

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ЮСПК СахГУ

Е.В. Казанцева
"01" февраля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Специальность
43.02.10 Туризм
(базовый уровень среднего профессионального образования)

Квалификация
Специалист по туризму

Форма обучения
Очная

Южно-Сахалинск
2018

Программа производственной практики ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

Разработчики:

Медведенко Марина Юрьевна, преподаватель ПЦК туризма, сервиса и иностранного языка;

Поволкович Федор Александрович, преподаватель ПЦК туризма, сервиса и иностранного языка.

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК туризма, сервиса и иностранного языка

Протокол № 4 от 25 января 2018 г.

Заведующий ПЦК



А.В. Лещенко

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 3 от 19 января 2018 г.

Председатель НМС



Н.Ю. Донская

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4.	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

1.1. Место производственной практики (производственного обучения) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (производственного обучения) является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.

1.2. Цели и задачи практики

Задачей производственной практики (производственного обучения) по специальности 43.02.10 Туризм является освоение видов профессиональной деятельности: ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с иностранными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами: использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта:

- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.2. Количество часов на производственную практику:

Производственная практика 6 недель, 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение:

общих (ОК) компетенций:

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	• интерес к профессиональной деятельности, совершенствование профессионального мастерства, стремление к творческой активности, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния; • понимание важности профессиональной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих, сплочение, взаимопомощь;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	• знать основы организации туристической деятельности • составление плана работы; • находить и использовать информацию для организации управленческой деятельности вверенном подразделении;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	• способность принимать решения в ситуациях риска; • способность быть готовым к факторам, сильно действующим на психику: нестандартное поведение сотрудников, граждан, руководителей ; • эффективное общение, мотивация персонала и работа с конфликтами;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	• осуществление методики сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; • ознакомление с нормативно-ведомственными документами, возникающими в процессе туристической деятельности; • умение собирать информацию о качестве работы подразделения, туристской фирме;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	• умение внедрять инновационные методы работы; • умение пользоваться стандартными программами обеспечения делопроизводства; • работать и организовывать работу с офисной техникой;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	• умение работать в команде, проявлять лидерские качества; • умение управлять конфликтами; • способность активно общаться;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	• умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто; • способность постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	• готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества, владеть методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; • умение разговаривать с посетителями, вести переговоры, круглые столы; • постоянно повышать свою квалификацию;
ОК 9. Ориентироваться в условиях, частой смены технологий в профессиональной деятельности.	• овладение навыками по составлению и оформлению служебных документов, использованию и применению компьютерной и организационной техники, а также навыками публичных выступление, проведения встреч, бесед и других форм общения с клиентами; • умение адаптироваться в условиях смены технологий;

профессиональных (ПК) компетенций:

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	• осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; • проводить анализ деятельности других туркомпаний; • работать на мероприятиях с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; • обрабатывать информацию и анализировать результаты; • налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; • работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; • работать с информационными и справочными материалами.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	• составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; • составлять турпакеты с использованием иностранного языка; • оформлять страховые полисы; • вести документооборот с использованием информационных технологий; • анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; • рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	• рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; • работать с агентскими договорами; •
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и	• консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
продвижению туристского продукта.	• работать с заявками на бронирование туров; • предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; • использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. •

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1-0 ПК 3.1.–3.4.	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	216/6	3/5 сем

Содержание заданий производственной практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Предоставление туроператорских услуг и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытию на место прохождения производственной практики Вы вместе с куратором должны составить календарный план прохождения производственной практики по профилю своей специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями производственной практики.

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	Дать общую характеристику туристского предприятия.	ОК 1. ОК 2 ОК 4. ОК 5.	
2.	Провести сравнительный анализ деятельности компаний-конкурентов.	ПК 3.1.	Провести SWOT-анализ компаний конкурентов.
3.	Спроектировать турпакет (внутренний туризм, по Сахалинской области) по заявке одного из потребителей компании.	ПК 3.2.	При составлении проекта турпродукта использовать теоретический материал.
4.	Оформить страховку туриста к разработанному туру.	ПК 3.2.	
5.	Составить проект договора с поставщиками услуг.	ПК 3.1	При составлении договоров использовать шаблоны договоров компании.
6.	Рассчитать стоимость разработанного туристского продукта.	ПК 3.3.	При расчете стоимости турпродукта использовать методику расчета.
7.	Составить проект договора с турагентом.	ПК 3.1.	При составлении договоров использовать шаблоны договоров компании.

8.	Спроектировать рекламную кампанию к разработанному турпродукту.	ПК 3.4.	Составление проекта рекламной кампании производить по методике составления аналогичных проектов.
----	---	---------	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

- положение о практике (производственного обучения) студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения производственной практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по производственной практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики (производственного обучения):

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм / Карельский Институт Туризма; Ленинградский Областной Университет им. А.С. Пушкина. 9-е изд., перераб. и доп. М.; СПб: Невский Фонд; Герда, 2007.

2. Буйленко В.Ф. Туризм: учебник для среднего профессионального образования. М.: Феникс, 2008.

3. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учеб. пособие. М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013.

4. Воронцова Г.Г. Техника и технология гостиничного хозяйства: практикум. СПб.: СПбГИЭУ, 2010.

5. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие для ссузов. 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2010.

6. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие / О.Ю. Грачева, Ю.А. Макарова, Л.А. Мишина, Ю.В. Мишунина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2010, 2012.

7. Организация туристской индустрии: учебное пособие / Ю.А. Матюхина. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. (ПРОФИЛЬ).

8. Третьякова Т.Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме; учебное пособие / Третьякова Т.Н. М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

1. Еремина Е.И., Мурахтанова Н.М. Маркетинг. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2012.

2. Жукова М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: Учебное пособие. М.: Кнорус, 2010.

3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2009.

4. Казущик А.А. Основа маркетинга. Учебное пособие. Минск: Беларусь, 2011.

5. Кусков А.С. Основы туризма: учебник. М.: КНОРУС, 2008.

6. Кусков А.С. Основы туризма: учебник. М.: КНОРУС, 2011.

7. Мазилкина Е.И. .Маркетинг. Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. М.: Дашков и Ко, 2012.

8. Морошкин В.А. и др. Маркетинг. Учебное пособие. М.: Форум, 2011.

9. Сагинова О.В. и др. Организация рекламной деятельности. Учебное пособие для начального профессионального образования. М.: Академия, 2012.

10. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: учеб. пособие. М.: Магистр, 2007.

11. Туристская игротка / под ред. Ю.С.Константинова. М.: Владос, 2010.

12. Шабицкий В.В. Режиссура малых форм. Челябинск: Изд-во РИО КИЦНКК, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.hoteline.ru>

2. <http://www.goste.ru>

3. <http://www.hotelcentr.ru>

4. <http://www.russiatourism.ru>

5. <http://www.turizm.ru>

6. <http://www.travel.ru>

7. <http://puteshestvia.com>

3.5. Требования к руководителям производственной практики (производственного обучения)

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль производственной практикой;
- утверждает план-график проведения производственной практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам производственной практики.

Руководитель практики:

- составляет график проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по производственной практике.

Преподаватель профессиональных модулей:

- разрабатывает программу производственной практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе производственной практики.

3.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике (производственного обучения) является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, аттестационный лист.

Студент в один из последних дней производственной практики защищает отчет по производственной практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценка по производственной практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по производственной практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по производственной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

Работа над **отчетом по производственной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* (ОК 2 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм);
- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 3 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм);
- *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности* (ОК 5 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм);
- *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности* (ОК 9 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм).

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. – 3.4.	• Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. • Формировать туристский продукт. • Рассчитывать стоимость туристского продукта. • Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Дифференцированный зачет производственной практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студент(а, ки) _____

Специальность (шифр, наименование) 43.02.10 Туризм

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Групповой руководитель производственной практики

Итоговая оценка _____

Подпись группового руководителя производственной практики _____

К прохождению практики студентка допущена на основании приказа № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

С приказом и требованиями к производственной практике ознакомлен(а).

Подпись студентки _____ Дата « ____ » _____ 201_ г.

Южно-Сахалинск
2018 г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы

Студент _____
(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации.

(должность)
(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Период прохождения производственной практики

00.00.2018 г. – 00.00.2018 г.

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы

Проверил: ФИО руководителя практики от колледжа

Южно-Сахалинск
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации

ФИО (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Студент(ка)

(подпись студента)

ФИО

Примечания для обучающихся:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента (ки)

гр.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Индивидуальный план	
2.	Аттестационный лист ПП	
3.	Дневник по практике ПП	
4.	Отчет о прохождении ПП	

Студент(ка)

ФИО

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Примечание для обучающихся:

Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности СПО 43.02.10 Туризм
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
в объеме _____ ч. с _____
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол-во часов	Показатели качества выполнения работ	Оценка
- Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	54 ч.	Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг (социологические опросы, анкетирование, SWOT-анализ, анализ конкуренции и др), согласно алгоритму.	
- Формировать туристский продукт	54 ч.	Формирование туристского продукта: планирование, разработка (выбор средства размещения, предприятия питания, экскурсионное обслуживание, транспортная составляющая и др), согласно правилам и заданному алгоритму.	
- Работа с заявками на бронирование	54 ч.	Грамотная работа с заявками на бронирование, согласно заданному алгоритму.	
- Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	54 ч.	Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта (интернет, каталоги, буклеты и другой информационно-раздаточный материал, радио и ТВ).	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: **освоено, оценка**

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору структурного подразделения СПО)

Дата «__» _____ 20__

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
М.П. _____ / ФИО, должность

Оценка работы студента (в баллах):

1. Теоретическая подготовка (от 20 – до 30 баллов) _____
2. Практическая подготовка (от 40 – до 50 баллов) _____
3. Активность в освоении практических навыков (от 5 до 10 баллов) _____
4. Оценка взаимоотношений с коллективом (от 5 – до 10 баллов) _____
5. Нарушения порядка, сроков прохождения практики, несвоевременный отчет (минус 1- 15 баллов)

Количество баллов _____; оценка _____

Руководитель практики от структурного подразделения СахГУ _____ (подпись)

Оценка определяется руководителем практики от структурного подразделения СахГУ с учетом выполненных видов работ, зафиксированных в аттестационном листе и в дневнике.

Критерии оценки работы студента:

«отлично» (91-100 баллов) – студент имеет ярко выраженный интерес к профессии, проявил активность в освоении практических навыков, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах прохождения производственной практики;

«хорошо» (81-90 баллов) – имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовке;

«удовлетворительно» (70-80 баллов) – средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

Дата «__»____20__

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность