

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮСПК СахГУ

Е.В. Казанцева
"28" марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность
43.02.11. Гостиничный сервис
(базовый уровень среднего профессионального образования)

Квалификация
Менеджер

Форма обучения
Очная

Южно-Сахалинск
2017

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования –39.02.01 Социальная работа.

Разработчики:

Ким Сун Э, зав. ПЦК математики и информатики, преподаватель высшей квалификационной категории

Колотовкина И.Ю., кандидат экономических наук, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК математики и информатики

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК математики и информатики

Протокол № 6 от 21 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Ким Сун Э

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4. Количество часов программы учебной дисциплины:	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины и информационное обеспечение обучения	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет- ресурсов	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению Информационно-коммуникационные технологии и профессиональной подготовке специалистов сферы сервиса и туризма при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа входит в обязательную часть ППССЗ ЕН.01.Математический и общий естественнонаучный цикл ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У 1. пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией
- У 2. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- У 3. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- У 4. применять телекоммуникационные средства;
- У 5. обеспечивать информационную безопасность;
- У 6. осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З 1. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- З 2. организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- З 3. прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- З 4. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

1.4. Количество часов программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 104 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 39 часов;
- консультации 7 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекционные занятия	44
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
1. выполнение практических работ по Разделу 1.	
2. Составление списка интернет-ресурсов, используя культурно-познавательные сервисы, системы дистанционного общего и профессионального обучения (e-learning), информационно-методические сайты.	
3. Работа с эл. Учебной литературой, составление конспектов:	
– «Распределенные базы данных»,	
– «Сетевые технологии»	
– «Цифровая фото и видео техника»	
– «Компьютерная графика в сфере сервиса и туризма»	
– «Правила работы в сети Интернет».	
– «Требования к защите компьютерной информации».	
– «Руководящие документы по защите от несанкционированного доступа Гостехкомиссии при Президенте РФ».	
– «Концепция защиты от несанкционированного доступа к информации».	
– «Человеческий фактор при несанкционированном доступе».	
– «Организационные методы защиты».	
– «АРМ руководителя – должностного лица, определяющего тактику и стратегию функционирования фирмы»;	
– «АРМ администратора – работника, ведающего организацией документооборота, формированием списка пользователей и определением их полномочий, ведением классификаторов и т. д.»;	
– «АРМ менеджера – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов»;	
– «АРМ делопроизводителя – работника, осуществляющего контроль за выполнением распоряжений и приказов»	
4. Подготовка отчета по главе 4: «Анализ системы автоматизации гостиниц и электронного документооборота, используемых в гостиницах Сахалинской области (на примере производственной практики)»	
Консультация	7
Итоговая аттестация в форме:	
3-й семестр - ДФК	
4-й семестр - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
III СЕМЕСТР		68 ч	
РАЗДЕЛ 1. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА			
Тема 1.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала: Основы работы в текстовых редакторах. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование.	6	1,2,3
	Практические занятия:		
	Основы работы в текстовых редакторах:		
	Практ. № 1.Ввод, форматирование и сохранение текста. Создание, редактирование текстового документа содержащего таблицы	10	
	Практ. № 2.Создание текстового документа, содержащего графические элементы		
	Практ. № 3.Построение диаграмм и схем		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1) работа с учебной литературой, составление конспекта по теме 1.1	6	
2) выполнение практических работ по теме 1.1			
Тема 1.2 Электронные таблицы	Содержание учебного материала: Организация образовательного процесса при помощи таблиц. Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Использование функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде. Списки данных. Сортировка и фильтрация.	6	2,3
	Практические занятия:		
	Основы работы в электронной таблице.		
	Практ. № 1.Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок. Работа со списками данных.		
	Практ. № 2.Построение диаграмм в электронной таблице.	10	
	Практ. № 3.Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций.		
	Практ. № 4.Построение графиков математических функций. Вычисление определителей. Решение систем линейных уравнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1) работа с учебной литературой, составление конспекта по теме 1.2	6	
	2) выполнение практических работ по теме 1.2		
Тема 1.3 Системы управления базами данных	Содержание учебного материала: Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных.	6	2,3
	Практические занятия:		
	Практ. № 1.Создание однотабличной базы данных.		
	Практ. № 2.Создание многотабличной базы данных.	8	
	Практ. № 3.Создание запросов, форм и отчетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. работа с учебной литературой, составление конспекта по теме 1.3 2. выполнение практических работ по темам 1.3		
	ДФК: Контрольная практическая работа по разделу I	2	3
	Консультации	3	
IV СЕМЕСТР		70 ч	
РАЗДЕЛ 2.ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Тема 2.1 Информационно –поисковые системы	Содержание учебного материала: Компьютерные сети, их классификация. Методы и средства передачи данных. Глобальная компьютерная сеть. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой	6	2,3
	Практические занятия:	12	
	Практ. № 1.Создание электронной почты, правила регистрации на сайтах		
	Практ. № 2.Поиск в Интернете. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности		
	Практ. № 3.Работа с гипертекстом: создание и удаление гиперссылок, поиск информации по гиперссылкам	6	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с эл. учебной литературой, составление конспекта: – «Распределенные базы данных», – «Сетевые технологии» – «Цифровая фото и видео техника» – «Компьютерная графика в сфере сервиса и туризма» – «Правила работы в сети Интернет». 2. Составление списка интернет-ресурсов, используя культурно-познавательные сервисы, системы дистанционного общего и профессионального обучения (e-learning), информационно-методические сайты.			
РАЗДЕЛ 3.ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА. АНТИВИРУСНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ.			
Тема 3.1 Компьютерные вирусы	Содержание учебного материала: Защита информации от несанкционированного доступа. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита информации в сетях. Электронная запись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты	6	1,2,3
	Практические занятия:		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Работа с эл. учебной литературой, составление конспекта: – «Требования к защите компьютерной информации». – «Руководящие документы по защите от несанкционированного доступа Гостехкомиссии при Президенте РФ». – «Концепция защиты от несанкционированного доступа к информации». – «Человеческий фактор при несанкционированном доступе». – «Организационные методы защиты».		
РАЗДЕЛ 4.АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО (АРМ)			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 4.1 Автоматизированные системы	Содержание учебного материала: Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке	4	3
	Практические занятия:	8	
	Практ. № 1. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ). Виды автоматизированных систем.		
	Практ. № 2. Использование средств оргтехники и основных средств связи (факс, сканеры, принтеры ...)		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Работа с эл. учебной литературой, составление конспекта: – «АРМ руководителя – должностного лица, определяющего тактику и стратегию функционирования фирмы»; – «АРМ администратора – работника, ведающего организацией документооборота, формированием списка пользователей и определением их полномочий, ведением классификаторов и т. д.»; – «АРМ менеджера – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов»; – «АРМ делопроизводителя – работника, осуществляющего контроль за выполнением распоряжений и приказов»		
Тема 4.2 Информационные ресурсы в гостиничном сервисе	Содержание учебного материала: Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе Пакеты финансового менеджмента отелей	6	2,3
	Практические занятия:	12	
	Практ. № 1. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом.		
	Практ. № 2. Системы электронного документооборота		
	Практ. № 3. Знакомство с системами автоматизации в гостиничных комплексах		
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	
	1. Подготовка отчета по главе 4: – «Анализ системы автоматизации гостиниц и электронного документооборота, используемых в гостиницах Сахалинской области (на примере производственной практики)»		
	Дифференцированный зачет :защита портфолио работ	2	
	Консультации	4	
		150	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации учебной дисциплины и информационное обеспечение обучения

