

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

*С.Ю. Рубцова*

С.Ю. Рубцова

« 16 » 07 2019г.

Рабочая программа  
**Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Тип практики  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**  
Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**  
направление подготовки  
**44.03.05. «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
(с двумя профилями подготовки)»  
Профиль подготовки  
**НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(КОРЕЙСКИЙ И АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫКИ)**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

Срок обучения  
**5 лет**

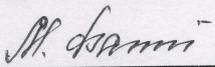
РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск  
2019г.

При разработке рабочей программы Производственной (педагогической) практики в основу положены:

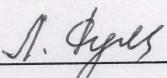
1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 125.
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.
4. Рабочий учебный план на 2019-2020 учебный год направления подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиля «Начальное образование и иностранный язык (корейский и английский языки)» проректором по учебной работе от 20.06.2019

Рабочая программа Производственной (педагогической) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от 07 июля 2019 г. Протокол № 10

Заведующая кафедрой ТиМОиВ  /М.В. Фалей

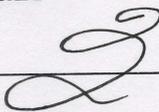
Рабочая программа Производственной (педагогической) практики одобрена Ученым Советом института психологии и педагогики от «11» июля 2019 г. Протокол № 11

Председатель Ученого Совета института  /О.В. Аршанская

Разработчик:  
доцент кафедры ТиМОиВ, к.п.н.  /Л.Н. Румянцева

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям  
с работодателями Департамента  
высшего образования

 /Н.Б. Захарова

## 1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью практики** «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является формирование профессиональных компетенций у студента посредством овладения практическими умениями организации воспитательной работы в системе общего образования.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 125.

Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)» от 18 октября 2013 г. № 544н. и относится к вариативной части программы.

Организация практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики

Для прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

| № | Индекс     | Наименование дисциплины, практики                                 | Семестр |
|---|------------|---|---------|
| 1 | Б1.О.04.05 | Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры | 1       |
| 2 | Б1.О.03.01 | Возрастная анатомия, физиология и гигиена                         | 2       |
| 3 | Б1.О.03.04 | Безопасность жизнедеятельности                                    | 1       |
| 4 | Б1.О.04.01 | Психология  | 2       |
| 5 | Б1.О.04.02 | Педагогика  | 2       |
| 6 | Б1.О.05.02 | Основы проектной деятельности                                     | 3       |
| 7 | Б1.О.05.05 | Методология и методы психолого-педагогических исследований        | 3       |
| 8 | Б1.О.01.06 | Социальные основы командной работы и лидерства                    | 3       |
| 9 | Б2.О.02(У) | Учебная (ознакомительная) практика                                | 2       |

|    |             |   |   |
|----|-------------|---|---|
| 10 | Б2.О.01 (У) | Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | 3 |
|----|-------------|---|---|

Производственная «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является продолжением изучения данных дисциплин. Указанные дисциплины обеспечивают психологическую, педагогическую и методическую подготовку студента-практиканта.

*Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:*

*знать:*

- теоретические основы общей психологии и педагогики в области образования младшего школьника и подростка;
- требования к охране жизни и здоровья школьников, педагогические и естественнонаучные основы гигиенического воспитания учащихся;
- исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование, интервьюирование, обработка и обобщение результатов, формулирование выводов и др.;
- особенности организации сотрудничества участников образовательного процесса;

*уметь:*

- осуществлять теоретический анализ категорий и положений педагогики общего образования и возрастной психологии;
- осваивать методы самообразования, приёмы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности.

*владеть:*

- способами ориентации в профессиональных источниках информации.

## **2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой**

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

| № | Индекс     | Наименование дисциплины                             | Семестр        |
|---|------------|---|----------------|
| 1 | Б1.О.05.03 | Основы научных исследований                         | 6              |
| 2 | Б1.О.01.07 | Нормативно-правовое обеспечение образования         | 5              |
| 3 | Б1.В.03    | Социальная педагогика                               | 7              |
| 4 | Б1.О.06    | Методический модуль                                 | 5-9            |
| 5 | Б1.О.07.10 | Семейная педагогика                                 | 9              |
| 6 | Б1.В.04    | Организация работы с одаренными детьми              | 9              |
| 7 | Б1.В.05    | Основы коррекционной педагогики                     | 9              |
| 8 | Б2.О.03(П) | Производственная практика (педагогическая практика) | 4, 5, 8, сем А |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| Задачи практики, содержание работы   | Планируемые результаты практики (индикаторы)  | Код компетенции                                     |
|--|---|---|
| <p><i>Задача: изучить профессиональную деятельность учителя общего образования по организации воспитательной работы с классным коллективом</i></p> <p><i>Задание 1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать особенности плана воспитательной работы с классом;</li> <li>- научиться планировать и анализировать воспитательные мероприятия;</li> <li>- на основе изучения познавательного интереса школьников спроектировать внеклассные и внешкольные мероприятия с данным классом в период практики</li> </ul> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности построения воспитательной работы со школьниками в условиях реализации ФГОС;</li> <li>- принципы здоровьесберегающего образования;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на основе анализа образовательной ситуации ставить цели воспитания и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования воспитательной работы в условиях реализации ФГОС</li> </ul> | <p>УК-1<br/>УК-2<br/>ПКС-1<br/>ПКС-5<br/>ПКС-11</p> |
| <p><i>Задача: приобретение навыков организации проектных форм деятельности с учётом индивидуально-дифференцированного подхода</i></p> <p><i>Задание 2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе изученного запроса детей, спланировать проектную работу обучающихся;</li> <li>- разработать сценарий и провести проектную работу с учащимися.</li> </ul>   | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к осуществлению социального взаимодействия;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать проектную работу школьника в условиях индивидуализации запроса школьников;</li> <li>- бесконфликтно общаться с различными субъектами образовательного процесса;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы в проектном режиме</li> </ul>  | <p>УК – 3<br/>ПКС- 5<br/>ПКС-6<br/>ПКС-11</p>       |
| <p><i>Задача: знакомство с технологией проведения внеурочной предметной работы школьника</i></p> <p><i>Задание 3:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать учебный план внеурочной деятельности в ОО;</li> <li>- изучить рабочие программы внеурочной предметной деятельности на базе данного класса;</li> </ul>  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к организации внеурочной предметной деятельности школьников;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать формы и методы внеурочной деятельности учащегося;</li> </ul>   | <p>ПКС-1<br/>ПКС - 3<br/>ПКС-5<br/>ПКС-11</p>       |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- посетить занятия (не менее 4) и дать анализ с позиции развития учебно-познавательного интереса школьника;</li> <li>- разработать сценарий внеурочного мероприятия в соответствии с профилем обучения студента;</li> <li>- проанализировать полученные результаты.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и выбирать оптимальные способы их решения, посредством организации внеурочной работы;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками разработки сценария внеурочного занятия в соответствии с содержанием учебного предмета</li> </ul>   |   |
| <p><i>Задача: изучение опыта педагога по организации учебно-исследовательской деятельности школьников</i></p> <p><i>Задание 4:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе наблюдения педагогической деятельности педагога, описать применение технологии учебно-исследовательской работы школьников в контексте учебного предмета;</li> <li>- разработать межпредметную учебно-исследовательскую задачу, с учётом УМК и возраста.</li> </ul>  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические требования к организации учебно-исследовательской деятельности школьников;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать формы и методы учебно-исследовательской деятельности;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями структуры построения учебно-исследовательской работы школьников.</li> </ul>  | <p>ПКС- 5<br/>ПКС-6<br/>ПКС-7<br/>ПКС-8<br/>ПКС-9</p> |
| <p><i>Задача: развитие личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности, как основы профессиональной мотивации; развитие у студента действий самоанализа своей деятельности.</i></p> <p><i>Задание 5:</i> исследовать профессиональную деятельность учителя в ходе наблюдения и анализа его деятельности и охарактеризовать особенности применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуально-дифференцированного подхода к планированию воспитательной работы с учащимися;</li> <li>- технологии проектной деятельности;</li> <li>- применение учебно-исследовательской деятельности на уроках;</li> <li>- организация работы с одарённым ребёнком.</li> </ul> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к исследовательским методам в профессиональной деятельности (наблюдение, анкетирование, интервьюирование, обработка и обобщение результатов, формулирование выводов и др)</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать образовательный процесс в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваясь поставленных целей;</li> <li>-применять приёмы сотрудничества в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul> | <p>УК-1<br/>УК-2<br/>ПКС-1<br/>ПКС-6</p>              |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>Владеть:</i><br>- навыками ответственного отношения за результаты своей педагогической деятельности (трудова дисциплина, своевременность оформления отчётной документации и т.п.). |  |
|--|---|--|

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составляет 216 часов 6 з.е. в течение 4 недель

##### Этапы проведения практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности   | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах) |      | Формы текущего контроля   |
|---|--------------------------|---|---|------|---|
|   |                          |   | Сам   | Конт |   |
| 1 | Подготовительный этап    | Участие в установочной конференции.<br>Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по охране труда руководителем практики<br>Составление индивидуального плана | 2   | 1    | Индивидуальный маршрут исследовательской работы                       |
| 1 | Подготовительный этап    | Обзорная лекция руководителя практики по организации воспитательной работы в ОО в условиях ФГОС   | 6   | 1    | Запись в дневнике<br>Составление кластера                             |
|   |                          | Работа с научно-методической литературой по теме практики   | 10  | -    | Сбор и обработка информации   |
|   |                          | Беседа с учителем и изучение документов об организации воспитательного процесса в классе  | 10  | -    | Аналитический отчёт.  |
|   |                          | Знакомство с классом (посещение уроков и внеурочной деятельности, воспитательных мероприятий, изучение плана воспитательной работы, анкетирование учащихся)       | 30  | -    | Аналитический отчёт.<br>План воспитательной работы на период практики |
|   |                          | Изучение нормативно-правовых документов по организации воспитательного процесса в ОО, в классе  | 10  | -    | Аналитический отчёт.<br>Индивидуальная программа                      |

|       |                                   |  |     |   |   |
|-------|-----------------------------------|--|-----|---|---|
|       |                                   | Корректировка индивидуального плана  | 4   |   | Индивидуальная программа                                      |
|       |                                   | Проведение динамических пауз, подвижных перемен,                                       | 20  | - | Дневник   |
| 2     | Основной этап                     | Разработка сценария и проведение проектной работы                                      | 30  | - | Конспект с самоанализом                                       |
|       |                                   | Разработка и проведение внеурочного занятия по предмету                                | 30  | - | Конспект с самоанализом                                       |
|       |                                   | Разработка и проведение межпредметной учебно-исследовательской задачи                  | 30  |   | Конспект с самоанализом                                       |
|       |                                   | Промежуточное собеседование о ходе практики с руководителем практики                   | 2   | 1 | Индивидуальная карта<br>Промежуточный самоанализ деятельности |
|       |                                   | Выполнение индивидуальных творческих заданий   | 10  | - | Сбор и обработка информации<br>Аналитическая справка          |
|       |                                   | Помощь классному руководителю в организации воспитательной работы с классом            | 16  | - | Дневник<br>Аналитическая справка                              |
| 3     | 3 этап. Контрольно-аналитический. | Подготовка отчётной документации<br>Самоанализ деятельности<br>Оформление презентации. | 6   | - | Отчёт по итогам практики<br>Подготовка презентации к защите   |
|       |                                   | Итоговая конференция<br>Защита курсового исследования.                                 | 2   | 1 | Отчётная документация<br>Лист самооценки.                     |
| итого |                                   |  | 212 | 4 |   |

Обозначенные виды деятельности должны быть отражены в индивидуальном плане-графике и дневнике студента-практиканта.

**Содержание деятельности в ходе производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

***1 этап учебной практики «Подготовительный»***

Цель: самоопределение в деятельности студента.

Осуществляется позитивный эмоциональный настрой студента на предстоящую деятельность. Определяется содержательная область для обсуждения, фокусировка на проблеме исследования.

Этап включает в себя следующие мероприятия:

- установочная конференция по практике: производственный инструктаж нормативов по труду и ознакомление с техникой безопасности; вводная беседа с руководителем практики;
- получение документации по практике (с проставлением личной подписи за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике);
- разработка индивидуального плана деятельности с учётом специфики ОО и утверждённого руководителем практики от ОО;
- оформление сопроводительной документации по практике (отметка о прибытии студента-практиканта на место практики, получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от ОО).

Студент должен:

- изучить научно-методическую литературу по организации воспитательной работы после обзорной лекции руководителя практики;
- подготовить подборку материала для проведения зачётных мероприятий: проектная работа, межпредметная учебно-исследовательская задача; занятие во внеурочной предметной деятельности со школьниками.
- предоставить отчётную документацию по данному этапу руководителю практики.

**На 2 этапе «Основной этап»** учебная деятельность студентов организуется как процесс решения научно-практических задач по разработке и реализации проектных видов деятельности студента, с целью изучения и апробирования различных форм и методов проведения воспитательной работы с обучающимися.

Основной этап включает в себя:

- изучение нормативно-правовых документов по организации воспитательного процесса в данной ОО, в классе;
- знакомство и анализ организации образовательного процесса класса, выделив положительные и отрицательные стороны;
- участие студентов в организации воспитательной работы в классе;
- изучение передового педагогического опыта и анализ (описание) опыта работы учителя по организации воспитательной работы в условиях реализации ФГОС ОО;
- проведение воспитательной, внеурочной работы с классом (разработка и проведение мероприятия в контексте воспитательной работы, внеурочного предметного занятия, межпредметной учебно-исследовательской задачи)..

### **3 этап – контрольно-аналитический.**

На данном этапе осуществляется подготовка отчётной документации, презентации на итоговой конференции.

В отчёте отражаются следующие результаты самоанализа деятельности:

- а) какие знания составили теоретическую основу педагогической деятельности;
- б) какие умения развивались;
- в) какие профессионально значимые качества и свойства личности проявились;
- г) какими знаниями необходимо овладеть в будущем;

- д) каким умениям надо научиться;
- е) какие личностные качества следует развивать в себе.

Контрольно-аналитический этап включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами (подписание сопроводительных документов руководителем практики от ОО; отметка в путёвке о выбытии практиканта с места практики; получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики; получение отметок в календарном плане-графике практики с оценками от руководителя);
- оформление отчета о проделанной работе, в соответствии с требованиями оформления письменных работ;
- сдача отчета по практике для проверки руководителю практики от кафедры;
- подготовка и защита отчета на итоговой конференции.

Выполнение этих работ проводится студентом-практикантом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры ТиМОиВ.

| № | Виды работы в период практики  | Реализуемые технологии  |
|---|--|---|
| 1 | Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ  | традиционные образовательные технологии с применением ИКТ (лекция-беседа) |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей.                          | традиционные образовательные технологии (информационная лекция)           |
| 3 | Составление индивидуального плана практики с учетом специфики образовательной организации и утверждение его у руководителя практики.     | технологии проектирования   |
| 4 | Изучение нормативно-правовой документации по организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ОО                          | исследовательская технология  |
| 5 | Сбор и анализ информации об образовательной организации (изучение нормативно-правовой документации ОО)                                   | исследовательская технология  |
| 6 | Критическая оценка особенностей образовательного процесса ОО (изучение по результатам наблюдения, беседы, диагностического обследования) | исследовательская технология  |
| 7 | Включение в практическую деятельность студента-практиканта по организации воспитательной работы с классным коллективом                   | технологии деятельностного типа, коммуникативные технологии               |
| 8 | Оформление отчётной документации   | информационные технологии, технологии самооценки и рефлексии              |
| 9 | Подготовка доклада и презентации   |   |

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального

вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## **6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

С целью проведения промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» необходимо использовать следующую отчетную документацию:

- выполнение индивидуального плана практики;
- систематический анализ ведения дневника студентами;
- конспекты с самоанализом 3 мероприятий (проектная работа, занятие внеурочной предметной деятельности, межпредметная учебно-исследовательская задача);

- аналитический отчёт по итогам практики;
- отзыв (характеристика) практиканта.

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочными средствами для организации текущего контроля являются:

- дневник и наличие систематического анализа деятельности студента во время практики;
- характеристика класса (Приложение 12) в соответствии с требованиями. Представлены грамотно и в полной мере результаты изучения классного коллектива (протоколы и выводы);
- текст-описание организации учебно-воспитательного процесса в классе и план воспитательной работы на период практики;
- отзыв, содержащий оценку отношения студента к практике (дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана);
- наличие всех оформленных отчетных документов по практике; логика и аргументированность изложения; творческий подход к анализу материалов практики;
- защита отчета (владение докладываемым материалом, творческое отношение).

| <b>Задания</b>   | <b>Компетенции</b>                     | <b>Оценочные средства (форма отчетности)</b>   |
|------------------|--|--|
| <i>Задание 1</i> | УК-1 ; УК-2 ; ПКС-1<br>ПКС-5; ПКС-11   | - аналитический отчёт;<br>-план воспитательной работы  |
| <i>Задание 2</i> | УК – 3; ПКС- 5; ПКС-6<br>ПКС-11        | - отчетная документация;<br>-- конспект проведенного мероприятия, видео и фотоотчет;<br>- дневник  |
| <i>Задание 3</i> | ПКС-1; ПКС - 3 ; ПКС-5<br>ПКС-11       | - конспект проведенного мероприятия, видео и фотоотчет;<br>- дневник   |
| <i>Задание 4</i> | ПКС- 5; ПКС-6 ; ПКС-7;<br>ПКС-8; ПКС-9 | - конспект проведенного мероприятия, видео и фотоотчет;<br>- дневник;  |
| <i>Задание 5</i> | УК-1; УК-2; ПКС-1; ПКС-6               | - аналитический отчёт;<br>-выполнение индивидуальных заданий;<br>- отзыв-характеристика;<br>- презентация, выступление на итоговой конференции |

## **7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Итоговый контроль включает проверку конспектов и самоанализа воспитательных мероприятий, а также всей отчетной документации по итогам практики.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход, отсутствие нарушения трудовой дисциплины);

- качество выполнения отдельных видов деятельности практикантов;
- уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- проведение зачётных мероприятий;
- качество отчётной документации.

