

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ

КАПЕЛЛЯРИЯ

Е.В. Казанцева

"28" марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность

43.02.11. Гостиничный сервис

(базовый уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Менеджер

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис.

Разработчики:

Лещенко А.В., зав. ПЦК туризма, сервиса и иностранного языка

Медведенко Н.В., к.п.н., доцент, преподаватель ПЦК туризма, сервиса и иностранного языка

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК туризма, сервиса и иностранного языка

Протокол № 7 от 21 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



А.В. Лещенко

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис, квалификации менеджера.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения курса английского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена, для реализации дополнительной образовательной программы «Английский язык» (базовый уровень)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

а) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>162 ч.</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>108 ч.</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>108 ч.</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>46 ч.</i>
Консультации	<i>8 ч.</i>
<i>Итоговая аттестация в форме ДФК (накопительная система оценивая и экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 семестр	42(28/12/2) ч.	
Раздел 1.	Практическая грамматика.		
Тема 1. Настоящее простое время.	Практические занятия Правила употребления настоящего простого времени в предложениях, указывающих на действие. Показатели. Структура построения. Структуры общего, альтернативного, разделительного, специального вопросов и вопроса к подлежащему в настоящем простом времени. Структура отрицательных предложений.	2 ч.	2
Контрольная работа	Практические занятия The Present Simple Tense.	2 ч.	3
Тема 2. Прошедшее простое время.	Практические занятия Правила употребления прошедшего простого времени в предложениях, указывающих на действие. Показатели. Структура построения. Структуры общего, альтернативного, разделительного, специального вопросов и вопроса к подлежащему в прошедшем простом времени. Структура отрицательных предложений.	2 ч.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических упражнений.	1 ч.	
Контрольная работа	Практические занятия The Past Simple Tense.	2 ч.	3
Тема 3. Будущее простое время.	Практические занятия Правила употребления будущего простого времени в предложениях, указывающих на действие. Показатели. Структура построения. Структуры общего, альтернативного, разделительного, специального вопросов и вопроса к подлежащему в будущем простом времени. Структура отрицательных предложений. Придаточные предложения времени и условия. Случаи употребления. Правила построения придаточных предложений времени и условия. Исключения.	2 ч.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических упражнений.	2 ч.	
Контрольная работа	Практические занятия The Future Simple Tense.	2 ч.	3
Тема 4. Настоящее длительное время.	Практические занятия. Правила употребления настоящего длительного времени. Показатели. Структура построения. Структуры общего, альтернативного, разделительного, специального вопросов и вопроса к подлежащему в настоящем длительном времени. Структура отрицательных предложений.	2 ч.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических упражнений.	1 ч.	
Контрольная	Практические занятия	2 ч.	3

работа	The Present Continuous Tense.		
Тема 5. Прошедшее длительное время.	Практические занятия. Правила употребления прошедшего длительного времени. Показатели. Структура построения. Структуры общего, альтернативного, разделительного, специального вопросов и вопроса к подлежащему в прошедшем длительном времени. Структура отрицательных предложений. Правила построения сложноподчиненных предложений, распределение времен.	2 ч.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических упражнений.	2 ч.	
Контрольная работа	Практические занятия Выполнение грамматических упражнений.	2 ч.	3
Тема 6. Будущее длительное время.	Практические занятия Правила употребления будущего длительного времени. Показатели. Структура построения. Структуры общего, альтернативного, разделительного, специального вопросов и вопроса к подлежащему в будущем длительном времени. Структура отрицательных предложений. Правила построения сложноподчиненных предложений, распределение времен.	2 ч.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических упражнений.	2 ч.	
Контрольная работа	The Future Continuous Tense Выполнение грамматических упражнений.	2 ч.	3
Тема 7. About myself	Практические занятия Представление себя (лексические единицы, позволяющие дать о себе общую информацию, такую, как личные данные, адрес, сведения об образовании и т.д.). Лексический минимум: 200 ед.	2 ч.	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка м/м презентации «About myself».	2 ч.	
Тема 8. My working day	Практические занятия. Описание распорядка дня (лексические единицы, позволяющие дать общую информацию о расписании, занятиях и т.д.). Лексический минимум: 200 ед.	2 ч.	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка м/м презентации «My working day».	2 ч.	3
Консультации		2 ч.	
	Итого за 3 семестр	42(28/12/2) ч.	
	4 семестр	48(32/14/2) ч)	
Тема 1. Настоящее завершенное время.	Практические занятия Правила употребления настоящего завершенного времени. Показатели. Структура построения. Структуры общего, альтернативного, разделительного, специального вопросов и вопроса к подлежащему в настоящем завершенном времени. Структура отрицательных предложений.	2 ч.	

