

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском акселераторе социальных инициатив RAISE

1. Общие положения

Всероссийский акселератор социальных инициатив RAISE (далее – Акселератор) – широкомасштабная образовательная программа с конкурсной составляющей, нацеленная на выявление и развитие социально ориентированных молодых лидеров на основе опыта разработки и реализации реальных студенческих социальных проектов с применением предпринимательского подхода.

2. Цель работы Акселератора

Формирование системы выявления и воспитания социально ответственных лидеров, развития проектных компетенций на основе опыта разработки и реализации реальных студенческих проектов. Формирование кадрового потенциала с предпринимательским подходом к развитию социальной сферы для социального предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных учреждений социального обслуживания.

3. Задачи Акселератора

1. Привлечение к участию в Акселераторе активной молодежи.
2. Развитие у участников Акселератора лидерских качеств, навыков ведения деловой коммуникации, способности работать в самостоятельно созданной команде.
3. Развитие предпринимательского мышления у участников Акселератора.
4. Получение опыта создания и управления реальными проектами.
5. Создание механизма тиражирования успешных проектов в социальной сфере.
6. Создание площадки для обмена опытом между начинающими и состоявшимися предпринимателями в социальной сфере.
7. Формирование карьерных возможностей для студентов: доступ к лучшим компаниям-работодателям, заинтересованным в студентах-лидерах.
8. Создание крупнейшей российской студенческой коммуникационной площадки по обсуждению возможностей реализации социальных инициатив.

4. Участники Акселератора

1. Студенты вузов любой формы и уровня обучения (не старше 25 лет).
2. К участию в Акселераторе допускаются студенческие команды, которые заполнили регистрационную форму на сайте Акселератора.
3. Каждый самостоятельный вуз может представить для работы в Акселераторе по одной команде (не менее 10 человек) от каждого института или филиала, входящего в структуру вуза.

4. Команда должна иметь одного куратора, который координирует деятельность проектной команды (направляет студентов в создании миссии команды, формировании направлений работ на текущий год), консультирует по вопросам проработки и реализации проектов.

5. Куратор команды должен иметь полное высшее образование и являться преподавателем или сотрудником вуза, который представляет команда.

6. Команда может иметь менторов из числа представителей региональных органов власти, бизнеса, НКО и пр.

5. Этапы реализации акселерационной программы

1. Информирование ВУЗов о запуске сезона Акселератора происходит единовременно во всех субъектах Российской Федерации путем направления информационной рассылки ВУЗам-участникам, а также размещения пресс-релизов в средствах массовой информации.

2. Регистрация проектных команд осуществляется на сайте Акселератора. Допускается неограниченное количество команд от одного вуза. Регистрационная форма прилагается (см.: Приложение 1).

3. Организация круглых столов осуществляется командами с потенциальными партнерами их проектов (представителями НКО, бизнеса, органов государственной и муниципальной власти) с целью определения проектных идей и первоочередных шагов по их трансформации в проекты (в соответствии с методическими рекомендациям организаторов Акселератора).

4. Участие команд в установочных образовательных мероприятиях-практикумах (Road Show) в опорных вузах, в ходе которых осуществляется запуск очередного сезона, а также организуются информационные мероприятия, круглые столы и тренинги.

5. Турнир Акселератора - заочное соревнование команд-участниц по выполнению специальных заданий, способствующих сплочению команды, а также повышению эффективности реализации ее проектов. Победитель и призеры Турнира получают возможность выбрать лигу и порядок выступления в ней на финальных (конкурсных) мероприятиях. Выполнение каждого задания фиксируется в личном кабинете командой и подтверждается организаторами Акселератора. Учет выполненных заданий ведется на странице Турнира.

6. Участие проектных команд в образовательных сессиях, направленных на развитие проектной, предпринимательской, презентационной и иных компетенций.

7. Ознакомление проектных команд с дистанционными электронными учебными материалами, размещенными на официальном сайте Акселератора в сети Интернет.

