

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.Ю. Рубцова

2019 г.

Рабочая программа
Б2.О.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки
44.03.01. «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Профиль подготовки
НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Форма обучения
ЗАОЧНАЯ

Нормативный срок освоения ОПОП
4 года

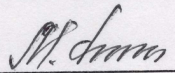
РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2019 г.

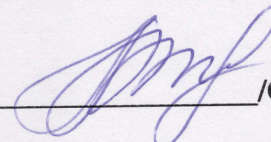
При разработке рабочей программы Учебной (ознакомительной) практики в основу положены:

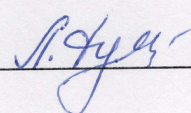
1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.
4. Рабочий учебный план на 2019-2020 учебный год направления подготовки: «Педагогическое образование» профиля «Начальное образование» проректором по учебной работе от 20.06.2019

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от 07 июля 2019 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой ТиМОиВ  /М.В. Фалей

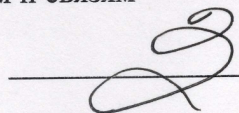
Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики одобрена Ученым Советом института психологии и педагогики от «11» июля 2019 г. Протокол № 11

Председатель Ученого Совета института  /О.В. Аршанская

Разработчик:
доцент кафедры ТиМОиВ, к.п.н.  /Л.Н. Румянцева

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям
с работодателями Департамента
высшего образования

 /Н.Б. Захарова

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Учебной (ознакомительной) практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студента посредством ознакомления и получения первичного опыта педагогической деятельности в системе начального общего образования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)» от 18 октября 2013 г. № 544н. и относится к вариативной части программы.

Организация практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения учебной практики

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.04.05	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	1
2	Б1.О.03.01	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	2
3	Б1.О.03.04	Безопасность жизнедеятельности	1
4	Б1.О.02.03	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	2
5	Б1.О.04.01	Психология	2
6	Б1.О.04.02	Педагогика	2

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению данной учебной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП.

Студент должен:

Знать:

– требования к охране жизни и здоровья младших школьников, педагогические и естественнонаучные основы гигиенического воспитания учащихся;

- исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование, интервьюирование, обработка и обобщение результатов, формулирование выводов и др.;

- особенности организации сотрудничества участников образовательного процесса;

Уметь:

- осуществлять теоретический анализ категорий и положений педагогики начального общего образования;

- осваивать методы самообразования, приёмы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности.

Владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;

- основами знаний по теории общей педагогики и психологии, нормативно-правовому обеспечению начального общего образования.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.05.05	Методология и методы педагогического исследования	3
2	Б1.О.05.02	Основы проектной деятельности	4
3	Б1.О.01.06	Социальные основы командной работы и лидерства	3
4	Б1.О.01.07	Нормативно-правовое обеспечение образования	5
5	Б1.В.03	Социальная педагогика	7
6	Б1.О.05.08	Мониторинг и экспертиза в начальном образовании	Сем А

Умения и навыки, сформированные у студентов в процессе учебной практики «Ознакомительная» являются основой для формирования компетенций в процессе последующих практик:

1	Б2.В.01(У)	Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3
2	Б2.В.02(П)	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
3	Б2.О.03(П)	Производственная практика (педагогическая практика)	5,8, сем А

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
------------------------------------	--	-----------------

