

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР  Романова М.А.
« ___ » 26 января 2017 г.



Рабочая программа дисциплины
«Психология управления»

Направление подготовки
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки
«Практическая психология личности»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Южно-Сахалинск
2017 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины являются формирование у студентов системы знаний психологии управления, первичных психологических умений управленческой деятельности, анализа своего управленческого поведения

Задачи:

- раскрыть специфику использования психологических знаний в структуре деятельности руководителя (функциональные явления психики, искусство речи и т.д.);
- показать диалектический характер связей в системе «Человек - человек» на различных уровнях взаимодействия и управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Психология управления входит в вариативную часть и является важной дисциплиной (Б1.В.24). Изучение данной дисциплины возможно при освоении следующих дисциплин: «Общая психология», «Социальная психология», «Конфликтология». Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе, для очной формы обучения 72ч -2з.е.: 16ч.-лекций. 16ч- практические занятия, 40ч - самост. работа, для **заочной формы** обучения-лекций-4ч., 10ч-практ.з., 85 ч- самост. работа, экзамен, изучается в 9 семестре.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
- способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);
- способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПК-28);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основные категории психологии управления, законы, закономерности управления методы и содержание основных разделов курса;

Уметь:

- Пользоваться психодиагностическими методиками для изучения личностных особенностей человека
- Оперировать психологическими знаниями и факторами, применять их на практике;
- Самостоятельно изучать психологическую литературу, по проблеме управления.
- Интерпретировать психические состояния;
- Оптимизировать общение, эффективное взаимодействие в системе управления;
- Самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий.

Владеть:

- Общими принципами и законами управления;
- Приемами эффективного взаимодействия и работы в команде;
- Способами самодиагностики, саморазвития, самопрезентации и самореализации в системе управления.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 72ч, 2 з.е.

| № п/п | Лекции | Семинары | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации) по семестрам |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | Психология управления как наука, законы управления(2 ч.) | Оценка профессионально-деловых качеств. (2ч.) | Конспект дополнительного списка источников по психологии управления. (5ч.) | 1. Посещение лекций 2. Активное выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| 2 | Проблемы и принципы новой | Тестирование доминирующего эго-состояния. | Конспект «Методы, используемые в | 1. Посещение лекций 2. Активное |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | модели управления(2 ч.) | (2ч.) | психологии управления. (5ч.) | выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| 3 | Личность как объект управления. (2ч.) | Рекомендации тайм-менеджмента (2ч.) | Конспект «Тайм - менеджмента» | 1. Посещение лекций 2. Активное выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| 4 | Мотивация как фактор управления личностью. (2ч.) | Психологические теории изучения личности в психологии управления. (2ч.) | Конспект «Управление трудовой мотивацией проблемы и возможности» . (5ч.) | 1. Посещение лекций 2. Активное выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| 5 | Основные мотиваторы. (2ч.) | Условия, факторы регуляторов мотивации. (2ч.) | Определение доминирующего состояния суждений. (5ч.) | 1. Посещение лекций 2. Активное выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| 6 | Личность как субъект управления. (2ч.) | Особенности невербальной коммуникации. (2ч.) | Тест «Изучение лидерских и административных склонностей. (5ч.) | 1. Посещение лекций 2. Активное выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| 7 | Проблемы личности руково- | Практикум по деловому этикету. (2ч.) | Конспект «Психологические | 1. Посещение лекций 2. Активное |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| | дителя. (2ч.) | | аспекты контроля управления действия» . (5ч.) | выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| 8 | Организация и социальная группа как объекты управления. (2ч.) | Особенности организации как социальной группы. (2ч.) | Модели коммуникативных сетей. (5ч.) | 1. Посещение лекций 2. Активное выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| Итого | 16 | 16 | 40 | зачет |

Тематическое планирование для заочной формы обучения

Общая трудоемкость -108 ч., 3 з.е.

| № п/п | Лекции | Семинары | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации)по семестрам |
|--------------|--|--|---|--|
| 1 | Психология управления как наука, законы управления(2 ч.) | Оценка профессиональных деловых качеств. (4ч.) | Конспект дополнительного списка источников по психологии управления. (30ч.) | 1. Посещение лекций 2. Активное выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| 2 | Проблемы и принципы новой | Тестирование доминирующего эго-состояния. | Конспект «Методы, используемые в | 1. Посещение лекций 2. Активное выступление на |

| | | | | |
|-------|-------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | модели управления(2 ч.) | (4ч.) | психологии управления. (30ч.) Определение доминирующего состояния суждений. | занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| 3 | | Рекомендации тайм-менеджмента (2ч.) | Конспект «Тайм - менеджмента» Конспект «Управление трудовой мотивацией проблемы и возможности» . (25ч.) | 1. Посещение лекций 2. Активное выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| Итого | 4 | 10 | 85 | экзамен |

Содержание курса:

Тема 1. Психология управления как наука, законы управления.

План:

1. Психология управления: её объект и предмет.
2. Психологические закономерности управленческой деятельности.

Семинарское занятие №1. Оценка профессионально-деловых качеств.

План:

1. Тестирование «Кто вы администратор или лидер?».
2. Тест «Склонность к лидерству».

Тема 2. Проблемы и принципы новой модели управления.

План:

1. Важнейшие проблемы сферы управления.
2. Сравнительная характеристика новой и старой модели управления.
3. Основные принципы новой модели управления.

Семинарское занятие №2. Тестирование доминирующего эго-состояния.

План:

1. Краткий обзор эго-состояний по Э. Берну.
2. Тест «Трансактный анализ»

Тема 3. Личность как объект управления.

План:

1. Понятие личности и её структура.
2. Некоторые психологические школы изучения личности в рамках изучения дисциплины «Психология управления».

Семинарское занятие №3. Рекомендации тайм-менеджмента.

План:

1. Тест на изучение организации времени.
2. Эффективный руководитель, умеющий управлять своим временем (рекомендации).

Тема 4. Мотивация как фактор управления личностью.

План:

1. Понятие мотивации.
2. Мотивационный подход в зарубежной и отечественной психологии.

Семинарское занятие №4. Психологические теории изучения личности в психологии управления.

План:

1. Теория отношений (В. Н. Мясищев)
2. Теория деятельности (А.Н. Леонтьев)
3. Теория общения (А.А. Бодалев)

Тема 5. Основные мотиваторы.

План:

1. Регуляторы мотивации.
2. Главные мотиваторы.

Семинарское занятие №5. Условия, факторы регуляторов мотивации.

План:

1. Рабочая среда
2. Вознаграждение
3. Чувство безопасности.

Тема 6. Личность как субъект управления.

План:

1. Руководство и лидерство.
2. Составные компоненты обобщенного портрета руководителя.

Семинарское занятие №6. Особенности невербальной коммуникации.

План:

1. Основные группы жестов.
2. Национальные особенности жестов.

Тема 7. Проблемы личности руководителя.

План:

1. Специфика работы руководителя.
2. Общая характеристика руководителя.

Семинарское занятие №7. Практикум по деловому этикету.

Тема 8. Организация и социальная группа как объекты управления.

План:

1. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации.
2. Структуры в группе.

Семинарское занятие №8. Особенности организации как социальной группы.

План:

1. Общие качества организации.
2. Типичные ограничения, препятствующие эффективной работе организации.

5. Образовательные технологии

В процесс изучения данной дисциплины планируется проведение следующих методов работы: тестирование, практикум по деловому этикету, предметная олимпиада.

| № | Наименование темы | Занятие | Количество часов | Интерактивная форма проведения учебного занятия |
|----|-------------------|---------|------------------|---|
| 1. | Оценка | ПЗ | 2 | Тестирование |

| | | | | |
|----|---|----|---|--------------|
| | профессионально-деловых качеств | | | |
| 2. | Краткий обзор эго-состояний по Э.Берну | ПЗ | 2 | Тестирование |
| 3. | Практикум по деловому этикету | ПЗ | 2 | Практикум |
| 4. | Предметная олимпиада по психологии управления | ПЗ | 2 | Олимпиада |
| | Итого | | 8 | |

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Данный тест может использоваться как форма вариативного контроля – зачета или экзамена по психологии управления, в целом по прохождению всего курса.

Тест: «Психология управления».

1. Целью психологии управления является:

- А. пропаганда влияния друг на друга
- Б. цель является философской
- В. разработка путей повышения эффективности и качества жизнедеятельности организационных систем
- Г. раскрыть основные законы

2. К предмету психологии управления не относится:

- А. экономия капитала
- Б. управленческая деятельность
- В. психология власти и лидерства в организации
- Г. механизмы влияния людей друг на друга

3. Один и тот же человек в разное время может по-разному реагировать на одно и тоже воздействие в зависимости от эмоционального состояния и настроения. Какой психологический закон управления описан?

- А. закон компенсации
 - Б. закон неадекватности взаимного восприятия
 - В. закон самосохранения
 - Г. закон искажения информации
4. Когда введен в научный оборот термин « психология управления»?
- А. в 30-ые годы 21 столетия
 - Б. в 19 веке
 - В. в 1936 году
 - Г. в 20-ые годы 20 столетия
5. Сколько существует уровней управления у руководителя?
- А. 10
 - Б. 3
 - В. 8
 - Г. 5
6. Когда сложилась новая модель управления?
- А. в 30-ые годы 20 столетия
 - Б. в 21 веке
 - В. в 90-ые 20 века
 - Г. в 1737 году
7. Какие модели управления потеряли свою эффективность в 60-ые годы 20 века?
- А. демократическая и либеральная
 - Б. авторитарная и либеральная
 - В. никакие
 - Г. автократическая и экономическая
8. Какие два параметра эффективности руководителя вам известны?
- А. не психологический и психологический
 - Б. социальный и индивидуальный

В. общественный и либеральный

Г. демократический и авторитарный

9. Какой комплекс психологических теорий наиболее применим в рамках психологии управления?

А. теория отношений

Б. теория власти

В. теория установки

Г. теория отношений, теория деятельности, теория общения, теория установки

10. Чьи психологические теории используются в психологии управления?

А. А. А Бодалев

Б. А. Н. Леонтьев

В. З. Фрейд, Б. Ф. Скиннер, К. Роджерс

Г. Б. Ф. Ломов

11. По Скиннеру подкрепление должно быть :

А. конкретным и безотлагательным

Б. неосознаваемым и временным

В. непредсказуемым

Г. . конкретным, безотлагательным, неосознаваемым, непредсказуемым

12. Лидер в отличие от менеджера:

А. высокообразованный специалист с богатым опытом, он постоянно повышает свой профессиональный и научный уровень

Б. не прощает ошибок ни себе ни другим

В. ищет добросовестных исполнителей

Г. ищет единомышленников, без команды он не лидер

13. Что подразумевает харизматическая концепция происхождения качеств лидера?

А. человек не рождается лидером

Б. человек рождается с высоким интеллектом

В. человек рождается с задатками лидера, ему предписано руководить людьми

Г. личность сама приобретает качества лидера

14. Что включает в себя портрет современного руководителя?

А. биографические характеристики, способности

Б. личностные черты

В. инициативность

Г. все перечисленные варианты

15. От чего зависит эффективность делового общения?

А. от подготовительной фазы

Б. от условий

В. от силы собеседников

Г. от культуры собеседников

16. Какой принцип используют в современных переговорах?

А. принцип авторитарности

Б. принцип самоуверенности

В. принцип партнерства

Г. принцип недоверия

17. Сколько этапов входит в процесс переговоров?

А. 2

Б. 3

В. 4

Г. 1

18. К элементам управления относится:

А. субъект управления

Б. процесс управления

В. объект управления

Г. все варианты

19. Какой единственный тактильный жест разрешен в деловой среде?

- А. объятие
- Б. похлопывание по спине
- В. рукопожатие

20. Что занимает главное место в деловом этикете?

- А. субординация
- Б. креативность
- В. Ум

Практические примеры решения управленческих проблем приводятся к семинарскому занятию №7-«Практикум по деловому этикету»

Ситуация № 1.

Мария устроилась на новую работу швеей- мотористкой. За ее инициативность и ответственное отношение к работе ей доверили серьезный заказ на пошив детской школьной формы. Когда начальница увидела результат, она осталась недовольна. Недолго думая, Ирина Ивановна решила не медлить и высказать свои претензии к работе подчиненной. В процессе разговора Ирина Ивановна высказывалась громко, не давая вставить Марине ни слова. От напора начальницы и обиды Марина не смогла сконцентрироваться и начала оправдываться. Разговор закончился обоюдным непониманием. Мария так и не поняла, чем конкретно была недовольна начальница. Какие ошибки совершили начальница и подчиненная?

Ситуация № 2.

Вы отличный экономист, за год вы очень сильно выросли как в своих глазах, так и в глазах начальства. Он стал вам больше доверять и уже неделю просит вас задерживаться на работе, загружает все большим количеством поручений. Вы понимаете, что работа для вас очень много значит, но дальше так продолжаться не может. Как вы поступите в данной ситуации.

Ситуация № 3.

В институте Алексей был не самым прилежным учеником. Прогуливал пары, не делал семинары. Но были друзья и знакомые, которые всегда помогут и спасут. Прошло немало времени, и Алексей устроился на работу, в своем деле он стал настоящим профессионалом. Его новым начальником оказался один из тех институтских знакомых Михаил. Все поначалу было не плохо, но вскоре Алексей начал замечать, что начальник к нему придирается по всяким мелочам. Критикует всю его работу, придумывает какие-то штрафы. Объясните, что произошло и какие принципы руководителя были нарушены.

Ситуация № 4.

Елена проработала в компании лет 10 секретарем начальника компании. Наступил кризис и начальство сменилось. На смену Петру Яковлевичу

пришел Борис Егорович, который когда-то учился с Еленой в институте. Елена и Борис в молодости очень дружили. Сразу на Елену нахлынули воспоминания, и она при каждом удобном случае заходила в кабинет к руководству поболтать не о работе. Они ходили вместе обедать. Коллеги девушки начали сплетничать. Что нарушила Елена и Борис Егорович?

Ситуация № 5.

У Ярослава состоялась сегодня презентация нового товара от которой зависело подписание контракта с Японцами. Все прошло хорошо, но в конце презентации Ярослав от радости похлопал Японца по плечу и полез целоваться. Что нарушил Ярослав?

Ситуация № 6.

Вы начальник крупной компании . Ваши сотрудники одного из отделов очень долго конфликтуют. Из-за этого портится психологический климат и работа сотрудников. Что вы предпримите, как руководитель?

Вопросы к экзамену:

1. Психология управления как наука
2. Законы и закономерности управленческой деятельности
3. Принципы новой парадигмы управления
4. Психология школы изучения личности в управленческой деятельности
5. Правила «подкрепления» в управлении деятельности по Б.Ф. Скиннеру
6. Проблема мотивации в управлении (иерархия потребностей по А.

Маслоу)

7. Проблема регуляторов и главных мотиваторов в управлении
8. Проблема личности руководителя
9. Типичные ограничения, препятствующие эффективной работе

коллективов.

10. Рекомендации по отношению к неформальным группам
11. Модели коммуникативных сетей
12. Факторы, влияющие на работу группы (организации)
13. Механизмы групповой динамики
14. Формы управленческого общения
15. Правила критики
16. Помехи в публичном выступлении
17. Психология эффективного переговорного процесса
18. Имидж и его слагаемые
19. Воздействие рекламы на психику человека
20. Психология принятия управленческих решений

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Адизес, И. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / И. Адизес. М. : Альпина Паблишер, 2013.
2. Иванова, С. 50 советов по нематериальной мотивации / С Иванова. М. : Альпина Паблишер, 2012.
3. Зуб, А.Т. Психология управления: учебник и практикум академического бакалавриата / А. Т. Зуб. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2015. 372 с.
4. Чанько, А. Д. Команды в современных организациях / А. Д. Чанько. М., СПб.: Высшая школа менеджмента, 2011.
5. Мелия, М. Бизнес – это психология / М. Мелия. М.: Альпина Паблишер, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Практическая психология для экономистов и менеджеров: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. М.К. Тутушкиной. СПб.: Изд-во «Дидактика плюс», 2002. 365 с.
2. Психотехнологии влияния. В.П.Шейнов. М.: АСТ: МН.: Харвест, 2006. 448 с.
3. Психология управления. Творогова Н.Д. Психология управления: курс лекций. М.: 2000. 443 с.
4. Экономика и психология бизнеса. А.И. Самоукин, Н.В. Самоукина. Дубна:Феникс+, 2001. 160 с.
5. Организационная психология /Под ред. Г.В. Суходольского - Харьков. Издательство Гаман. Центр, 2004, 256 с.
6. Психология управления для студентов вузов. СИ. Самыгин, Т.Г. Никуленко. Ростов н/Д.: Феникс, 2008. 189 с.
7. Шепель В.М. Профессия имиджмейкер / В.М. Шепель. Ростов н/Д: Феникс, 2008. 523 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://textb.net/15/31.html>
2. <http://studme.org>
3. <http://hi-edu.ru/e-books/xbook601/01/part-007.htm>
4. Аллан Пиз – Язык телодвижений
5. <http://vocabulary.ru/termin/prosodija-prosodoka.html>
6. <https://sites.google.com/site/prosodiceskaastoronareci/home/teoreticeskie-osnovy-issledovania-prosodiceskih-kompo/prosodiceskie-komponenty-reci>
7. <http://www.vuzllib.su/books/447>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Основная и дополнительная литература, составлена тематика докладов и рефератов. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиль «Практическая психология личности».

Автор (ы) _____ / Е.Г. Власенкова

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании кафедры от _____ года, протокол

№ _____

Технологическая карта дисциплины

кафедра: психологии

Направление: 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» ППО

Дисциплина: «Психология управления»

Количество часов по учебному плану

Всего (аудиторных) – 72/32

Статус дисциплины: дисциплина по выбору

Семестр – (8)

Распределение часов: лекции – 16 ч; практич. – 16 ч; самостоятельная работа – 40 ч; форма контроля – зачет

Преподаватель: к. псих.н. доцент Власенкова Елена Геннадьевна

Условия накопления баллов и критерии оценки

Обязательные:

1. Посещение занятий
2. Написание домашнего конспекта без выступления на семинарском занятии
3. Активное выступление на семинарском занятии с использованием мультимедийной презентации
4. Выступление (доклад) без использования мультимедийной презентации
5. Контрольная работа
6. Тестовое задание
7. Деловые игры
8. Итоговая аттестация (зачет)

Вспомогательные:

1. Выполнение самостоятельной работы
2. Участие в психологической, предметной олимпиаде
3. Написание эссе

| № | Формы контроля | Минимальное для аттестации количество баллов | Всего | Максимальное для аттестации количество баллов | Всего |
|---|---------------------|--|---------|---|---------|
| | Обязательные | | 18 зан- | | 18 зан- |

| | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|
| 1 | Посещение занятий (18 пар) | 1 | 18 | 2 | 36 |
| 2 | Написание домашнего конспекта | 2 | | 3 | |
| 3 | Выступление (доклад) без использования мультимедийной презентации | 3 | | 5 | |
| 4 | Выступление на семинаре с использованием мультимедийной презентации | 5 | | 7 | |
| 5 | Контрольная работа | 5 | | 8 | |
| 6 | Тестовое задание | 5 | | 10 | |
| 7 | Деловые игры | 3 | | 5 | |
| 8 | Зачет | 10 | | 20 | |
| | Вспомогательные | | | | |
| 1 | Выполнение самостоятельной работы | 3 | | 5 | |
| 2 | Участие в психологической олимпиаде | 8 | | 10 | |
| 3 | Написание эссе | | | | |
| | Итого: | 46 | | 60 | |

Учебно-методическая карта

| № | Наименование тем, вопросов дисциплин | Занятия/ часы | | Самостоятельная работа студентов | | Форма контроля | Мин. кол-во Б. | Макс. кол-во Б. |
|----|--------------------------------------|---------------|----|---|------|-------------------------------------|----------------|-----------------|
| | | ЛК | ПЗ | Содержание | Часы | | | |
| 1. | Психология управления как наука | 2 | 2 | Конспект дополн. списка источников по психологии управления | 2 | 1. Посещение лекций | 1 | 2 |
| | | | | | 3 | 2. Активное выступление на занятиях | 5 | 8 |
| | | | | | | 3. Написание домашнего конспекта | 2 | 3 |
| 2. | Проблемы и принципы новой | 2 | 2 | Конспект «Методы, используемые в | 2 | 1. Посещение лекций | 1 | 2 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|---|---|
| | модели управления | | | психологии управления» | 3 | 2. Активное выступление на занятиях | 5 | 8 |
| | | | | | | 3. Написание домашнего конспекта | 2 | 3 |
| 3. | Личность как объект управления | 2 | 2 | Конспект «Рекомендации тайм-менеджмента» | 2 | 1. Посещение лекций | 1 | 2 |
| | | | | | 3 | 2. Активное выступление на занятиях | 5 | 8 |
| | | | | | | 3. Написание домашнего конспекта | 2 | 3 |
| 4. | Мотивация как фактор управления личностью | 2 | 2 | Конспект: «Психологические школы изучения личности» | 2 | 1. Посещение лекций | 1 | 2 |
| | | | | | 3 | 2. Активное выступление на занятиях | 5 | 8 |
| | | | | | | 3. Написание домашнего конспекта | 2 | 3 |
| 5. | Главные мотиваторы | 2 | 2 | Определение доминирующего состояния суждений | 2 | 1. Посещение лекций | 1 | 2 |
| | | | | | 3 | 2. Активное выступление на занятиях | 5 | 8 |
| | | | | | | 3. Написание домашнего | 2 | 3 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|----|----|---|----|-------------------------------------|---|---|
| | | | | | | конспекта | | |
| 6. | Личность как субъект управления | 2 | 2 | Тест «Изучение лидерских и административных склонностей» | 2 | 1. Посещение лекций | 1 | 2 |
| | | | | | 3 | 2. Активное выступление на занятиях | 5 | 8 |
| | | | | | | 3. Написание домашнего конспекта | 2 | 3 |
| 7. | Проблемы личности руководителя | 2 | 2 | Конспект «Психологические аспекты контроля управления действия» . | 2 | 1. Посещение лекций | 1 | 2 |
| | | | | | 3 | 2. Активное выступление на занятиях | 5 | 8 |
| | | | | | | 3. Написание домашнего конспекта | 2 | 3 |
| 8. | Организация и социальная группа как объекты управления | 2 | 2 | Модели коммуникативных сетей | 2 | 1. Посещение лекций | 1 | 2 |
| | | | | | 3 | 2. Активное выступление на занятиях | 5 | 8 |
| | | | | | | 3. Написание домашнего конспекта | 2 | 3 |
| Итого | | 16 | 16 | | 40 | зачет | | |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Психология управления

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины являются формирование у студентов системы знаний психологии управления, первичных психологических умений управленческой деятельности, анализа своего управленческого поведения
Задачи:

- раскрыть специфику использования психологических знаний в структуре деятельности руководителя (функциональные явления психики, искусство речи и т.д.);
- показать диалектический характер связей в системе «Человек - человек» на различных уровнях взаимодействия и управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Психология управления входит в вариативную часть и является важной дисциплиной (Б1.В.24). Изучение данной дисциплины возможно при освоении следующих дисциплин: «Общая психология», «Социальная психология», «Конфликтология».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
- способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);
- способностью выстраивать развивающие учебные ситуации благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПК-28);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основные категории психологии управления, законы, закономерности управления методы и содержание основных разделов курса;

Уметь:

- Пользоваться психодиагностическими методиками для изучения личностных особенностей человека
- Оперировать психологическими знаниями и факторами, применять их на практике;
- Самостоятельно изучать психологическую литературу по проблеме управления.
- Интерпретировать психические состояния;
- Оптимизировать общение, эффективное взаимодействие в системе управления;
- Самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий.

Владеть:

- Общими принципами и законами управления;
- Приемами эффективного взаимодействия и работы в команде;
- Способами самодиагностики, саморазвития, самопрезентации и самореализации в системе управления.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3 з.е.

| № п/п | Лекции | Семинары | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации) по семестрам |
|-------|---------------------------------------|--|--|--|
| 1 | Проблемы личности руководителя. (2ч.) | Практикум по деловому этикету. (5ч.) | Конспект «Психологические аспекты контроля управления действия» . (35ч.) | 1. Посещение лекций 2. Активное выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| 2 | Организация и социальная группа как | Особенности организации как социальной | Модели коммуникативных сетей. | 1. Посещение лекций 2. Активное |

| | | | | |
|-------|------------------------------|---------------|--------|---|
| | объекты управления. (2ч.) | группы. (5ч.) | (50ч.) | выступление на занятиях 3. Написание домашнего конспекта |
| Итого | 4 | 10 | 85 | экзамен |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Адизес, И. Развитие лидеров. Как понятие свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / И. Адизес. М.: Альпина Паблишер, 2013.

2. Иванова, С. 50 советов по нематериальной мотивации / С Иванова. М. : Альпина Паблишер, 2012.

3. Зуб, А.Т. Психология управления: учебник и практикум и академического бакалавриата / А. Т. Зуб. 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2015. 372 с.

4. Чанько, А. Д. Команды в современных организациях / А. Д. Чанько. М., СПб.: Высшая школа менеджмента, 2011.

5. Мелия, М. Бизнес – это психология / М. Мелия. М.: Альпина Паблишер, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Практическая психология для экономистов и менеджеров: Учеб. пособие для студентов вузов /Под ред. М.К. Тутушкиной. СПб.: Изд-во «Дидактика плюс», 2002. 365 с.
2. Психотехнологии влияния. В.П.Шейнов. М.: АСТ: МН.: Харвест, 2006. 448 с.
3. Психология управления. Творогова Н.Д. Психология управления: курс лекций. М.: 2000. 443 с.
4. Экономика и психология бизнеса. А.И. Самоукин, Н.В. Самоукина. Дубна:Феникс+, 2001. 160 с.
5. Организационная психология /Под ред. Г.В. Суходольского - Харьков. Издательство Гаман. Центр, 2004, 256 с.
6. Психология управления для студентов вузов. СИ. Самыгин, Т.Г. Никуленко. Ростов н/Д.: Феникс, 2008. 189 с.
7. Шепель В.М. Профессия имиджмейкер / В.М. Шепель. Ростов н/Д: Феникс, 2008. 523 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://textb.net/15/31.html>
2. <http://studme.org>
3. <http://hi-edu.ru/e-books/xbook601/01/part-007.htm>
4. Аллан Пиз – Язык телодвижений
5. <http://vocabulary.ru/termin/prosodija-prosodoka.html>
6. <https://sites.google.com/site/prosodiceskaastoronareci/home/teoreticeskie-osnovy-issledovania-prosodiceskih-kompo/prosodiceskie-komponenty-reci>
7. <http://www.vuzlib.su/books/4476>

Автор _____ Е.Г.Власенкова

Программа одобрена на заседании кафедры от _____ года, протокол №
