

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮСПК СахГУ

Е.В. Казанцева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения

Специальность

44.02.01 Дошкольное образование

(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск

2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, квалификация воспитатель детей дошкольного возраста (приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351).

Разработчик:

Ким Сун Э, преподаватель

(Ф. И. О., ученая степень, звание, должность)

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 9 от 27 мая 2019 г.

Заведующий ПЦК



А.Ю. Делова

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 5 от 22 мая 2019 г.

Председатель НМС



Н.Ю. Донская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дошкольного образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при наличии среднего специального педагогического образования, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики

Цель практики: получение практического опыта организации взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

- получить обучающимися практический опыт построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс ДООУ;
- получить обучающимися практический опыт планирования работы с родителями в ДООУ;
- получить обучающимися практический опыт взаимодействия воспитателя с родителями по обсуждению достижений и трудностей в развитии ребенка на основе наблюдения за детьми;
- получить обучающимися практический опыт определения целей и задач работы воспитателя с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- получить обучающимися практический опыт взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- получить обучающимися практический опыт руководства воспитателем работой

помощника воспитателя.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 78 ч. (в том числе консультации 6 ч.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **организация различных видов деятельности и общения детей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
Подготовительный этап				
1.	Осознать цели и задачи практики, содержание основных заданий, сроки проведения.	Установочная конференция	ОК 1 ОК 6-9 ОК 11	– получение «Дневника практики» и ознакомление с инструкцией по ведению дневника; – ознакомление с приказом о допуске к прохождению практики (под роспись); – ознакомление с требованиями ФГОС СПО к организации производственной практики. – ознакомление с этапами и содержанием производственной практики; – оформить в дневнике практики: – цель и задачи практики; – содержание заданий.
2.	Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики.			
Рабочий этап				
3.	Познакомиться с представителями администрации дошкольного учреждения.	1. Знакомство, беседа с представителями администрации дошкольного учреждения, с целью выявления общих сведений об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения 2. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры дошкольного учреждения, истории развития. 3. Экскурсия по дошкольному учреждению и знакомство с педагогическим коллективом.	ОК 1-11 ПК3.1 ПК5.3 ПК5.5	– в ходе беседы с заведующей и его заместителями выяснить основные сведения о дошкольном учреждении; – оформление «Паспорта дошкольного учреждения»
4.	Изучить план работы ДОУ с родителями (лицами, их заменяющими)	4. Проанализировать особенности годового плана ДОУ по взаимодействию с родителями	ОК 1-11 ПК4.1 ПК4.4	Провести беседу с методистом; Представить в дневнике: – Анализ системы планирования в ДОО по направлению «Взаимодействие с родителями»; – Анализ основной общеобразовательной программы дошкольного образования, по которой работает ДОУ по разделу «Взаимодействие детского сада с

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
5.	Составить индивидуальный план работы на основе программы практики	5. Составление индивидуального плана практики	ОК 1-6 ОК 8 ОК 9 ПК4.1	представить в дневнике: – индивидуальный план работы студента
6.	Познакомиться с возрастной группой детей	6. Изучить режим дня, сетку занятий, списочный состав детей.	ОК 1-11 ПК 4.1 ПК4.4 ПК4.5	Представить в дневнике: – режим дня одной из возрастных групп; – сетку занятий по НОД; – характеристику группы
7.	Изучить план работы воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими)	7. Проанализировать особенности годового плана воспитателя по взаимодействию с родителями, на примере одной из возрастных групп	ОК 1-11 ПК4.1 ПК4.4	Провести беседу с воспитателем; Представить в дневнике: – план работы воспитателя с родителями одной из возрастных групп; – Протокол беседы с воспитателем; – анализ годового плана работы воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими);
8.	Проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания	8. Подобрать методики по запросам ДОУ и провести диагностику с 1 семьей	ОК 1-11 ПК4.1 ПК4.4	Представить в дневнике: – анкету для родителей; – результаты анкетирования; – анализ результатов анкетирования
9.	Оформление «Уголка для родителей»	9. Изучение информационных стендов для родителей 10. Разработать рекомендации для родителей, с учетом плана работы с родителями в возрастной группе 11. Оформление наглядной информации для родителей (<i>папки-передвижки</i>) по запросам сотрудников ДОУ	ОК 1-11 ПК4.1 ПК4.4	представить в дневнике: – Анализ информационных стендов для родителей; – рекомендации для родителей в виде буклета – макет папки-передвижки
10.	Разработка концепта тематической консультации по вопросам семейного воспитания	12. Разработать концепт <i>тематической консультации</i> по вопросам семейного воспитания	ОК 1-11 ПК4.1 ПК4.4	Представить в дневнике: – Конспект тематической консультации
12.	Разработка концепта родительского собрания.	13. Разработать план-конспект <i>родительского собрания</i> на одну из возрастных групп.	ОК 1-11 ПК4.1 ПК4.2	представить в дневнике: – план-конспект родительского собрания; – анализ проведения родительского

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
			ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5	собрания;
13.	Анализ взаимодействия с сотрудниками ДОУ	14. Наблюдение за сотрудниками ДОУ (воспитателем, медиком, помощником, воспитателя, музыкальным руководителем и др.) в процессе общения с родителями и другими сотрудниками ДОУ	ОК 1-11 ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5	представить в дневнике: – Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ Анализ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ
Итоговый этап				
14.	Обобщить полученные на практике результаты	Провести самоанализ практической деятельности в образовательном учреждении		– представить в дневнике анализ деятельности практиканта; – написать отчет по практике по установленной форме
15.	Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции	1. Оформление фотовыставки 2. Выступление на итоговой конференции		– презентация итогов практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» требует наличия учебного кабинета «Теоретические и методические основы дошкольного воспитания».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дошкольному образованию;
- комплект наглядных демонстрационных, дидактических материалов;

Технические средства обучения:

- интерактивная панель Smart;
- колонки;
- МФУ;
- документ-камера;
- интерактивные кубы iMO-LEARN (комплект 4 штуки);
- интерактивная песочница.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бабынина Т.Ф. Диалог с родителями: методический аспект взаимодействия детского сада и семьи / Т.Ф. Бабынина, Л.В. Гильманова, В.Э. Головенко. М.: ТЦ Сфера, 2016. 127 с.
2. Евдокимова Е.С., Додокина Н.В., Кудрявцева Е.А. Детский сад и семья: Методика работы с родителями. Пособие для педагогов и родителей. М.: Мозаика-Синтез; 2014. 77 с.
3. Лазаренко Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников. Саратов: Вузовское образование, 2016. 29 с.

Основные интернет-ресурсы:

1. Алебасова А.А. Справочник заведующего дошкольным образовательным учреждением // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2012. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50037 Евдокимова Е.С., Додокина Н.В.,
2. Алебастрова А.А. Справочник заведующего ДОУ // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222337&razdel=217> Гербова В.В. Воспитание и обучение в средней группе детского сада. Программа и методические рекомендации // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2012. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212128&razdel=217>
3. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования / Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В. Электрон. текстовые данные. Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014 112 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29883.html>. ЭБС «IPRbooks»
4. Ваймер Е. В., Петрова Г. А., Полукчи М. А. Основы взаимодействия ДОО и семьи в условиях реализации ФГОС // Молодой ученый. 2016. №11. С. 1430-1432. URL <https://moluch.ru/archive/115/31131/> (дата обращения: 09.02.2016).

5. Волобуева Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. Монография// E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2012. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30356
6. Кудрявцева Е.А. Детский сад и семья. Методика работы с родителями. 2007
7. Чиркова С.В. Дошкольные родительские собрания в детском саду. Младшая группа. 3-4 года // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2012. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50032
8. Чиркова С.В. Дошкольные родительские собрания в детском саду. Подготовительная группа 6-7 лет// E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2012. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50033
9. Чиркова С.В. Дошкольные родительские собрания в детском саду. Средняя группа 4-5 лет // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2012. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50034
10. Чиркова С.В. Дошкольные родительские собрания в детском саду. Старшая группа// E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2014. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50035

Дополнительные источники:

1. Дерманова И.Б., Сидоренко Е.В. Психологический практикум. Межличностные отношения: Метод. рекомендации. СПб. Речь, 2003. 40 с.
2. Дружинин В.Н. Психология семьи: 3-е изд. СПб.: Питер, 2006. 176 с.
3. Клепцова Е.Ю. Терпимое отношение к ребенку: психологическое содержание, диагностика, коррекция. М.: Академический Проект, 2005. 189 с.
4. Крюкова С.В., Слободяник Н.П. Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь. Программы эмоционального развития детей дошкольного и младшего школьного возраста: Практическое пособие. М.: Генезис, 2008. 208 с.
5. Леонов Н. И. Психология делового общения. М.: Издательство Московского психолого-социального института, 2005. 256 с.
6. Лидерс А.Г. Психологическое обследование семьи: учеб. пособие-практикум для студ. 3-е изд. М.: Академия, 2008. 432 с.
7. Мириманова М.С. Конфликтология. М.: Академия, 2004. 320 с.
8. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.М. Комаровой, М.А. Васильевой. 3-е изд., испр. и доп. М.: Мозаика-Синтез, 2015. 368 с.
9. Прохорова О.Г. Основы психологии семьи и семейного консультирования: учебное пособие / Под общей ред. В.С. Торохтий. М.: ТЦ «Сфера», 2005.
10. Родительские собрания: эффективные формы взаимодействия специалистов ДОО и родителей в развитии ребенка / авт. – сост. Л.Е. Кыласова. Изд. 2-е, испр. Волгоград: Учитель, 2012. 146 с.
11. Ситаров В.А., Маралов В.Г. Педагогика и психология ненасилия в образовательном процессе. / под. ред. В.А. Сластенина. М.: Академия, 2007.
12. Трясорукова Т.П. Путешествуем вместе с мамой и папой / Т.П. Трясорукова. Ростов н/Д.: Феникс, 2015 155 с.
13. Шмидт В.Р. Психологическая помощь родителям и детям. Тренинговые программы. М.: Сфера, 2007. 252 с.
14. Шнейдер Л.Б. Психология семейных отношений. Курс лекций. М.: Апрель–Пресс, Изд-во ЭСМО – Пресс, 2000.
15. Эйдемиллер Э.Г., Добряков И.В., Никольская И.М. Семейный диагноз и семейная психотерапия. Учебное пособие для врачей и психологов. СПб.: Речь, 2005.

Интернет-ресурсы:

1. «Baby news»: [сайт]. URL: <http://www.baby-news.net>.
2. «РазИГрушки»: [сайт]. URL: <http://razigrushki.ru>
3. Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье: [сайт]. URL: <http://doshvozrast.ru/>.
4. Все для детского сада: [сайт]. URL: <http://ivalex.vistcom.ru/>.
5. Вундеркиндер: [сайт]. URL: <http://wunderkinder.narod.ru/>.
6. ДЕТсад: [сайт]. URL: <http://detsad-kitty.ru/>
7. До и после трех: [сайт]. URL: <http://azps.ru/baby/>
8. Дошколенок.ру : [сайт]. URL: <http://dohcolonoc.ru/>.
9. Дошкольник: [сайт]. URL: <http://doshkolnik.ru>
10. Дошкольники.орг: [сайт]. URL: <http://doshkolniki.org/>
11. Дошколята: [сайт]. URL: <http://www.doshkolyata.com.ua>
12. Лукошко сказок: [сайт]. URL: <http://www.lukoshko.net/>
13. Мам: [сайт]. URL: maaam.ru.
14. Методическая работа в детском саду - <http://kuzminaalena.blogspot.ru>
15. О детстве: [сайт]. URL: <http://www.o-detstve.ru/>
16. Образовательный портал «Методика» раздел Дошкольное воспитание: [сайт]. URL: http://www.ucheba.com/met_rus/k_doshvosp/title_main.htm
17. Портал для родителей «Наши дети»: [сайт]. URL: <http://www.nachideti.ru/>
18. Почемучка: [сайт]. URL: <http://pochemu4ka.ru/>
19. Презентации, обучающие игры: [сайт]. URL: <http://detsadd.narod.ru/>
20. Солнышко: [сайт]. URL: <http://www.solnet.ee/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика по специальности 44.02.01 Дошкольное образование направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного процесса для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится в дошкольных образовательных учреждениях основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Производственная практика на очной форме обучения проводятся в 2 (4) семестре (2 недели – 78 ч., в том числе консультации 6 ч.).

