

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Ученого совета
(протокол № 9 от 16.06.2020)

Утверждаю
Временно исполняющий обязанности
ректора СахГУ


Н. Ю. Бармин
16.06.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ
В САХАЛИНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Южно-Сахалинск
2020 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
Часть 1. Координация и взаимодействие структурных подразделений СахГУ в выполнении функций по экспортному контролю	
2. Комиссия по экспортному контролю СахГУ	5
3. Персональный состав комиссии по экспортному контролю СахГУ	7
4. Сектор экспортного контроля СахГУ	7
5. Эффективность работы системы экспортного контроля	9
Часть 2. Порядок проведения в СахГУ экспертизы и идентификации материалов, предназначенных для открытого опубликования, использования и вывоза за границу.....	
6. Общие положения о порядке проведения в СахГУ экспертизы и идентификации материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу	9
7. Организация работы по подготовке и рассмотрению материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу.....	11
8. Порядок проведения идентификации товаров и технологий, являющихся объектами внешнеэкономических операций, по установлению их принадлежности к продукции, включенной в контрольные списки	16
9. Прочие положения об организации работы по подготовке и рассмотрению материалов, товаров и технологий для открытого опубликования и использования.....	18
10. Права и обязанности членов экспертной комиссии и экспертов	18
Лист ознакомления.....	31
Лист учета периодических проверок.....	32
Лист регистрации изменений, дополнений	33

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения экспортного контроля в Сахалинском государственном университете (далее - СахГУ, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1-ФЗ «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом ФГБОУ ВО «Сахалинского государственного университета»;
- локальными нормативными актами Университета.

1.2. Основной целью Положения является разработка организационно-правового механизма обеспечения порядка экспортного контроля в Сахалинском государственном университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение о порядке проведения экспортного контроля в СахГУ регламентирует соблюдение в Сахалинском государственном университете требований и норм Федерального законодательства в области экспортного контроля Российской Федерации.

1.4. Порядок экспортного контроля представляет собой мероприятия организационного, административного, информационного характера, осуществляемые организациями в целях соблюдения правил экспортного контроля.

1.4.1. Организационные мероприятия – это установленное на уровне организации регламентирование действий сотрудников при проведении переговоров, заключении и реализации внешнеэкономических операций, обеспечивающее соблюдение законодательства в области экспортного контроля (приказы, инструкции, положения).

1.4.2. Административные мероприятия – это установление в соответствии с административным, гражданским, уголовным законодательством РФ ответственности за нарушение порядка деятельности организации при осуществлении внешнеэкономических операций.

1.4.3. Информационные мероприятия – определение правил, обеспечивающих информационный обмен с государственными органами по вопросам экспортного контроля, а также установление обязанностей сотрудников по поддержанию актуальности имеющейся в организации информации о действующих правилах и требованиях экспортного контроля, обучение и повышение квалификации сотрудников.

1.5. ФГБОУ ВО «СахГУ» (далее – Университет, СахГУ) следует принципам государственной политики в области экспортного контроля, отраженным в ст. 5 ФЗ от 18.07.99 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» и включающим в себя:

- добросовестность выполнения международных обязательств РФ в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а так же в области контроля за экспортом продукции военного и двойного назначения;
- законность, гласность и доступность информации по вопросам экспортного контроля;
- приоритет интересов безопасности государства;
- осуществление экспортного контроля только в той мере, в какой это необходимо для достижения его целей;
- единство таможенной территории РФ;
- гармонизация процедур и правил экспортного контроля с общепризнанными международными нормами и практикой;
- взаимодействие с международными организациями и иностранными государствами в области экспортного контроля в целях укрепления международной безопасности и стабильности, предотвращения распространения оружия массового поражения и средств его

доставки.

1.6. СахГУ осуществляет международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, преподавательской деятельности, научно-исследовательских и иных работ. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Университета включает подготовку специалистов, педагогических и научных кадров из числа иностранных граждан, их переподготовку, стажировку и повышение квалификации; организацию в Российской Федерации и за рубежом учебных курсов, в том числе курсов по изучению русского языка; прием в Университет иностранных граждан и направление за границу руководителей, преподавателей, научных сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов Университета; проведение совместно с зарубежными организациями и учреждениями исследований и разработок, публикацию и внедрение их результатов; коммерческое использование интеллектуального потенциала Университета на внешнем рынке; использование для внешнеэкономической деятельности научно-технической и производственной базы Университета; сотрудничество в области издательской деятельности и полиграфии.

1.7. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Университета предусматривает:

- оказание содействия профессорско-преподавательскому составу, студентам, аспирантам, докторантам Университета в реализации планов сотрудничества с зарубежными образовательными, научными и производственными организациями в интересах Университета, в том числе поддержки их стремления участвовать в конкурсах международных фондов и организаций на получение грантов;
- организацию международных конференций и симпозиумов, содействие участию сотрудников Университета в международных конференциях, семинарах, как на территории России, так и за рубежом, организацию чтений лекций российскими и иностранными специалистами;
- участие в международных ассоциациях, объединениях, центрах, государственных и неправительственных международных организациях;
- заключение с иностранными партнерами договоров о совместной образовательной, научной, педагогической, просветительской, производственной деятельности, культурном сотрудничестве;
- создание с участием иностранных партнеров структурных подразделений и субъектов международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности (зарубежные представительства, совместные предприятия, учебно-научные центры и т. д.);
- участие в международных связях в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных исследованиях, производственной деятельности, создания и расширения материальной базы, организации семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний, конкурсов;
- заключение контрактов и осуществление коммерческих операций с российскими внешнеэкономическими организациями, совместными предприятиями, иностранными организациями и предприятиями.

1.8. Настоящий порядок экспортного контроля создаётся в целях соблюдения в СахГУ требований и норм законодательства Российской Федерации в сфере экспортного контроля, в том числе при осуществлении Университетом международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и/или совершении террористических актов.

1.9. Создание порядка экспортного контроля не освобождает работников СахГУ от

уголовной, гражданской, административной и иной ответственности в случае нарушений ими требований законодательства РФ, однако позволяет в значительной мере снизить риск подобных нарушений.

Часть 1. Координация и взаимодействие структурных подразделений СахГУ в выполнении функций по экспортному контролю

2. Комиссия по экспортному контролю СахГУ

2.1. В Университете приказом ректора утверждается состав комиссии по экспортному контролю СахГУ (далее – экспертная комиссия) и состав группы экспертов по направлениям научно-педагогической деятельности (далее – группа экспертов).

2.2. Целями экспертной комиссии и группы экспертов, как элемента государственной системы экспортного контроля, являются:

- защита интересов Российской Федерации;
- реализация требований международных договоров Российской Федерации в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области контроля за экспортом продукции военного и двойного назначения;
- создание условий для интеграции экономики Российской Федерации в мировую экономику;
- противодействие международному терроризму.

2.3. Задачами экспертной комиссии как элемента внутривузовской системы экспортного контроля Университета являются:

- формирование единой политики Университета в области контроля за экспортом товаров, технологий, услуг в области образования;
- принятие решений о возможности или невозможности осуществления конкретных мероприятий международной деятельности Университета, исходя из их соответствия требованиям экспортного контроля;
- обеспечение действенного механизма контроля за соблюдением структурными подразделениями Университета требований и норм экспортного контроля (Федеральный закон от 18.07.99 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле») в ходе международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности.

2.4. Задачами группы экспертов являются:

- оформление заключений на научные материалы, предназначенные для открытого опубликования и вывоза за границу;
- рассмотрение авторефератов кандидатских, (докторских) диссертаций до размещения их на сайте Университета на наличие информации, подпадающей под действие экспортного контроля;
- подготовка вопросов и соответствующих материалов по поручению экспертной комиссии для рассмотрения на заседаниях экспертной комиссии.

2.5. В соответствии с целями и задачами по экспортному контролю предметом рассмотрения экспертной комиссии и группы экспертов являются следующие вопросы:

- возможность открытого опубликования и вывоза за границу материалов, в отношении которых в экспертной комиссии не сложилось однозначного мнения;
- прием иностранных граждан на обучение по специальностям, в процессе обучения по которым возможна передача информации и технологий, подлежащих экспортному контролю;
- возможность заключения контрактов, соглашений, договоров о намерениях на поставку продукции, оказание научно-исследовательских услуг, передачу информации научного и другого характера;
- рассмотрение проектов учебных планов и рабочих программ по дисциплинам

обучения иностранных студентов;

- подготовка комплекта документов, необходимых для получения установленным порядком экспортных лицензий или иных разрешений, выдаваемых компетентными государственными органами.

2.6. Статьи, доклады, научные материалы, информация которых относится к фундаментальным научным исследованиям, рассматриваются только на заседаниях экспертной комиссии.

2.7. Экспертная комиссия располагает полными текстами нормативных актов, регулирующих вопросы экспортного контроля (материалы могут храниться в электронном виде).

2.8. Заседания экспертной комиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев либо по мере необходимости, устанавливаемой председателем экспертной комиссии, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии. Заседание экспертной комиссии ведет её председатель.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (с учетом мнения отсутствующих, оформленного надлежащим образом).

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях экспертной комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами. Протоколы заседаний экспертной комиссии подписываются председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем) и секретарем комиссии. Вопросы, решения по которым по какой-либо причине не приняты, направляются на повторное рассмотрение.

2.9. При невозможности проведения заседания экспертной комиссии в очной форме допускается проведение заседания экспертной комиссии в дистанционном режиме в формате видеоконференции.

Регистрация членов экспертной комиссии проводится аудиовизуально. Секретарь экспертной комиссии фиксирует подключение и участие члена экспертной комиссии в видеоконференции в явочном листе.

Голосование по вопросам повестки может проводиться аудиовизуально. По окончании голосования председатель экспертной комиссии объявляет результаты голосования. Результаты голосования фиксируются секретарем экспертной комиссии, и председатель экспертной комиссии объявляет о принятом решении.

Заседания экспертной комиссии, проведенные в формате видеоконференции, оформляются протоколом, в соответствии с настоящим положением, с обязательным приложением аудиовидеозаписи заседания на любом электронном носителе.

2.10. В случае вынесения экспертной комиссией заключения о том, что при выполнении какого-либо контракта, опубликовании научной статьи или передаче научного отчета может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации, настоящий контракт не может быть заключен, а научная статья или научный отчет не могут быть направлены в оргкомитет международной конференции или заказчику и опубликованы.

2.11. Секретарь экспертной комиссии ежегодно до 1 февраля составляет отчеты о результатах работы экспертной комиссии и готовит ответы по запросам правительственных организаций, УФСТЭК России и его регионального подразделения.

2.12. Экспертная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- давать поручения лицам, входящим в состав группы экспертов об изучении

представленных материалов и оформлению экспертных заключений;

- привлекать при необходимости ведущих ученых и специалистов, не работающих в СахГУ на основе договоров гражданско-правового характера для проведения экспертизы представляемых материалов;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений СахГУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на экспертную комиссию задач;
- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в должностные инструкции работников СахГУ, связанных с экспортной деятельностью;
- вносить представление ректору СахГУ о приостановлении внешнеэкономических сделок в случае возникновения обстоятельств, способных привести к нарушению Университетом законодательства РФ в области экспортного контроля.

3. Персональный состав комиссии по экспортному контролю СахГУ

3.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной комиссии.

3.3. Руководство экспертной комиссией осуществляет председатель комиссии – должностное лицо, ответственное за состояние экспортного контроля в Университете.

3.4. Председатель комиссии руководит работой экспертной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.5. В случае временного отсутствия председателя экспертной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Члены экспертной комиссии организуют работу по привлечению экспертов по направлениям деятельности для проведения экспертизы представленных к рассмотрению материалов, отвечают за организацию работы по своевременной и качественной подготовке экспертных заключений.

3.7. Секретарь экспертной комиссии:

- информирует членов экспертной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания экспертной комиссии;
- отвечает за своевременную и качественную подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях экспертной комиссии;
- ведет учет поступающих документов;
- ведет протокол заседания экспертной комиссии;
- доводит решения экспертной комиссии до заявителей;
- учитывает и хранит документы и материалы, отражающие результаты работы комиссии;
- контролирует установленные председателем сроки исполнения решений экспертной комиссии;
- готовит годовой отчет о работе экспертной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии и иной документации структурного подразделения по вопросам экспортного контроля.

4. Сектор экспортного контроля СахГУ

4.1. В целях соблюдения установленных ограничений на экспорт товаров, оборудования, материалов и технологий, а также услуг в области образования, которые зарубежными заказчиками могут быть использованы для создания, либо эксплуатации ядерного, химического и биологического оружия или ракетных средств их доставки, а также при подготовке или совершении террористических актов, в Университете определена

функциональная зона ответственности комиссии по экспортному контролю (далее – Сектор экспортного контроля).

4.2. Сектор экспортного контроля является постоянно действующим органом внутривузовской системы экспортного контроля и координатором действий системы экспортного контроля Университета.

4.3. Сектор экспортного контроля состоит из экспертной комиссии и группы экспертов:

- эксперты не входят в состав экспертной комиссии;
- эксперты входят в состав экспертной группы (далее – группы экспертов) и привлекаются к проведению экспертиз не в полном составе экспертной группы, а только то лицо (или группа лиц), которые по своим квалификационным и профессиональным качествам в состоянии выполнить задачу, поставленную перед ним членами экспертной комиссии.

4.4. Сектор экспортного контроля обеспечивает выполнение следующих функций:

- учет поступающих в адрес Университета нормативно-правовых актов и иных документов, регламентирующих его деятельность в сфере экспортного контроля;
- отслеживание изменений законодательства по вопросам экспортного контроля, участие в разработке локальных актов Университета;
- разработку планов и перечней проводимых в Университете мероприятий в сфере экспортного контроля, образцов и форм заключений актов, иных разрешительных документов;
- обеспечение контроля своевременности и правильности оформления экспертной комиссией разрешительных документов на научные материалы, предназначенные для открытого опубликования;
- оказание методической, консультативной и практической помощи научно-педагогическим работникам (далее – НПР) подразделений Университета в области экспортного контроля;
- проведение занятий с НПР о правилах и процедурах, предусмотренных внутривузовской системой экспортного контроля;
- организацию плановых проверок в области экспортного контроля, оформление соответствующих документов по их результатам;
- участие в заседаниях комиссии экспортного контроля, оформление протоколов и иных документов, отражающих результаты ее деятельности.

4.5. Сектор экспортного контроля осуществляет методическое руководство и контроль за международным сотрудничеством и внешнеэкономической деятельностью структурных подразделений Университета в части соблюдения ими требований экспортного контроля.

4.6. Должностным лицам структурных подразделений Университета вменяется в обязанность информировать сектор экспортного контроля о любых ставших им известными нарушениях законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, а также обстоятельствах, которые могут привести к таким нарушениям.

4.7. В целях повышения эффективности внутривузовской системы экспортного контроля работа структурных подразделений Университета, занимающихся международным сотрудничеством и внешнеэкономической деятельностью, подвергается плановым проверкам со стороны сектора экспортного контроля.

4.8. В процессе проверки контролируются наличие, полнота и правильность ведения документации, относящейся к экспортному контролю, регистрации и учета экспортных заказов, состояние отчетности о международном сотрудничестве и внешнеэкономической деятельности.

4.9. Количество проверок планируется в зависимости от объемов и частоты осуществления экспортных операций, характера экспортируемой продукции и других факторов, но не реже одного раза в год.

5. Эффективность работы системы экспортного контроля

5.1. Сотрудники Университета, занимающиеся вопросами международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности, обязаны знать действующее российское и международное законодательство по вопросам экспортного контроля, а также правила и процедуры, предусмотренные внутривузовской системой экспортного контроля. Для этого сектором экспортного контроля в плановом порядке проводятся занятия с научно-педагогическими работниками структурных подразделений Университета, сотрудниками департамента международного сотрудничества и связей с общественностью и экспертами экспортного контроля.

5.2. Эффективность работы системы экспортного контроля Университета контролируется путем проведения регулярных проверок. В Университете разрабатывается план проверок структурных подразделений, участвующих в реализации международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности. В ходе проверок контролируется:

- выполнение процедур экспортного контроля в структурных подразделениях Университета;
- порядок взаимодействия внутривузовской системы экспортного контроля Университета и структурных подразделений Университета;
- знание персоналом законодательства Российской Федерации по экспортному контролю;
- качество учета и хранения документов и информации, о чём составляются соответствующие акты и утверждаются ректором СахГУ.

Часть 2. Порядок проведения в СахГУ экспертизы и идентификации материалов, предназначенных для открытого опубликования, использования и вывоза за границу

6. Общие положения о порядке проведения в СахГУ экспертизы и идентификации материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу

6.1. Часть 2 настоящего Положения определяет обязательный для всех сотрудников СахГУ и его структурных подразделений порядок проведения экспертизы и идентификации материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

6.2. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кино-программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, размещение в сети интернет, вывоз материалов за границу или передача их иностранным гражданам (в т. ч. через образовательный процесс).

6.3. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия или присутствия в них:

- сведений, составляющих государственную тайну;
- сведений, запрещенных к открытому опубликованию;
- сведений ограниченного распространения;
- сведений конфиденциального характера;
- сведений, которые могут составить предмет изобретения, но не оформлены заявками

на патент;

- ссылок на авторские свидетельства и патенты РФ, публикация которых запрещена в открытой печати;
- сведений из документов и материалов, имеющих гриф секретности или «ДСП»;
- служебных материалов других организаций;
- сведений, указанных в списках контролируемых товаров и технологий, с целью исключения их открытого опубликования.

По результатам экспертизы оформляется экспертное заключение о возможности опубликования (далее – экспертное заключение).

Организация проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на комиссию по экспортному контролю СахГУ (далее – экспертная комиссия) и проводится экспертом (экспертами) по направлению научно-педагогической деятельности (далее – группа экспертов).

Кандидатура эксперта предлагается (согласовывается) членами экспертной комиссии.

6.4. В соответствии с действующим законодательством в области экспортного контроля в случае предполагаемого опубликования за границей, передачи текстов докладов (тезисов докладов) и сообщений для оглашения на международных и внутрироссийских (если на них предполагается участие иностранных граждан) конференциях, симпозиумах и т. п. мероприятиях, участия в международных выставках, размещения в Интернете и т. д. проводится независимая идентификационная экспертиза (далее идентификация) в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности.

Под идентификацией понимается установление соответствия конкретных материалов, оборудования, сырья, научно-технической информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, являющихся объектами внешнеэкономических операций, товарам и технологиям, включенным в контрольные списки, утверждаемые указами Президента Российской Федерации (т. е. сравнение с контрольными списками).

Информация по проведению идентификационной экспертизы размещена на официальном сайте Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (ФСТЭК) <http://www.fstec.ru/>.

6.5. В настоящее время действуют шесть контрольных списков:

Условный номер / условное обозначение	Наименование контрольного списка	Указ Президента РФ	Постановление Правительства РФ
Список 01 ХО	Список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль"	№ 1082 от 28.08.2001	№ 686 от 24.09.2001
Список 02 БО	Список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий, подлежащих экспортному контролю"	№ 1083 20.08.2007	№ 634 от 29.08.2001
Список 03 ЯО	Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль	№ 36 от 14.01.2003	№ 462 от 14.06.2001
Список 04 РО	Список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного	№ 1005 от 08.08.2001	№ 296 от 16.04.2001

	оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль		
Список 05 ДН	Список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль"	№ 1661 от 17.12.2011	№ 447 от 07.06.2001
Список 06 ИС	Список ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль"	№ 202 от 14.02.1996	№ 973 от 15.12.2000

6.6. По результатам идентификации оформляется акт идентификации. Осуществление идентификации возлагается на комиссию по экспортному контролю СахГУ и группу экспертов.

6.7. В случае участия сотрудников СахГУ в работе российских (если на них предполагается участие иностранных граждан), международных конференций, симпозиумов, выставок, проводимых как на территории России, так и за рубежом, представляемые ими материалы готовятся в соответствии с порядком, предусмотренным для материалов, вывозимых за границу.

Под вывозом материалов за границу (применительно к данному Положению) понимается:

- передача их иностранным физическим и юридическим лицам, международным организациям (в т. ч. находящимся на территории России), совместным предприятиям;
- вывоз их гражданами России за границу (в том числе пересылка за рубеж в международных почтовых отправлениях);
- их размещение в сети Интернет.

Под материалами, вывозимыми за границу (в т. ч. на магнитных носителях) понимаются материалы, направляемые для публикации за рубежом, передача текстов докладов (тезисов докладов) и сообщений для оглашения на международных и внутрироссийских (с привлечением иностранных граждан) конференциях (съездах, симпозиумах и т. п. мероприятиях), демонстрация на международных выставках, размещение в сети Интернет и т. д.

Для решения вопроса о публикации материалов, вывозимых за границу, проводится экспертиза научного материала и его идентификация с действующими контрольными списками.

По результатам оформляются: экспертное заключение; акт идентификации; разрешение на вывоз (с последующей регистрацией в отделе по научной и инновационной работе СахГУ).

7. Организация работы по подготовке и рассмотрению материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу

7.1. Состав экспертной комиссии и группы экспертов объявляются приказом ректора Университета.

7.2. Часть членов экспертной комиссии СахГУ должна состоять из сотрудников, допущенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну. Для членов группы экспертов это требование необязательно.

7.3. Члены экспертной комиссии и эксперты при рассмотрении материалов, предназначенных для открытого опубликования, должны руководствоваться:

- Федеральным законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 ФЗ «О государственной тайне»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию;
- перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне;
- перечнем сведений, подлежащих засекречиванию;
- перечнем сведений, запрещенных к опубликованию;
- перечнем сведений конфиденциального характера СахГУ;
- списками контролируемых товаров и технологий, утвержденными Указами Президента РФ (п.6.5 настоящего положения);
- настоящим Положением.

7.4. Авторы научно-исследовательских работ (далее – НИР), учебно-методических работ (далее – УМР), предназначенных к открытому опубликованию, обязаны соблюдать следующий порядок оформления экспертного заключения:

1. Лично подписать (с указанием даты) и представить НИР, УМР заведующему кафедрой (научному руководителю) для принятия решения о полезности и целесообразности ее опубликования, о чем на первой странице экспертного заключения проставляется виза заведующего кафедрой.

2. Зарегистрироваться у секретаря экспертной комиссии, получить у него консультации по оформлению разрешительных документов для открытого опубликования и т. д.

3. Представить НИР, УМР эксперту для производства экспертизы и подготовки мотивированного заключения.

Мотивированное заключение оформляется на обороте первого экземпляра экспертного заключения или на отдельном листе и подписывается членом экспертной комиссии. Заключение должно раскрывать новизну, актуальность представленного материала в сравнении с известными научными публикациями, целесообразность опубликования и т. д.

4. Представить НИР, УМР на рассмотрение в отдел по научной и инновационной работе СахГУ (далее – ОНИР), о чем, в случае разрешения открытой публикации, на первой странице экспертного заключения проставляется виза начальника ОНИР.

5. Представить НИР, УМР в экспертную комиссию для принятия решения о возможности опубликования в открытой печати.

Решение комиссии закрепляется подписью председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

6. Представить полностью оформленное заключение на утверждение проректору по научно-исследовательской и проектной деятельности (далее – проректор по НИиПД) (для сотрудников СахГУ и его филиалов).

7. По требованию членов экспертной комиссии или экспертов представлять письменное подтверждение об источниках, использованных при подготовке материала к опубликованию, а также другую необходимую информацию.

8. Представить секретарю экспертной комиссии:

- первый экземпляр экспертного заключения о возможности опубликования со всеми визами и подписями, с мотивированным заключением эксперта;
- материалы (копия), предназначенные для открытой публикации, с указанием использованной литературы и подписями всех соавторов.

9. Отправить материалы НИР, УМР в ОНИР по внутренней сети Университета в папку «Комиссия экспортного контроля».

Номер протокола заседания экспертной комиссии, на котором рассматривался публикуемый материал, дата его проведения проставляется на первой странице экспертного заключения секретарем экспертной комиссии, что подкрепляется его подписью на обороте

первого экземпляра.

Перевод с иностранного языка на русский должен быть удостоверен подписью одного из экспертов.

Если публикуемые материалы НИР, УМР издаются на иностранном языке, то в экспертную комиссию обязательно представить их на русском и иностранном языке.

Бланки экспертного заключения печатаются на компьютере (без подчисток и исправлений). При оформлении бланка экспертного заключения следует обязательно указать количество страниц публикуемого материала, номер протокола и дату заседания экспертной комиссии. Фамилии лиц, подписывающих и утверждающих заключение, указываются полностью, их подписи скрепляются гербовой печатью Университета. В заключении указывается решение экспертной комиссии о возможности или невозможности открытого опубликования представленного на экспертизу материала и, конкретно, где планируется публикация (например, в сборнике международной конференции, в журнале, на сайте СахГУ), при участии в мероприятии указать предполагаемые сроки проведения мероприятия.

Если рассмотренный на экспертной комиссии научный материал публикуется в российских журналах, издательствах, сборниках российских конференций (без участия иностранных граждан), то полностью оформленное и всеми подписанное экспертное заключение готовится в двух экземплярах:

- первый экземпляр полностью оформленного экспертного заключения о возможности опубликования (с необходимыми визами и мотивированным заключением эксперта) сдается секретарю экспертной комиссии;

- второй экземпляр экспертного заключения (без мотивированного заключения) отправляется в издательство или организаторам мероприятия по их требованию. Если экспертное заключение не запрашивается, то второй экземпляр не оформляется.

Если рассмотренный на экспертной комиссии научный материал предполагается для опубликования за границей, оглашения на международных и российских (с предполагаемым участием иностранцев) мероприятиях на территории России, для участия в международных выставках, размещения в сети интернет и т. п., то оформляются:

- экспертное заключение (первый экземпляр (с мотивированным заключением) сдается секретарю экспертной комиссии; второй экземпляр сдается в ОНИР для дальнейшей регистрации; третий экземпляр отправляется в издательство или организаторам мероприятия по требованию (если «Экспертное заключение» не запрашивается, третий экземпляр не оформляется);

- акт идентификации (первый экземпляр сдается секретарю экспертной комиссии, проводившей идентификацию представленного научного материала; второй экземпляр сдается в ОНИР для дальнейшей регистрации; третий экземпляр отправляется в издательство или организаторам мероприятия по требованию (если акт идентификации не запрашивается, третий экземпляр не оформляется);

- разрешение на вывоз оформляется в единственном экземпляре и сдается в ОНИР для регистрации.

7.5. Правила заполнения акта идентификации (статьи, тезисов доклада, доклада, автореферата и т. д.) следующие:

1. В графе «Наименование» указывается полное название представленного материала. Если публикуемый материал издается на иностранном языке, то в акте указывается название на иностранном и русском языках и сам публикуемый материал сдается в комиссию на иностранном и русском языках.

2. В графе «Авторы» указываются все соавторы материала, представленного на идентификацию.

3. В графе «Институт, факультет, кафедра» указывается название института, факультета, кафедры, чьи материалы представлены на идентификацию.

4. В графе «Контактная информация» указываются контактный телефон авторов, заведующего кафедрой и научного руководителя.

5. В графе «Заключение о необходимости получения разрешения на вывоз Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации» указывается:

- требуется или нет разрешение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на вывоз публикуемого материала за границу;
- результат проведенной идентификационной экспертизы, подпадает или не подпадает под действие контрольных списков.

6. В графе «Заключение о возможности опубликования в зарубежной печати» указывается решение экспертной комиссии о возможности или невозможности открытого опубликования и, конкретно, где планируется публикация (например, в сборнике международной конференции, в журнале, на сайте СахГУ и т. д.), планируемые сроки проведения мероприятия.

7. В графе «Председатель экспертной комиссии» указываются фамилия, инициалы председателя (в его отсутствие указываются те же данные заместителя председателя).

8. В графе «Служебный телефон» указывается контактный телефон председателя или заместителя председателя экспертной комиссии, подписавшего акт идентификации.

9. В графе «Подпись, дата» проставляется подпись председателя (в его отсутствие – подпись заместителя) и указывается дата подписи.

10. В графе «Эксперт» указывается его фамилия и инициалы.

11. Далее указывается контактный телефон эксперта, подписавшего акт, дата, подпись.

12. В последней графе проставляется номер протокола заседания экспертной комиссии, дата его проведения, что подкрепляется подписью секретаря экспертной комиссии на первом экземпляре акта идентификации, который после полного оформления сдается секретарю.

На первой странице акта идентификации проставляются визы заведующего кафедрой или его заместителя (научного руководителя); начальника ОНИР; начальника режимно-секретного подразделения СахГУ.

Акт идентификации готовится в двух экземплярах:

- первый экземпляр полностью оформленного акта идентификации и копия рассматриваемого материала с подписями всех соавторов сдаются секретарю экспертной комиссии экспортного контроля для хранения;
- если организаторы международных мероприятий запрашивают «Акт идентификации», то дополнительно готовится третий экземпляр и отправляется инициатору запроса.

Бланки акта идентификации печатаются на компьютере (без подчисток и исправлений). Фамилии лиц, подписывающих и утверждающих акт идентификации, указываются полностью, их подписи утверждающих скрепляются гербовой печатью Университета.

7.6. В случае, когда автор перевозит материалы НИР, УМР за границу лично, то при пересечении государственной границы, разрешение на вывоз сдается таможенным учреждениям Российской Федерации, а при участии в международных или российских (с участием иностранных граждан) конференциях, симпозиумах на территории России – предоставляется или пересылается в оргкомитет по требованию. Невостребованное разрешение на вывоз возвращается в ОНИР.

Запрещается вывозить за границу:

- разрешение на вывоз;
- экспертное заключение;
- акт идентификации;
- различные документы и материалы, заверенные гербовыми печатями учреждений (предприятий), кроме вывозимых в рамках выполнения международных обязательств, а также всякого рода документы, удостоверяющие личность граждан России, кроме документов на право пересечения госграницы.

7.7. При размещении авторефератов кандидатских и докторских диссертаций на сайтах СахГУ <http://www.sakhgu.ru/> или ВАК <http://vak.ed.gov.ru/> необходимо руководствоваться:

- Положением о порядке присуждения учёных степеней, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук", утверждённым приказом Минобрнауки России № 1093 от 10.11.2017.

7.8. Требования к оформлению разрешительных документов для открытой публикации и размещения в сети интернет курсовых работ, дипломных работ, авторефератов кандидатских и докторских диссертаций следующие:

1. Экспертное заключение (Приложение 1) оформляется в трех экземплярах:
 - первый экземпляр (с мотивированным заключением), автореферат с подписью автора сдаются секретарю экспертной комиссии;
 - второй экземпляр (без мотивированного заключения), сдается в ОНИР;
 - третий экземпляр (без мотивированного заключения), сдается в отдел аспирантуры.
2. Акт идентификации (Приложение 4) оформляется в трех экземплярах:
 - первый экземпляр, автореферат с подписью автора сдаются секретарю экспертной комиссии;
 - второй экземпляр сдается в ОНИР;
 - третий экземпляр сдается в отдел аспирантуры (в отношении автореферата и диссертации).

3. Разрешение на вывоз (Приложение 8) оформляется в одном экземпляре, заполняется автором на компьютере или от руки, визируется начальником режимно-секретного подразделения СахГУ, утверждается проректором по НИиПД СахГУ, далее регистрируется в ОНИР. Нижняя часть бланка «Контрольный талон» остается в ОНИР, верхняя отрывная часть бланка «Разрешение на вывоз» сдается в отдел аспирантуры после размещения автореферата на сайте СахГУ через отдел информационной поддержки web-сайта.

4. Диссертации и учебные материалы иностранных студентов, аспирантов (курсовые, дипломные работы и т. п.) вывозятся с разрешения ректора Университета (Приложение 8) при наличии полностью оформленного пакета разрешительных документов как для международной публикации.

7.9. Требования к оформлению экспертиз рабочих программ и научных статей, которые используются при обучении иностранных граждан и включены в Перечень закрытых специальностей следующие:

1. Экспертное заключение (Приложения 1, 2, 3) с мотивированным заключением эксперта исполняется в одном экземпляре и сдается секретарю экспертной комиссии;
2. Акт идентификации (Приложения 4, 5, 6) исполняется в одном экземпляре и сдается секретарю экспертной комиссии.

При размещении рабочих программ в сети интернет оформляется пакет разрешительных документов как для международных публикаций, т. е. дополнительно готовятся по одному экземпляру:

- экспертное заключение;
- акт идентификации;
- разрешение на вывоз (Приложение 8), которые после полного оформления сдаются в ОНИР.

У секретаря экспертной комиссии должны храниться соответственно экспертные заключения и акты идентификации на рабочие программы, в протоколах заседаний необходимо указать, где хранятся рабочие программы.

При размещении учебно-методического комплекса по дисциплине (далее - УМКД) в сети интернет готовится пакет разрешительных документов как для международной

публикации, у секретаря должны храниться экспертные заключения и акты идентификации, а в протоколах заседаний необходимо указать, где хранятся УМКД.

Если разрешительный пакет оформлен на УМКД (в целом), то по соответствующей рабочей программе экспертиза не проводится.

8. Порядок проведения идентификации товаров и технологий, являющихся объектами внешнеэкономических операций, по установлению их принадлежности к продукции, включенной в контрольные списки

8.1. Принадлежность конкретного товара (технологии) к продукции, включенной в контрольные списки определяется соответствием технических характеристик этого товара (технологии) техническому описанию, приведенному в графе "Наименование" контрольных списков. Для выполнения идентификации товаров и технологий, являющихся объектами внешнеэкономических операций и установления их принадлежности к продукции, номенклатура которой включена в контрольные списки, необходимо выполнить следующие операции:

1. Присвоить код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Российской Федерации (далее – код ТН ВЭД) объекта идентификации (для технологии – продукции являющейся объектом разработки, производства или использования данной технологии), для чего необходимо установить:

- общепринятое торговое (техническое) наименование объекта идентификации;
- является ли объект идентификации сырьем, материалом, полуфабрикатом, готовой продукцией (прибором, агрегатом, оборудованием и т. д.), технологией, программным продуктом, научно-технической информацией, работой, услугой, либо результатом интеллектуальной деятельности.

2. Установить соответствие наименования объекта идентификации, его характеристик и присвоенного кода ТН ВЭД наименованиям, характеристикам и кодам ТН ВЭД продукции, номенклатура которой включена в контрольные списки, используя для этого алфавитно-предметный указатель к спискам товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю, разработанный Департаментом экспортного контроля Минэкономразвития России в целях оказания помощи предприятиям и организациям при определении соответствия экспортируемого товара (технологии) контрольным спискам.

3. В случае установления соответствия наименования и кода ТН ВЭД объекта идентификации с наименованием и кодом ТН ВЭД продукции, номенклатура которой включена в контрольные списки, необходимо провести сравнительный анализ технических характеристик идентифицируемого товара (технологии) с описанием и характеристиками аналогичного товара (технологии), представленного в позициях контрольного списка с учетом всех имеющихся технических примечаний к этим позициям.

Если по результатам сравнительного анализа будет установлено, что при совпадении кодов ТН ВЭД технические характеристики идентифицируемого объекта не соответствуют техническому описанию и техническим характеристикам товара (технологии), приведенным в позициях контрольного списка, то вывоз из Российской Федерации и (или) передача такой продукции иностранным лицам осуществляется без лицензии.

Официальное заключение для таможенных органов о результатах идентификации такой продукции в настоящее время дают только организации, получившие специальное разрешение на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля.

В случае соответствия объекта идентификации (с учетом заявленных технических характеристик и описания на него) товарам и технологиям, номенклатура которых включена в контрольные списки, российский участник внешнеэкономической деятельности

осуществляет передачу такой продукции иностранным лицам по лицензиям, выдаваемым Департаментом экспортного контроля Минэкономразвития России в установленном порядке. Временный вывоз из Российской Федерации без передачи такой продукции иностранному лицу с последующим возвратом на территорию Российской Федерации осуществляется на основании разрешений Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации.

В случае если объект идентификации не подпадает под контрольные списки, но российский участник внешнеэкономической деятельности имеет основания полагать или информирован компетентным государственным органом, что передаваемая продукция может быть использована иностранным лицом в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, то необходимо получить разрешение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление внешнеэкономической операции с данной продукцией.

Перечень нормативных правовых актов, определяющих порядок вывоза из Российской Федерации и (или) передачу иностранным лицам продукции, подлежащей экспортному контролю, приведен в п. 6.5. настоящего Положения.

Внешнеэкономические операции с товарами и технологиями, отнесенными к продукции военного назначения, осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества.

В соответствии с действующим законодательством отнесение товаров и технологий к продукции военного назначения осуществляется Минобороны России.

8.2. Результаты проведенной идентификации на товар (технологии) оформляются в виде акта идентификации товара (технологии) (Приложение 7), содержащего схему проведения сопоставительного анализа характеристик объекта идентификации с характеристиками товаров и технологий, входящих в контрольные списки.

Правила заполнения «Акта идентификации товара (технологии)» следующие:

1. В графе «Наименование товара (технологии)» указывается полное общепринятое наименование объекта идентификации.

2. В графе «Обозначение товара (технологии)» приводится сокращенное наименование объекта идентификации с указанием серии или модификации.

3. В графе «Код ТН ВЭД товара» указывается присвоенный код ТН ВЭД объекта идентификации.

4. В графе «Назначение товара (технологии)» кратко указываются все возможные виды использования объекта идентификации.

5. В графе «Основные технические характеристики товара (технологии)» указываются все технические и эксплуатационные характеристики объекта идентификации.

6. В графе «Наименование контрольного списка, под который подпадает товар (технология), номер позиции списка» указываются контрольный список и номер позиции.

7. В графе «Ограничительные технические характеристики товара (технологии) соответствующего контрольного списка» в левой части указываются технические и эксплуатационные характеристики объекта идентификации, аналогичные характеристикам из технического описания, приведенного в графе «Наименование» соответствующего контрольного списка; в правой части указываются значения технических и эксплуатационных характеристик, приведенных в этом контрольном списке. По результатам анализа и сравнения указанных характеристик и с учетом технических примечаний, принимается решение о соответствии объекта идентификации контрольным спискам.

8. В графе «Потенциальная возможность использования товара (технологии) для целей создания оружия массового поражения и средств его доставки (всеобъемлющий контроль)» указывается возможное использование объекта идентификации в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки.

9. В графе «Предложения по лицензированию» указывается необходимость получения

лицензии, выдаваемой Минэкономразвития России, или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации. В случае если объект идентификации не подпадает под действие экспортного контроля, в данной графе ставится прочерк.

10. В разделе «Сведения об исполнителях, осуществивших идентификацию» указываются данные сотрудников, проводивших идентификацию.

Акт идентификации товара (технологии) заполняется на каждый вид объекта идентификации, включая его комплектацию.

9. Прочие положения об организации работы по подготовке и рассмотрению материалов, товаров и технологий для открытого опубликования и использования

9.1. Автор, составитель и редактор подготовленного к публикации материала не могут проводить экспертизу и идентификацию своего материала в случае, если они являются членами экспертной комиссии или группы экспертов и не имеют права подписывать экспертное заключение, мотивированное заключение и акт идентификации.

Если соавторами материалов, подготовленных к опубликованию:

- являются сотрудники СахГУ и граждане иностранного государства, то все разрешительные документы должен оформлять сотрудник Университета (т. е. гражданин России);

- являются представители нескольких организаций, то экспертизу разрешается проводить в любой из этих организаций, но только при наличии письменного согласия тех организаций, чьи неопубликованные материалы использовались.

9.2. Если для публикации материала необходимо получение разрешения другой организации, то оно должно выдаваться руководителем или уполномоченным лицом, назначенным соответствующим приказом этой организации.

9.3. Возможность открытого опубликования материалов научно-технических, опытных и других работ, выполняемых на основе хозяйственных договоров, должна определяться организацией-исполнителем по согласованию с заказчиком.

9.4. При отсутствии единого мнения руководителей-экспертов должна проводиться дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов.

9.5. Если в научную публикацию, на которую имеется положительное заключение экспертной комиссии или группы экспертов, вносятся изменения и дополнения, то на переработанную публикацию должно быть получено новое заключение экспертной комиссии.

9.6. Вывоз из Российской Федерации экспонатов и информационных материалов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на выставки (ярмарки), симпозиумы и конференции за границу, а также их передача иностранному лицу или иностранной организации, должны осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности членов экспертной комиссии и экспертов

10.1. Члены экспертной комиссии и эксперты имеют право:

- а) обращаться к начальнику ОНИР за соответствующей консультацией;
- б) получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;

- в) требовать от автора письменное согласие организаций, неопубликованные материалы которых использованы в представленных на экспертизу публикациях;

г) давать мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих органов и организаций;

д) вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

10.2. Члены экспертной комиссии и эксперты обязаны:

а) знать ограничения по открытому опубликованию, изложенные в документах п. 1.1, п. 6.5, п. 7.3 настоящего Положения;

б) при обнаружении в рассматриваемых материалах сведений, отнесённых к государственной тайне, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование;

в) получать письменное согласие организаций, неопубликованные результаты работ которых использованы в рассматриваемых материалах;

г) рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам Российской Федерации;

д) при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности публикации сборника в целом;

е) обращать внимание на необходимость исключения из рассматриваемого материала излишних подробностей о методических, технологических и других ключевых позициях проводимых исследований, опубликование которых может нанести ущерб интересам России;

ж) до принятия решения по рассмотрению поступивших материалов ограниченного распространения направлять их в режимно-секретное подразделение СахГУ;

з) готовить письменные ответы по существу рассмотренных материалов на запросы юридических и физических лиц.

Разработано:

Начальник отдела
по научной и инновационной работе СахГУ
« 02 » июня 2020 г.



Д. А. Бородулин

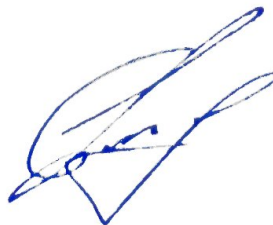
Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской
и проектной деятельности СахГУ
« 02 » июня 2020 г.



В. В. Моисеев

Начальник управления кадрового
и юридического обеспечения СахГУ
« 02 » июня 2020 г.



И. В. Биль

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской
и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «СахГУ»

«__» _____ 20__ г.
М. П.

**Экспертное заключение
о возможности опубликования
на материалы (курсовой работы, дипломной работы, автореферата диссертации, диссертации)**

Экспертная комиссия ФГБОУ ВО «СахГУ» рассмотрев материалы (курсовой работы, дипломной работы, автореферата диссертации, диссертации) на тему: _____ автора (ов) (ФИО полностью, должность, уч. звание, степень автора) с., подтверждает, что в представленном материале:

- не содержатся сведения, составляющие государственную тайну, и информация с ограниченным доступом;
- не содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных указами Президента Российской Федерации;
- не содержатся сведения, позволяющие отнести их к продукции военного назначения.
- нет ссылок на авторские свидетельства и патенты РФ, публикация которых запрещена в открытой печати.
- не содержатся сведения, которые могут составить предмет изобретения, но не оформлены заявками на патент.
- при подготовке материала не использовались документы и материалы, имеющие гриф секретности или «Для служебного пользования», а также служебные материалы других организаций.

Заключение:

- на публикацию материалов не следует получать разрешение Министерства образования и науки РФ и других организаций;
- оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не требуется;
- рассмотренный материал может быть представлен в открытой печати, размещен в сети Интернет;
- рассмотренный материал может быть представлен на (название мероприятия, дата проведения).

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель экспертной комиссии _____

Секретарь экспертной комиссии _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой, лабораторией,
Директор института _____

Начальник отдела
по научной и инновационной работе _____

Начальник режимно-
секретного подразделения СахГУ _____

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на материалы (курсовой работы, дипломной работы, автореферата диссертации,
диссертации)

на тему: _____

автора _____
(ФИО полностью)

Аннотация материала:

- актуальность;
- назначение,
- новизна,
- целесообразность

В рассматриваемом материале не содержатся сведения, запрещенные к открытому опубликованию.

Заключение:

- рассмотренный материал может быть представлен в открытой печати, размещен в сети Интернет;
- рассмотренный материал может быть представлен на (*название мероприятия, дата проведения*).

Эксперт

ФГБОУ ВО «СахГУ»:

ФИО, должность, уч.степень, звание

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской
и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «СахГУ»

«__» _____ 20__ г.
М. П.

**Экспертное заключение
о возможности использования
об отсутствии сведений, составляющих государственную тайну, в учебных программах и учебно-методических документах по направлению**

Код «Название направления подготовки»

Экспертная комиссия ФГБОУ ВО «СахГУ» рассмотрела материалы учебной программы и учебно-методических документов по направлению (Код «Название направления подготовки») на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну.

Руководствуясь Законом РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», в соответствии с «Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне», утвержденным Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. №1203, Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 4 июня 2007 г. №164, экспертная комиссия установила: сведения, содержащиеся в материалах не попадают под действие вышеназванных нормативных актов и не составляют государственную тайну.

Заключение:

Рассмотренные материалы учебной программы и учебно-методических документов по направлению (код «Название направления подготовки») могут быть использованы для проведения занятий с иностранными гражданами, опубликованы в открытой печати, размещены на сайте СахГУ.

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель экспертной комиссии _____

Секретарь экспертной комиссии _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой, лабораторией,
Директор института _____

Начальник отдела
по научной и инновационной работе _____

Начальник режимно-
секретного подразделения СахГУ _____

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отсутствии сведений, составляющих государственную тайну, в учебных программах и учебно-методических документах по направлению

Код «Название направления подготовки»

Сведения, содержащиеся в материалах не подпадают в Перечень сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 04.06.2007 № 164.

В рассматриваемых материалах:

- не содержатся сведения, запрещенные к открытому опубликованию, а также сведения, составляющие государственную тайну и информацию с ограниченным доступом;
- нет ссылок на авторские свидетельства и патенты РФ, публикация которых запрещена в открытой печати;
- не содержатся сведения, которые могут составить предмет изобретения, но не оформлены заявками на патент.

При подготовке рассматриваемых учебных программ и учебно-методических документов не использовались документы и материалы, имеющие гриф секретности или «Для служебного пользования», информация конфиденциального характера, а также служебные материалы других организаций.

Заключение:

Рассмотренные материалы учебной программы и учебно-методических документов по направлению (код «Название направления») могут быть использованы для проведения занятий с иностранными гражданами, опубликованы в открытой печати, размещены на сайте СахГУ.

Эксперт

ФГБОУ ВО «СахГУ»:

ФИО, должность, уч.степень, звание

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской
и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «СахГУ»

«__» _____ 20__ г.
М. П.

**Экспертное заключение
о возможности опубликования
на материалы (статьи, доклада, монографии, сборника докладов, журнала)**

Экспертная комиссия ФГБОУ ВО «СахГУ» рассмотрев материалы (статьи, доклада, монографии, сборника докладов, журнала) на тему: _____ автора (ов) (ФИО полностью, должность, уч. звание, степень автора) с., подтверждает, что в представленном материале:

- не содержатся сведения, составляющие государственную тайну, и информация с ограниченным доступом;
- не содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных указами Президента Российской Федерации;
- не содержатся сведения, позволяющие отнести их к продукции военного назначения.
- нет ссылок на авторские свидетельства и патенты РФ, публикация которых запрещена в открытой печати.
- не содержатся сведения, которые могут составить предмет изобретения, но не оформлены заявками на патент.
- при подготовке материала не использовались документы и материалы, имеющие гриф секретности или «Для служебного пользования», а также служебные материалы других организаций.

Заключение:

- на публикацию материалов не следует получать разрешение Министерства образования и науки РФ и других организаций;
- оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не требуется;
- рассмотренный материал может быть представлен в открытой печати, размещен в сети Интернет;
- рассмотренный материал может быть представлен на (название мероприятия, дата проведения).

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель экспертной комиссии _____
Секретарь экспертной комиссии _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой, лабораторией,
Директор института _____

Начальник отдела
по научной и инновационной работе _____

Начальник режимно-
секретного подразделения СахГУ _____

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на материалы (статьи, доклада, монографии, сборника докладов, журнала)

на тему: _____

автора _____
(ФИО полностью)

Аннотация материала:

- актуальность;
- назначение,
- новизна,
- целесообразность

В рассматриваемом материале не содержатся сведения, запрещенные к открытому опубликованию.

Заключение:

- рассмотренный материал может быть представлен в открытой печати, размещен в сети Интернет;
- рассмотренный материал может быть представлен на (*название мероприятия, дата проведения*).

Эксперт

ФГБОУ ВО «СахГУ»:

ФИО, должность, уч.степень, звание

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-исследовательской
и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «СахГУ»
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.
М. П.

**АКТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
(курсовой работы, дипломной работы, автореферата диссертации), представляемого
(ой) для опубликования**

Название материала	
Авторы (Ф.И.О.)	
Факультет, институт, кафедра, лаборатория	
Контактная информация (телефон)	
Заключение о необходимости получения разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации	Получение разрешения не требуется, под действие контрольных списков не подпадает
Заключение о возможности опубликования	- рассмотренный материал может быть представлен в открытой печати, размещен в сети Интернет. - рассмотренный материал может быть представлен на <i>(название мероприятия)</i>
Сведения о комиссии экспортного контроля, осуществившей идентификацию:	
Председатель экспертной комиссии	
Служебный телефон	
Подпись, дата	
Эксперт	
Служебный телефон	
Подпись, дата	
Протокол № от «__» _____ 20__ г. Секретарь экспертной комиссии	

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой, лабораторией,
Директор института

Начальник отдела
по научной и инновационной работе

Начальник режимно-
секретного подразделения СахГУ

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской
и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «СахГУ»

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

М. П.

АКТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

на учебные программы и учебно-методические документы

Название материала (ов): 1.(код, «название направления подготовки») 2. (код, «название направления подготовки»)	
Факультет, институт, кафедра, лаборатория	
Контактная информация (телефон)	
Заключение о необходимости получения разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации	Получения разрешения не требуется, идентифицируемые материалы под действие контрольных списков не подпадают.
Заключение о возможности использования	Рассмотренный комплект учебно-методической документации может быть использован для проведения занятий с иностранными гражданами или размещен в сети Интернет
Сведения о комиссии по экспортному контролю, осуществившей идентификацию:	
Председатель экспертной комиссии	
Служебный телефон	
Подпись, дата	
Эксперт	
Служебный телефон	
Подпись, дата	
Протокол № от «__» _____ 20__ г. Секретарь экспертной комиссии	

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой, лабораторией,
Директор института

Начальник отдела
по научной и инновационной работе

Начальник режимно-
секретного подразделения СахГУ

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской
и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «СахГУ»

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.
М. П.

АКТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
(статьи, доклада, монографии, сборника докладов, журнала),
представляемой для опубликования

Название материала	
Авторы (Ф.И.О.)	
Факультет, институт, кафедра, лаборатория	
Контактная информация (телефон)	
Заключение о необходимости получения разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации	Получение разрешения не требуется, под действие контрольных списков не подпадает.
Заключение о возможности опубликования в зарубежной печати	- рассмотренный материал может быть представлен в открытой печати, размещен в сети Интернет. - рассмотренный материал может быть представлен на <i>(название мероприятия)</i> - рассмотренный материал может быть опубликован в открытой печати в <i>(название издания: журнал, сборник)</i>.
Сведения о комиссии по экспортному контролю, осуществившей идентификацию:	
Председатель экспертной комиссии	
Служебный телефон	
Подпись, дата	
Эксперт	
Служебный телефон	
Подпись, дата	
Протокол № от «__» _____ 20__ г.	
Секретарь экспертной комиссии	_____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой, лабораторией,
Директор института _____

Начальник отдела
по научной и инновационной работе _____

Начальник режимно-
секретного подразделения СахГУ _____

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской
и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «СахГУ»

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

М. П.

**АКТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
товара (технологии)**

Наименование товара (технологии)		
Обозначение товара (технологии)		
Код ТН ВЭД товара		
Назначение товара (технологии)		
Основные технические характеристики товара (технологии)		
Наименование контрольного списка, под который подпадает товар (технология), номер позиции списка		
Ограничительные технические характеристики товара (технологии) соответствующего контрольного списка		
Потенциальная возможность использования товара (технологии) для целей создания оружия массового поражения и средств его доставки (всеобъемлющий контроль)		
Предложения по лицензированию		
Сведения о комиссии экспортного контроля, осуществившей идентификацию:		
Председатель экспертной комиссии		
Служебный телефон		
Подпись, дата		
Эксперт		
Служебный телефон		
Подпись, дата		
Протокол № от «__» _____ 20__ г.		
Секретарь экспертной комиссии		

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой, лабораторией,
Директор института _____

Начальник отдела
по научной и инновационной работе _____

Начальник режимно-
секретного подразделения СахГУ _____

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской
и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «СахГУ»

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.
М. П.

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на вывоз материалов за границу
(срок действия 1 год)

Выдано _____
Фамилия, имя, отчество (не заполняется при пересылке по почте)

Материалы: _____
(наименование или описание вывозимых материалов)

Направляются _____
(страна назначения или название международного мероприятия на территории РФ)

_____ в рамках какой деятельности вывозятся материалы – прямые связи, совместные

_____ предприятия и т. п., цель вызова, дата проведения мероприятия

_____ подтверждение об обратном ввозе, в случае необходимости)

линия отреза

ФГБОУ ВО «СахГУ»

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН

К разрешению № _____

на вывоз материалов за границу (хранится в министерстве, агентстве, ведомстве, организации,
разрешающей материалы к вывозу)

_____ (страна назначения или название международного мероприятия на территории РФ)

_____ цель вывоза, дата проведения мероприятия. Наименование или описание вывозимых материалов)

«__» _____ 20__ г.

Начальник режимно-
секретного подразделения СахГУ _____

Лист ознакомления
к Положению о порядке проведения экспортного контроля
в Сахалинском государственном университете

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Лист учета периодических проверок
к Положению о порядке проведения экспортного контроля
в Сахалинском государственном университете

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего проверку	Подпись	№№ пунктов, подлежащих изменению

Лист регистрации изменений, дополнений
к Положению о порядке проведения экспортного контроля
в Сахалинском государственном университете

№ п/п	№№ измененных страниц и пунктов	Количество вложенных страниц	Общее количество страниц	Подпись	Дата

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

33 (тридцать три) ЛИСТОВ