Задача: на основе поиска, критического анализа и синтеза различных источников информации сформировать способности определять приоритетные направления развития начального общего образования. <i>Задание 1:</i> -изучить нормативно-правовую базу по организации образовательного процесса в начальном общем образовании (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОСНОО, Профессиональный стандарт педагога, санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса в школе); - познакомиться с нормативной документацией ОО (Образовательная программа начального общего образования данной школы, локальные акты).	<i>Знать:</i> - требования к работе с различными источниками информации. <i>Уметь:</i> - получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. <i>Владеть:</i> - навыками сопоставления разных источников информации и формирование собственного мнения и суждения, аргументируя выводы при решении поставленных задач.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Задача: формировать способность к самоанализу своей профессиональной деятельности, добиваясь поставленных целей <i>Задание 2:</i> - вести дневниковые записи, раскрывающие поэтапное выполнение заданий практики с приложением самоанализа результатов деятельности; - оформить отчётную документацию в соответствии с целями и задачами практики; -публично представить результаты решения конкретных задач практики.	<i>Знать:</i> - теоретические основы профессионального становления педагога. <i>Уметь:</i> - формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определять ожидаемые результаты при решении выделенных задач. <i>Владеть:</i> - способностью приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии; - правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	<i>Знать:</i> - стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; <i>Уметь:</i> - грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки; - использовать ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; <i>Владеть:</i> - навыками делового общения с помощью вербальных и невербальных средств	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Задача: изучить организационную структуру общеобразовательной организации и действующей в ней системы управления. <i>Задание 3: исследовать профессиональную деятельность учителя начального общего образования в ходе наблюдения и анализа его деятельности:</i> -изучить режим работы школы; -ознакомиться с организацией образовательного процесса в классе; -охарактеризовать процедуру встречи учащихся в начале учебного дня; -проанализировать здоровье сберегающие требования к расписанию и проведению урочной и внеурочной деятельности младшего школьника	<i>Знать:</i> - основы соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики; - основы профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> - характеризовать образовательный процесс младшего школьника в соответствии с нормативными правовыми актами по созданию безопасной среды в образовательном учреждении. <i>Владеть:</i> - способами анализа образовательного процесса в начальном общем образовании	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Задача: организовать условия для взаимодействия с педагогическими работниками и другими специалистами при реализации образовательных программ. <i>Задание 4: участвовать в проведении воспитательной работы с классом:</i>	<i>Знать:</i> - способы педагогического взаимодействия, особенности содержания, методы и приемы педагогического общения; - психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

-оказание помощи учителю в проведении подвижных перемен и динамических пауз, прогулки в группе продлённого дня; -принять участие в проведении воспитательной работы с учащимися в соответствии с планом работы класса; -посетить занятия внеурочной деятельности; -изучить документацию работы с родителями.	правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. <i>Уметь:</i> - обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; <i>Владеть:</i> - техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		ПКС - 1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
Задача: способствовать формированию личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности. <i>Задание 5:</i> -выявить условия совместной работы учителя начальных классов и педагога-психолога; -работа учителя с педагогом – логопедом; -совместная работа с библиотекарем; -работа педагога с руководителями дополнительного образования (внеурочной деятельности) на базе школы	<i>Знать:</i> - различные средства коммуникации в профессиональной педагогической деятельности для обеспечения качества образовательного процесса <i>Уметь:</i> - профессиональной деятельности особенности взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. <i>Владеть:</i> - навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса и другими специалистами в решении различных педагогических задач.	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		ПКС - 1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 216 часов, 6 з.е. в течение 4 недель

№	Этапы	Виды деятельности	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего
---	-------	-------------------	------------------------	----------------

п/п	практики		Ауд	СР	контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференция по практике, ознакомление с приказом, получение документации	1	2	Оформление сопроводительной документации
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей	-	1	Запись в дневнике
		Разработка проекта (индивидуального плана деятельности студента)	-	2	Индивидуальный план практики с учетом специфики ОО
2	Основной этап	Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в условиях реализации ФГОСНОО	-	40	Отчёт по итогам практики
		Знакомство с классом. Посещение уроков и внеурочной деятельности	-	40	Запись в дневнике
		Участие в организации воспитательной работы с классом	-	40	Лист наблюдения. Аналитический отчёт. Дневник
		Выполнение заданий практики, в т.ч. индивидуальных	-	60	Протоколы исследования. Информационная карта ОО. Дневник. Аналитический отчёт.
		Консультации руководителя практики	1	2	Дневник
3	Контрольно-аналитический этап	Оформление отчета о проделанной работе	-	20	Отчётная документация
		Подготовка и защита отчета на итоговой конференции	1	6	Участие в работе итоговой конференции
ИТОГО			3	213	

Подготовительный этап включает в себя:

- установочная конференция по практике: производственный инструктаж нормативов по труду и ознакомление с техникой безопасности; вводная беседа с руководителем практики;
- получение документации по практике (с проставлением личной подписи за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике);
- разработка проекта (индивидуального плана деятельности с учётом специфики ОО и утверждённого руководителем практики от ОО);
- оформление сопроводительной документации по практике (отметка о прибытии студента-практиканта на место практики, получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от ОО);

Основной этап включает в себя:

- изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в условиях реализации ФГОСНОО;
- знакомство и анализ организации образовательного процесса в ОО (базы практики), выделив положительные и отрицательные стороны;
- участие студентов в организации воспитательной работы образовательного учреждения;
- изучение познавательного интереса младшего школьника.

