

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСГК Сах.У.

 Е.В. Казанцева

"04" мая 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность/профессия (с указанием кода)
49.02.01 Физическая культура
(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация
Педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения
Очная

Южно-Сахалинск
2016

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33826), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины

Разработчики:

Колотовкина И.Ю., к.экон.н., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК естественно-научных дисциплин

Протокол №8 от 18 апреля 2016 г.

Заведующий ПЦК



И.В. Лобашова

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 5 от 25 апреля 2016 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению Информационно-коммуникационные технологии и профессиональной подготовке специалистов педагогических специальностей при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа входит в обязательную часть ППССЗ, ЕН.02.Математический и общий естественнонаучный цикл ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

а) общекультурных (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 157 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 111 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часа;
- консультация – 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	157
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	111
в том числе:	
лекционные занятия	37
практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
– работа с электронной и печатной учебной литературой: конспектирование статей в электронной библиотеке; – выполнение практических работ; – работа над эссе; – создание Web–документа. – Составление словаря терминов понятийного аппарата информатизации образования. – создание Web–документа. составление списка интернет-ресурсов, используя культурно-познавательные сервисы, системы дистанционного общего и профессионального обучения (e-learning), информационно-методические сайты.	
Консультация:	4
Итоговая аттестация в форме:	
3-й семестр - зачет 4-й семестр – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
III СЕМЕСТР		76	
РАЗДЕЛ 1. ПРИМЕНЕНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала: Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности Обзор и использование программных продуктов в учебно-воспитательном процессе. Основы работы в текстовых редакторах. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование.	6	3
	Практические занятия:	12	
	Основы работы в текстовых редакторах:		
	Практ. № 1. Ввод, форматирование и сохранение текста. Создание, редактирование текстового документа содержащего таблицы		
	Практ. № 2. Создание текстового документа, содержащего графические элементы		
	Практ. № 3. Построение диаграмм и схем		
	Самостоятельная работа обучающихся:	7	
	1) работа с учебной литературой, составление конспекта по теме 1.1 2) выполнение практических работ по теме 1.1		
Тема 1.2 Электронные таблицы	Содержание учебного материала: Организация образовательного процесса при помощи таблиц. Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Использование функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде. Списки данных. Сортировка и фильтрация.	6	3
	Практические занятия:	14	
	Основы работы в электронной таблице.		
	Практ. № 1. Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок. Работа со списками данных.		
	Практ. № 2. Построение диаграмм в электронной таблице.		
	Практ. № 3. Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций.		
	Практ. № 4. Построение графиков математических функций. Вычисление определителей. Решение систем линейных уравнений.		
Тема 1.3 Компьютерная графика	Содержание учебного материала: Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации	4	3
	Практические занятия:	12	
	Практ. № 1. Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора.		
	Практ. № 2. Обработка изображения с помощью графического редактора		
	Практ. № 3. Создание презентации на основе собственных графических изображений.	11	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) работа с учебной литературой, составление конспекта по разделу 2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2) выполнение практических работ по темам раздела 3) подготовка доклада на тему: «Пример применения программ MSOffice в учебно-воспитательном процессе».		
	Консультация:	2	
	Зачет: Портфолио работ по разделу 1.	3	3
IV СЕМЕСТР		81	
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ			
Тема 2.1 Информационные технологии в системе подготовки и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Информатизация физкультурного образования как закономерное следствие информатизации общества. Основные понятия предмета «Информационные технологии в физической культуре и спорте». Основные направления использования ИКТ в физической культуре и спорте. Информационные и коммуникационные технологии в организации учебного процесса. Информационно-методическое обеспечение и управление учебно-воспитательным и организационным процессом в учебных заведениях и спортивных организациях.	6	2
	Практические занятия:		
	Практ. № 1. Информационные технологии в спортивной тренировке и оздоровительной физической культуре		
	Практ. № 2. Программные продукты для проведения тренировок.	12	
	Практ. № 3. Технические средства в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Эссе «Роль информационных технологий в физической культуре» 2. Конспекты: – «Новинки информационных технологий в области спорта и физической культуры». – «Информационные технологии, ведущие к совершенствованию управления региональной системой «Физическая культура и спорт»». – «Современные спортивные тренажеры» – «Цифровой "фотофиниш"». – «Инновационные компьютерные и информационные технологии в спортивной отрасли». – «Роль компьютерной статистической программы в современном волейболе». – «Информационные технологии в организации и проведении спортивных соревнований» – «Использование информационных технологий в биомеханическом анализе двигательных действий и моделировании тренировочного процесса». – Составление словаря терминов понятийного аппарата информатизации образования	10	
Тема 2.2 Аппаратное обеспечение ПК	Содержание учебного материала: Аппаратное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	2	2
	Практические занятия:		
	Практ. № 4. Использование технических средств в деятельности педагога по физической культуре и спорту (принтер, проектор, колонки, видеокамера, интерактивная доска)	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. работа с учебной литературой, составление конспекта по разделу 2	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
	2. Конспекты «Применение ЦОР при изучении тем»:			
РАЗДЕЛ 3. ЛОКАЛЬНЫЕ, ГЛОБАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ				
Тема 3.1 Компьютерные сети	Содержание учебного материала: 1. Глобальная компьютерная сеть. Основные службы глобальных сетей Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Поиск в Интернете. Информационно-поисковые системы Сервисы Интернет. Электронная почта. WWW, гипертекст, Web-сайты. Каталоги, тематические списки, поисковые машины, метапоисковые системы, онлайн-вое энциклопедии и справочники.	8	3	
	Практические занятия:	18		
	Практ. № 1. Создание электронной почты, правила регистрации на сайтах			
	Практ. № 2. Архивирование документов			
	Практ. № 3. Поиск в Интернете. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности			
	Практ. № 4. Работа с Web–документами			
	Практ. № 5. Работа с гипертекстом: создание и удаление гиперссылок, поиск информации по гиперссылкам			
	Практ. № 6. Правила создания электронных презентаций			
	Практ. № 7. Интернет-технологии в процессе поиска и обмена информацией в области физической культуры и спорта			
	Практ. № 8. Конспектирование текста в электронной библиотеке			
	Самостоятельная работа обучающихся:	6		
	1. Работа с эл. учебной литературой, составление конспекта: – «Система формирования знаний в среде Интернет». – «Основы разработки электронных образовательных ресурсов». – «Роль интернета в совершенствовании профессиональной деятельности». – «Правила работы в сети Интернет».			
	2. Эссе на темы: – «Интернет и безопасность: проблемы современности». – «Культура Интернет-общения: проблемы современности и пути их решения». – «Электронная библиотека: за и против». – «В чем я вижу трудности работы с электронной информацией?»			
	3. Составление списка интернет-ресурсов, используя культурно-познавательные сервисы, системы дистанционного общего и профессионального обучения (e-learning), информационно-методические сайты.			
	Консультация:	4		
	дифференцированный зачет: портфолио работ по разделам 2,3	2		
		157		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика.

Оборудование учебного кабинета:

Компьютер преподавателя; классная доска; интерактивная доска; столы, стулья по количеству обучающихся; АРМ ученика, оснащенные аудио и видео гарнитурами; стенды; лазерный принтер; печатные материалы (таблицы, схемы), технические средства обучения (мультимедийный проектор, экран, колонки)

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. 11-е изд., стереотип. М.: Академия, 2013. 188с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для ССУЗов. Рек. ФГУ ФИРО // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251602> (дата обращения: 2.09.2013).

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учеб. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. -8-е изд., стер. М.: Академия, 2012. 346с.
2. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.П. Молочков. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2012. 172с.
3. Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте. М.: Академия, 2012. 286 с.
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. М.: Академия, 2013. 348с.

Интернет-ресурсы:

1. Аверченков В.И., Заболевая-Зотова А.В., Казаков Ю.М., Леонов Е.А., Рошин С.М. Система формирования знаний в среде Интернет: учебное пособие // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93354> (дата обращения: 2.09.2013).
2. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. 2-е изд. М.: Академия, 2013. 272 с.
3. Дергачева Л.М. Решение типовых экзаменационных задач по информатике: учебное пособие // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2012. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8730 (дата обращения: 2.09.2013).
4. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Исмаилова Н.П. Электрон.текстовые данные. Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. 139 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49985.html>. ЭБС «IPRbooks»

5. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Канивец Е.К. Электрон.текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 108 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>. ЭБС «IPRbooks»
6. Касенова М.Б. Управление интернетом. Международно-правовой механизм: учебное пособие // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144594>(дата обращения: 2.09.2013).
7. Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник // Knigafund.ru: электронно-библиотечная система. 2014. URL: <http://www.knigafund.ru/>(дата обращения: 2.09.2013).
8. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб.пособие для студ. сред проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. 6-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 416 с.
9. Красильникова В.А. Теория и технологии компьютерного обучения и тестирования: учебное пособие // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209294>(дата обращения: 2.09.2013).
10. Лобачев С.Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов: учебный курс // Knigafund.ru: электронно-библиотечная система. 2013. URL: <http://www.knigafund.ru/books/173013>
11. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Введение в компьютерную графику: Учебное пособие // Knigafund.ru: электронно-библиотечная система. 2013. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172606>
12. Ремнев А.А., Федотова С.В., Курс Delphi для начинающих. Полигон нестандартных задач: учебное пособие // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117719>(дата обращения: 2.09.2013).
13. Роберт И.В., Лавина Т.А. Толковый словарь терминов понятийного аппарата информатизации образования // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2013. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56888 (дата обращения: 2.09.2013).
14. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 «Педагогическое образование»/ Широких А.А. Электрон.текстовые данные. Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. 62 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32042.html>. ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов обучения

Контроль результатов обучения обеспечивает образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, организовывая проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаниями, умениями и навыками.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; – осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; – информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; – аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности Формируемые компетенции: а) общекультурные (ОК): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	Текущий контроль: – Контрольная практическая работа по Разделу 1.; – Портфолио практических работ; – Тест; – Составление каталога образовательных интернет-ресурсов для физической культуры Итоговый контроль: 3-й семестр: – зачет: Защита портфолио практических работ по Разделу 1 4-й семестр: – дифференцированный зачет: Защита портфолио практических работ по Разделам 2,3

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности. б) профессиональные (ПК): ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия. ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия. ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов. ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях. ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью. ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию. ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь. ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов. ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения. ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности. ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия. ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную,	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта. ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения. ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	

4.2. Оценка результатов обучения.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой бально-рейтинговой системы:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
52 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 51	2	не удовлетворительно