

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮСПК СахГУ

Е.В. Казанцева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Специальность
43.02.10 Туризм
(базовый уровень среднего профессионального образования)

Квалификация
Специалист по туризму

Форма обучения
Очная

Южно-Сахалинск
2019

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

Разработчики:

Медведенко Марина Юрьевна, преподаватель ПЦК туризма, сервиса и иностранного языка;

Поволкович Федор Александрович, преподаватель ПЦК туризма, сервиса и иностранного языка.

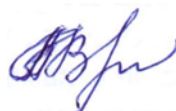
Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК сервисных дисциплин

На основании:

1. Соответствия стандарту
2. Соответствия учебному плану ПК
3. Соответствия требований к оформлению

Протокол № 9 от 24 мая 2019 г.

Заведующий ПЦК



А.В. Лещенко

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 5 от 22 мая 2019 г.

Председатель НМС



Н.Ю. Донская

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4.	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

1.1. Место производственной практики (производственного обучения) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (производственного обучения) является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.

1.2. Цели и задачи практики

Задачей производственной практики (производственного обучения) по специальности 43.02.10 Туризм является освоение видов профессиональной деятельности: ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с иностранными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами: использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта:

- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.2. Количество часов на производственную практику:

Производственная практика 6 недель, 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение:

общих (ОК) компетенций:

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	• интерес к профессиональной деятельности, совершенствование профессионального мастерства, стремление к творческой активности, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния; • понимание важности профессиональной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих, сплочение, взаимопомощь;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	• знать основы организации туристической деятельности • составление плана работы; • находить и использовать информацию для организации управленческой деятельности вверенном подразделении;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	• способность принимать решения в ситуациях риска; • способность быть готовым к факторам, сильно действующим на психику: нестандартное поведение сотрудников, граждан, руководителей ; • эффективное общение, мотивация персонала и работа с конфликтами;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	• осуществление методики сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; • ознакомление с нормативно-ведомственными документами, возникающими в процессе туристической деятельности; • умение собирать информацию о качестве работы подразделения, туристской фирме;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	• умение внедрять инновационные методы работы; • умение пользоваться стандартными программами обеспечения делопроизводства; • работать и организовывать работу с офисной техникой;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	• умение работать в команде, проявлять лидерские качества; • умение управлять конфликтами; • способность активно общаться;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	• умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто; • способность постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	• готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества, владеть методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; • умение разговаривать с посетителями, вести переговоры, круглые столы; • постоянно повышать свою квалификацию;
ОК 9. Ориентироваться в условиях, частой смены технологий в профессиональной деятельности.	• овладение навыками по составлению и оформлению служебных документов, использованию и применению компьютерной и организационной техники, а также навыками публичных выступление, проведения встреч, бесед и других форм общения с клиентами; • умение адаптироваться в условиях смены технологий;

профессиональных (ПК) компетенций:

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	• осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; • проводить анализ деятельности других туркомпаний; • работать на мероприятиях с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; • обрабатывать информацию и анализировать результаты; • налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; • работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; • работать с информационными и справочными материалами.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	• составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; • составлять турпакеты с использованием иностранного языка; • оформлять страховые полисы; • вести документооборот с использованием информационных технологий; • анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; • рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	• рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; • работать с агентскими договорами; •
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и	• консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
продвижению туристского продукта.	• работать с заявками на бронирование туров; • предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; • использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. •

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1-0 ПК 3.1.–3.4.	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	216/6	3/5 сем

Содержание заданий производственной практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Предоставление туроператорских услуг и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытию на место прохождения производственной практики Вы вместе с куратором должны составить календарный план прохождения производственной практики по профилю своей специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями производственной практики.

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	Дать общую характеристику туристского предприятия.	ОК 1. ОК 2 ОК 4. ОК 5.	
2.	Провести сравнительный анализ деятельности компаний-конкурентов.	ПК 3.1.	Провести SWOT-анализ компаний конкурентов.
3.	Спроектировать турпакет (внутренний туризм, по Сахалинской области) по заявке одного из потребителей компании.	ПК 3.2.	При составлении проекта турпродукта использовать теоретический материал.
4.	Оформить страховку туриста к разработанному туру.	ПК 3.2.	
5.	Составить проект договора с поставщиками услуг.	ПК 3.1	При составлении договоров использовать шаблоны договоров компании.
6.	Рассчитать стоимость разработанного туристского продукта.	ПК 3.3.	При расчете стоимости турпродукта использовать методику расчета.
7.	Составить проект договора с турагентом.	ПК 3.1.	При составлении договоров использовать шаблоны договоров компании.

8.	Спроектировать рекламную кампанию к разработанному турпродукту.	ПК 3.4.	Составление проекта рекламной кампании производить по методике составления аналогичных проектов.
----	---	---------	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

- положение о практике (производственного обучения) студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения производственной практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по производственной практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики (производственного обучения):

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм / Карельский Институт Туризма; Ленинградский Областной Университет им. А.С. Пушкина. 9-е изд., перераб. и доп. М.; СПб: Невский Фонд; Герда, 2007.

2. Буйленко В.Ф. Туризм: учебник для среднего профессионального образования. М.: Феникс, 2008.

3. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учеб. пособие. М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013.

4. Воронцова Г.Г. Техника и технология гостиничного хозяйства: практикум. СПб.: СПбГИЭУ, 2010.

5. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие для ссузов. 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2010.

6. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие / О.Ю. Грачева, Ю.А. Макарова, Л.А. Мишина, Ю.В. Мишунина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2010, 2012.

7. Организация туристской индустрии: учебное пособие / Ю.А. Матюхина. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. (ПРОФИЛЬ).

8. Третьякова Т.Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме; учебное пособие / Третьякова Т.Н. М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

1. Еремина Е.И., Мурахтанова Н.М. Маркетинг. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2012.

2. Жукова М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: Учебное пособие. М.: Кнорус, 2010.

3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2009.

4. Казущик А.А. Основа маркетинга. Учебное пособие. Минск: Беларусь, 2011.

5. Кусков А.С. Основы туризма: учебник. М.: КНОРУС, 2008.

6. Кусков А.С. Основы туризма: учебник. М.: КНОРУС, 2011.

7. Мазилкина Е.И. .Маркетинг. Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. М.: Дашков и Ко, 2012.

8. Морошкин В.А. и др. Маркетинг. Учебное пособие. М.: Форум, 2011.

9. Сагинова О.В. и др. Организация рекламной деятельности. Учебное пособие для начального профессионального образования. М.: Академия, 2012.

10. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: учеб. пособие. М.: Магистр, 2007.

11. Туристская игротка / под ред. Ю.С.Константинова. М.: Владос, 2010.

12. Шабицкий В.В. Режиссура малых форм. Челябинск: Изд-во РИО КИЦНКК, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.hoteline.ru>

2. <http://www.goste.ru>

3. <http://www.hotelcentr.ru>

4. <http://www.russiatourism.ru>

5. <http://www.turizm.ru>

6. <http://www.travel.ru>

7. <http://puteshestvia.com>

3.5. Требования к руководителям производственной практики (производственного обучения)

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль производственной практикой;
- утверждает план-график проведения производственной практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам производственной практики.

Руководитель практики:

- составляет график проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по производственной практике.

Преподаватель профессиональных модулей:

- разрабатывает программу производственной практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе производственной практики.

3.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике (производственного обучения) является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, аттестационный лист.

Студент в один из последних дней производственной практики защищает отчет по производственной практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценка по производственной практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по производственной практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по производственной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

Работа над **отчетом по производственной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* (ОК 2 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм);
- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 3 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм);
- *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности* (ОК 5 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм);
- *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности* (ОК 9 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм).

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. – 3.4.	• Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. • Формировать туристский продукт. • Рассчитывать стоимость туристского продукта. • Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Дифференцированный зачет производственной практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студент(а, ки) _____

Специальность (шифр, наименование) 43.02.10 Туризм

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Групповой руководитель производственной практики

Итоговая оценка _____

Подпись группового руководителя производственной практики _____

К прохождению практики студентка допущена на основании приказа № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

С приказом и требованиями к производственной практике ознакомлен(а).

Подпись студентки _____ Дата « ____ » _____ 201_ г.

Южно-Сахалинск
2018 г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы

Студент _____
(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации.

(должность)
(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Период прохождения производственной практики

00.00.2018 г. – 00.00.2018 г.

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы

Проверил: ФИО руководителя практики от колледжа

Южно-Сахалинск
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации

ФИО (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Студент(ка)

(подпись студента)

ФИО

Примечания для обучающихся:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента (ки)

гр.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Индивидуальный план	
2.	Аттестационный лист ПП	
3.	Дневник по практике ПП	
4.	Отчет о прохождении ПП	

Студент(ка)

ФИО

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Примечание для обучающихся:

Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности СПО 43.02.10 Туризм
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
в объеме _____ ч. с _____
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол-во часов	Показатели качества выполнения работ	Оценка
- Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	54 ч.	Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг (социологические опросы, анкетирование, SWOT-анализ, анализ конкуренции и др), согласно алгоритму.	
- Формировать туристский продукт	54 ч.	Формирование туристского продукта: планирование, разработка (выбор средства размещения, предприятия питания, экскурсионное обслуживание, транспортная составляющая и др), согласно правилам и заданному алгоритму.	
- Работа с заявками на бронирование	54 ч.	Грамотная работа с заявками на бронирование, согласно заданному алгоритму.	
- Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	54 ч.	Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта (интернет, каталоги, буклеты и другой информационно-раздаточный материал, радио и ТВ).	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: **освоено, оценка**

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору структурного подразделения СПО)

Дата «__» _____ 20__

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
М.П. _____ / ФИО, должность

Оценка работы студента (в баллах):

1. Теоретическая подготовка (от 20 – до 30 баллов) _____
2. Практическая подготовка (от 40 – до 50 баллов) _____
3. Активность в освоении практических навыков (от 5 до 10 баллов) _____
4. Оценка взаимоотношений с коллективом (от 5 – до 10 баллов) _____
5. Нарушения порядка, сроков прохождения практики, несвоевременный отчет (минус 1- 15 баллов)

Количество баллов _____; оценка _____
Руководитель практики от структурного подразделения СахГУ _____ (подпись)

Оценка определяется руководителем практики от структурного подразделения СахГУ с учетом выполненных видов работ, зафиксированных в аттестационном листе и в дневнике.

Критерии оценки работы студента:

«отлично» (91-100 баллов) – студент имеет ярко выраженный интерес к профессии, проявил активность в освоении практических навыков, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах прохождения производственной практики;

«хорошо» (81-90 баллов) – имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовке;

«удовлетворительно» (70-80 баллов) – средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

Дата «__»____20__

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность