

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Исполняющий обязанности
ректора СахГУ

М. Г. Ганченкова



« 11 » сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ
«Весенние студенческие научные чтения»**

Южно-Сахалинск

2022

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи конференции	3
3. Участие в научно-практической конференции студентов.....	3
4. Порядок проведения научно-практической конференции	4
5. Организационный комитет	4
6. Экспертный совет	5
7. Критерии оценки работ	5
8. Подведение итогов конференции.....	5
9. Финансирование конференции.....	5
Приложение 1	6
Приложение 2.....	7
Приложение 3.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конференции «Весенние студенческие научные чтения» (далее – Конференция) разработано на основании следующих документов:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.12.2018 г. № 1266;
- Ежегодный план научно-исследовательской работы СахГУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конференции.

1.3. Конференция является формой привлечения студентов ФГБОУ ВО «СахГУ» (далее – Университет) к научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.4. Конференция подводит итоги научно-исследовательской деятельности студентов за прошлый календарный год и определяет перспективы студенческой науки в университете на будущие периоды.

1.5. Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями и направлена на выявление интеллектуальных и творческих способностей студентов, формирование у них интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы и решать практические задачи.

1.6. Конференция имеет статус региональной с международным участием.

1.7. Организатор конференции: Университет.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Целями конференции являются выявление научного и творческого потенциала студентов, создание площадки для свободного обмена мнениями всех участников, участие в формировании будущей интеллектуальной элиты РФ, содействие их самореализации, успешному карьерному старту и профессиональному росту.

2.2. В рамках конференции решаются следующие задачи:

2.2.1. Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для устойчивого развития региона и РФ;

2.2.2. Выявление и поддержка талантливых студентов, проявляющих интерес к научно-техническому творчеству, демонстрация и продвижение лучших достижений студентов;

2.2.3. Признание результатов научно-исследовательской работы участника через присвоение статуса лучших студенческих работ;

2.2.4. Содействие развитию у студентов интереса к научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе, умений и навыков ее организации;

2.2.5. Формирование у студентов навыков самостоятельной работы по изучению научных материалов, выходящих за рамки учебных программ;

2.2.6. Повышение качества подготовки специалистов за счет творческого подхода к освоению студентами дополнительного учебного материала;

2.2.7. Привлечение студенческой молодежи, ориентированной на исследовательскую деятельность, к решению актуальных правовых проблем России и Сахалинской области;

2.2.8. Создание научных студенческих коллабораций как внутриуниверситетских, так и межвузовских.

3. Участие в научно-практической конференции студентов

3.1. Участниками конференции могут быть студенты Университета и студенты вузов РФ и зарубежных стран.

3.2. На конференцию могут быть представлены как индивидуальные работы, так и работы, выполненные в группах или исследовательских коллективах.

3.3. Заявка на участие в конференции подается путем заполнения формы (Приложение 1) либо на сайте Университета (<http://sakhgu.ru>), либо путем отправки с пометкой «ВСНЧ» на адрес: science@sakhgu.ru.

4. Порядок проведения научно-практической конференции

4.1. Научно-практическая конференция проводится суммарно в течении 10 дней в период с марта по апрель каждого года на базе Университета.

4.2. Работа конференции осуществляется в следующих секциях:

- секция «Гуманитарные науки»;
- секция «Технические науки»;
- секция «Естественные науки».

В рамках секций могут быть созданы тематические подсекции.

4.3. Выбор секций определяется самим участником.

4.4. К участию в научно-практической конференции принимаются материалы студенческих докладов, направленные в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) на адрес: science@sakhgu.ru не позднее, чем за две недели до начала конференции.

4.5. Требования к оформлению докладов должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках», предъявляемым к статьям. (Приложение 2).

4.6. За содержание материалов ответственность несут авторы докладов. Работы, не соответствующие требованиям к оформлению докладов и теме научно-практической конференции, по решению Оргкомитета не допущены к участию в конференции.

4.7. Студенческие научные работы, представленные на конференцию, не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

4.8. Предварительная формальная оценка докладов участников осуществляется Оргкомитетом конференции.

4.9. Выступление участников может быть очным и в он-лайн формате.

4.10. Регламент выступления участников научно-практической конференции предусматривает публичное представление научно-исследовательской работы продолжительностью до 10 минут и дискуссию до 5 минут.

4.11. Конференция может включать визионерские лекции, дискуссионные площадки, выставки, круглые столы.

4.12. Программа конференции формируется Оргкомитетом не позднее чем за неделю до начала конференции, о чем уведомляются участники конференции.

4.13. Все вопросы, связанные с проведением конференции, могут быть направлены на адрес электронной почты: science@sakhgu.ru.

5. Организационный комитет

5.1. Организация научно-практической конференции осуществляется Оргкомитетом. В Оргкомитет входит Председатель и 5 (пять) членов. Состав Оргкомитета предлагается проректором, курирующим научную деятельность, и утверждается приказом Ректора университета.

5.2. Задачи Оргкомитета:

- заблаговременное информирование студентов о проведении научно-практической конференции;
- определение формы, порядка, места и сроков конференции;
- разработка программы научно-практической конференции с учетом продолжительности её работы;

- утверждение состава участников научно-практической конференции;
- определение количества номинаций и наград победителей;
- подбор и назначение состава Экспертного совета;
- организация работы Экспертного совета;

5.3. Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие при проведении конференции и принимает по ним решения, которые являются окончательными.

6. Экспертный совет

6.1. В состав Экспертного совета входит Председатель и 3 (три) члена экспертной комиссии. Членами Экспертного совета могут быть ведущие ученые Университета, других вузов и научных организаций.

6.2. Задачи Экспертного совета:

- проведение независимой оценки студенческих научных работ по определенным критериям;
- подготовка рекомендаций о представлении работ студентов, имеющих научную и практическую значимость, к участию на российских и зарубежных форумных площадках и опубликованию в научных журналах и изданиях;
- определение о признании лучшей студенческой работы по номинациям;
- обеспечение предоставления рецензий по работам, рекомендованным к публикации в научных изданиях университета и реферируемых научных изданиях страны.

7. Критерии оценки работ

7.1. В целях определения победителей в Конференции установлены критерии оценки студенческих научных работ (Приложение 3).

7.2. При оценке студенческих работ Экспертный совет руководствуется критериями.

8. Подведение итогов конференции

8.1. Итоги конференции объявляет Оргкомитет.

8.2. Итоги конференции публикуются в социальных сетях и на сайте Университета.

8.3. Доклады лучших научно-исследовательских работ участников научно-практической конференции опубликовываются в научных журналах изданиях университета. Также по решению Экспертного совета лучшие доклады могут быть рекомендованы для публикации в реферируемых научных журналах и изданиях страны.

8.4. Победители конференции по номинациям будут приглашены в качестве участников к участию в университетских грантовых проектах.

8.5. Результаты участия студентов в конференции учитываются при определении научного рейтинга студентов при распределении стипендиального фонда Университета.

9. Финансирование конференции

9.1. Финансирование конференции происходит за счет ресурсов Университета и грантов.

9.2. Смета конференции должна включать только прямые расходы по организации и проведению конференции.

9.3. Допускается использование ресурсов партнеров Университета при организации и проведении мероприятий конференции.

к положению «О проведении конференции «Весенние студенческие научные чтения»

Форма заявки студента на участие в конференции

Фамилия, имя, отчество	
Год рождения	
Вуз	
Институт	
Уровень подготовки высшего образования (нужное подчеркнуть)	Бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ аспирантура
Направление подготовки	
Год обучения	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Тема проекта	
Научное направление проекта для участия конкурсе (выбрать один из трёх: «Технические науки», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки»)	
ФИО научного руководителя	
Ученая степень, звание научного руководителя	
Должность научного руководителя	
e-mail научного руководителя	

Требования к оформлению доклада участника конференции «Весенние студенческие научные чтения»

Структура изложения

Заглавие, Ф.И.О. автора (авторов), курс обучения, направление подготовки (специальность), название института, контактный телефон автора (не публикуется), основной текст статьи, библиография.

Требования к оформлению

1. Статью следует представлять в электронном виде.
 2. Текст статьи в электронном виде должен быть набран шрифтом Times New Roman 14-м кеглем с полуторным интервалом в формате RTF.
 3. Иллюстрированный материал следует предоставлять отдельными файлами: таблицы – в формате Excel; формулы – в редакторе Microsoft Equation; рисунки и фотографии – в форматах TIFF или JPG.
 4. Направляемая в редакцию рукопись должна быть подписана автором, текст ее тщательно проверен, все ссылки выверены. При необходимости следует дать расшифровку в примечаниях используемых в статье аббревиатур и сокращений.
 5. Объем статьи – не более 0,5 печатного листа (1 печатный лист принимается равным 8 листам формата А4, либо 16 листам формата А5).
 7. В статье должны присутствовать следующие обязательные части:
 - Заголовок, включая название статьи (на 1-й или на 1-2 строках заглавными буквами жирным шрифтом печатается название доклада (не более 2-х строк)
 - ФИО авторов с указанием наименования вуза и адреса электронной почты каждого автора
 - Аннотация (расположить ниже после адреса электронной почты каждого автора, пропустив одну строку)
 - Ключевые слова
 - Основной текст
 - Список источников
 8. В основном тексте рекомендуется соблюдать следующую последовательность изложения:
 - введение;
 - текст статьи (с выделением разделов "Материалы и методы", "Результаты", "Обсуждение" и др.);
 - заключение.Допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подраз рубрики.
 9. Сноски оформляются постранично с общей нумерацией (внутритекстовые) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021.
 10. Автор публикации обязан предоставить аннотацию на свою работу на русском и английском языках объемом не более трех-четырех предложений, ключевые слова на русском и английском языках (не более 10 слов). Также должны быть переведены название статьи, фамилия и инициалы автора.
 11. Список источников (литература) в конце статьи обязателен и должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021.
- Для единообразия оформления сборника редакция просит не использовать букву «ё» (кроме особых случаев), не сокращать слова «год» и «век», а также «то есть», «так как», «в том числе».

Пример оформления доклада.

О НЕОБХОДИМОСТИ ГЕОЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА ЗЕМЕЛЬ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ким Ен Сун, Новиков Е.А.

Сахалинский госуниверситет

1986.kim.@yandex.ru

Аннотация: Развитие сельского хозяйства в зоне рискованного землепользования требует не только значительных вложений в виде субсидий и грантов сельхозтоваропроизводителям, но и создания эффективно работающей инфраструктуры сопровождения землепользования, обеспечивающей обоснованность принятия управленческих решений как на уровне органов исполнительной власти, так и самими сельхозтоваропроизводителями. Одним из таких институтов является система геоэкологического мониторинга, чья база данных будет формироваться всеми субъектами землепользования на основе архивных и текущих данных.

Ключевые слова: геоэкосистема Сахалинской области, деградация и загрязнение почв, результаты землепользования, почвенная карта.

On the need for geoecological monitoring of lands of the Sakhalin Region

Kim En Sun, Novikov E A

Sakhalin university

1986.kim.@yandex.ru

Abstract: The development of agriculture in the zone of risky land use requires not only significant investments in the form of subsidies and grants to agricultural producers, but also the creation of an efficient infrastructure for supporting land use, which ensures the validity of management decisions both at the level of executive authorities and by agricultural producers themselves. One of such institutions is the system of geoecological monitoring, whose database will be formed by all subjects of land use on the basis of archived and current data.

Keywords: geoecosystem of the Sakhalin region, soil degradation and pollution, land use results, soil map.

Основной текст....

Критерии оценки студенческих научных работ

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное число баллов
1	Обоснование актуальности	10
2	Научная и практическая значимость	10
3	Общий теоретический уровень изложения материала (наличие анализа, обобщения и выводов)	10
4	Оригинальность (самостоятельность) работы	10
5	Техническая реализуемость	10
6	Коммерческая реализуемость	10
7	Качество выступления	10
8	Соблюдение регламента выступления	10
9	Умение вести полемику	10
10	Наличие наглядного материала	10