

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮСПК СахГУ
Е.В. Казанцева
"28" марта 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

Специальность
44.02.01 Дошкольное образование
(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация
Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения
Очная

Южно-Сахалинск
2017

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, квалификация воспитатель детей дошкольного возраста (приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351).

Разработчик:

Матях Г.И., преподаватель

(Ф. И. О., ученая степень, звание, должность)

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 7 от 23 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация различных видов деятельности и общения детей и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей

в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников

(рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов и выступлений

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дошкольного образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при наличии среднего специального педагогического образования.

1.2. Цели и задачи программы учебной практики

Цели практики: подготовка высококвалифицированного специалиста в условиях обновления содержания, средств, принципов и методов обучения детей детских дошкольных учреждениях.

Задачи практики:

1. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего воспитателя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и стимулирование профессионального воспитания студентов);
2. Организация различных видов игр с детьми раннего дошкольного возраста;
3. Наблюдение и организация продуктивной деятельности дошкольников;
4. Овладение практическими навыками организации посильного труда, самообслуживания и общения детей.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 78 ч. (в том числе консультации 6 ч.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **организация различных видов деятельности и общения детей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов и выступлений
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики и характер деятельности студентов

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
Подготовительный этап				
1.	Осознать цели и задачи практики, содержание основных заданий, сроки проведения.	Установочная конференция	ОК1 ОК2 ОК4	– получение «Дневника практики» и ознакомление с инструкцией по ведению дневника; – ознакомление с приказом о допуске к прохождению учебной практики (под роспись); – ознакомление с требованиями ФГОС СПО к организации учебной практики; – ознакомление с этапами и содержанием учебной практики; – оформить в дневнике практики: • цель и задачи практики; • содержание заданий.
2.	Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики.			
Рабочий этап				
3.	Познакомиться с представителями администрации дошкольного учреждения.	1. Знакомство, беседа с представителями администрации дошкольного учреждения. 2. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры дошкольного учреждения, истории развития. 3. В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения. 4. Экскурсия по дошкольному учреждению и знакомство с педагогическим коллективом. Беседа администрацией дошкольного учреждения. 5. Групповое занятие со студентами: «Визитная карточка дошкольного учреждения»	ОК 1-11 ПК2.7	– в ходе беседы с заведующей и его заместителями выясни основные сведения о дошкольном учреждении; – привести в дневнике запись беседы: • о виде дошкольного учреждения; • об обеспеченности его педагогическими кадрами и квалификации педагогов, • о контингенте и возрастном составе детей, • об оснащении детского сада оборудованием и игрушками, их назначением, соответствием

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
				возрасту; – во время экскурсии по дошкольному учреждению постарайся запомнить расположение кабинетов, служб, групп; – оформление «Паспорта дошкольного учреждения»
4.	Составить индивидуальный план работы на основе плана работы воспитателя	1. Составление индивидуального плана практики	ОК 1-11 ПК2.1 ПК2.7	Представить в дневнике: – индивидуальное планирование прохождения практики (план-сетка);
5.	Знакомство с возрастной группой.	1. Изучить списочный состав возрастной группы. 2. Изучить сетку НОД. 3. Изучить режим дня.	ОК 1-11 ПК2.1 ПК2.7	Представить в дневнике: – режим дня одной из возрастных групп; – сетку НОД; – зафиксировать характеристику возрастной группы;
6.	Изучить календарный план воспитателя по организации разных видов деятельности и общения с детьми	1. Проанализировать особенности организации общения взрослых с детьми и детей друг с другом 2. Проанализировать особенности планирования игровой деятельности с детьми. 3. Проанализировать особенности планирования трудовой деятельности с детьми.	ОК 1-11 ПК2.1 ПК2.7	Представить в дневнике: – зафиксировать виды и формы общения воспитателя с детьми в данной возрастной группе: провести обследование детей и заполнить Таблицы 1-3; – выписать основные виды игр и время их проведения в режиме дня ; – выписать основные виды трудовой и продуктивной деятельности с детьми и их проведение в режиме дня;
7.	Посетить занятия и НОД по организации разных видов деятельности с детьми	Просмотр занятий и НОД по организации разных видов деятельности с детьми: 1. Организация игровой деятельности 2. организация трудовой деятельности детей 3. занятия по музыкальному развитию	ОК 1-11 ПК2.1 ПК2.7	Представить в дневнике: – записать анализ просматриваемых игр и занятий и НОД ; – записать анализ наблюдения трудовой деятельности детей
8.	Организовать общение детей дошкольного возраста	1. Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видов деятельности.	ОК 1-11	– конспекты игр, направленных на развитие навыков общения;

