

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения

Специальность/профессия (с указанием кода)
49.02.01 Физическая культура
(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация
Педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения
Очная

Южно-Сахалинск
2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33826), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины

Разработчики:

Ведерникова А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 7 от 23 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК

Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ФГОС СПО 49.02.01. Физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации педагогов. Стаж работы не обязателен.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью ОГСЭ.02 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» обязательной части циклов ППССЗ ФГОС СПО 49.02.01. Физическая культура.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов;
- консультации – 5 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	24
– практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
– самодиагностика	
– выполнение тренинговых упражнений, – конспектирование статей	
Консультации	5
Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет в 6 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	6 семестр	70(24/24/21/1)	
Тема 1. Взаимосвязь общения и деятельности.	Содержание учебного материала 1. Категория «общение» в психологии. Составные элементы категории общения. 2. Общение и общительность. Потребности в общении. Общение и деятельность. Многоплановый характер общения. 3. Характеристики личности, способствующие успешности общения.	1	1
	Практическая работа 1. Определение уровня собственной общительности (Тест В.Ф. Ряховского); 2. Анализ особенностей общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. 3. Выполнение упражнений – Упражнение «Первое знакомство»; – Упражнение «Завоевать внимание»; – Упражнение «Центр общения».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определение уровня собственной общительности (тестирование). 2. Анализ особенностей своего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. Написать 7 – 10 качеств «приятного собеседника» и оценить себя по этим качествам. 3. Определение своих коммуникативных и организаторских способностей (тестирование). 4. Анализ и конспектирование способов передачи и получения информации от различных источников.	4	
Тема 2. Цели, функции, виды и уровни общения.	Содержание учебного материала 1. Цели общения. Прагматическая, формирующая, подтверждающая, организация и поддержание межличностных отношений. внутриличностная функции общения. 2. Виды общения: по контакту с собеседником; по времени контакта; по уровню передачи информации. Фактический, информационный, личностный уровни общения. 3. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.	2	3
Тема 3. Роль и ролевые ожидания в общении.	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей. 2. Ролевые ожидания и ролевой конфликт. 3. Влияние социальной роли на развитие личности.	1	
	Практическая работа 1. Выполнить тест «Три Я». 2. Выполнение упражнений: – Упражнение «Ролевое общение». – Упражнение «Многоголосье ролей».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проведение выборочного наблюдения за окружающими и фиксация успешности выполнения ими социальных ролей (сын, дочь, гражданин, студент и т.д. (5-7 человек по 3 критериям). Результаты занести в таблицу.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 4. Виды социальных взаимодействий.	Содержание учебного материала 1. Общение как интеракция. 2. Природа и структура взаимодействия. 3. Теории взаимодействия. основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. 4. Вербальные и невербальные средства общения.	4	3
	Практическая работа 1. Определение собственной стратегии поведения в процессе взаимодействия. 2. Отработка понимания значений жестов и сигналов, подаваемых другими людьми. 3. Выполнение упражнений: – Упражнение «Телефонограмма». – Упражнение «Мысль одна, а слов много».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определение своего отношения к самому себе с помощью теста на самоотношение. 2. Конспектировать «декларации самооценности».	4	
Тема 5. Механизмы взаимопонимания в общении.	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. 2. Механизмы межличностного восприятия. 3. Эффекты межличностного восприятия. 4. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.	4	1
	Практическая работа 1. Выполнение упражнений: – Упражнение «Письма» – Упражнение «Зеркало». – Упражнение «Скульптура». 2. Решение ситуативных задач и анализ качества предложенных вариантов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определить собственный уровень эмпатии (Тест). 2. Определить свою ведущую систему восприятия (Тест).	2	
Тема 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Содержание учебного материала. 1. Психология слушания. Процесс активного слушания. Виды слушания. 2. Слушание публичного выступления. Виды и правила беседы. 3. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Педагогическая техника.	4	1
	Практическая работа 1. Отработка педагогических приемов в структуре педагогической техники: приемы управления своим поведением (самоуправления), приемы организации непосредственного педагогического взаимодействия, общепедагогические приемы. 2. Отработка приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 3. Выполнение упражнений:	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	– Упражнение «Техника слушания». – Упражнение «Рассказ от имени предмета». – Упражнение «Я – это то, как я слушаю».		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Законспектировать основные правила поведения в споре. 2. Законспектировать условия эффективного использования приемов общения.	2	
Тема 7. Этические принципы общения.	Содержание учебного материала 1. Коммуникативная культура. Искусство договариваться. 2. Правила культуры общения. 3. Общая характеристика педагогической культуры.	4	2
	Практическая работа 1. Законспектировать декларацию самооценности. 2. Упражнение «Продолжи фразу». 3. Упражнение «Собери фигуру». Упражнение «Караблекрушение».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Законспектировать этические принципы общения.	2	
Тема 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала 1. Конфликт как особая форма взаимодействия. Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов. 2. Педагогические конфликты. 3. Способы и условия успешного разрешения конфликтов. Методы погашения конфликтов.	4	3
	Практическая работа 1. Определить направленность личности (методика Б. Басса). 2. Выполнение упражнений: – Упражнение «Переправа». – Упражнение «Федорино горе».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определение собственного стиля поведения в конфликте. 2. Законспектировать условия конструктивного разрешения конфликтов. 3. Письменный анализ особенностей педагогических конфликтов. 4. Письменный анализ жизненных ситуаций с приведением различных способов их разрешения, используя стратегии поведения.	3	
	Консультации	1	
ВСЕГО		70 (24/24/17/5)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по социальной психологии;
- электронные учебники;
- электронные энциклопедии.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- мультимедийная доска;
- экран;
- колонки;
- сканер;
- принтер/цветной;
- ксерокс

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>
2. Гафиатулина Н.Х. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0793-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61659.html>
3. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: учеб. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013. 415 с.
4. Панфилова А. П. Психология общения: Учебник для студ. сред. проф. образования/А.П.Панфилова.-3-е изд., стер.-М.:Академия, 2014.-366с.
5. Шарков Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 240 с. — 978-5-394-02402-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60458.html>

Электронные книги

1. Аминов И.И. Психология делового общения: учебное пособие // Knigafund.ru: электронно-библиотечная система. 2014. URL: <http://www.knigafund.ru/books/106739>
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Белова Ю.А. Психология. Часть 1. Прикладные аспекты общей и возрастной психологии и психологии общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12702.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]/ Виговская М.Е., Лисевич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24526.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Психология общения. Энциклопедический словарь // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>
8. Макдугалл Д. Театры тела: научная монография // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56414>
9. Иванова И.В. Психолого-педагогическое сопровождение саморазвития учащихся [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Иванова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2013.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57632.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: учеб. для студентов вузов. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013. 415 с.
11. Логутова Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30126.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8539.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Арбузов Е.Н., Анисимова А.И. Практикум по психологии общения. СПб.: Речь, 2008. 231 с.
2. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО М. Юрайт, 2016. 463 с.
3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. 192 с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. СПб.: Питер, 2013. 576 с.
5. Коноваленко М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2015. 440 с.
6. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М. 2006. 192 с.
7. Иванова Е.Н. Эффективное общение и конфликты. СПб.: Питер, 2007. 197 с.
8. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. СПб.: Питер, 2009
9. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник. М.: ИНФРА-М, 2009. 424 с.
10. Коньгина М.Н. Профессионально-этические основы социальной работы. М.: Академический Проект, 2009. 187 с.

11. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. 304 с.
12. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Учебник. М.: Академия, 2014. 190 с.

Интернет-ресурсы:

1. КнигаФонд: электронно-библиотечная система, ориентированная на широкую пользовательскую аудиторию, заинтересованную в высококачественных и полных источниках научной и учебной информации, повышении культурного, образовательного и профессионального уровня. URL: <http://www.knigafund.ru/>
2. Киберленинка: научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. КУБ: электронная библиотека. URL: <http://www.koob.ru/>
4. Образовательный видеопортал Univertv.ru: образовательный видеопортал, содержащий видеоматериалы по самым разнообразным дисциплинам, преподаваемым в ССУЗе и ВУЗе. URL: <http://univertv.ru/>
5. Наука и школа - общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории. URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2088
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: Доступно более 1000 наименований российских научных журналов. Библиографические описания и аннотации более 12 миллионов научных статей. ООО «Научная электронная библиотека». URL: <http://www.elibrary.ru/>
7. Образование и наука - журнал теоретических и прикладных исследований «Образование и наука» публикует наиболее значимые научные труды и результаты деятельности ученых РФ по широкому спектру направлений, связанных с развитием образования. URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2339
8. Педагогическая библиотека - постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей. URL: <http://www.pedlib.ru/>
9. Современное образование – в научно-практическом журнале освещаются актуальные педагогические проблемы. Интересен и тем, кто равнодушен к проблеме здоровьесбережения. URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2275
10. Университетская библиотека ONLINE: электронно-библиотечная система, ориентированная на учащихся, студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников. URL: <http://biblioclub.ru/>
11. Электронно-библиотечная система e.lanbook.com — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. URL: <http://e.lanbook.com/>
12. Psyjournals.ru - портал психологических изданий. URL: http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml
13. Sbiblio.com - библиотека учебной и научной литературы. URL: <http://sbiblio.com/biblio/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия. ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия. ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов. ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях. ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью. ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию. ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь. ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов. ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными	Формы текущего контроля: 1. Анализ качества решения ситуативных задач. 2. Составление конспектов. 3. Выполнение упражнений. 4. Анализ результатов самодиагностики особенностей общения. Форма итогового контроля: Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет 6 семестр.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
группами населения. ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности. ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия. ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта. ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения. ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
52 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 51	2	неудовлетворительно