В отчётную документацию входят:

- Папка с отчетом (Приложение 1).
- Путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3).
- Календарный план (график) проведения практики (Приложение 4).
- Индивидуальный план (Приложение 5).
- Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).
- Отзыв руководителя практика от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7).
- Аналитический отчёт студента-практиканта (Приложение 8).
- Дневник практики (Приложение 9).
- Приложения (Приложение 10), которые включают характеристику класса, анализ плана воспитательной работы, план воспитательной работы на период практики, конспекты с самоанализом зачётных мероприятий, утверждённых учителем и выставленной отметкой.

Руководитель практики на основании рассмотрения итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом практики.

По результатам производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» студенту выставляется дифференцированный зачет.

| <b>Уровни освоения компетенций</b>                  | <b>Критерии оценивания</b>   | <b>Оценочные средства</b>                                  |
|---|--|--|
| Подвинутый<br>(85-100 баллов)<br>«Зачтено, отлично» | ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему педагогические задачи, отлично проведенными зачётными мероприятиями и овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. | Отчет о прохождении практики;<br>вопросы при защите отчета |
| Базовый<br>(70-84 балла)<br>«Зачтено, хорошо»       | заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые средства и приемы; допускающий незначи-   | Отчет о прохождении практики;<br>вопросы при защите отчета |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | тельные ошибки в оформлении и проведении зачётных мероприятий, и оцененных не ниже «хорошо»; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.  |  |
| Пороговый<br>(52-69 баллов)<br>«Зачтено, удовлетворительно»  | заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывающий трудности в оформлении отчётных материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися при проведении зачётных мероприятий и оформлении отчётной документации; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. | Отчет о прохождении практики;<br>вопросы при защите отчета |
| Низкий<br>(допороговый)<br>(компетенция не сформирована)<br>(менее 52 баллов)<br>«Не зачтено, неудовлетворительно» | заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса, неудовлетворительно проведённых зачётных мероприятий.  | Отчет о прохождении практики;<br>вопросы при защите отчета |

Технологическая карта оценивания студента представлена в Приложении 11.

*Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»*

1. Перечислите направления воспитательной работы в классе.
2. Как учитываются индивидуальные и возрастные особенности при проектировании воспитательной работы?
3. Дайте сравнительную характеристику «внеклассная», «внешкольная», «внеурочная» деятельность.
4. Какими нормативно-правовыми документами обосновывается проектирование воспитательной работы с классом?
5. Перечислите этапы проектной деятельности.
6. В чём специфика учебно-исследовательской работы от проектной?
7. Охарактеризуйте направления внеурочной деятельности.

## 8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

**А.) Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)**

| Наименование  | Место хранения/<br>электронный адрес  | Кол-во экземпляров/<br>точек доступа  |
|---|---|---|
| <b>Основная литература:</b>   |   |   |
| 1. Бордовская Н.В. и др. Современные образовательные технологии: учебное пособие / под ред. Н.В. Бордовской. Москва: КноРус, 2016. 432 с  | Режим доступа:<br><a href="https://www.book.ru/book/918674">https://www.book.ru/book/918674</a>   |   |
| 2. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 150 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06645-6.  | Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblionline.ru/bcode/441826">https://biblionline.ru/bcode/441826</a>   | Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная   |
| 3. Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 402 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-06487-2. | Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblionline.ru/bcode/438861">https://biblionline.ru/bcode/438861</a>   | Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. |
| 4. Волкова Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников: учебно-методическое пособие / Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. 103 с  | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86375.htm">http://www.iprbookshop.ru/86375.htm</a> .  | Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WIFI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная.   |
| 5. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор. М.: Просвещение, 2010.  | <a href="http://knmc.centerstart.ru/sites/knmc.centerstart.ru/files/vneurochnaja_deyatelnost_shkonikov_metodicheskij_.pdf">http://knmc.centerstart.ru/sites/knmc.centerstart.ru/files/vneurochnaja_deyatelnost_shkonikov_metodicheskij_.pdf</a> | Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная   |
| 6. Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2018. 319   | Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblionline.ru/bcode/423652">https://biblionline.ru/bcode/423652</a>   | Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная   |
| <b>Дополнительная литература:</b>   |   |   |
|   |   | Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1. Лазарев В.С. Проектная деятельность. Учебное пособие для учащихся 7-11 классов. Сургут., 2014 г   | Электронный учебник<br>URL: <a href="http://www.surgpu.ru">www// surgpu ru</a>                                   | 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WIFI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. |
| 2. Электронный учебник «Проектная деятельность как основа построения семиотического образовательного пространства»   | URL: <a href="https://s19004.edu35.ru/cgicj">https:// s19004 edu 35 ru cgicj,</a>                                | OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная   |
| 3. Коротаяева Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Изд-во Юрайт, 2019.181 с. | ЭБС Юрайт — URL: <a href="https://www.biblioonline.ru/bcode/429700">https://www.biblioonline.ru/bcode/429700</a> | Учебный корпус №6, ул. Ленина 296. Лаборатория «Исследовательское обучение» каб. 406   |
| 4 Маленкова Л.И. Теория и методика воспитания. Учебное пособие. М.: Педагогическое общество России, 2002. 480 с.   | <a href="http://pedlib.ru/Books/4/0160/4_0160-154.shtml">http://pedlib.ru/Books/4/0160/4_0160-154.shtml</a>      |  |
| 5. Воронцов А.Б. Проектные задачи в начальной школе М. Просвещение. 2010   | 2 экз.   |  |
| 6. Поливанова К.Н. Проектная деятельность школьников. М.. 2008.  | 1 экз  |  |

### ***Ресурсы сети Интернет***

|   |   |  |
|---|---|--|
| ФГОС ООО Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897   | <a href="http://standart.edu.ru/">http://standart.edu.ru/</a>   | Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная                    |
| Харитоновна О.А. Процесс обучения в рамках ФГОС в начальной школе.                                      | <a href="https://pedportal.net/nachalnnye-klassy/materialy-mo/aspektnyy-analiz-sovremennogo-uroka">https://pedportal.net/nachalnnye-klassy/materialy-mo/aspektnyy-analiz-sovremennogo-uroka</a> | Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная.           |
| Серия внеурочной деятельности   | <a href="https://prosv.ru/static/vneuroh">https://prosv.ru/static/vneuroh</a>   | Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. |
| Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России                        | <a href="http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=985">http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=985</a>   | Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная.      |
| Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование / Под ред. В.А. Горского. | <a href="https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/2018/01/04/primernye-programmy-">https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/2018/01/04/primernye-programmy-</a>                         | Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-                         |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <a href="http://vneurochnoy-deyatelnosti.ru">vneurochnoy-deyatelnosti-</a>  | FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33.                                  |
| Божович Л.И. Проблемы формирования личности / Под ред. Д.И. Фельдштейна. [Электр. ресурс]. | Режим доступа:<br><a href="http://www.pedlib.ru/Books/2/0149/2_0149-1.shtml">http://www.pedlib.ru/Books/2/0149/2_0149-1.shtml</a><br>(свободный).     | OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная |
| Примерная образовательная программа  | <a href="http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2012-13/Primernaya.pdf">http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2012-13/Primernaya.pdf</a>                     |  |
| Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс]                        | Режим доступа:<br><a href="https://infourok.ru/biblioteka">https://infourok.ru/biblioteka</a> , свободный   |  |
| <b><i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i></b>             |   |  |
| Федеральный портал «Российское образование»  | <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>   | Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290.   |
| Российский образовательный портал  | <a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>   | OPEN, бесплатная/общедоступная   |
| Сайт Рособразования  | <a href="http://www.ed.gov.ru">http://www.ed.gov.ru</a>   | Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная.   |
| Педагогика   | <a href="http://pedagogika-rao.ru/">http://pedagogika-rao.ru/</a>   | Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная.                                   |
| Педагогический журнал  | <a href="https://goo.gl/wfGBnE">https://goo.gl/wfGBnE</a>   | Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная.  |
| УМК «Перспектива»  | <a href="http://www.prosv.ru/umk/perspektiva">www.prosv.ru/umk/perspektiva</a>  | Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WIFI ADM. бесплатная/общедоступная.                           |
| УМК «Школа России»   | <a href="http://school.russia.prosv.ru">http://school.russia.prosv.ru</a>   | Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33.  |
| УМК «Школа XXI века»   | <a href="https://shkolaveka.ru">https://shkolaveka.ru</a>   | OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная.   |
| УМК «Гармония»   | <a href="http://umk-garmoniya.ru/electronic_support">http://umk-garmoniya.ru/electronic_support</a>   | Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная  |
| УМК «Развивающее обучение по системе Эльконина-Давыдова»                                   | <a href="https://schoolguide.ru/index.php/progs/archive/elkonindavydov.html">https://schoolguide.ru/index.php/progs/archive/elkonindavydov.html</a> ; |  |
| УМК «Развивающее обучение по системе Л.В. Занкова»   | <a href="http://zankov.ru/">http://zankov.ru/</a>   |  |
| журнал «Начальная школа»   | <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=34467420">https://elibrary.ru/contents.asp?id=34467420</a>   |  |
| журнал «Педагогическое образование в России»   | <a href="https://uspu.ru/journals/rus/po/po.php">https://uspu.ru/journals/rus/po/po.php</a>   |  |
| журнал «Вестник образования»   | <a href="http://yspu.org">http://yspu.org</a>   |  |

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| журнал «Иностранный язык» | <a href="http://lgournal.rsu.edu.ru">http://lgournal.rsu.edu.ru</a><br><a href="http://iyazyki.prosv.ru">http://iyazyki.prosv.ru</a> |  |
|---------------------------|--|--|

## 8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Практика проходит в форме самостоятельной работы. С целью обеспечения успешного прохождения практики студенту - практиканту рекомендуется организовать свою работу в три этапа:

1. Восстановить научно-теоретические знания по курсам «Общая педагогика», «Общая психология», «Методология и методы педагогического исследования», «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе» и др.

2. При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

3. Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все задания, предусмотренные программой практики, обеспечивая высокое качество выполняемых работ;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;

- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;

- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;

- в индивидуальном плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;

- практика считается завершённой после сдачи студентом отчёта по практике и выступления на итоговой конференции;

- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;

- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации, источниками интернет-ресурсов;

- результирующая оценка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость;

- отчёты по практике хранятся на кафедре теории и методики обучения и воспитания весь период обучения студента.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. Учебная литература (см. список основной и дополнительной литературы).

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит производственная практика.

3. Учебно-методические рекомендации для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

4. Иные документы представляющие интерес для проведения исследования студентом.

5. Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает своевременную подготовку отчётной документации по итогам прохождения практики и представление её руководителю практики.

По мере прохождения практики бакалавр оформляет отчет о практике с систематическим и логически изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики.

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (Приложение 1). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Затем прикладываются путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3); календарный план (график) проведения практики (Приложение 4); индивидуальный план (Приложение 5); распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).

Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7), подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью, где он проходил практику. В отзыве указывается качество освоения бакалавром программы практики, отношение к ее выполнению, дается оценка содержания отчета. Аналитический отчёт студента-практиканта (Приложение 8). Далее прикладывается Дневник практики (Приложение 9).

В Приложении - конспекты с самоанализом зачетных мероприятий (Приложение 10), другие наработки по результатам проведённых мероприятий.

Текст следует печатать, соблюдая абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал - 1,5 строки, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль, начертание: текст - обычный, заголовки - полужирный. Размеры полей: левое - 25 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее - 20 мм. Нумерация – сквозная, проставляется арабскими цифрами в верхней части листа, по центру, начиная с введения. В работе следует использовать изложение от 1-го лица множественного числа.

В ходе практики студент проводит следующие виды самостоятельной работы.

### ***Ознакомительный этап***

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей. Инструкции, должны быть изучены и подписаны студентами.

2. Установочная конференция (ознакомление с программой практики). Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ: распределение обучающихся на базы практики, знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией, некоторыми особенностями базовых учреждений и их контингента.

3. Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики базового учреждения и утверждение его у руководителя практики.

### ***Основной этап***

*Задание 1. Педагогические наблюдения за организацией и ходом внеурочной деятельности, их анализ по вопросам:*

- способы организации детей;

- выбор содержания и его доступность для детей,
- методы развития познавательного интереса, активности, самостоятельности и ответственности.

В процессе наблюдений студенты фиксируют свои наблюдения в дневнике, анализируют организацию педагогического процесса, его образовательную эффективность.

*Краткий конспект занятия с комментариями*

| Этап занятия, его краткое содержание | Деятельность учащихся | Деятельность педагога | Комментарии, замечания, рекомендации |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
|                                      |                       |                       |                                      |

Конспектирование занятия с чёткой фиксацией деятельности педагога и учащихся (выполнение рабочего анализа занятия).

Форма отчёта: выделить в отчёте основные этапы деятельности педагога на занятии (педагогический анализ с позиции организации и подготовки детей к занятию, организации детского коллектива в течение всего мероприятия) и работа педагога по организации образовательной деятельности; представить 3 развёрнутых конспекта занятий.

Задание: проанализировать воспитательное мероприятие

*Схема анализа воспитательного мероприятия*

I. Общие сведения о воспитательном мероприятии.

1. Школа, класс (возраст учащихся).
2. Цель мероприятия.
3. Чем обусловлен выбор мероприятия (классными, школьными традициями, планом воспитательной работы школы и т.д.).

II. Анализ подготовки к проведению мероприятия.

1. Инициаторы и организаторы мероприятия (классный руководитель, учитель-предметник, администрация школы, учащиеся и т. д.).
2. Учёт интересов школьников при выборе мероприятия.
3. Особенности подготовки к мероприятию.
4. Формирование новых знаний, умений и навыков у учащихся в процессе подготовки к проведению мероприятия.
5. Влияние подготовительной работы на классный коллектив (учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учёт особенностей малых групп; проявление требовательности и взаимопомощи, критики и самокритики; взаимоотношения между учащимися и т. д.).

III. Анализ хода воспитательного мероприятия.

1. Организованность и дисциплинированность школьников во время проведения мероприятия.
2. Соответствие внешнего вида учащихся, оформления помещения, оборудования целям и задачам проводимого мероприятия.
3. Увлеченность учеников ходом мероприятия (как это проявляется).

IV. Влияние личности педагога на подготовку и проведение мероприятия.

1. Создание эмоционального климата в коллективе.
2. Педагогический такт.
3. Учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

V. Психолого-педагогические выводы.

1. Воспитательная ценность мероприятия.
2. Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся, для совершенствования межличностных отношений в классе, для пробуждения интереса к тем вопросам, которым было посвящено мероприятие.

3. Методические ошибки и недостатки, снизившие эффективность мероприятия; способы их устранения.

VI. Оценка эффективности мероприятия.

1. Со стороны учеников.
2. Со стороны педагога
3. Собственная оценка.

#### **Контрольно-аналитический этап**

*Ведение дневника.* Во время практики студенты ведут дневник, в котором должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практиканта

*Письменный отчёт по практике,* в котором указано, что выполнено в период практики, чему научился, какие трудности встретились, какие пожелания к содержанию и организации практики со студентами в будущем.

*Итоговая конференция* на кафедре проводится в период последующее сессии. К итоговой конференции каждый студент готовит общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики. По итогам конференции оформляется протокол (Приложение 2).

### **8.3 Карта баз практики**

| <b>№ п/п</b> | <b>Место проведения практики</b>  |
|--------------|---|
| 1            | МАОУ Гимназия № 1 им. А.С. Пушкина 693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 35.<br>Это инновационная школа, где реализуются замыслы и идеи по различным направлениям содержания. Основной педагогической идеей гимназии является проектирование и развитие индивидуальности ребенка. Специализация гимназии – углубленное изучение предметов гуманитарного цикла. Учащиеся изучают английский, французский, японский языки.   |
| 2            | МАОУ Гимназия № 2 г. 693008, г. Южно-Сахалинск ул. Победы, 80<br>Гимназия внесена в Национальный реестр ведущих образовательных учреждений России. В гимназии на высоком уровне организовано наставничество, которое предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у сопровождаемого необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, направленной на качество гимназического образования. Школа с углубленным изучением английского языка. Изучается как второй язык: корейский, японский. |
| 3            | МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинск, ул. Южно-Сахалинская, 22<br>Основная цель: формирование личности учащихся, обладающих толерантным мышлением и способной адаптироваться в поликультурной среде. Профиль школы — филологический, который предусматривает изучение двух иностранных языков: английского и восточного (корейский, японский или китайский), а также расширение предметов гуманитарного цикла.   |

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

9.1. Требования к условиям реализации практики на базе ИПиП:

| <b>№ п/п</b> | <b>Вид аудиторного фонда</b> | <b>Требования</b> |
|--------------|------------------------------|-------------------|
|--------------|------------------------------|-------------------|

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции | Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры. |
| 2. | Кабинет для работы студентов   | Оснащение рабочего места на период прохождения практики  |

9.2. Перечень материально-технического обеспечения практики:

| № п/п | Вид и наименование оборудования                                   | Вид занятий                             | Краткая характеристика   |
|-------|---|---|--|
| 1.    | IBM PC-совместимые персональные компьютеры                        | Консультации<br>Рабочие места студентов | Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет. |
| 2.    | Мультимедийные средства   | Консультации                            | Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.                                   |
| 3.    | Дидактическое оборудование для проведения исследовательских работ | Консультации                            | Подборка диагностического аппарата, в т.ч. электронный вариант раздаточного материала для обследования младшего школьника)                 |

9.3. Требования к условиям реализации практики на базе профильных организаций:

| № п/п | Вид аудиторного фонда  | Требования   |
|-------|--|--|
| 1.    | Учебные кабинеты, школьная библиотека, учительская                         | Оснащение рабочего места на период прохождения практики: учебной мебелью, техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры. |
| 2.    | Оснащение учебной литературой по программе обучения школьников в данной ОО | Учебники, рабочие тетради, методические рекомендации, электронное приложение к программе обучения.   |

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»  
ПРОФИЛЬ

«Начальное образование и иностранный язык (корейский и английский языки)»

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения *очная*

Курс 2

Место прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-  
технологическая) практика»

Срок проведения практики:

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

г. Южно-Сахалинск  
20\_\_

**Протокол защиты отчета по производственной практике  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ 2 курса очной формы обучения  
направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»  
профиль «Начальное образование и иностранный язык (корейский и английский языки)»

Место прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»  
студента(ки)

---

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет «\_\_\_\_\_»

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по практике «Технологическая (проектно-технологическая)  
практика»

Отметка «\_\_\_\_\_»

ФИО и подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001  
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.  
E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru), [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Путевка

Выдана \_\_\_\_\_, студент (у/ке) 2 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль «Начальное образование и иностранный язык (корейский и английский языки)», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на \_\_\_\_\_ учебный год для прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продолжительность практики 4 недели.

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

Ф.И.О.,

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ М.В. Фалей

М.П

Образец бланка путевки (обратная сторона)

| Наименование предприятия  | Отметка о прибытии и убытии  |
|---|--|
| ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано) | Прибыл на место практики<br>« ____ » _____ 20__ г.<br>_____ (подпись)<br><br>М.П.<br>(печать организации, в которую направлен студент) |
|   | Выбыл с места практики<br>« ____ » _____ 20__ г.<br>_____ (подпись)<br><br>М.П.<br>(печать организации, в которую направлен студент)   |

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от про-  
фильной организации/ структурного подразделения  
ФГБОУ ВО «СахГУ»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от  
кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая)  
практика»**

Выдан обучающемуся 2 курса. \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Направление подготовки (код) 44.03.05 профиль «Начальное образование и иностранный язык (корейский и английский языки)»

| № п/п | Этапы (периоды) практики      | Вид работ  | Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период) | Форма отчетности   |
|-------|-------------------------------|--|---|--|
| 1     | Подготовительный              | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.<br>3. Разработка индивидуального задания.   | 1 неделя  | Дневник<br>Индивидуальный план прохождения практики                                |
| 2     | Основной                      | 1. Работа с научно-методической литературой<br>2. Наблюдение, беседы, встречи с членами педколлектива по вопросам организации воспитательного процесса<br>3. Проектирование воспитательной работы в классе<br>4. Оказание помощи в организации и проведении внеурочной предметной деятельности школьника<br>5. Проведение проектной работы с учащимися | 2-4 неделя  | Аналитический отчёт<br>Дневник<br>Проектная работа<br>Анализ воспитательной работы |
| 2     | Контрольно-аналитический этап | 1. Составление отчета по практике<br>2. Презентация отчета по практике   | 4 неделя  | Аналитический отчёт<br>Презентация защиты  |

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Дата выдачи графика.

*Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации.*

*Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра ТиМОиВ

Направление подготовки: 44.03.05 профиль «Начальное образование и иностранный язык (корейский и английский языки)»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

для обучающегося 2 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_,

адрес организации: \_\_\_\_\_,

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Целью практики** «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является формирование профессиональных компетенций у студента посредством овладения практическими умениями организации воспитательной работы в системе общего образования.

**Задачи практики:**

- изучение профессиональной деятельности учителя общего образования по организации воспитательной работы с классным коллективом;
- овладение ведущими профессиональными действиями, представляющими систему психолого-педагогических и методических знаний по организации и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;
- приобретение навыков организации проектных форм деятельности с учётом индивидуально-дифференцированного подхода;
- знакомство с технологией проведения внеурочной предметной работы школьника;
- изучение опыта педагога по организации учебно-исследовательской деятельности школьников;
- развитие личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности, как основы профессиональной мотивации;
- развитие у студента действий самоанализа своей деятельности.

**Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПКС-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения

ПКС-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

ПКС-5 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности

ПКС-6 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования

ПКС-7 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций

ПКС-8 Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития

ПКС-9 Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями

ПКС-11 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

---

*Руководитель практики от профильной  
организации/структурного подразделения  
ФГБОУ ВО «СахГУ»*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*Руководитель практики от выпускающей  
кафедры Университета*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

*Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.*

На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О прохождении производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Принять студента (тов) 2 курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями обучения) профиль «Начальное образование и иностранный язык (корейский и английский языки)» для прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (4 недели)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студентов)

Назначить руководителем производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на проведение практики.
2. Путевка на производственную практику «Технологическая (проектно-технологическая) практика» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность  
М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

С распоряжением ознакомлены:

## Приложение 7

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

### Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

\_\_\_\_\_, студента 2  
(Фамилия Имя Отчество)

курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)» профиль «Начальное образование и иностранный язык (корейский и английский языки)» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практикую в профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Содержание отзыва:

- Название профильной организации, в которой практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении профессиональных задач образовательной организации.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре ТиМОиВ ИПиП.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

| Компетенции бакалавра   | Уровень овладения    |                        |                               |                                      |
|---|----------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|   | высокий<br>«отлично» | повышенный<br>«хорошо» | низкий<br>«удовлетворительно» | отсутствует<br>«неудовлетворительно» |
| Универсальные компетенции (УК)  |                      |                        |                               |                                      |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | + (-)                |                        |                               |                                      |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках  |                      |                        |                               |                                      |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |  |  |  |  |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |  |  |  |  |
| <b>Профессиональные компетенции (ПКС)</b>   |  |  |  |  |
| ПКС-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения  |  |  |  |  |
| ПКС-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса                   |  |  |  |  |
| ПКС-5 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности   |  |  |  |  |
| ПКС-6 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования                              |  |  |  |  |
| ПКС-7 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций                          |  |  |  |  |
| ПКС-8 Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития |  |  |  |  |
| ПКС-9 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования |  |  |  |  |
| ПКС-11 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов                  |  |  |  |  |