Контрольная работа	Практические занятия The Present Perfect Tense.	2 ч.	3
Тема 2. Прошедшее завершенное время.	Практические занятия Правила употребления прошедшего завершенного времени. Показатели. Структура построения. Структуры общего, альтернативного, разделительного, специального вопросов и вопроса к подлежащему в прошедшем завершенном времени. Структура отрицательных предложений. Правила построения сложноподчиненных предложений, распределение времен.	2 ч.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических упражнений.	2 ч.	
Контрольная работа	Практические занятия The Past Perfect Tense.	2 ч.	3
Тема 3. Будущее завершенное время.	Практические занятия Правила употребления будущего завершенного времени. Показатели. Структура построения. Структуры общего, альтернативного, разделительного, специального вопросов и вопроса к подлежащему в будущем завершенном времени. Структура отрицательных предложений. Правила построения сложноподчиненных предложений, распределение времен.	2 ч.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических упражнений.	2 ч.	
Контрольная работа	Практические занятия The Future Perfect Tense.	2 ч.	3
Тема 4. Настоящее завершенное длительное время.	Практические занятия Случаи употребления, структура предложений.	2 ч.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических упражнений.	2 ч.	
Контрольная работа	Практические занятия The Present Perfect Continuous Tense.	2 ч.	3
Тема 5. Прошедшее завершенное длительное время.	Практические занятия Случаи употребления, структура предложений.	2 ч.	2
Контрольная работа	Практические занятия The Past Perfect Continuous Tense.	2 ч.	3
Тема 6. Будущее завершенное длительное время.	Практические занятия Случаи употребления, структура предложений.	2 ч.	2
Контрольная работа	Практические занятия The Future Perfect Continuous Tense.	2 ч.	3

Тема 7. Booking	Практические занятия Изучение технологий бронирования. Описание алгоритма бронирования. Оформление брони. Документация по бронированию. Информирование потребителя о бронировании.	4 ч.	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение текста «Places to stay» с извлечением выборочной информации. Лексический минимум: 200 единиц.	4 ч.	3
Тема 8. Checking in/ Checking out	Практические занятия Изучение алгоритма заселения, выписки гостей. Регистрация гостей. Предоставление различной информации о гостиничных услугах. Изучение договоров об оказании гостиничных услуг. Расчеты с гостями, проводы гостей. Изучение оборудования и инвентаря гостиницы. Описание условий для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.	4 ч.	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление и заполнение договора на оказание гостиничных услуг.	4 ч.	3
Консультации		2 ч.	
	Всего за 4 семестр	48(32/14/2) ч.	
	5 семестр	39(26/11/2) ч.	
Тема 1. Согласование времен.	Практические занятия Общие правила употребления. Будущее время в прошедшем (общие правила употребления).	4 ч.	2
Контрольная работа	Практические занятия The sequence of tenses.	2 ч.	3
Тема 2. Косвенная речь.	Практические занятия Перевод повествовательных предложений из прямой речи в косвенную (общие правила). Перевод вопросительных предложений из прямой речи в косвенную (общие правила). Изменение наречий в косвенной речи.	4 ч.	2
Контрольная работа	Практические занятия The indirect speech.	2 ч.	3
Тема 3. Страдательный залог.	Практические занятия Страдательный залог настоящего времени (формы Indefinite, Continuous, Perfect). Страдательный залог прошедшего времени (формы Indefinite, Continuous, Perfect). Страдательный залог будущего времени (формы Indefinite, Continuous, Perfect).	4 ч.	2
Контрольная работа	Практические занятия The Passive voice	4 ч.	3
Тема 4. Написание личного письма.	Практические занятия Личное письмо другу. Поздравление/открытка/приглашение. Изучение основных правил написания письма. Лексический минимум – 200 единиц.	2 ч.	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся. Написание письма другу в соответствии с алгоритмом.	6 ч.	3
Тема 5. Деловая переписка	Практические занятия Изучение видов деловых писем. Изучение основных правил написания письма. Лексический минимум – 200 единиц.	4 ч.	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание деловых писем в соответствии с алгоритмом.	5 ч.	3
Консультации		2 ч.	
	Всего за 5 семестр	39(26/11/2) ч.	
	6 семестр	33(22/9/2) ч.	
Тема 1. Модальные глаголы.	Практические занятия Модальные глаголы can, must, may, should/ought to. Основные случаи употребления. Видовременные формы. Эквиваленты модальных глаголов (to be able to be to have to, to be allowed to dare need) в речевых ситуациях.	4	2
Контрольная работа	Практические занятия Modal verbs.	2	3
Тема 2. Сослагательное наклонение.	Практические занятия 2, 3, 4 тип условных предложений. Случаи употребления, структура построения.	4	2
Контрольная работа	Практические занятия Subjunctive Mood	4	3
Тема 3. Room-service.	Практические занятия Изучение работы обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений. Изучение работы службы по предоставлению услуги питания в номерах (room-service). Изучение меню.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Описание службы Room-service на примере предприятия прохождения практики (м/м презентация).	6	3
Тема 4. Marketing	Практические занятия Изучение основ маркетинга в гостиничном деле. Выявление спроса на гостиничные услуги. Составление анкет. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Изучение конкурентоспособности оказываемых гостиничных услуг.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Разработка комплекса маркетинга для гостиничного предприятия г. Южно-Сахалинска.	5	3
Консультации			
	Всего за 6 семестр	33(22/9/2) ч.	
Всего:		162(108/46/8) ч.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка. Технические средства обучения: проектор, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. Электрон. текстовые данные. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. 132 с. 978-5-7996-1436-2. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>
2. Лексико-грамматические тесты для студентов, изучающих русский язык как иностранный (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов подготовительного отделения / И.С. Иванова [и др.]. Электрон. текстовые данные. Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. 148 с. 978-5-8265-1377-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64106.html>
3. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 118 с. 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html>

Дополнительная литература:

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д.: Феникс, 2009. 416 с.
2. Аракин В.Д. Практический курс английского языка. М.: Высшая школа, 2010. 536 с.
3. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений. Ростов н/Д.: Феникс, 2011. 320 с.
4. Голицынский Ю.Б. Spoken English: пособие по разговорной речи. СПб.: КАРО, 2011. 416 с.
5. Драгункин А. Универсальный учебник английского языка. Новый подход. СПб.: Успех, 2012. 720 с.
6. Дроздова Т.Ю. Read and speak English. СПб.: Химера, 2010. 403 с.
7. Зеленщиков А.В., Петрова Е.С. Грамматика современного английского языка. СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Академия, 2012. 437 с.
8. Ким М.Ц., Лещенко А.В. Организация самостоятельной работы студентов по освоению делового английского языка по специальности «Туризм»: учебное пособие. Южно-Сахалинск: Сахалинское книжное издательство, 2009.- 120с.
9. Миловидов В.А. Сборник упражнений и тестовых заданий по английскому языку. М.: АСТ, 2011. 557 с.
10. Миловидов В.А. Ускоренный курс современного английского языка. М.: Айрис - пресс, 2010. 304 с.
11. Хведченя Л.В., Хорень Р.В. Английский язык. М.: Высшая школа, 2012. 431 с.
12. Частник С., Коробка Г. Английский для менеджеров международного туризма. М.: Эксмо, 2012. 160 с.
13. Числова А.С. Английский для гуманитариев. Ростов н/Д.: Феникс, 2011. 320 с.

Словари:

1. Ахманова О.С., Выгодская З.С. Большой русско-английский словарь. М.: Русский язык, 2012. 768 с.

2. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь. М.: Русский язык. Медиа, 2012. 946 с.
3. Уилсон Е.А.М. Англо-русский словарь. М.: Русский дом, 2010. 837 с.

Интернет-ресурсы:

1. Английский для студентов: [сайт]. URL: <http://study-english.info/>.
2. Грамматика английского языка: [сайт]. URL: <http://www.correctenglish.ru/theory/grammar/>.
3. Курс английского языка, изучение письменного английского: [сайт]. URL: http://urikor.net/eng_course/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: лексический (600 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас формирование компетенций: а) общекультурных (ОК): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: - практические занятия; - контрольные работы; - м/м презентации Промежуточный контроль: - накопительная система оценивания; - экзамен.