

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникативные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Учитель начальных классов

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск
2017

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353

Разработчики:

Ким Е.Ф.	- зав. ПЦК математики и информатики, преподаватель высшей квалификационной категории
Колотовкина И.Ю.	- кандидат экономических наук, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК математики и информатики
Бачурин В.А.	- преподаватель

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК математики и информатики

Протокол № 6 от 21 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Ким Сун Э

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	5
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины и информационное обеспечение обучения	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
4.1. Контроль результатов обучения	13
4.2. Оценка результатов обучения	15

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению Информационно-коммуникационные технологии и профессиональной подготовке специалистов педагогических специальностей при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в обязательную часть ППССЗ, ЕН.02.Математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У 1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- У 2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- У 3. осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- У 4. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З 1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- З 2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- З 3. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- З 4. аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.2. Проводить уроки ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 145 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	145
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	46
– работа с электронной и печатной учебной литературой: конспектирование статей в электронной библиотеке;	
– выполнение практических работ;	
– работа над эссе;	
– составление словаря терминов	
– составление списка интернет-ресурсов, используя культурно-	

познавательные сервисы, системы дистанционного общего и профессионального обучения (e-learning), информационно-методические сайты.	
<i>Консультация</i>	4
Итоговая аттестация в форме: I семестр: зачет II семестр: дифференцированный зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
III СЕМЕСТР			
РАЗДЕЛ 1. РЕШЕНИЕ ДИДАКТИЧЕСКИХ И МЕТОДИЧЕСКИХ ЗАДАЧ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПК			
Тема 1.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала: Обзор и использование программных продуктов в учебно-воспитательном процессе. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакеты Microsoft Word	2	10
	Практические занятия:		
	Основы работы в текстовых редакторах:		
	Практ. № 1. Правила поведения и техники безопасности в компьютерном классе. Эргономика рабочего места		
	Практ. № 2. Ввод, форматирование и сохранение текста.		
	Практ. № 3. Создание, редактирование текстового документа содержащего таблицы		
	Практ. № 4. Создание текстового документа, содержащего графические элементы.		
	Практ. № 5. Построение диаграмм и схем Создание и оформление протокола педагога		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1) работа с учебной литературой, составление конспекта по теме 1.1		
2) выполнение практических работ по теме 1.1			
Тема 1.2 Электронные таблицы	Содержание учебного материала: Организация образовательного процесса при помощи таблиц. Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Использование функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде. Списки данных. Сортировка и фильтрация.	4	8
	Практические занятия:		
	Основы работы в электронной таблице.		
	Практ. № 1. Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок.		
	Практ. № 2. Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций.		
	Практ. № 3. Построение диаграмм в электронной таблице. Построение графиков математических функций.		
	Практ. № 4. Вычисление определителей. Решение систем линейных уравнений		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1) работа с учебной литературой, составление конспекта по теме 1.2		
	2) выполнение практических работ по теме 1.2		
Тема 1.3 Компьютерная графика	Содержание учебного материала: Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации	8	16
	Практические занятия:		
	Практ. № 1. Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практ. № 2. Обработка изображения с помощью графического редактора. Создание презентации на основе собственных графических изображений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) работа с учебной литературой, составление конспекта по разделу 2 2) выполнение практических работ по темам раздела 3) подготовка доклада на тему: «Пример применения программ MSOffice в учебно-воспитательном процессе» (конспект с описанием урока или внеклассного мероприятия в начальной школе).	18	
	ДФК: Портфолио практических работ	3	
	IV СЕМЕСТР	72	
	РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ		
Тема 2.1 Виды обучающих программ	Содержание учебного материала: Значение, важность и возможность использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) (в том числе ЭОР) Использование современных информационных технологий в ДОУ и роль воспитателя в освоении детьми начальной компьютерной грамотности. Организация развивающего обучения (формирование логического и алгоритмического мышления; творческая деятельность; развитие воображения, памяти и т.п.) с использованием ЦОР. Практические занятия: Практ. № 1. Анализ ЦОР для дошкольного образования. Использование ЦОР для формирования первоначальных навыков работы на компьютере. Практ. № 2. LOGO-миры. Знакомство со средой и приемами работы. Практ. № 3. Работа с электронными изданиями «Математика и конструирование», «Инструментальные компьютерные среды (ИКС) ...» (ООО «Кирилл и Мефодий»)	6	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Эссе «Роль информационных технологий в дошкольном образовании» 2. Конспекты: – «Информационные технологии в педагогическом образовании». – «Современные ТСО в образовании». – «ТСО как средство обучения, контроля и оценки». – «История развития компьютерных технологий в образовании». 3. Составление словаря терминов понятийного аппарата информатизации образования	6	
Тема 2.2 Аппаратное обеспечение ПК	Содержание учебного материала: Аппаратное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности Практические занятия: Практ. № 4. Использование технических средств в учебно-образовательном процессе (принтер, проектор, колонки, видеокамера, интерактивная доска)	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. работа с учебной литературой, составление конспекта по разделу 2	4	
		6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2. Конспекты «Применение ЦОР при изучении тем»: – «Назначение основных устройств компьютера», – «Работа с простыми информационными объектами (текст, рисунок, таблица)», – «Информация и информационные процессы», – «Логические операции», – «Поиск информации», – «Алгоритмы и исполнители», – «Понятие алгоритма», – «Свойства алгоритма», – «Способы получения информации», – «Аудиоинформация», – «Клавиатура», – «Принципы работы с мышью», – «Логические задачи», – «Виды исполнителей», – «Назначение основных устройств ПК», – «Правила поведения в компьютерном классе», – «Устройства вывода информации», – «Устройства ввода информации»	3	4
Тема 3.1 Компьютерные сети	РАЗДЕЛ 3. ЛОКАЛЬНЫЕ, ГЛОБАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ Содержание учебного материала: Глобальная компьютерная сеть. Основные службы глобальных сетей Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Поиск в Интернете. Информационно-поисковые системы Сервисы Интернет. Электронная почта. WWW, гипертекст, Web-сайты. Каталоги, тематические списки, поисковые машины, метапоисковые системы, онлайн-овые энциклопедии и справочники. Практические занятия: Практ. № 1. Создание электронной почты, правила регистрации на сайтах. Архивирование документов. Поиск в Интернете. Практ. № 2. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. Практ. № 3. Работа с Web-документами. Работа с гипертекстом: создание и удаление гиперссылок, поиск информации по гиперссылкам. Правила создания электронных презентаций. Практ. № 4. Работа с электронной библиотекой. Конспектирование текста в электронной библиотеке Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с эл. учебной литературой, составление конспекта: – «Система формирования знаний в среде Интернет». – «Основы разработки электронных образовательных ресурсов». – «Роль интернета в совершенствовании профессиональной деятельности педагога». – «Правила работы в сети Интернет».	4	1,2
		22	
		8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Эссе на темы: – «Интернет и безопасность: проблемы современности». – «Культура Интернет-общения: проблемы современности и пути их решения». – «Электронная библиотека: за и против». – «В чем я вижу трудности работы с электронной информацией?» 3. Составление списка интернет-ресурсов, используя культурно-познавательные сервисы, системы дистанционного общего и профессионального обучения (e-learning), информационно-методические сайты. <i>Дифференцированный зачет: отчет по разделам 2,3</i>		
		2	
		99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации учебной дисциплины и информационное обеспечение обучения

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий «ИКТ в дошкольном образовании»;
- электронные учебники;
- Цифровые образовательные ресурсы
- электронные энциклопедии.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- мультимедийная доска;
- экран;
- колонки;
- сканер;
- принтер/цветной;
- ксерокс.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учеб. для студ. сред. проф. образования/Е. В. Михеева, О. И. Титова.-8-е изд., стер.-М.: Академия, 2012.-346с
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е. В. Михеева.-11-е изд., стереотип. М.: Академия, 2013.-188с.- (Среднее профессиональное образование).
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В.Михеева.-14-е изд., стер.-М.: Академия, 2014.-255с

Основные интернет-ресурсы:

1. Аверченков В.И., Заболеева-Зотова А.В., Казаков Ю.М., Леонов Е.А., Рощин С.М. Система формирования знаний в среде Интернет: учебное пособие // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93354>
2. Дергачева Л.М. Решение типовых экзаменационных задач по информатике: учебное пособие // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2012. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8730
3. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Исмаилова Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49985.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Канивец Е.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Касенова М.Б. Управление интернетом. Международно-правовой механизм: учебное пособие // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144594>
6. Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник // Knigafund.ru: электронно-библиотечная система. 2014. URL: <http://www.knigafund.ru/>
7. Красильникова В.А. Теория и технологии компьютерного обучения и тестирования: учебное пособие // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209294>
8. Лобачев С.Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов: учебный курс // Knigafund.ru: электронно-библиотечная система. 2013. URL: <http://www.knigafund.ru/books/173013>
9. Мельников В.П. Информационная безопасность: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.П.Мельников,С.А.Клейманов,А.М.Петраков.-8-е изд.,испр.-М.:Академия,2013.-332с.-(Информатика и вычислительная техника).
10. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для ССУЗов. Рек. ФГУ ФИРО // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251602>
11. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.П.Молочков. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2012.-172с.
12. Новожилов Е.О. Компьютерные сети: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.О. Новожилов, О.П. Новожилов.-3-е изд.,стер.-М.:Академия,2013.-224с.-(Информатика и вычислительная техника).
13. Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте. М.: Академия, 2012. 286 с.
14. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Введение в компьютерную графику: Учебное пособие // Knigafund.ru: электронно-библиотечная система. 2013. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172606>
15. Роберт И.В., Лавина Т.А. Толковый словарь терминов понятийного аппарата информатизации образования // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2013. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56888
16. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования/ М.С.Цветкова, Л.С.Великович. М.: Академия, 2013.-348с.-(Нач. и сред. проф. образование).
17. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование»/ Широких А.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32042.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. 2-е изд. М.: Академия, 2013. 272 с.
2. Безручко В.Т. Практикум по курсу «Информатика». 3-е изд., доп. и перераб. М.: Форум, Инфра-М, 2008. 368 с.

3. Бекаревич Ю.Б., Пушкина Н.В. MSAccess 2010 за 30 занятий. СПб.: БХВ Санкт-Петербург, 2012. 512 с.
4. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для студ. сред. проф. образования /Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. 8-е изд., стер. М.: Академия, 2013. 350 с.
5. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft@Excel. СПб.: БХВ–Петербург, 2003. 544 с.
6. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб.пособие для студ. сред проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. 6-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 416 с.
7. Кравченко Л.В. Практикум по MICROSOFT OFFICE 2007 (WORD, EXSEL, ACCESS), PHOTOSHOP: учебное пособие /Л.В. Кравченко, М.: ИНФРА-М, 2013. 167 с.
8. Кузин А.В. Компьютерные сети: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / А.В. Кузин. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2013. 191 с.
9. Лавровская О.Б. Технические средства информатизации: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования / О.Б. Лавровская М.: Академия, 2012. 206 с.
10. Мельников В.П. Информационная безопасность: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.П. Мельников, С.А. Клейманов, А.М. Петраков. 8-е изд., испр. М.: Академия, 2013. 332 с.
11. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. М.: Изд. Центр «Академия», 2007 240 с.
12. Новожилов Е.О. Компьютерные сети: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.О. Новожилов, О.П. Новожилов. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2013. 224 с.
13. Партыка Т.Л. Операционные системы, среды и оболочки: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2013. 559 с.
14. Средства мультимедиа: учеб. пособие /С.В. Киселёв. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2012. 64 с.
15. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Фёдорова. 4-е изд., стер. М.: Академия, 2013. 202 с.
16. Фуфаев Э.В. Базы данных: пособие для студ. сред. проф. образования / Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. 9-е изд., стер. М.: Академия, 201 с.
17. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования /М.С. Цветкова, Л.С. Великович. М.: Академия, 2013. 348 с.
18. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных сетей и систем: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.Ф. Шаньгин. М.: ИНФРА-М, 2013. 415 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Контроль результатов обучения

Контроль результатов обучения обеспечивает образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, организовывая проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - У 5. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - У 6. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; - У 7. осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; - У 8. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - З 5. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; - З 6. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; - З 7. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; - З 8. аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в	Текущий контроль: 1. выполнение практических работ: - Практ. № 1. Ввод, форматирование и сохранение текста. Создание, редактирование текстового документа содержащего таблицы - Практ. № 2. Создание текстового документа, содержащего графические элементы - Практ. № 3. Построение диаграмм и схем - Практ. № 1. Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок. Работа со списками данных. - Практ. № 2. Построение диаграмм в электронной таблице. - Практ. № 3. Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций. - Практ. № 4. Построение графиков математических функций. Вычисление определителей. Решение систем линейных уравнений. - Практ. № 1. Создание однотоабличной базы данных. - Практ. № 2. Создание многотабличной базы данных. - Практ. № 3. Создание запросов, форм и отчетов. - Практ. № 1. Создание электронной почты, правила регистрации на сайтах - Практ. № 2. Поиск в Интернете. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности - Практ. № 3. Работа с гипертекстом: создание и удаление гиперссылок, поиск информации по гиперссылкам - Практ. № 1. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ). Виды автоматизированных систем. - Практ. № 2. Использование средств оргтехники и основных средств связи (факс, сканеры, принтеры ...) - Практ. № 1. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом. - Практ. № 2. Системы электронного документооборота - Практ. № 3. Знакомство с системами автоматизации в гостиничных комплексах 2. Подготовка отчета по главе 4: «Анализ системы автоматизации гостиниц и электронного документооборота, используемых в гостиницах Сахалинской области (на примере производственной практики)» Итоговый контроль:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
соответствии с ФГОС СПО по данному направлению: а) общекультурных (ОК): ОК 1 - 9 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. б) профессиональных (ПК): ПК 3.2, 3.5, 5.1 - 5.5 ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки	1-й семестр: – ДФК: Защита портфолио практических работ по Разделу 1 2-й семестр: Дифференцированный зачет: ДФК: Защита портфолио практических работ по Разделам 3, 4

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	

4.2. Оценка результатов обучения

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой бально-рейтинговой системы:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
52 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 51	2	не удовлетворительно