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
			ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7 ПК5.2 ПК5.3	– анализы проведенных игр;
9.	Организовать различные игры с детьми дошкольного возраста.	1. Проведение театрализованных игр	ОК 1-11 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.4	– конспект игр (два сценария игр драматизации) направленных на развитие навыков общения ;
Итоговый этап				
10.	Обобщить полученные на практике результаты	Провести самоанализ практической деятельности в образовательном учреждении	ОК 1-11 ПК2.7 ПК5.1	– составление и оформление отчета по учебной практике – изучение результатов анализа деятельности
11.	Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции	1. Оформление фотовыставки 2. Выступление на итоговой конференции	ПК5.5. ПК5.4 ПК5.5	– Презентация итогов практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов: «Теоретических и методических основ дошкольного образования», «Изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества», «Музыки и методики музыкального воспитания», спортивного зала; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет; актового зала.

Оборудование учебного кабинета «Теоретических и методических основ дошкольного образования»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- УМК по МДК Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного:
- лекционный материал по содержанию и организации игровой деятельности;
- контрольно-измерительные материалы (пакет тестовых заданий); диагностические методики определения результатов игровой деятельности детей;
- картотека дидактических, подвижных игр;
- конспекты сюжетно-дидактических, сюжетно-ролевых игр;
- пакет педагогических задач по теме Игра;
- набор эскизов построек из строительного материала;
- эскизы предметно-игровой среды;
- набор строительного материала;
- образные, дидактические, моторные игрушки.
- УМК по МДК Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников:
- лекционный материал по организации трудовой деятельности дошкольников в ДОУ;
- контрольно-измерительные материалы (пакет тестовых заданий);
- пакет диагностических методик по определению трудовых умений и навыков дошкольников;
- сборники пословиц и поговорок о труде;
- серии иллюстраций по ознакомлению детей с трудом взрослых;
- комплект дидактических игр по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых.
- УМК по МДК Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста:
- серии репродукций картин художников разных жанров;
- набор скульптур малых форм;
- набор изделий народно-прикладного искусства;
- серия художественной литературы с иллюстрациями для дошкольников;
- набор портретов художников;
- альбомы схем поэтапной работы лепки, рисования;
- набор картин предметных изображений;
- комплект образных игрушек;
- комплект таблиц по сенсорному развитию дошкольников;
- мольберты;
- наборы изобразительных материалов.
- УМК по МДК Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста:

- лекционный материал по психологии общения детей;
- контрольно-измерительные материалы (пакет тестовых заданий);
- пакет диагностических методик определения уровня развития речевого общения;
- набор тренинговых упражнений по развитию общения детей дошкольного возраста;
- набор коррекционно-развивающих игр по развитию общения детей дошкольного возраста.

Технические средства обучения:

- интерактивная панель Smart;
- колонки;
- МФУ;
- документ-камера;

Оборудование учебного кабинета «Изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- УМК по МДК Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству:
- комплект практических занятий по темам;
- контрольно-измерительные материалы (пакет тестовых заданий, набор индивидуальных карточек опроса, пакет контрольных практических заданий);
- словарь основных терминов и понятий по художественной обработке материалов;
- словарь основных терминов и понятий по изобразительному искусству;
- набор схем, таблиц последовательности работы;
- набор гипсовых форм;
- набор предметов быта (кувшин, тарелка, ваза и т.д.);
- серия художественной литературы с иллюстрациями для дошкольников;
- комплект образных игрушек;
- мольберт; рисунки и поделки детей; инструменты для работы с бумагой, тканью и природными материалами.

Технические средства обучения:

- интерактивная панель Smart;
- колонки;
- МФУ;
- документ-камера;

Оборудование учебного кабинета «Музыки и методики музыкального воспитания»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- УМК по МДК Теория и методика музыкального воспитания с практикумом:
- лекционный материал по всем темам;
- контрольно-измерительные материалы (пакет тестовых заданий, комплект индивидуальных дифференцированных заданий);
- словарь основных музыкальных терминов;
- электронные пособия;
- тематические сборники сценариев праздников и развлечений для детей дошкольного

возраста;

- комплекты кукольного, настольного теневого, пальчикового театров;
- тематические сборники репертуаром сказок.
- Детские музыкальные инструменты.
- Музыкальный инструмент.
- Справочная музыкальная литература.
- Портреты композиторов.
- Наглядный материал.
- Хрестоматии музыкального и песенного материала.

Технические средства обучения:

- интерактивная панель Smart;
- колонки;
- МФУ;
- документ-камера;
- DVD-плеер для прослушивания аудиоматериала и просмотра видеоматериала
- проигрыватель виниловых дисков, фонотека.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арушанова А.Г. Коммуникация. Развивающее общение с детьми 2—3 лет: метод. пособ. по программе Истоки. ФГОС ДО / под ред. Л.А. Парамоновой М.: ТЦ Сфера, 2016. 96 с.
2. Буре Р.С. Дошкольник и труд. Теория и методика трудового воспитания. М.: Мозаика—Синтез, 2014. 150 с.
3. Гончарова О.В., Богачинская Ю.С. Теория и методика музыкального воспитания: учебник. 3-е изд. М.: Академия, 2014. 256 с.
4. Ежкова Н.С. Педагогическая поддержка эмоционального развития детей дошкольного возраста. Тула: ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2015. 135 с.
5. Козлова С.А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников: учебник. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2016. 144 с.
6. Погодина С.В. Теория и методика развития детского изобразительного творчества: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, М.: Академия, 2014. 352 с.
7. Погодина С.В. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству: учебное пособие 2-е изд. М.: Академия, 2015. 200 с.
8. Иванова А.А., Гусева Н.П., Лабутина Н.В. Трудовое воспитание дошкольников Методическое пособие для воспитателя детского сада. ФГОС. М.: Вентана-Граф, 2016. 72 с.

Дополнительные источники:

1. Авдеева Ю.В. Коммуникативное развитие детей 5-7 лет. М.: ТЦ Сфера, 2012. 64 с.
2. Бабунова, Т.М. Дошкольная педагогика М.: Сфера, 2007. 204с.
3. Богоявленская, Д.Б. Психология творческих способностей М.: Академия, 2005.
4. Ветлугина Н.А., Кенеман А.В. Теория и методика музыкального воспитания в детском саду. М.: Просвещение, 2014. 256 с.
5. Галигузова Л.Н. Педагогика детей раннего возраста М.: Владос, 2007. 301 с.
6. Грибовская А.А. Детям о народном искусстве М.: Скрипторий, 2005. 64 с.
7. Грибовская А.А. Обучение дошкольников декоративному рисованию, лепке, аппликации: конспекты занятий [Текст] / А.А. Грибовская М.: Скрипторий, 2008. 151с.

8. Давыдова М.А. Музыкальное воспитание в детском саду: средняя, старшая и подготов. группа М.: ВАКО, 2006. 240 с.
9. Ежкова Н.С. Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста. В 2-х т. Т. 1. Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста: Учебно-методическое пособие. М.: ВЛАДОС, 2012. 127 с.
10. Казакова Р.Г. Рисование с детьми дошкольного возраста: нетрадиционные техники, планирование, конспекты занятий. М.: Сфера, 2005.
11. Казакова Т.Г. Теория и методика развития детского изобразительного творчества. М.: ВЛАДОС, 2006. 116 с.
12. Казакова Т.Г. Теория и методика развития детского изобразительного творчества. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2006. 116 с.
13. Климова Е.П. Художественно-эстетическое развитие дошкольников. Волгоград: Учитель, 2005.
14. Козлова С.А. Нравственное и трудовое воспитание дошкольников М.: Академия, 2003. 144 с.
15. Комарова Т.С. Изодетельность в детском саду: программа и методические рекомендации М.: 2006.
16. Крулехт М.В. Дошкольник и рукотворный мир [Текст] / М.В. Крулехт. СПб.: Детство-Пресс, 2003. 160с.
17. Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду: планирование, конспекты занятий, методические рекомендации. М.: Карапуз, 2007. 140с.
18. Льговская, Н.И. Организация и содержание музыкально-игровых досугов детей старшего дошкольного возраста, М.: Айрис-Пресс, 2007. 128 с.
19. Межиева М.В. Развитие творческих способностей у детей 5-9 лет Ярославль: Академия развития, 2006. 128 с.
20. Праслова Г.А. Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста. СПб.: Детство-Пресс, 2005. 384 с.
21. Пышьева Н.С. Повышение творческой активности детей старшего дошкольного возраста в процессе ручного труда // Преподаватель XXI век. 2008. №4. С.36-40.
22. Радынова О.П. Музыкальное воспитание дошкольников М.: Академия 2000. 240 с.
23. Русакова Т.Г. Методика преподавания изобразительного искусства с практикумом Оренбург: ОГПУ, 2007.
24. Рылова Л.Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству Ижевск: ERGO, 2010. 296 с.
25. Савенков, А.И. Путь к одарённости. Исследование поведения дошкольников СПб.: Питер, 2004.
26. Смирнова Е.О. Особенности общения с дошкольниками М.: ВЛАДОС, 2000. 215 с.
27. Халезова, Н.Б. Декоративная пластика и декоративная лепка в детском саду М.: Сфера, 2005. 112с.
28. Чадгина, Т.А. Изобразительные технологии в детском саду и начальной школе Оренбург: ОГПУ, 2005.

Интернет-ресурсы

1. «Сказки для детей»: [сайт]. URL: <http://www.kostyor.ru/>
2. Газета «Дошкольное образование»: [сайт]. URL: <http://dob.1september.ru/>
3. Дошкольная педагогика: [сайт]. URL: <http://www.detstvo-press.ru/> .
4. Журнал "Дошкольное воспитание": [сайт]. URL: http://dovosp.ru/about_do
5. Журнал "Обруч": [сайт]. URL: <http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=7&r=8&s=25>
6. Журнал «Современное дошкольное образование»: [сайт]. URL: <http://www.sdo-journal.ru/> .
7. Журнал «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»: [сайт]. URL: <http://vospitatel.resobr.ru/> .

8. Журнал для руководителей и методистов «Управление ДОУ»: [сайт]. URL: <http://www.udou.ru>
9. Образовательный портал. Электронный журнал Экстернат.РФ: [сайт]. URL: <http://ext.spb.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности 44.02.01 Дошкольное образование направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля 02 Организация различных видов деятельности и общения детей для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в дошкольных образовательных учреждениях основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится на очной форме обучения в 3 (5) семестре концентрированно (1 неделя – 36 часов).

Учебная практика проводится на заочной форме обучения на 3 курсе (1 неделя – 36 часов).

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается зачетом при соблюдении следующих условий:

- положительного аттестационного листа по практике, свидетельствующего об уровне освоения профессиональных компетенций, заверенного подписями руководителей практики от организации и образовательной организации, печатью организации базы практики;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, свидетельствующей об освоении общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике (в соответствии с заданием) по заданной форме.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее или среднее педагогическое образование, преподаватель педагогики, психологии, частных методик, воспитатель ДОУ; опыт работы не менее 3 лет. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных вузах не реже 1 раза в три года, согласно требованиям ФГОС нового поколения. Воспитатели ДОУ должны проходить курсовую переподготовку в объеме не менее 72 часа не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2. 1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	– анализ особенностей планирования различных видов деятельности и организации общения с детьми в режиме дня;
ПК 2. 2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	- наблюдение за деятельностью студентов; - анализ собственной деятельности;
ПК 2. 3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	- наблюдение за деятельностью студентов; - анализ собственной деятельности;
ПК 2. 4. Организовывать общение детей.	- таблица «Виды и формы общения детей»;
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	- выставка детских работ.
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов и выступлений	- отчетная документация по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наблюдение на учебной практике; - отчет по итогам практики; - характеристика с места прохождения практики; - выступление на итоговой конференции;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- наблюдение на учебной практике; - план – сетка работы студента-практиканта; - отчет по итогам практики;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- анализ продуктов планирования; - отчет по итогам практики; - характеристика с места прохождения практики; - выступление на итоговой конференции;
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- наблюдение за деятельностью студента-практиканта на практике; - отчет по итогам практики; - характеристика с места прохождения практики;
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	- наблюдение за деятельностью студента-практиканта на практике; - отчет по итогам практики; - характеристика с места прохождения практики;

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

Обучающаяся на III курсе по специальности (профессии) СПО

44.02.01 Дошкольное образование

Наименование специальности, профессии

успешно прошел(ла) учебную, производственную практику по профессиональному модулю

ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей

в объеме:

учебная практика - 72 часа с «__» ноября 2018 г. по «__» ноября 2018 г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

<i>Виды работ, выполненных обучающимся во время практики</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Показатели качества выполнения работ</i>	<i>зачтено/ не зачтено</i>
Составить визитную карту дошкольного учреждения.	4	Соответствие разработанной структуре визитной карте дошкольного учреждения. (максимальное количество баллов – 5)	
Составление индивидуального плана практики	2	Соответствие плана установленной форме (максимальное количество баллов – 5)	
Составление визитной карты группы	2	Соответствие структуре визитной карты: – режим дня одной из возрастных групп; – сетку НОД; – зафиксировать характеристику возрастной группы; (максимальное количество баллов – 5)	
Проанализировать особенности планирования деятельности воспитателя по организации общения с детьми в игровой, трудовой.	2	Соответствие структуре анализа: – задачи; – формы, методы и приемы; – условия организации продуктивных видов возрастной группы детей (максимальное количество баллов – 10)	
Организация и проведение игр, направленных на развитие навыков общения детей	10	– соответствие содержания игровой деятельности возрастным особенностям детей – правильность подбора игр – соблюдение требований при организации игровой деятельности дошкольников (максимальное количество баллов – 10)	
Организация различных видов игровой деятельности: игра – драматизация	10	– правильность подбора игр и в соответствии с возрастом детей – использование приемов формирования интереса детей к разным видам игровой деятельности – соблюдение методических требований при организации разных видов игровой	

		деятельности (максимальное количество баллов –10)	
Организация различных видов трудовой деятельности дошкольников	15	– соответствие содержания трудовой деятельности возрастным особенностям детей – использование методов и приемов для формирования интереса к трудовой деятельности – формирование умений и навыков в разных видах трудовой деятельности – включение детей в исследовательскую трудовую деятельность (максимальное количество баллов –20)	
Проведение театрализованного представления.	22	– соответствие задач театрализованного представления возрастным особенностям развития детей – использование методов и приемов для формирования интереса к театрализованной деятельности (максимальное количество баллов – 25)	
Отчет по практике	5	– соответствие отчета по практике установленной форме (максимальное количество баллов – 10)	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: **освоено, зачтено**

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору структурного подразделения СПО)

[illegible]

Дата « » 20

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
/ ФИО, должность

Количество баллов ; оценка

Руководитель практики от структурного подразделения СахГУ (подпись).

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность