

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮСПК СахГУ

Е.В. Казанцева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Специальность

43.02.10 Туризм

(базовый уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по туризму

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск

2019

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

Разработчики:

Рогаль Е.А., преподаватель ПЦК сервисных дисциплин

Поволкович Ф.А., преподаватель ПЦК сервисных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК сервисных дисциплин

На основании:

1. Соответствия стандарту
2. Соответствия учебному плану ПК
3. Соответствия требований к оформлению

Протокол № 9 от 24 мая 2019 г.

Заведующий ПЦК



А.В. Лещенко

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 5 от 22 мая 2019 г.

Председатель НМС



Н.Ю. Донская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- предоставление турагентских услуг

и соответствующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

а) общекультурных (ОК):

- ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

- ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма. Опыт работы не требуется. Необходимый уровень образования – среднее полное образование.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложения туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию продукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего 337 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 261 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 69 часов;
- учебную практику – 36 часов;
- производственную практику – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: бронирование гостиничных услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общекультурными (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и: возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. ПК 1.3	Раздел 1. Маркетинг в туризме	60	40	24		16		4	9	9
ПК 1.2.	Раздел 2. Основы рекламы и PR	60	40	24		16		4	9	9
ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 3. Основы экономики и бухгалтерского учета	70	48	24		18		4	9	9
ПК 1.6. ПК 1.3 ПК 1.7.	Раздел 4. Туристские формальности	71	48	24		19		4	9	9
	Учебная практика	38						2	36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	38						2		36
	Всего:	337	176	96		69		20	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРПРОДУКТА			
Маркетинг в туризме			
Тема 1.1 Понятие сущности маркетинга, основные категории и тенденции развития	Содержание		1,2,3
	1. Становление теории и практики маркетинга. Понятие сущности маркетинга, концепции	2	
	2. Современные тенденции развития маркетинга. Управление ценностью, исследования, прогнозирование спроса	2	
	3. Процесс управления маркетингом. Служба маркетинга. Разработка стратегий маркетинговых стратегий и планов.	2	
	4. Маркетинговая информационная система. Сбор информации и оценка маркетинговой среды. Проведение маркетинговых исследований	2	
	Практические занятия		
	1. Проектная деятельность: Стратегический анализ.	2	
	2. Проектная деятельность: Маркетинговое планирование.	2	
	3. Деловая игра: Оценка эффективности маркетинга предприятия.	2	
	4. Тест	2	
	Самостоятельная работа:	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Подготовка к семинару: Комплекс маркетинга (маркетинг-микс). Реферат: Понятия комплекса маркетинга, роль и значение базовых элементов (продукт, цена, каналы сбыта, продвижение) в формировании маркетинговых программ. 2. Реферат: Принципы разработки комплекса маркетинга.	3	
Тема 1.2 Комплекс маркетинга: создание и управление ценностью	Содержание	2	1,2,3
	1. Понятие и структура продукта. Формирование продуктовой стратегии. Разработка и внедрение на рынок нового продукта. Сегментация, выбор целевого рынка. Позиционирование продукта.		
	2. Цена в комплексе маркетинга предприятия. Основные этапы ценообразования продукта.		
	3. Цена в комплексе маркетинга предприятия. Основные этапы ценообразования продукта.		
	4. Сущность маркетинговых коммуникаций. Реклама, ее роль и значение, виды. Разработка коммуникационной стратегии предприятия. Имидж предприятия.		
	Практические занятия		
	1. Проектная деятельность: Проектирование нового товара/услуги, продуктовая стратегия		
	2. Деловая игра: Выбор целевого рынка, сегментирование		
	3. Кейс: Установление цены на новый продукт, ценовая стратегия		
	4. Тест		
Самостоятельная работа:	3		
1. Реферат: Продуктовый портфель предприятия			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЯ ТУРПРОДУКТА			
Основы рекламы и PR			
Тема 1.1 Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций	Содержание		
	1. Особенности рекламы в туризме: предмет, цели, функции. Информационное обеспечение рекламной деятельности	2	1,2,3
	2. Виды рекламы в зависимости от носителей. Реклама в прессе. Печатная реклама. Наружная реклама. Интернет-реклама. Видео реклама. Аудио реклама	2	
	3 Форма рекламного обращения. Цвет и иллюстрации в рекламе. Рекламный текст: структура, приемы, стиль.	4	
	Практические занятия		
	1. Кейс: Классификации рекламы: тип спонсора, тип целевой аудитории, сконцентрированность на сегменте, размеры территории (охват рекламной деятельностью), предмет рекламы, цель в увязке с ЖЦТ, способ воздействия, средства передачи	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	2.	Практикум: Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы	4	
	3.	Проект: Рекламное обращение: содержание, форма структура. Модели и мотивы рекламных обращений турфирм.	4	
	4.	Проект: Планирование рекламной деятельности турагентства	2	
	5.	Тест	2	
	Самостоятельная работа:		4	
	1.	Подготовка к семинару «Классификация рекламных кампаний»: написание докладов, раздаточного материала, презентации.	4	
	2.	Подготовка к семинару: «Медиапланирование»: написание докладов, раздаточного материала, презентации.	4	
Тема 1.2 Основные понятия связей с общественностью.	Содержание		2	
	1.	Службы по связям с общественностью. Взаимодействие со СМИ	2	
	2.	Текстовые материалы в деятельности ПР-службы: пресс-релиз, бэкграунд, статья и др. Подготовка и использование фото- и видеоматериалов	2	
	3	Публичные выступления как инструменты ПР. Пресс-конференция. Брифинг.	2	
	4.	Формирование корпоративной культуры. Составляющие имиджа организации.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия		
	1. Кейс: Направления связей с общественностью: паблисити, спонсорская и благотворительная деятельность, внутрифирменный пиар, антикризисный пиар, лоббирование	2	
	2. Проект: План по созданию имиджа, фирменный стиль турагенства, брендинг	4	
	3. Практикум: Составление информационных материалов: пресс-релиз, биографическая справка, факт-лист, бэкграундер, пресс-кит, статья (обзорная, анонс, имиджевая, занимательная, авторская).	4	
	4. Практикум: Выставочная деятельность: ярмарка, выставка. Организация работы выставочного стенда	2	
	5. Тест	2	
	Самостоятельная работа:		
	1. Подготовка к семинару: Связи с общественностью в условиях кризиса: написание докладов, раздаточного материала, презентации.	4	
	2. Подготовка к семинару: «Корпоративные издания»: написание докладов, раздаточного материала, презентации.	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК.01.02. ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРАГЕНТСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Основы экономики и бухгалтерского учета				
Тема 1.1 Сущность экономики. Законы и функции рынка.	Содержание		1,2,3	
	1. Экономика как система жизнеобеспечения общества. Субъекты, объекты и ресурсы экономики.	4		
	2. Законы и функции рынка. Основной закон товарного производства. Основные элементы рыночного механизма: спрос, предложение, цена. Закон спроса и характер его действия. Закон предложения и характер его действия.	4		
	3 Рыночное равновесие и равновесная цена. Эластичность спроса (предложения) по цене и по доходу. Основные функции и виды цены. Основные типы рынка и ценовая политика продавца	4		
	Практические занятия			
	1. Кейс: Основные формы конкуренции: внутриотраслевая и межотраслевая. Основные виды конкуренции. Монополия. Формы монополий. Условия и последствия возникновения монополий. Антимонопольная политика государства.	4		
	2. Практикум: Расчет динамики издержек, решение задач.	4		
3. Проект: Подготовка проекта на тему: «Мое частное предприятие – туристское агентство».	2			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
	4. Проект: Подготовка проекта на тему: «Мое частное предприятие – туристское агентство».	2		
	5. Кейс: Налоговая политика государства. Налоговая система. Принципы, цели и виды налогов. Бюджет. Бюджетная система.	2		
	Самостоятельная работа:	2		
	1. Подготовка к семинару «Структура и инфраструктура рынка»: написание докладов, изготовление плакатов, раздаточного материала, презентации.			
	2. Подготовка к семинару: «Национальный рынок»: национальное богатство и его состав: национальный доход, Валовый национальный продукт, совокупный общественный продукт.	2		
Тема 1.2 Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность	Содержание	4	1,2,3	
	1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции и задачи бухгалтерского учета. Организация учетного процесса на предприятии.			4
	2. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств. Элементы метода бухгалтерского учета			4
	3 Бухгалтерский баланс, его структура, содержание, особенности. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.			4
	Практические занятия			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Кейс: Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	2	
	2. Кейс: Классификация хозяйственных средств по источникам формирования	2	
	3. Проект: Составление бухгалтерского баланса	2	
	4. Практикум: Решение и анализ задач на составление бухгалтерского баланса и отражение изменений в нем.	2	
	5. Практикум: Решение и анализ задач на оформление бухгалтерских счетов, формирование оборотных ведомостей, заполнение учетных регистров, исправление ошибочных записей в них.	2	
	Самостоятельная работа:		2
	1. Решение ситуационных задач по обобщению данных синтетического и аналитического учета.		
	2. Реферат «Характеристика форм бухгалтерского учета»	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.02.			
Технология и организация турагентской деятельности			
Туристские формальности			
Тема 1.1	Содержание		
Понятие и содержание туристских формальностей	1. Введение в предмет Понятие, сущность туристских формальностей.	6	2,3
	2. Роль и значение всемирной туристской организации		
	3. Правовой режим страны и международное право		
	4. Общие вопросы регулирования туризма в мире		
	5. Рекомендации по упрощению туристских формальностей		
	Практические занятия	6	
	1. Исследование российского рынка въездного и выездного туризма		
	2. Тенденции развития туризма в России, перспективы отдельных направлений.		
	Самостоятельная работа:	2	
	1. Подготовка к семинару.		
Тема 1.2.	Содержание		
Паспортные формальности	1. Виды паспортов. Общегражданский паспорт, заграничный паспорт, паспорт моряка, паспорт гражданина мира, паспорт почетного консула, паспорт Ватикана, паспорт Мальтийского ордена, «камуфляжные паспорта».	2	
	2. Технология работы с паспортом. Получение паспорта.		
Тема 1.3.	Содержание	4	
Международные	1. Международные водительские права		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
водительские права	2. Порядок взятия автомобиля напрокат	4	
	Практические занятия Семинар: Прокат автомобиля		
	Самостоятельная работа:	2	
	1. Сбор материала по фирмам практикующим прокат автомобилей; Условия проката в различных странах.		
Тема 1.4. Иные удостоверения личности в туризме	Содержание	2	
	1. Международная конференция по студенческому туризму (МКСТ) Международные студенческие карты. «Грин-кард» - удостоверение иммигранта.		
Тема 1.5. Визовые правила	Содержание	4	
	1. Получение соответствующего разрешения – визы. Рекомендации ВТО относительно туристских виз. Документы, необходимые для получения визы. Визовые анкеты.		
	2. Шенгенское соглашение.		
	3. Специфика автобусных турпоездов в Европу.	6	
	Практические занятия:		
	1. Тест		
	2. Семинар: Подготовка документов и визирование по самым популярным направлениям поездок российских туристов	2	
Самостоятельная работа:			
1. Подготовка к семинару: сбор необходимых данных по визовым требованиям государств.			
Тема 1.6. Таможенные формальности	Содержание	4	
	1. Порядок перемещения туристов через границу. Прохождение таможенного контроля. Бесплатный провоз товаров. Ввоз и вывоз культурных ценностей. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Ввоз и вывоз кошек, собак и прочих домашних животных. Налоги,		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	пошлины и другие начисления, аэропортовые сборы.	6	
	Практические занятия:		
	1. Заполнение таможенной декларации		
	2. Семинар: порядок провоза образцов флоры и фауны и перемещения животных.		
	Самостоятельная работа:		
	1. Подготовка к семинару: сбор материала по провозу образцов флоры и фауны и перемещение животных через границу.		2
Тема 1.7. Валютные формальности.	Содержание		
	1. Порядок ввоза-вывоза валюты. Рекомендации по поводу валютных формальностей. Обмен денег на местную валюту. Евро – единая европейская валюта. Платежные средства и правила их использования Дорожные чеки. Пластиковые карты и правила их использования. Система поощрения покупок.	4	
	Практические занятия:	4	
	1. Семинар: Система поощрения покупок в разных странах.		
	Самостоятельная работа:	2	
	1. Система поощрения покупок в разных странах.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: компьютер, проектор, колонки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Восколович Н.А. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Восколович. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 191 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10544-5. URL: <https://urait.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-430793>

2. Емелин С.В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. Москва: Издательство Юрайт. 2020. 194 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12617-4. URL: <https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-turagentskoy-deyatelnosti-447864>

Дополнительная литература:

1. Джанджугазова Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.А. Джанджугазова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 208 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10551-3. URL: <https://urait.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-marketing-turistskih-territoriy-430801>

2. Поляков В.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.А. Поляков, А.А. Романов. Москва: Издательство Юрайт. 2019. 514 с. (Профессиональное

образование). ISBN 978-5-534-10539-1. URL: <https://urait.ru/book/reklama-razrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-430788>

3. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г.М. Суворова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт. 2019. 195 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11265-8. URL: <https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-soprovozhdeniya-turistov-obespechenie-bezopasnosti-444832>

Периодические издания:

Журналы: «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Секрет фирмы», «Компания», «Индустрия рекламы».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

С целью реализации компетентного подхода при проведении аудиторных занятий используются активные и интерактивные формы проведения занятий: тренинги, анализ нормативно-правовой базы профессиональной деятельности, решение ситуационных задач, проектирование.

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения следующих дисциплин: русский язык и культура речи, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, психология делового общения, организация туристской индустрии, речевая коммуникация, профессиональная этика и этикет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Получение дополнительного

профессионального образования по программам повышения квалификации в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица 1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки на квалификационном экзамене по ПМ	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество</p>	<p>Соответствие анкеты требованиям к структуре.</p> <p>Соответствие отчета о маркетинговом исследовании заданному алгоритму.</p>
<p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Соответствие разработанных рекламных акций структуре.</p> <p>Соответствие содержания рекламных материалов эталонам.</p> <p>Соответствие текста публичного выступления на выставке требованиям.</p>
<p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Соответствие тура выявленному сегменту потребителей.</p> <p>Составление базы данных согласно заданным критериям.</p>
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>Соответствие заполненного бланка бронирования услуг шаблону.</p> <p>Соответствие заполненного бланка строгой отчетности шаблону.</p> <p>Решение кейс-задачи по расчету стоимости разных вариантов тура.</p>

<p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>	<p>Соответствие заполненного пакета документов эталону.</p> <p>Приобретение ведение учета бланков строгой отчетности согласно законодательству.</p> <p>Осуществление бронирования с использованием современной техники согласно алгоритму.</p> <p>Получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки согласно алгоритму.</p>
<p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Информирование потребителя о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов согласно алгоритму.</p> <p>Заполнение визовой анкеты согласно нормативно-правовой базы.</p> <p>Консультирование потребителя о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов в соответствие алгоритму.</p> <p>Доставка туроператору пакета документов туриста согласно алгоритму.</p>