

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

ПРИКАЗ

«13» марта 2019 г.

г. Южно-Сахалинск

№ 123-пр

«О реализации мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции»

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 г. №398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказа ФГБОУ ВО Сахалинский государственного университета от 16.03.2020 г. № 106-пр «Об организации образовательной деятельности ФГБОУ ВО Сахалинский государственный университет в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»

Приказываю:

1. В связи с проведением мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, внести изменения в календарный учебный график и объявить каникулы для обучающихся очной формы обучения всех направлений подготовки с 24 по 31 марта 2020г.

2. Директорам институтов (Аршанская О.В., Богдасарян А.С., То Кен Сик, Лим Э.Х., Строкин К.Б.), директорам колледжей (Казанцевой Е.В., и.о. Югай О.В.), директорам филиалов (Салтынская Л.С., Гаврош О.А.).

2.1 в срок до 27 марта 2020 г. завершить перевод содержания образовательных программ (учебных модулей) реализуемых в формах контактной работы во втором полугодии текущего учебного года в электронный формат;

2.2 осуществить перевод учебного процесса учебных групп по направлениям подготовки (специальностям), программам дополнительного профессионального образования в дистанционный режим с 1 апреля 2020 г.

в соответствии с утвержденным расписанием на второе полугодие 2019/20 учебного года до особого распоряжения;

2.3 обеспечить информирование и консультирование обучающихся по вопросам организации образовательного процесса в период проведения мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции;

2.4 определить порядок присутствия научно- педагогических работников институтов, колледжей, филиалов в зданиях и помещениях университета;

2.5 обеспечить доступ к сети интернет для обучающихся не имеющих возможности подключиться к сети интернет по месту постоянного проживания, в оборудованных помещениях учебных корпусов для доступа в электронную образовательную сеть университета по расписанию;

3. Возложить контроль за содержанием учебных материалов в электронной форме, выполнением требований по размещению и реализации учебных материалов в электронной образовательной среде университета на директоров институтов, директоров колледжей, директоров филиалов.

4. Рубцовой С.Ю. проректору по учебной работе обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

4.1 разработать и утвердить формы организации и графики практических работ, практик , промежуточной и итоговой аттестации с учетом требований мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции;

4.2. обеспечить контроль разработки и размещения в электронной образовательной среде учебных модулей по формированию общекультурных компетенций предусмотренных ОПОП;

4.3 разработать и ввести в действие формы мониторинга выполнения образовательных программ с учетом введения дистанционных форм учебной деятельности. Ежедневно, с 25 марта 2020г. предоставлять врио ректора отчет о введении дистанционного обучения в институтах, колледжах, филиалах;

4.4 в срок до 24 марта 2020г. разместить на сайте университета информационную страницу об организации учебного процесса в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции с размещением номеров телефонов, адреса электронной почты для

консультирования заинтересованных граждан по вопросам организации образовательной деятельности университета.

5. Чехониной С.А. директору Центра дистанционного обучения, по заявкам руководителей структурных подразделений обеспечить обучение и консультирование сотрудников институтов, колледжей, филиалов по использованию электронной образовательной среды университета для организации учебной деятельности в электронной форме дистанционного обучения.

6. Семенову А.С. руководителю управлению информатизации обеспечить бесперебойное функционирование информационно – электронной сети университета:

6.1 сформировать необходимые объемы дискового пространства на серверах университета для бесперебойного функционирования электронной образовательной среды;

6.2. в срок до 27 марта 2020 г. обеспечить доступность сети интернет во всех общежитиях университета.

6.3 обеспечить размещение на сайте университета информационной страницы о деятельности университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

7. Барышниковой С.В. проректору по воспитательной работе и социальной вопросам обеспечить реализацию мер предусмотренных приказом Минобрнауки России от 19.03.2020г. №453 «О деятельности общежитий, гостиниц, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» . Довести до обслуживающего персонала, студентов проживающих в общежитиях университета рекомендации по организации деятельности общежитий (Письмо Минобрнауки России от 20.03. 2020г. № МН -3 /576-МБ).

8. Федорову О.А. проректору по административно-организационной работе и безопасности, Сороко К.Э директору департамента по жизнеобеспечению имущественного комплекса, принять исчерпывающие меры по бесперебойному обеспечению подразделений университета дезинфицирующими средствами, бесконтактными термометрами и инвентарем. Обеспечить выполнение мероприятий по санитарно – эпидемиологическому режиму согласно Приказа ФГБОУ ВО Сахалинский

государственного университета от 16.03.2020 г. № 106-пр «Об организации образовательной деятельности ФГБОУ ВО Сахалинский государственный университет в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», Письма Минобрнауки России от 20.03. 2020г. № МН -3 /576-МБ.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

10. Винник Е.В. начальнику отдела документационного обеспечения довести настоящий приказ до исполнителей надлежащим образом.

Врио ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Врио ректора' and 'Н.Ю. Бармин'.

Н.Ю. Бармин