Рекомендуемая отметка прохождения практики. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(должность, ФИО)*

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Аналитический отчёт студента-практиканта**

**Примерная схема – отчёта студента-практиканта**

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики. Отчет студента о практике пишется студентом самостоятельно, где подводится итог за практику, т.е. отмечается:

1. Ф.И.О. студента, курс, направление и профиль подготовки.
2. Общие данные о прохождении практики: образовательная организация, сроки, руководители практики, класс.
3. Перечень и краткая характеристика проведённой работы.
4. Участие в общешкольных мероприятиях.
5. Условия для проведения учебно-воспитательной работы с классом.
6. Анализ самостоятельной работы с классом.
7. Трудности при планировании и проведения воспитательных мероприятий, организации проектной деятельности с обучающимися.
8. Использование в работе опыта учителей - новаторов, лучших учителей школы и пр.
9. Умения, приобретённые практикантом по организации досуга и работы детского коллектива.
10. Какие виды деятельности в соответствии с предложенными заданиями были успешными, и что вам помогало в этом (качества личности, теоретические знания, сформированные умения, навыки; внешние факторы)?
11. Проанализируйте какие компетенции сформированные в период теоретического обучения были наиболее востребованы в период практики, какие умения и компетенции вы ощущали в дефиците, какие усовершенствовали в ходе практики.
12. Успехи и трудности в проведении практики, предложения по улучшению её организации.

Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК**

Производственной практики  
 «Технологическая (проектно-технологическая) практика»  
 студента Института психологии и педагогики  
 Сахалинского государственного университета  
 Направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»  
 Профиля «Начальное образование и иностранный язык (корейский и английский языки)»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения *очная*

Курс 2

| № | Дата записи | Объект прохождения практики | Содержание выполняемой работы | Виза и замечания руководителя практики от образовательной организации |
|---|-------------|-----------------------------|-------------------------------|---|
| 1 |             |                             |                               |   |
|   |             |                             |                               |   |
|   |             |                             |                               |   |
|   |             |                             |                               |   |
|   |             |                             |                               |   |

Руководитель практики от ОО \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.

*Образец оформления титульного листа приложений по практике*

**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) 2 курса  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск  
20 \_\_\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Все Приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: *«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»*

Профиль подготовки: *«Начальное образование и иностранный язык (корейский и английский языки)»*

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»*

Количество недель по учебному плану: **4 недели**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: **4**

Зачетных единиц: **6 з.е.**

### УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

#### По текущей работе учитываются:

##### Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов<sup>2</sup>*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)<sup>3</sup>*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)<sup>4</sup>*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

<sup>2</sup> Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

<sup>3</sup> Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

<sup>4</sup> Количество приложений 10-15.

### При защите отчета учитываются:

#### Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

#### Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы<sup>5</sup> (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

| №  | Форма контроля  |  | Баллы |     |
|--|---|--|-------|-----|
|  | Виды и содержание работ   | Примечания   | min   | max |
| <b>Организационная работа:</b>   |   |  |       |     |
| 1  | участие в установочной конференции  | присутствие на конференции   |       | 1   |
| 2  | обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)            | знание общих сведений о месте прохождения практики   | 1     | 2   |
|  |   | знание нормативно-правовой базы места прохождения практики                                   | 1     | 2   |
| 3  | разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры) | задания плана разрабатываются на каждую неделю   | 1     | 2   |
| <b>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</b> |   |  |       |     |
| 1  | посещение практики  | обязательно  |       |     |
| 2  | отношение к практике  | дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана    | 4     | 5   |
|  |   | организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности                         | 3     | 4   |
|  |   | неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий | 2     | 3   |

<sup>5</sup> Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

|  |  |   |           |            |
|--|--|---|-----------|------------|
|  |  | пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины                               | 0         | 1          |
| 3  | оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)  | Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок              | 6         | 10         |
| <b>Оценка руководителем практики от кафедры:</b> |  |   |           |            |
| 1  | оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов) | сдано своевременно, частично отвечает требованиям   | 1         | 2          |
|  |  | сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению           | 2         | 3          |
|  |  | сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям | 3         | 4          |
| 2  | содержание дневника практики   | отражено выполнение текущей работы  | 1         | 2          |
| 3  | содержание отчета практики   | описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики                          | 1         | 2          |
|  |  | есть предложения по прохождению практики  | 0         | 2          |
| 4  | приложения и качество их выполнения  | от 10 до 15 приложений  | 5         | 15         |
| 5  | выполнение индивидуальных заданий  |   | 5         | 10         |
| <b>Подведение итогов практики (защита):</b>      |  |   |           |            |
| 1  | уровень владения докладываемым материалом  |   | 4         | 7          |
| 2  | логика и аргументированность изложения   |   | 4         | 7          |
| 3  | предложения по прохождению практики  |   | 4         | 8          |
| 4  | творческий подход к анализу материалов практики  |   | 4         | 8          |
|  | Необходимая сумма  |   | <b>52</b> | <b>100</b> |
| <b>Дополнительные баллы:</b>                     |  |   |           |            |
| *  | ответы на дополнительные и уточняющие вопросы  |   | 3         | 9          |

### **КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ**

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*
- 1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

## КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

| Общее количество набранных баллов | Академическая оценка             |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 0-51 балл                         | не зачтено (неудовлетворительно) |
| 52-69 баллов                      | зачтено (удовлетворительно)      |
| 70-84 балла                       | зачтено (хорошо)                 |
| 85-100 баллов                     | зачтено (отлично)                |

*Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».*

Доцент кафедры ТиМОиВ \_\_\_\_\_ /Л.Н. Румянцева

Утверждено на заседании кафедры ТиМОиВ: протокол № от 12 сентября 2019 г.  
Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ /М.В. Фалей