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- электронные учебники;
- цифровые образовательные ресурсы
- электронные энциклопедии.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- мультимедийная доска;
- экран;
- колонки;
- сканер;
- принтер/цветной;
- ксерокс.

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учеб. для студ. сред. проф. образования/Е. В. Михеева, О. И. Титова.-8-е изд., стер.-М.: Академия, 2012.-346с
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е. В. Михеева.-11-е изд., стереотип. М.: Академия, 2013.-188с.- (Среднее профессиональное образование).
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В.Михеева.-14-е изд., стер.-М.: Академия, 2014.-255с

Основные интернет-ресурсы:

1. Аверченков В.И., Заболеева-Зотова А.В., Казаков Ю.М., Леонов Е.А., Рощин С.М. Система формирования знаний в среде Интернет: учебное пособие // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93354>
2. Дергачева Л.М. Решение типовых экзаменационных задач по информатике: учебное пособие // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2012. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8730
3. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Исмаилова Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49985.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Канивец Е.К.— Электрон. текстовые данные.—

- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Касенова М.Б. Управление интернетом. Международно-правовой механизм: учебное пособие // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144594>
 6. Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник // Knigafund.ru: электронно-библиотечная система. 2014. URL: <http://www.knigafund.ru/>
 7. Красильникова В.А. Теория и технологии компьютерного обучения и тестирования: учебное пособие // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209294>
 8. Лобачев С.Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов: учебный курс // Knigafund.ru: электронно-библиотечная система. 2013. URL: <http://www.knigafund.ru/books/173013>
 9. Мельников В.П. Информационная безопасность: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.П.Мельников, С.А.Клейманов, А.М.Петраков.-8-е изд., испр.- М.: Академия, 2013.-332с.-(Информатика и вычислительная техника).
 10. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для ССУЗов. Рек. ФГУ ФИРО // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251602>
 11. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.П.Молочков. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2012.-172с.
 12. Новожилов Е.О. Компьютерные сети: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.О. Новожилов, О.П. Новожилов.-3-е изд., стер.-М.: Академия, 2013.-224с.-(Информатика и вычислительная техника).
 13. Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте. М.: Академия, 2012. 286 с.
 14. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Введение в компьютерную графику: Учебное пособие // Knigafund.ru: электронно-библиотечная система. 2013. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172606>
 15. Роберт И.В., Лавина Т.А. Толковый словарь терминов понятийного аппарата информатизации образования // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2013. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56888
 16. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. М.: Академия, 2013.-348с.-(Нач. и сред. проф. образование).
 17. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование»/ Широких А.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32042.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. 2-е изд. М.: Академия, 2013. 272 с.
2. Безручко В.Т. Практикум по курсу «Информатика». 3-е изд., доп. и перераб. М.: Форум, Инфра-М, 2008. 368 с.
3. Бекаревич Ю.Б., Пушкина Н.В. MSAccess 2010 за 30 занятий. СПб.: БХВ Санкт-Петербург, 2012. 512 с.

4. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для студ. сред. проф. образования /Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. 8-е изд., стер. М.: Академия, 2013. 350 с.
5. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft@Excel. СПб.: БХВ–Петербург, 2003. 544 с.
6. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб.пособие для студ. сред проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. 6-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 416 с.
7. Кравченко Л.В. Практикум по MICROSOFT OFFICE 2007 (WORD, EXSEL, ACCESS), PHOTOSHOP: учебное пособие /Л.В. Кравченко, М.: ИНФРА-М, 2013. 167 с.
8. Кузин А.В. Компьютерные сети: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / А.В. Кузин. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2013. 191 с.
9. Лавровская О.Б. Технические средства информатизации: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования / О.Б. Лавровская М.: Академия, 2012. 206 с.
10. Мельников В.П. Информационная безопасность: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.П. Мельников, С.А. Клейманов, А.М. Петраков. 8-е изд., испр. М.: Академия, 2013. 332 с.
11. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. М.: Изд. Центр «Академия», 2007 240 с.
12. Новожилов Е.О. Компьютерные сети: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.О. Новожилов, О.П. Новожилов. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2013. 224 с.
13. Партыка Т.Л. Операционные системы, среды и оболочки: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2013. 559 с.
14. Средства мультимедиа: учеб. пособие /С.В. Киселёв. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2012. 64 с.
15. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Фёдорова. 4-е изд., стер. М.: Академия, 2013. 202 с.
16. Фуфаев Э.В. Базы данных: пособие для студ. сред. проф. образования / Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. 9-е изд., стер. М.: Академия, 201 с.
17. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования /М.С. Цветкова, Л.С. Великович. М.: Академия, 2013. 348 с.
18. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных сетей и систем: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.Ф. Шаньгин. М.: ИНФРА-М, 2013. 415 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения обеспечивает образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, организовывая проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - У 1.пользоваться современными средствами связи и оргтехникой - У 2.использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - У 3.использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - У 4.применять телекоммуникационные средства; - У 5.обеспечивать информационную безопасность; - У 6.осуществлять поиск необходимой информации. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - З 1. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - З 2. организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей; - З 3. прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; - З 4. основные метода и приемы обеспечения информационной безопасности. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению: а) общекультурных (ОК): - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Текущий контроль: 1. выполнение практических работ: - Практ. № 1. Ввод, форматирование и сохранение текста. Создание, редактирование текстового документа содержащего таблицы - Практ. № 2. Создание текстового документа, содержащего графические элементы - Практ. № 3. Построение диаграмм и схем - Практ. № 1. Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок. Работа со списками данных. - Практ. № 2. Построение диаграмм в электронной таблице. - Практ. № 3. Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций. - Практ. № 4. Построение графиков математических функций. Вычисление определителей. Решение систем линейных уравнений. - Практ. № 1. Создание однотабличной базы данных. - Практ. № 2. Создание многотабличной базы данных. - Практ. № 3. Создание запросов, форм и отчетов. - Практ. № 1. Создание электронной почты, правила регистрации на сайтах - Практ. № 2. Поиск в Интернете. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности - Практ. № 3. Работа с гипертекстом: создание и удаление гиперссылок, поиск информации по гиперссылкам - Практ. № 1. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ). Виды автоматизированных систем. - Практ. № 2. Использование средств оргтехники и основных средств связи (факс, сканеры, принтеры ...) - Практ. № 1. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом. - Практ. № 2. Системы электронного документооборота - Практ. № 3. Знакомство с системами автоматизации в гостиничных комплексах 2. Подготовка отчета по главе 4: «Анализ системы автоматизации гостиниц и электронного документооборота, используемых в

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. б) профессиональных (ПК): ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его. ПК 1.2. Бронировать и вести документацию. ПК 1.3. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	гостиницах Сахалинской области (на примере производственной практики)» Итоговый контроль: 3-й семестр: ➤ ДФК: Защита портфолио практических работ по Разделу 1 4-й семестр: Дифференцированный зачет: Защита портфолио практических работ по Разделам 3, 4

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой балльно-рейтинговой системы:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
52 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 51	2	неудовлетворительно