно-исследовательскими программами ИЕНиТБ СахГУ.

3. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Материально-техническое обеспечение лаборатории включает комплекс специализированного оборудования, комплекты учебно-методических материалов для организации необходимого перечня практических, лабораторных работ обучающихся по направлениям подготовки ИЕНиТБ СахГУ;

3.2. Лабораторное оборудование переданное университетом для осуществления деятельности лаборатории оформляется и используется в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми документами и локальными актами университета;

3.3. Демонстрационные стенды, лабораторные установки, иное оборудование должно регулярно обследоваться на предмет безопасности использования;

3.4. Помещения лаборатории должны быть оборудованы огнетушителями, медицинскими аптечками в соответствии с требованиями норм безопасности для видов деятельности лаборатории;

3.5. Лаборатория в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, несет ответственность перед СахГУ за сохранность и эффективность использования переданного имущества в установленном порядке.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются приказом ректора СахГУ по представлению директора ИЕНиТБ СахГУ;

4.2. Управление деятельностью Лаборатории осуществляет назначаемый приказом ректора заведующий лабораторией;

4.3. Заведующий Лабораторией принимается на работу и увольняется приказом ректора СахГУ в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке. Заведующий Лабораторией в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, утвержденной ректором СахГУ.

4.4. Заведующий Лабораторией:

4.4.1. Действует в пределах предоставленных полномочий, определяемых Уставом, локальными актами Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией;

4.4.2. Организует работу Лаборатории и осуществляет оперативное руководство ее деятельностью, ведет учет рабочего времени сотрудников;

4.4.3. Взаимодействует с подразделениями Университета, физическими и юридическими лицами по направлениям деятельности лаборатории;

4.4.4. Осуществляет подготовку проектов локальных актов Университета, проектов договоров с юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Лаборатории.

4.4.5. Разрабатывает и представляет на рассмотрение директору ИЕНиТБ СахГУ проект плана работы Лаборатории на текущий год. Ежегодные планы учебной и научно-исследовательской деятельности лаборатории утверждаются проректорами по соответствующим направлениям деятельности по представлению директора ИЕНиТБ СахГУ;

4.4.6. Готовит и предоставляет на согласование директору ИЕНиТБ СахГУ предложения по кадровому составу работников Лаборатории в соответствии со штатным расписанием;

4.4.7. Определяет обязанности работников Лаборатории, разрабатывает предложения по должностным инструкциям работников, проводит инструктирование работников;

4.4.8. В пределах предоставленных полномочий издает распоряжения по направлениям деятельности Лаборатории и дает указания, обязательные для всех сотрудников Лаборатории;

4.4.9. Заведующий Лабораторией ежегодно отчитывается перед ректором СахГУ по исполнению плана работы. Информационные и научные отчеты, а также отчет о деятельности Лаборатории за год представляются в установленном порядке в соответствующее подразделение СахГУ.

4.5. Сотрудники Лаборатории обязаны:

- бережно относиться к лабораторному оборудованию;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда при выполнении работ в лабораторных и учебных помещениях. Специальные требования по охране труда и технике безопасности изложены в соответствующих инструкциях.

4.6. Заведующий и работники Лаборатории несут персональную ответственность за соответствие выполняемой работы законодательству Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, установленных настоящим Положением, и должностных обязанностей.

4.6.1. Заведующий Лабораторией несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории, выполнение планов работы, обязательств по заключенным договорам перед заказчиками, состояние трудовой дисциплины работников, своевременные предложения по организации безопасных условий деятельности работников и обучающихся;

4.6.2. Заведующий и работники Лаборатории несут ответственность за сохранность используемого в процессе выполнения работ материально-технической базы СахГУ;

4.6.3. Полную ответственность за обеспечение сохранности имущества Лаборатории несут сотрудники лаборатории, назначенные приказом директора ИЕНиТБ СахГУ, по представлению заведующего Лабораторией;

4.6.4. Степень ответственности других работников Лаборатории устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

4.7. Во время отсутствия заведующего Лабораторией его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Лаборатория в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением в пределах и на условиях, определенных СахГУ, и несет ответственность перед СахГУ за сохранность и эффективное использование его имущества.

5.2. Финансовая деятельность основывается на утвержденных сметах доходов и расходов.

5.3. Источниками формирования доходной части смет (финансовых и материальных ресурсов) Лаборатории являются:

5.3.1. Бюджетные источники, в том числе в виде бюджетных ассигнований на финансирование основных направлений деятельности, выделяемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.3.2. Внебюджетные источники в виде грантов грантообразующих организаций (РФФИ, РНФ, РГНФ и пр.) и других видов целевых средств, направленных на развитие науки;

5.3.3. Прочие источники в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов;

5.3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

5.3.5. Имущество, закрепленное СахГУ за Лабораторией, а также денежные и материальные средства, созданные и приобретенные в ходе хозяйственной деятельности Лаборатории, входящие в общий баланс СахГУ;

5.3.6. Другие поступления от деятельности Лаборатории, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации, Уставу СахГУ и иными локальными нормативно-правовыми актами.

5.4. Имущество, в том числе служебные и вспомогательные площади, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории, закрепляются за ней для использования в соответствии с целями деятельности Лаборатории, в частности в целях обеспечения его основной деятельности, на основании приказов, распоряжений ректора СахГУ и (или) прочих локальных нормативных актов СахГУ. Для учета и контроля за закрепленными за Лабораторией имуществом (материальными ценностями) назначается материально-ответственное лицо в соответствии с установленными правилами.

5.5. Имущество, закрепленное за Лабораторией, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей. Контроль за соблюдением целевого назначения и эффективного использования имущества Лаборатории, его сохранностью, осуществляет СахГУ.

5.6. Учет выделенных и заработанных средств ведется на субсчете Лаборатории в управлении бухгалтерского учета СахГУ. Заведующему Лабораторией предоставляется, в пределах утвержденных планов и смет самостоятельность в использовании полученных средств, за исключением отчислений от общего объема выполненных работ согласно утвержденным смет доходов и расходов, которые направляются на развитие исследовательской базы и финансирование работ в СахГУ.

5.7. Отчисления от общего объема договорных работ Лаборатории устанавливаются приказом ректора в соответствии с локальными нормативными правовыми актами СахГУ, регулирующие порядок проведения научно-исследовательских работ в Сахалинском государственном университете.

5.8. Контроль за финансированием операций Лаборатории и их бухгалтерским учетом осуществляет управление бухгалтерского учета и финансового контроля СахГУ.

5. ПРАВА

Для решения возложенных задач Лаборатория имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений СахГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории.

5.2. Представлять в установленном порядке СахГУ в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.4. На обеспечение необходимых условий для выполнения трудовых обязанностей и безопасного проведения работ.

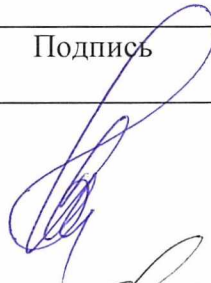
5.5. На участие в обсуждении планов, проектов, отчетов относительно деятельности Лаборатории, вносить предложения по совершенствованию работы и улучшению условий труда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором СахГУ на основании решений Ученого совета Университета.

6.2. Реорганизация и ликвидация лаборатории осуществляется на основании решения Ученого совета Университета, приказом Ректора.

Наименование локального нормативного акта	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-исследовательской лаборатории химико-биологических исследований		
Дата внесения проекта	02.02.2020г.		
Проект вносит	Проректор по научно-исследовательской и проектной деятельности	 Подпись	В.В. Моисеев

Наименование должности согласовывающего	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор института естественных наук и техносферной безопасности СахГУ	Багдасарян А.С.		
Директор департамента организационно-правового обеспечения	Биль И.В.		
Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля <i>установлено по ФНД</i>	Гундин А.С.		03.06.2020

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением об учебно-исследовательской лаборатории химико-биологических исследований

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись работника об ознакомлении

положения об учебно-исследовательской лаборатории химико-биологических исследований

[illegible]

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

9 (девять) листов

Подпись _____