Контрольно-аналитический этап включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами (подписание сопроводительных документов руководителем практики от ОО; отметка в путёвке о выбытии практиканта с места практики; получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики; получение отметок в календарном плане-графике практики с оценками от руководителя);
- оформление отчета о проделанной работе, в соответствии с требованиями оформления письменных работ;
- сдача отчета по практике для проверки руководителю практики от кафедры;
- подготовка и защита отчета на итоговой конференции.

Выполнение этих работ проводится студентом-практикантом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры ТиМОиВ.

№	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии
1	Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ	традиционные образовательные технологии с применением ИКТ (лекция-беседа)
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей.	традиционные образовательные технологии (информационная лекция)
3	Составление индивидуального плана практики с учетом специфики образовательной организации и утверждение его у руководителя практики.	технологии проектирования
4	Изучение нормативно-правовой документации по организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОСНОО	исследовательская технология

5	Сбор и анализ информации об образовательной организации (изучение нормативно-правовой документации ОО)	исследовательская технология
6	Критическая оценка особенностей образовательного процесса ОО (изучение по результатам наблюдения, беседы, диагностического обследования)	исследовательская технология
7	Включение в практическую деятельность студента-практиканта по организации воспитательной работы с классным коллективом	технологии деятельностного типа, коммуникативные технологии
8	Оформление отчётной документации	информационные технологии, технологии самооценки и рефлексии
9	Подготовка доклада и презентации	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации

инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

С целью проведения промежуточной аттестации студентов по итогам Учебной (ознакомительной) практики необходимо использовать следующую отчетную документацию:

- выполнение индивидуального плана практики;
- систематический анализ ведения дневника студентами;
- задания исследовательского типа (протоколы, листы наблюдения, диагностики, аналитические таблицы и др.);
- аналитический отчет по итогам практики;
- отзыв (характеристика) практиканта.

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой Учебной (ознакомительной) практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочными средствами для организации текущего контроля являются:

- дневник и наличие систематического анализа деятельности студента во время практики;
- таблица-характеристика основных нормативно-правовых документов, регулирующих образовательный процесс в общем образовании в условиях ФГОС;
- кластер «Основные направления организации образовательного процесса в ОО». Студенты должны выделить основные направления, каждое из которых должно быть проанализировано и содержать нормативно правовое обоснование, регламентирующее данное направление. Описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики;
- кластер «Профессиональные требования к учителю начальных классов»;
- текст-описание организации учебно-воспитательного процесса в классе;
- характеристика класса;
- отзыв, содержащий оценку отношения студента к практике (дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана);
- оценка документации по практике (наличие всех оформленных отчетных документов по практике; логика и аргументированность изложения; творческий подход к анализу материалов практики);
- защита отчета (владение докладываемым материалом, творческое отношение).

Матрица соответствия заданий на учебной (ознакомительной) практику и проверяемых компетенций

№ п/п	Задания	Компетенции	Оценочные средства (форма отчетности)
----------	---------	-------------	---------------------------------------

1.	Заполнение дневника учебной (ознакомительной) практики (задание 2)	УК-2; УК-4	- дневник и наличие систематического анализа деятельности студента во время практики
2.	Изучение нормативно-правовой документации по организации образовательного процесса в ОО (задание 1,3)	УК-1; ОПК-1	- таблица-характеристика основных нормативно-правовых документов, регулирующих образовательный процесс в общем образовании в условиях ФГОС; - кластер «Профессиональные требования к учителю начальных классов»
3.	Изучение педагогического опыта (задание 5)	ОПК-1	- текст-описание организации учебно-воспитательного процесса в классе; - анализ посещенных занятий;
4.	Проведение воспитательной работы с классом (задание 4)	УК-3; ОПК-7; ПКС-1	- отчёт о проделанной работе; - характеристика класса
5.	Подготовка отчётной документации	УК-2; УК-4	- отчет; - приложения
6.	Выступление на заключительной конференции по результатам решения учебно-профессиональных задач	УК-3; УК-4; ПКС-1	- презентация отчёта; - собеседование; - отзыв - характеристика

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой Учебной (ознакомительной) практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Итоговый контроль включает проверку Индивидуального письменного отчета по учебной (ознакомительной) практике, а также всей отчетной документации, представленной в портфолио.

Руководитель практики на основании рассмотрения её итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом учебной (ознакомительной) практики.

По результатам Учебной практики студенту выставляется дифференцированный зачет.

В отчётную документацию входят:

- Папка с отчетом (Приложение 1).
- Путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3).
- Календарный план (график) проведения практики (Приложение 4).
- Индивидуальный план (Приложение 5).

- Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).
- Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7).
- Аналитический отчёт студента-практиканта (Приложение 8).
- Дневник практики (Приложение 9).
- Приложения (Приложение 10)

При выставлении дифференцированного зачёта студенту-практиканту заочной формы обучения учитывается:

- оценки «зачтено, отлично» (продвинутый уровень) заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой Учебной практики деятельность; подготовил и успешно представил результаты исследовательской работы; своевременно представивший отчётную документацию, оформленную в соответствии с требованиями и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «зачтено, хорошо» (базовый уровень) заслуживает студент, выполнивший всю предусмотренную программой Учебной практики деятельность; подготовил результаты исследовательской работы с небольшими замечаниями; своевременно представивший отчётную документацию, но имеются незначительные недочёты по оформлению и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «зачтено, удовлетворительно» (пороговый) заслуживает студент, выполнивший всю предусмотренную программой Учебной практики деятельность; подготовил результаты исследовательской работы с замечаниями; своевременно представивший отчётную документацию, но имеются недочёты по оформлению и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «не зачтено, неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу Учебной практики, допускающий существенные сбои в выполнении задач, не подготовил или не смог представить результаты исследовательской работы; не обнаруживший умения взаимодействовать с учащимися и коллегами, нарушавший сроки сдачи отчётной документации и имеющий значительные замечания по её оформлению; допускающий нарушение трудовой дисциплины и при отрицательной характеристике со стороны профильной организации.

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

А.) Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература:		
1. Бордовская Н.В. и др. Современные образовательные технологии: учебное пособие / под ред. Н.В. Бордовской. Москва: КноРус, 2016. 432 с	Режим доступа: https://www.book.ru/book/918674	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная

2.Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2018. 319 с. ISBN 978-5-534-07742-1.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/423652	Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная.
3.Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 150 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06645-6.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441826	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная.
4.Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. Москва : Издательство Юрайт, 2019 402 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-06487-2.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438861	Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная.
Дополнительная литература:		Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная.
1. Вараксин В. Н. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 239 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428273	Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная.
2. Коротаяева Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Изд-во Юрайт, 2019.181 с.	ЭБС Юрайт — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/429700	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
3. Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. Пособие для студ. сред.проф.учеб.заведений / Н.А.Виноградова, Л.В. Борикина. 4-е изд., испр. М.: Академия, 2006. 96 с.	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296, ФГБОУ ВО «СахГУ»	2 экземпляра ИПиП

Ресурсы сети Интернет

1.ФГОС НОО	http://standart.edu.ru/	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290.
2.Венгер А. Психологическое обследование младших школьников	http://iknigi.net/avtor-aleksandr-venger/31854-psihologicheskoe-obsledovanie-mladshih-shkolnikov-aleksandr-venger.html	OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная.
3.Немов Р. С. Психология (Методы психодиагностики младшего школьника)	http://psylist.net/pedagog/ – сайт, посвященный психологии ребёнка. Российский образовательный портал http://www.edu.ru/	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная.
4.Педагогическая библиотека.	URL: http://www.pedlib.ru Стандарт общего образования http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=261	Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная.
5.Салмина Н.Г., Филимонова О.Г. Психологическая диагностика развития младшего школьника	http://booksee.org/book/595235	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
6.Харитонов О.А. Процесс обучения в рамках ФГОС в начальной школе.	https://pedportal.net/nachalniye-klassy/materialy-mo/aspektnyy-analiz-sovremennogo-uroka	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN,
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru	бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN,
Сайт Рособразования	http://www.ed.gov.ru	бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2,
Педагогика	http://pedagogika-rao.ru/	библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN,
Педагогический журнал	https://goo.gl/wfGBnE	бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический
УМК «Перспектива»	www.prosv.ru/umk/perspektiva	
УМК «Школа России»	http://schoolrussia.prosv.ru	

УМК «Школа XXI века»	https://shkolaveka.ru	проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
УМК «Гармония»	http://umk-garmoniya.ru/electronic_support	
УМК «Развивающее обучение по системе Эльконина-Давыдова»	https://schoolguide.ru/index.php/progs/archive/elkonindavydov.html ;	
УМК «Развивающее обучение по системе Л.В. Занкова»	http://zankov.ru/	
журнал «Начальная школа»	https://elibrary.ru/contents.asp?id=34467420	
журнал «Педагогическое образование в России»	https://uspu.ru/journals/rus/po/po.php	
журнал «Вестник образования»	http://yspu.org	

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Во время прохождения Учебной (ознакомительной) практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все задания, предусмотренные программой практики, обеспечивая высокое качество выполняемых работ;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- в рабочем плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- практика считается завершённой после сдачи студентом отчёта по практике и выступления на итоговой конференции;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- результирующая оценка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость;
- отчёты по практике хранятся на кафедре теории и методики обучения и воспитания весь период обучения студента.

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение нормативно- правовой документации, литературы для целей практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Бакалавр изучает теоретический материал по рекомендуемой литературе.
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются в соответствии с рекомендациями, временем отведенным программой на данную деятельность.	Проверка выполнения задания руководителем практики от ОО	Выполнение заданий проводится на месте прохождения практики и фиксируется в отчёте в форме анализа и приложений
3.	Использование Интернет- ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеаудиторное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике являются:

1. Учебная литература (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.
3. Методические рекомендации для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. Иные документы представляющие интерес для проведения исследования студентом.

По мере прохождения практики бакалавр оформляет отчет о практике с систематическим и логически изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики.

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (Приложение 1). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Затем прикладываются путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3); календарный план (график) проведения практики (Приложение 4); индивидуальный план (Приложение 5); распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6). Отзыв руководителя практика от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7), подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью, где он

проходил практику. В отзыве указывается качество освоения бакалавром программы практики, отношение к ее выполнению, дается оценка содержания отчета. Аналитический отчет студента-практиканта (Приложение 8). Далее прикладывается Дневник практики (Приложение 10).

В Приложении могут быть приложены отчетность объекта исследования, аналитические документы и материалы по теме исследования. (Приложение 11).

Подготовительный этап

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей. Инструкции, должны быть изучены и подписаны студентами.

2. Установочная конференция (ознакомление с программой практики). Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ: распределение обучающихся на базы практики, знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией, некоторыми особенностями базовых учреждений и их контингента.

3. Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики базового учреждения и утверждение его у руководителя практики.

Основной этап

Раздел 1. Современная система начального общего образования

1.1 Изучение нормативно-правовой базы по организации образовательного процесса в начальном общем образовании

Задание:

- изучить нормативно-правовую базу по организации образовательного процесса в начальном общем образовании (ФГОСНОО, Профессиональный стандарт педагога, санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса в школе);
- познакомиться с нормативной документацией ОО (Образовательная программа начального общего образования данной школы).

Схема изучения нормативно-правовой документации педагога

Изучение документации студентом-практикантом предполагает работу с нормативными документами:

- *федерального уровня (ФГОС НОО, Профессиональный стандарт педагога)*

Результаты изучения программной документации фиксируются в виде информационной карты:

ФГОС НОО

№	Основные направления	Краткое содержание
1	Основная стратегическая цель	
2	Задачи, приоритетные направления	
3	Разделы	

Форма отчёта: информационная таблица

Профессиональный стандарт педагога

Составить таблицу (кластер) по вопросу «Профессиональные требования к учителю начальных классов»

Характеристика обобщенных трудовых функций

- Обобщенная трудовая функция
- Требования к образованию и обучению

- Особые условия допуска к работе
- Трудовая функция
- А) Общепедагогическая функция. Обучение;
- Б) Воспитательная деятельность
- В) Развивающая деятельность.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под компетентностью?
2. Какова структура профессиональной компетентности педагога?
3. Что такое профессионализм педагога?
4. Что понимается под трудовыми действиями и функциями?

Форма отчёта: информационная карта

Санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса в школе

Изучите приложения к СанПиН:

- требования к организации динамических пауз и подвижных перемен;
- изучить упражнения для проведения физминуток и подвижных перемен, с учётом возраста обучающихся;
- рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (разучите их);
- подберите 2-3 различных комплекса физминуток для младших школьников и проведите с учащимися;
- требования к режиму работы;
- на основе гигиенических требований к максимальным величинам нагрузки разработать расписание уроков на неделю (класс по выбору студента). Не забудьте учесть Учебный план;
- подготовьте текст консультации для родителей 3 класса о времени проведения домашнего задания;
- отдельно выделите требования к применению ИКТ в образовательном процессе младшего школьника.

Источники:

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. http://gov.cap.ru/userfiles/orgs/grvid_870/fgos/05_prikaz_ministerstva_zdravoohraneniya_i_socialnogo_razvitiya_rf_ot_26_avgusta_2010_g._n_761n.pdf
2. Санитарно-эпидемиологических правила и нормативы <https://rg.ru/2011/03/16/sanpin-dok.html>;
<http://mon.gov.ru/dok/akt/8321/> ;
<http://base.garant.ru/12183577/#1000>

Форма отчёта: текст-описание организации учебно-воспитательного процесса в классе, расписание уроков (класс по выбору студента), текст консультации.

– документации данной ОО

1. Общая характеристика ООП НОО образовательной организации, выступающей базой практики (ознакомьтесь с содержанием пояснительной записки, разделы ООП, цель, задачи, миссия, приоритетные направления деятельности, организационная структура ОО, основные общеобразовательные программы). Отражена ли в содержании ООП специфика образовательной организации, международное партнёрство, сетевое взаимодействие.

№	Структурные компоненты	Краткое содержание
1.	Пояснительная записка	
2	Разделы ООП	

3	Основная стратегическая цель образовательной деятельности и приоритетные направления	
4	Цели и задачи	
5	Миссия ОО	
6	Организационная структура ОО	
7	Основные общеобразовательные программы	

Форма отчёта: изучение и составление кластера образовательного процесса в данной организации.

2.Изучение нормативной базы ОО (локальные акты организации образовательного процесса в ОО).

Задание: выделить основное содержание локальных актов, обуславливающих организацию образовательного процесса:

- Договор о сотрудничестве школы и родителей (лиц замечающих их) обучающихся;
- Правила приёма детей в 1 класс;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся школы (Правила поведения);
- Положение о требованиях к школьной форме и одежде обучающихся.

Форма отчёта: изучение и составление кластера образовательного процесса в данной организации.

1.2. Сбор и анализ информации об образовательной деятельности в классном коллективе

Наблюдение за организацией образовательного процесса в классе:

Задание:

В процессе ознакомления с пакетом нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в школе, провести наблюдения и беседу с учителем начальных классов. По результатам представить текст-описание следующих моментов:

- расписание уроков и звонков в соответствии с задачами здоровьесбережения и требований нормативов;
- организация встречи и прохода после окончания уроков учащихся начальных классов;
- организация питания, подвижных перемен, динамических пауз на уроках и занятиях внеурочной деятельности;
- организация и охват внеурочной деятельностью;
- организация работы с родителями (познакомиться с планом работы);
- планирование воспитательной работы с классом.
- совместная работа учителя начальных классов и педагога-психолога;
- подготовка учителя и учащихся к урокам и др.

Форма отчёта: информация в общий отчёт по следующей схеме:

- название, вид учреждения, адрес, ФИО директора, завуча, учителя начальных классов; список учащихся класса; расписание уроков и звонков;
- результаты наблюдения и особенности организации образовательного процесса в классе.

Воспитательная работа в классе в качестве помощника классного руководителя (изучение плана воспитательной работы, проведение динамических пауз и подвижных

перемен; анализ педагогических ситуаций, возникающих на уроке, во внеклассной воспитательной работе, во время общения.).

- отображение данного вопроса в отчёте по итогам практики;
- характеристика класса;
- участие в проведении одного воспитательного мероприятия совместно с учителем..

Форма отчётности по выполнению задания: отметка в дневнике о проделанной работе; фиксация информации в отчёте по итогам практики.

Контрольно-аналитический этап

Ведение дневника. Во время практики студенты ведут дневник, в котором должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практиканта

Письменный отчёт по практике, в котором указано, что выполнено в период практики, чему научился, какие трудности встретились, какие пожелания к содержанию и организации практики со студентами в будущем.

Итоговая конференция на кафедре проводится в период последующее сессии. К итоговой конференции каждый студент готовит общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики.

К отчёту прикладывает протокол итоговой конференции (Приложение 2).

7.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	МАОУ Гимназия № 1 им. А.С. Пушкина 693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 35. Это инновационная школа, где реализуются замыслы и идеи по различным направлениям содержания. Основной педагогической идеей гимназии является проектирование и развитие индивидуальности ребенка. Специализация гимназии – углубленное изучение предметов гуманитарного цикла. Обучение в начальных классах проводится по технологии развивающего обучения Д.Б. Эльконина – В.В.Давыдова.
2	МАОУ Гимназия № 2 г. 693008, г. Южно-Сахалинск ул. Победы, 80 Гимназия внесена в Национальный реестр ведущих образовательных учреждений России. В гимназии на высоком уровне организовано наставничество, которое предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у сопровождаемого необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, направленной на качество гимназического образования. Обучение в начальных классах носит инновационный характер по программе «Перспектива»
3.	МАОУ НОШ № 21. 693011 г. Южно-Сахалинск ул. Емельянова, 19 - а, В образовательной организации педагоги работают по вариативным УМК («Школа России», «Школа XXI века», «Система развивающего обучения Д.Б. Эльконина – В.В.Давыдова»), что способствует знакомству с разнообразными условиями организации содержания образования и построения образовательного процесса. Особенностью ОО является обучение только детей младшего школьного возраста. Педагогический коллектив применяет

	современные технологии обучения и воспитания. Большое внимание уделяет внедрению технологий исследовательского обучения и проектной деятельности школьника.
--	---

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Требования к условиям реализации практики на базе ИПиП:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.
2.	Кабинет для работы студентов	Оснащение рабочего места на период прохождения практики

9.2. Перечень материально-технического обеспечения практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации Рабочие места студентов	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Дидактическое оборудование для проведения исследовательских работ	Консультации	Подборка диагностического аппарата, в т.ч. электронный вариант раздаточного материала для обследования младшего школьника)

9.3. Требования к условиям реализации практики на базе профильных организаций:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Учебные кабинеты, школьная библиотека, учительская	Оснащение рабочего места на период прохождения практики: учебной мебелью, техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

2.	Оснащение учебной литературой по программе обучения школьников в данной ОО	Учебники, рабочие тетради, методические рекомендации, электронное приложение к программе обучения.
----	--	--

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ
 НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
 «Педагогическое образование »
 ПРОФИЛЬ
 «Начальное образование»

Зарегистрировано: №____
 «__»_____20__

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения *заочная*

Курс *1*

Место прохождения учебной (ознакомительной) практики _____

Срок проведения практики:

С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20__.

г. Южно-Сахалинск

20__

Приложение 2

Протокол защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ 1 курса заочной формы обучения
направления подготовки «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование»

Место прохождения учебной (ознакомительной) практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите « ____ » _____ 20__ г.

Оценка за представленный отчет « ____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по учебной (ознакомительной) практике

Отметка « _____ »

ФИО и подпись руководителя практики:

_____ / _____

Приложение 3

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 1 курса заочной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год для прохождения учебной (ознакомительной) практики в _____

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Продолжительность практики 4 недели.

с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____

Ф.И.О., контактный телефон _____.

Заведующая кафедрой _____ М.В. Фалей

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики «_____» _____ 20____ г. _____ (подпись)
	М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики «_____» _____ 20____ г. _____ (подпись)

	М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
--	--

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Сахалинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

—
—

—
—

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебной (ознакомительной) практики

Выдан обучающемуся I курса. _____ Форма обучения заочная
Направление подготовки (код) 44.03.01 профиль «Начальное образование»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Основной этап	1. Установочная конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	1 неделя	Дневник Индивидуальный план прохождения практики
		1. Работа с нормативной документацией 2. Наблюдение, беседы, встречи с членами педколлектива по вопросам организации образовательного процесса 3. Сбор информации. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	2-4 неделя	Аналитический отчёт Дневник Результаты исследования
2	Контрольно-аналитический этап	1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике	4 неделя	Аналитический отчёт Презентация защиты

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра ТиМОиВ

Направление подготовки: 44.03.01 профиль «Начальное образование»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ(ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 1 курса

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 2020 г.

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студента посредством ознакомления и получения первичного опыта педагогической деятельности в системе начального общего образования.

Задачи:

- на основе поиска, критического анализа и синтеза различных источников информации сформировать способности определять приоритетные направления развития начального общего образования;
- формировать способность студента к самоанализу своей профессиональной деятельности, добиваясь поставленных целей;
- изучить организационную структуру общеобразовательной организации и действующей в ней системы управления;
- организовать условия для продуктивного взаимодействия студента-практиканта с педагогическими работниками при реализации образовательных программ;

-способствовать формированию личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности.

Индивидуальные задания в период прохождения практики:

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК -4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПКС - 1Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения ФГБОУ
ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей кафедры
Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 6

На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

О прохождении учебной (ознакомительной)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) 1 курса заочной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование» для прохождения учебной (ознакомительной) практики в

сроки с _____ по _____ (4 недели)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной (ознакомительной) практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года на проведение практики.
2. Путевка на учебную (ознакомительную) практику № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

Приложение 7

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении учебной (ознакомительной) практики

_____, студента

(Фамилия Имя Отчество)

1 курса заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Содержание отзыва:

- Название профильной организации, в которой практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении профессиональных задач

образовательной организации.

- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре ТиМОиВ ИПиП.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Универсальные компетенции (УК)				
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+ (-)			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
3. Профессиональные компетенции (ПКС)				
ПКС - 1Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения				

Рекомендуемая отметка прохождения практики. _____

Подпись руководителя
практики от профильной организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__ г

Приложение 8

Аналитический отчёт студента-практиканта

Примерная схема – отчёта студента-практиканта

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики. Отчет студента о практике пишется студентом самостоятельно, где подводится итог за практику, т.е. отмечается:

1. Ф.И.О. студента, курс, направление и профиль подготовки.
2. Общие данные о прохождении практики: образовательная организация, сроки, руководители практики, класс.
3. Перечень и краткая характеристика проведённой работы.
4. Участие в общешкольных мероприятиях.
5. Условия для проведения учебно-воспитательной работы с классом.
6. Анализ самостоятельной работы с классом.
7. Трудности при планировании и проведения исследовательских заданий. Использование в работе опыта учителей - новаторов, лучших учителей школы и пр.
8. Умения, приобретённые практикантом по организации досуга и работы детского коллектива.

9. Какие виды деятельности в соответствии с предложенными заданиями были успешными, и что вам помогало в этом (качества личности, теоретические знания, сформированные умения, навыки; внешние факторы)?
10. Проанализируйте какие компетенции сформированные в период теоретического обучения были наиболее востребованы в период практики, какие умения и компетенции вы ощущали в дефиците, какие усовершенствовали в ходе практики.
11. Успехи и трудности в проведении практики, предложения по улучшению её организации.

Приложение 9

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Учебной (ознакомительной) практики
студента Института психологии и педагогики
Сахалинского государственного университета
Направление подготовки «Педагогическое образование»
Профиля «Начальное образование»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения *заочная*

Курс *1*

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от образовательной организации
1				

Руководитель практики от ОО _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 10

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении учебной (ознакомительной) практики

В _____
(наименование профильной организации)

¹ Все Приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Студент (а/ки) 1 курса
заочной формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20 ____ г.

Приложение 11

Структура самостоятельного изучения классного коллектива

1. *Количественный состав и качественная характеристика состава учащихся и родителей*
 - состав класса по возрасту (лет) и полу
 - неполные семьи (количество человек)
 - учащиеся с ослабленным здоровьем (количество человек)
2. *Уровень развития коллектива*
 - какие виды деятельности предпочитают в классе (познание, труд, общение и др.)
 - могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности (как в учебной, так во внеучебной деятельности)
 - мотивы участия школьников в деятельности класса (подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться и др.)
3. *Лидеры:* краткая характеристика

4. Группы по интересам

- количество микрогрупп в классе, включающих только девочек; только мальчиков; и тех и других (как это влияет на сплочённость коллектива)
- какие основания для объединения в дружеские микрогруппы (привести примеры из наблюдений, беседы с классным руководителем, результатам анкетирования)
- характер отношений между группами
- краткая характеристика лидеров класса, входят ли они в официальный актив самоуправления (при наличии данного)
- каковы традиции класса
- какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы разрешений
- какой тон, настрой преобладает в классе.

5. Традиции, коллективные привычки.

- осознаёт ли класс себя единым целым
- в каких направлениях внеурочной деятельности и внешкольных объединениях участвуют учащиеся класса (кружки, секции, студии)
- каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими (есть ли в школе разновозрастное сотрудничество)

6. Учащиеся, требующие особого внимания.

7. Общие выводы и рекомендации: общий уровень психологического климата в классе; соответствие возрастным особенностям, необходимость психолого- педагогической коррекции и её пути, кому адресованы рекомендации.

Методы и методики: изучение школьной документации, беседа с учащимися, учителем, педагогом – психологом, наблюдение за учащимися в различных видах деятельности и анализ продуктов деятельности; анкетирование для изучения учебных интересов