8. Промежуточная экспертиза проектов проводится очно или посредством видеоконференций (например, с использованием Skype) для определения соответствия проектов основным требованиям конкурсных мероприятий (проекты должны быть направлены на решение социальных проблем и содержать предпринимательский подход к решению социальных проблем, либо реализовываться в рамках одного из тематических блоков, рекомендованных партнерами Акселератора для социального проектирования (см.: Приложение 2)). Экспертиза осуществляется организаторами Акселератора. По результатам промежуточной экспертизы проекты, соответствующие требованиям, допускаются к участию в конкурсных мероприятиях.

9. Конкурсные мероприятия в вузах (филиалах) проводятся при наличии нескольких команд для определения одной команды-победителя от вуза/филиала, которая будет участвовать в финале и суперфинале конкурса в Москве. Проведение конкурсных мероприятий Акселератора организуется согласно Регламенту (см.: Приложение 3). Презентации команд оцениваются членами жюри согласно критериям оценки проектов. В рамках Конкурса также предусмотрены дополнительные номинации от партнеров, информация о которых размещается на сайте Акселератора.

10. Стажировка победителей конкурсных мероприятий проводится для расширения их понимания возможностей развития проектов в сфере социального предпринимательства, развития их предпринимательского потенциала, анализа и последующего тиражирования зарубежного опыта в сфере развития социального предпринимательства в среде студенческой молодежи. Стажировки финансируются за счет партнеров Программы. Информация о проведенных стажировках прилагается.

11. Пост-акселерация – организация менторской и партнерской поддержки проектов команд, вышедших в суперфинал конкурсных мероприятий; содействие в реализации проектов в других регионах.

Образовательные мероприятия (Road Show, образовательные сессии с участием приглашенных экспертов) могут быть организованы вузами-участниками самостоятельно. Установочные мероприятия с разъяснениями правил текущего сезона проводятся организаторами Акселератора в обязательном порядке для всех команд.

6. Критерии судейства на Конкурсных мероприятиях

1. Члены жюри, участвующие в Конкурсных мероприятиях Акселератора, для оценки итоговых презентаций участников Акселератора используют критерии, предварительно обсужденные на экспертной сессии (см. разделы VI и VII Приложения 3). Размещение критериев судейства осуществляется на сайте Акселератора.

2. Организаторы оставляют за собой право изменить критерии судейства по своему усмотрению. Информирование участников об изменении критериев производится путем публикации новостей на главной странице официального сайта Программы в сети Интернет (не позднее, чем за 1 месяц до проведения Конкурсных мероприятий).

7. Жюри Конкурсных мероприятий

Жюри – это публичный орган, который определяет окончательный состав победителей и принимает решения по всем ключевым вопросам Конкурсных мероприятий. Жюри формируется на добровольной основе из представителей деловых кругов, заинтересованных в совершенствовании уровня подготовки молодого поколения бизнесменов и предпринимателей, считающих важным фактором для развития экономики формирование цивилизованной бизнес-среды, и представителей органов государственной власти, партнеров и организаторов.

8. Организаторы и партнеры

1. Организатором Акселератора является Институт организационного развития и стратегических инициатив Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Институт). Институт разрабатывает и утверждает программу и сроки проведения мероприятий Акселератора, а также принимает участие в утверждении состава участников и жюри конкурсного блока Акселератора.

2. Партнерами Акселератора могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, интеллектуальную и иную) поддержку мероприятий Акселератора.

9. Методический совет Акселератора

Методический совет – совещательный коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе организатора Акселератора, руководителей вузов, направляющих проектные команды к участию в Акселераторе, представителей партнерских организаций, в целях принятия решений по вопросам содержания и организации работы Акселератора. В случае участия вуза в Акселераторе, его представитель автоматически попадает в Методический совет. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год: в сентябре (перед началом

конкурсного сезона) и в мае-июне (для оценки результатов конкурсного сезона).

10. Инфраструктура и финансовое обеспечение Акселератора

Финансирование деятельности Акселератора осуществляется за счет средств:

- партнеров Акселератора: организация стажировок победителей Акселератора; проведение тематических треков партнеров, спецноминаций и т.д.;

- вузов-участников: командирование команд к месту проведения мероприятий Акселератора, организационные расходы для выездного практикума по проведению мероприятий;

- РАНХиГС: организационные расходы по проведению мероприятий Акселератора, экспертное и методическое сопровождение мероприятий Акселератора.

Размеры организационных взносов для партнеров Акселератора указаны в коммерческом предложении.

Для обеспечения эффективной деятельности Акселератора в РАНХиГС выделены необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.

Образовательные сессии и финальные мероприятия Акселератора, проводятся в Москве, на базе РАНХиГС в учебных корпусах Академии, «Точке кипения» АСИ, а также на площадках партнеров либо на on-line платформах.

Выездной практикум по проведению мероприятий (Road Show) организуется в опорных филиалах РАНХиГС за счет средств, выделяемых Академией и партнерами Акселератора. Практикум может быть организован на площадке и за счет вуза-участника с предоставлением места для проживания (в случае проведения Практикума не в Москве) и аудиторий для проведения тренинговых мероприятий по запросу.

Инженерно-техническое обслуживание и иное хозяйственное обслуживание Акселератора осуществляется административно-хозяйственными службами по месту проведения образовательных и конкурсных мероприятий.

Форма регистрации RAISE

1. Актуальность проекта

2. Целевая аудитория проекта (потребители и покупатели)

3. Цель проекта

4. Задачи проекта

5. Описание проекта (400 знаков без пробелов)

6. Уникальные характеристики товара/услуги проекта (в одном предложении)

7. Анализ рынка (SWOT анализ)

Сильные стороны (преимущество перед конкурентами)	Слабые стороны
Возможности (факторы внешней среды, использование которых создает преимущество на рынке)	Риски (факторы, которые потенциально могут ухудшить положение проекта на рынке)

8. Календарный план

Этап	Дата	Событие	Показатели, которые планируете достичь	Результат
1.				
2.				
3.				

9. Источники и объемы финансирования проекта

Источник	Сумма	Условия

10. Результаты участия в грантовых и иных профильных мероприятиях

Грантовые конкурсы (городские, региональные, федеральные)			
Название	Организатор	Дата	Результат
Городские, региональные, федеральные профильные конкурсы			
Название	Организатор	Дата	Результат
Общественно-значимые мероприятия (городские, региональные, федеральные) в качестве спикеров/ организация активностей (форумы, акции и пр.)			
Научные и научно-практические мероприятия (конференции, круглые столы и пр.)* *представленная работа должна быть выполнена на основе проекта			

11. Смета расходов

Статья расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Всего

12. Ресурсы проекта

Управленческие	Административные	Экспертные	Другие

13. Ожидаемые эффекты

Социальный эффект: (описать в количественных и качественных показателях)	Экономический эффект: (описать в количественных показателях)

14. Методы оценки результатов проекта (какие методы оценки результатов были использованы командой проекта?)

15. Информационное осуществление деятельности команды

В сети интернет: социальные сети, сайты партнеров проекта	На телевидении	На мероприятиях, встречах и конференциях

16. Достигнутые результаты

Экономический эффект	Социальный эффект

Приоритетные темы для социального проектирования

1. Разработка и внедрение цифровых решений в социальной сфере
2. Развитие социальной сферы (здравоохранение, образование, наука, культура, спорт, туризм).
3. Проекты, направленные на развитие территорий (моногорода, сельские поселения, муниципальные образования и т.п.)
4. Экология. Сохранение окружающей среды. Переработка мусора. Эффективные методы социальной защиты (проекты, направленные на соблюдение прав человека, удовлетворение его социальных потребностей).
5. Образовательные проекты для активного старшего поколения (экономика «серебряного возраста»)
6. Инновационные методы школьного образования

РЕГЛАМЕНТ **проведения конкурсных мероприятий Акселератора**

I. Структура конкурсных мероприятий

Первый этап: жеребьевка – определение командой конкурсной группы и очередности выступления.

Второй этап: финал – соревнования команд в конкурсных группах за возможность выступать в суперфинале Конкурса. В суперфинал выходит одна команда из группы, набравшая наибольшее количество баллов.

Третий этап: суперфинал – соревнования команд в очередности, определенной в ходе жеребьевки.

II. Требования к презентации проектов и регламент выступлений

1. Подготовка к выступлению: знакомство жюри с раздаточным материалом – 2 минуты.

2. Выступление команды:

а) Количество презентуемых проектов – не более трех (один проект – 5 минут).

б) Количество выступающих: 4-7 человек.

с) Форма одежды: официальная.

3. Ответы на вопросы – 3 минуты на проект.

III. Раздаточный материал:

1. Обязательно – отчёт команды:

– распечатывается на одном листе плотной бумаги формата А3;

– содержит результаты работы команды за отчетный год по всем реализованным проектам.

2. Рекомендуется – визитные карточки каждого участника команды:

– рекомендуемый размер визитной карточки: 50х90 мм.

3. На усмотрение команды:

– наличие дополнительных презентационных материалов, необходимых для формирования у членов жюри полного понимания сути проектов.

IV. Система оценки проектов

В ходе выступления команд оцениваются все презентуемые проекты, однако в общем зачете команды учитывается сумма баллов по одному из проектов – максимальная.

V. Критерии оценки проектов

Оценивается степень соответствия выступления команды каждому из указанных по шкале.

V.I Критерии, по которым оценивается каждый презентуемый проект отдельно

№	Критерии	Описание критериев	Вес критерия
Шкала 1. 0 – Полное несоответствие 1 – Скорее низкое соответствие 2 – Скорее высокое соответствие 3 – Высокое соответствие			
1.	Проработанность и актуальность проблемы	Использовала ли команда экспертное мнение, статистические данные, результаты социологических исследований, анализ проектов-аналогов, нормативно-правовую базу и т.д. в ходе определения целевой аудитории, проблем, с которыми она сталкивается, и поиска путей их решения	0,5
2.	Глубина анализа конкурентной среды	Смогла ли команда исчерпывающе продемонстрировать, что выбранная для реализации проекта проблема решается не только ими	0,5
3.	Наличие социальных эффектов для целевой аудитории в результате реализации проектов	Насколько повысилась удовлетворенность потребностей целевой аудитории в результате реализации проектов - <i>в количественных показателях.</i>	1,5
4.	Наличие экономических эффектов в результате реализации проекта	Насколько повысился уровень дохода целевой аудитории/команды проекта в результате реализации проектов	1,5
5.	Обеспеченность проектов ресурсами	Достаточно ли ресурсов смогла привлечь команда для реализации проектов (ресурсы: материальные, экспертные, управленческие и т.д.); насколько использование ресурсов было эффективным	1
Шкала 2. 0 – Нет 1 – Да			
6.	Возможность последующего воспроизводства проектов/ продаваемость идеи	Готовность целевой аудитории продолжать самостоятельно реализовывать проект после прекращения его сопровождения со стороны проектной команды / готовность партнеров поддерживать дальнейшую реализацию проекта	1,5
7.	Масштабируемость / тиражируемость проекта	Расширение проекта на другие бренды / возможность реализации проекта в других регионах	1
8.	Финансовая устойчивость проектов	Наличие рабочей «бизнес-модели» в основе проекта	1
9.	Роль проекта в достижении цели партнеров	Возможность влияния реализованного проекта на достижение конкретных целей партнеров	1
10.	Новый взгляд на решение проблемы в конкретном регионе	Использование командой новых для данной территории инструментов, методов или путей решения проблемы	1,5
11.	Измеримость результатов проектов	Удалось ли команде применить адекватные методы оценки качественных и количественных результатов	1

		проектов	
12.	Наличие технологического решения	Использование командой в проекте технологической разработки.	1

V.II Критерии, по которым оценивается работа команды в целом

№	Критерии	Описание критериев	Вес критерия
Шкала 1. 0 – Полное несоответствие 1 – Скорее низкое соответствие 2 – Скорее высокое соответствие 3 – Высокое соответствие			
13.	Информационное освещение результатов работы команды / охват аудитории	Наличие публикаций по теме, докладов, участие в конференциях, освещаемость в СМИ и т.д. Охват аудитории в социальных сетях (просмотры роликов и т.д., активность пользователей в социальных сетях: лайки, репосты)	1
14.	Качество презентационного материала и выступления	Наглядность, убедительность и аргументированность презентации и отчета. Наличие креативной составляющей в презентации, интерактивность.	1
15.	Качество ответов на вопросы	Краткость, четкость, аргументированность ответов.	0,5