

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

"28" марта 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность

43.02.11. Гостиничный сервис

(базовый уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Менеджер

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования – 43.02.11 Гостиничный сервис.

Разработчики: Донская Н.Ю., к.п.н., заведующая ПЦК ФО

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК филологического образования

Протокол № 6 от 22 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Н.Ю. Донская

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть ОГСЭ.04.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: владеть спецификой устной и письменной форм речи; использовать в своей речи акцентологический и орфографический минимум; анализировать свою речь и других говорящих; находить речевые ошибки и исправлять их.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: цели, функции, виды и уровни общения; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; особенности письменной и устной форм делового и научного стиля; нормы и правила невербальной коммуникации профессионального общения; правила оформления частных, деловых документов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

А) общекультурных:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 191 ч., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	191
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
Лекционные занятия	69
практические занятия	69
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
<i>Итоговая аттестация в форме ДФК (4, 5 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Культура речи. Общие понятия. (4 семестр)	32/32/30	
Тема 1.1. Культура речи как раздел науки о языке	Содержание учебного материала 1. Основные задачи культуры речи. Термин «культура речи». Основные аспекты. 2. Нормы русского литературного языка. Понятие нормы. Ее становление. Орфографические, пунктуационные, орфоэпические, грамматические, лексические, лексико-фразеологические ошибки. 3. культура русской речи и смежные филологические и гуманитарные науки. Межпредметные связи с лингвистическими и нелингвистическими науками.	4	1
Тема 2. Качества идеальной речи	Содержание учебного материала «Качества хорошей речи» 1. правильность. 2. точность. 3. логичность. 4. чистота. 5. богатство. 6. выразительность 7. Уместность.	4	1
	Практические занятия: анализ текста с точки зрения его соответствия качествам хорошей речи Контрольная работа Самостоятельная работа: написание эссе на тему «Зачем культура речи работнику гостиницы»	4 2 4	1,2
Раздел 2.	Нормы современного русского литературного языка.		
Тема 2.1. Орфоэпическая норма	Содержание учебного материала 1. правила акцентуализации. Правила ударения для имен прилагательных, имен существительных, глагольных форм, предложных сочетаний. 2. Правила произношения Правила произношения слов иноязычного происхождения. Произношение сочетаний ШН и ЧН.	4	1, 2
	Практические занятия: 1. Нормы ударения. Нормы произношения	4	3
	Самостоятельная работа: Составление орфоэпического словарика терминов	6	
Тема 2.2. Лексическая норма	Содержание учебного материала 1. Виды многословия. Тавтология, лексические повторы, плеоназмы. 2. Лексическая сочетаемость. Процессы контаминации, прием оксюморона. 3. употребление устаревших и новых слов. Историзмы, архаизмы, неологизмы, окказионализмы. 4. Употребление профессионализмов и жаргонизмов. Уместность употребления таких слов в различных речевых ситуациях. 5. употребление паронимов.	4	1,2
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач «Употребление паронимов. Многословие. Лексическая сочетаемость». 2. Контрольная работа	4 2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады на темы: «Тавтология как средство выразительности», «Распространение слов-паразитов, или «какбизм», «Язык пользователей интернет».	6	2
Тема 2.3. Морфологическая норма	Содержание учебного материала 1. Имя существительное. Употребление падежных форм. Определение форм рода. 2. Имя прилагательное. Согласование словосочетаний. Употребление форм степеней сравнения. 3. Местоимения. Нагромождение местоимений, дублирование подлежащего. 4. Глагол. Употребление глагольных форм 5. имя числительное. Правила сочетаемости собирательных числительных.	10	1, 2
	Практические занятия: «Определение рода имен существительных (общего рода, иноязычного происхождения). Употребление степеней сравнения и форм (полной и краткой) имен прилагательных. Употребление глагольных форм» - решение ситуационных задач	4	2
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: «Женский вопрос» в наименованиях профессий», «Части речи как источник выразительности»	6	1,2
Тема 2.4. Синтаксическая норма.	Содержание учебного материала 1. согласование сказуемого с подлежащим. 2. согласование определения с определяемым словом. 3. построение простого предложения. 4. построение сложного предложения.	10	2, 3
	Практические занятия: 1. Выполнение упражнений по теме «Синтаксические нормы русского языка»	4	1,2
	Итоговая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: «Роль знаков препинания в оформлении текста», «Исторические факты в неправильном употреблении знаков препинания».	8	
Раздел 3.	Понятие о стилистике русского языка и функциональных стилях литературного языка (5 семестр)	24/24/20	
Тема 3.1. Система функциональных стилей русского литературного языка.	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика. 2. Речевая агрессия и речевая манипуляция в СМИ.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить мультимедийную презентацию «Место агрессии в телевизионных передачах», «Особенности современного интервью-портрета (репортажа, проблемной статьи)»; анализ фрагментов из газет по предоставленным вопросам.	4	2
Тема 3.2. Официально-деловой стиль.	Содержание учебного материала 1. Основные признаки. 2. жанры. 3. Языковые особенности 4. организация текста.	4	1
	Практические занятия: отработка умений составлять резюме, заявления, договора	4	2
	контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подобрать примеры текстов, относящихся к официально-деловому стилю. Написание рефератов по темам: «Некоторые особенности российской и зарубежной коммерческой корреспонденции», «Подготовка и оформление делового письма» - на выбор	2	2
Тема 3.3. Реклама в деловой речи. Особенности языка рекламы.	Содержание учебного материала 1. общая характеристика рекламы как вида делового текста. 2. языковые средства рекламы.	2 2	2, 3
	Практические занятия: 1. анализ лексики рекламных текстов 2. составление рекламного текста	2 2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: групповой проект по 1 из направлений: «Подготовка рекламного текста для размещения на радио», «Подготовка рекламных текста для размещения в общественном транспорте», «Подготовка рекламных текста для размещения на ТВ», «Подготовка рекламных текста для размещения в газете»	4	2, 3
Тема 3.4. Научный стиль	Содержание учебного материала 1. Основные признаки. 2. жанры. 3. Языковые особенности 4. организация текста.	4	2
	Практические занятия: отработка умений составлять аннотацию и реферат контрольная работа	2 2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к написанию аннотации	4	
Тема 3.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала 1. Основные признаки. 2. жанры. 3. Языковые особенности 4. организация текста.	4	1
	Практические занятия: деловая игра «Редакция газеты»	4	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к деловой игре, написание текстов для газеты (на заданную тему или к определённой дате)	6	
тема 3.6. Разговорный стиль	Содержание учебного материала 1. Основные признаки. 2. жанры. 3. Языковые особенности 4. организация текста.	2	1,2
	Практические занятия: анализ текста разговорного стиля	2	
Тема 3.7. Художественный стиль	Содержание учебного материала 1. Основные признаки. 2. жанры. 3. Языковые особенности 4. организация текста.	2	1,2
	Практические занятия: кейс-стади «Подготовить текст на заданную тему (например, о гостинице) в разных стилях речи (научном, публицистическом, официально-деловом, разговорном)»	4	2
Раздел 4.	Особенности устной речи (6 семестр)	10/10/10	
Тема 4.1. Устная публичная речь.	Содержание учебного материала 1. публичная речь и ее виды. 2. Этапы подготовки публичного выступления. 3. композиционные части публичной речи. 4. словесное оформление публичного выступления.	2	1
	Практические занятия: 1. Тренинг «Техника речи» (тренировка артикуляционного аппарата, работа над интонацией и др.)	2	1,2
Тема 4.2. Основные приемы поиска материала. Виды вспомогательных материалов.	Содержание учебного материала 1. Различные источники информации. 2. Виды вспомогательных материалов.	2	1
	Практические занятия: с помощью интернет-ресурсов найти информацию для публичного выступления на заданную тему (занятие проводится в компьютерном классе)	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовьте пятиминутное выступление на актуальную профессиональную тему.	2	3
Тема 4.3. Ведение полемики	Содержание учебного материала 1. полемика как один из видов спора. 2. Стратегии и тактики ведения полемики.	2	1
	Практические занятия: Диспут на заданную тему	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к диспуту	4	2
Тема 4.4 Русская разговорная речь	Содержание учебного материала 1. русская разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. 2. условия функционирования разговорной речи. 3. речевые помехи. Речевая агрессия и пути их преодоления	2	1
	Практические занятия: Фокус-группа по проблеме «Речевые особенности моих однокурсников»	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: написание аннотации к научной статье, подготовка устной рецензии	4	1
Тема 4.5. Устная научная речь	Содержание учебного материала 1. устная научная речь и ее виды. 2. жанры устной научной речи. 3. фактор адресата в УНР.	2	1
	Практические занятия: Контрольная работа	2	1,2
	Всего:	138 ч. ауд. + 53 ч с/р	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места (по количеству обучающихся); рабочее место для преподавателя; наличие доски.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Камашева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2015. – 544 с.
2. Солганник Г.Я. Русский язык и культура речи : учебник для СПО / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова ; под ред. Г.Я. Солганника. – М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2015. – 239 с. – Серия 6 Профессиональное образование.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
4. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. — Электрон. текстовые

данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с.

Дополнительные источники:

1. Агеенко Ф. Л. Зарва М. В. Словарь ударений русского языка / Под ред. М.А. Штудинера. – М.: Рольф, 2000. – 256 с.
2. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис-Пресс, 2010. – 448 с.
3. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 72500 слов и 7500 фразеологических выражений / Российская Академия Наук. Институт русского языка; Российский фонд культуры; – М.: АЗЪ, 2000. – 960 с.
4. Русский язык и культура речи. /Под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа, 2004. – 415 с.
5. Сидорова М. Ю. Русский язык. Культура речи: конспект. – 3-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2008. – 208 с.

Электронные ресурсы:

1. Справочно-информационный портал «Русский язык» URL: <http://www.gramota.ru/>
2. Справочная служба русского языка. Орфография. URL: <http://www.rusyaz.ru/>
3. Словари URL <http://slovari.yandex.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, участия в деловых играх.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: • владеть спецификой устной и письменной форм речи; • использовать в своей речи акцентологический и орфографический минимум; • анализировать свою речь и других говорящих; • находить речевые ошибки и исправлять их. Знания: ▪ особенности письменной и устной форм делового и научного стиля; ▪ языковые особенности функциональных стилей речи; ▪ нормы и правила невербальной коммуникации профессионального общения.	Текущий контроль: - контрольные работы -устное собеседование Итоговый контроль: накопительная система оценивания