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют

руководители практики от образовательной организации и от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при соблюдении следующих условий:

- положительного аттестационного листа по практике, свидетельствующего об уровне освоения профессиональных компетенций, заверенного подписями руководителей практики от организации и образовательной организации, печатью организации базы практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, свидетельствующей об освоении общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике (в соответствии с заданием) по заданной форме.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля),
- наличия опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- повышение квалификации, в том числе, в форме стажировки в профильной организации не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	– Анализ годового плана работы ДОУ; – анализ плана работы воспитателя; – конспекты занятий; – анализ собственной деятельности; – аттестационный лист по практике;
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	- «Уголок для родителей»; - анализ результатов анкетирования родителей - анализ собственной деятельности; - аттестационный лист по практике;
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении.	-план-конспект родительского собрания; -наблюдение за деятельностью студентов; - анализ деятельности студентов; - аттестационный лист по практике;
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- самоанализ проведенных занятий; - сценарий/план-конспект мероприятия; -план-конспект родительского собрания;
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	- план работы студента; - конспекты занятий; -предложения по коррекции проведенных занятий; -отчет по практике; - аттестационный лист по практике;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- отчет по итогам практики; - аттестационный лист по практике; -выступление на итоговой конференции;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- план – сетка работы студента-практиканта; - конспекты проведенных занятий; - самоанализ проведенных занятий; - отчет по итогам практики;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- отчет по итогам практики; - аттестационный лист по практике; -выступление на итоговой конференции;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- конспекты проведенных занятий; -самоанализ проведенных занятий; - отчет по итогам практики; - аттестационный лист по практике;; -выступление на итоговой конференции;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-самоанализ проведенных занятий; - отчет по итогам практики; - аттестационный лист по практике;

	-выступление на итоговой конференции;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- отчет по итогам практики; - характеристика с места прохождения практики;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- отчет по итогам практики; -аттестационный лист по практике;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- отчет по итогам практики; - аттестационный лист по практике;
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- отчет по итогам практики; - аттестационный лист по практике;
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- наблюдение за деятельностью студента-практиканта на практике; - отчет по итогам практики; -аттестационный лист по практике;
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	- наблюдение за деятельностью студента-практиканта на практике; - отчет по итогам практики; - аттестационный лист по практике;

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающаяся на ____ курсе по специальности (профессии) СПО

44.02.01 Дошкольное образование

Наименование специальности, профессии

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

<i>Виды работ, выполненных обучающимся во время практики</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Показатели качества выполнения работ</i>	<i>Оценка</i>
Оформить «Паспорт дошкольного учреждения».	2	Соответствие разработанной структуре «Паспорта дошкольного учреждения». (максимальное количество баллов – 2)	
Составление индивидуального плана практики	2	Соответствие плана установленной форме (максимальное количество баллов – 3)	
Анализ годового плана ДОУ по взаимодействию с семьей	2	Соответствие структуре анализа: - цели, задачи; - формы работы. (максимальное количество баллов – 5)	
Анализ плана деятельности воспитателя по взаимодействию с семьей.	2	Соответствие структуре анализа: - цели, задачи; - формы работы. (максимальное количество баллов – 5)	
Составление индивидуального плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) в одной из возрастных групп.	4	– разнообразие форм работы с родителями; – правильность подбора форм работы в соответствии с целями и задачами воспитательной работы. (максимальное количество баллов – 5)	
Оформление «Уголка для родителей» (подбор материала к папке-передвижке)	30	– информативность уголка – эстетичность оформления (максимальное количество баллов – 25)	
Анкетирование родителей	6	– Соответствие интерпретации данных анкетирования инструкции. (максимальное количество баллов – 15)	
Разработка конспекта тематической консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. (1 конспект)	6	– соответствие конспекта предложенной структуре; (максимальное количество баллов – 10)	
Разработка плана конспекта родительского собрания (1 конспект)	6	– соответствие конспекта родительского собрания предложенной структуре; – соответствие содержания целям и задачам родительского собрания; (максимальное количество баллов – 10)	

