

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

"28" марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Специальность

43.02.10 Туризм

(базовый уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по туризму

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск

2017

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

Разработчики:

Рогаль Е.А., преподаватель ПЦК туризма, сервиса и иностранного языка;

Поволкович Ф.А., преподаватель ПЦК туризма, сервиса и иностранного языка.

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК туризма, сервиса и иностранного языка.

Протокол № 7 от 21 марта 2017 года

Зав. ПЦК

А.В. Лещенко

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 года

Председатель НМС

А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- предоставление турагентских услуг

и соответствующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

а) общекультурных (ОК):

- ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

- ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма. Опыт работы не требуется. Необходимый уровень образования – среднее полное образование.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложения туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию продукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего 337 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 261 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 69 часов;
- учебную практику – 36 часов;
- производственную практику – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: бронирование гостиничных услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общекультурными (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и: возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
ПК 1.1. ПК 1.3	Раздел 1. Маркетинг в туризме	60	40	24		16		4	9	9
ПК 1.2.	Раздел 2. Основы рекламы и PR	60	40	24		16		4	9	9
ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 3. Основы экономики и бухгалтерского учета	70	48	24		18		4	9	9
ПК 1.6. ПК 1.3 ПК 1.7.	Раздел 4. Туристские формальности	71	48	24		19		4	9	9
	Учебная практика	38						2	36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	38						2		36
	Всего:	337	176	96		69		20	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРПРОДУКТА			
Маркетинг в туризме			
Тема 1.1 Понятие сущности маркетинга, основные категории и тенденции развития	Содержание		1,2,3
	1. Становление теории и практики маркетинга. Понятие сущности маркетинга, концепции	2	
	2. Современные тенденции развития маркетинга. Управление ценностью, исследования, прогнозирование спроса	2	
	3 Процесс управления маркетингом. Служба маркетинга. Разработка стратегий маркетинговых стратегий и планов.	2	
	4. Маркетинговая информационная система. Сбор информации и оценка маркетинговой среды. Проведение маркетинговых исследований	2	
	Практические занятия		
	1. Проектная деятельность: Стратегический анализ.	2	
	2. Проектная деятельность: Маркетинговое планирование.	2	
	3. Деловая игра: Оценка эффективности маркетинга предприятия.	2	
	4. Тест	2	
	Самостоятельная работа:	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	1.	Подготовка к семинару: Комплекс маркетинга (маркетинг-микс). Реферат: Понятия комплекса маркетинга, роль и значение базовых элементов (продукт, цена, каналы сбыта, продвижение) в формировании маркетинговых программ.		
	2.	Реферат: Принципы разработки комплекса маркетинга.	3	
Тема 1.2 Комплекс маркетинга: создание и управление ценностью	Содержание		2	1,2,3
	1.	Понятие и структура продукта. Формирование продуктовой стратегии. Разработка и внедрение на рынок нового продукта. Сегментация, выбор целевого рынка. Позиционирование продукта.		
	2.	Цена в комплексе маркетинга предприятия. Основные этапы ценообразования продукта.	2	
	3	Цена в комплексе маркетинга предприятия. Основные этапы ценообразования продукта.	2	
	4.	Сущность маркетинговых коммуникаций. Реклама, ее роль и значение, виды. Разработка коммуникационной стратегии предприятия. Имидж предприятия.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Проектная деятельность: Проектирование нового товара/услуги, продуктовая стратегия		
	2.	Деловая игра: Выбор целевого рынка, сегментирование	2	
	3.	Кейс: Установление цены на новый продукт, ценовая стратегия	2	
	4.	Тест	2	
	Самостоятельная работа:		3	
	1.	Реферат: Продуктовый портфель предприятия		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.01.01. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЯ ТУРПРОДУКТА				1,2,3
Основы рекламы и PR				
Тема 1.1 Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций	Содержание			
	1.	Особенности рекламы в туризме: предмет, цели, функции. Информационное обеспечение рекламной деятельности	2	
	2.	Виды рекламы в зависимости от носителей. Реклама в прессе. Печатная реклама. Наружная реклама. Интернет-реклама. Видео реклама. Аудио реклама	2	
	3	Форма рекламного обращения. Цвет и иллюстрации в рекламе. Рекламный текст: структура, приемы, стиль.	4	
	Практические занятия			
	1.	Кейс: Классификации рекламы: тип спонсора, тип целевой аудитории, сконцентрированность на сегменте, размеры территории (охват рекламной деятельностью), предмет рекламы, цель в увязке с ЖЦТ, способ воздействия, средства передачи	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	2.	Практикум: Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы	4	
	3.	Проект: Рекламное обращение: содержание, форма структура. Модели и мотивы рекламных обращений турфирм.	4	
	4.	Проект: Планирование рекламной деятельности турагентства	2	
	5.	Тест	2	
	Самостоятельная работа:		4	
	1.	Подготовка к семинару «Классификация рекламных кампаний»: написание докладов, раздаточного материала, презентации.		
	2.	Подготовка к семинару: «Медиапланирование»: написание докладов, раздаточного материала, презентации.		
Тема 1.2 Основные понятия связей с общественностью.	Содержание		2	1,2,3
	1.	Службы по связям с общественностью. Взаимодействие со СМИ		
	2.	Текстовые материалы в деятельности ПР-службы: пресс-релиз, бэкграунд, статья и др. Подготовка и использование фото- и видеоматериалов	2	
	3	Публичные выступления как инструменты ПР. Пресс-конференция. Брифинг.	2	
	4.	Формирование корпоративной культуры. Составляющие имиджа организации.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Практические занятия		2	
	1.	Кейс: Направления связей с общественностью: паблисити, спонсорская и благотворительная деятельность, внутрифирменный пиар, антикризисный пиар, лоббирование		
	2.	Проект: План по созданию имиджа, фирменный стиль турагентства, брендинг	4	
	3.	Практикум: Составление информационных материалов: пресс-релиз, биографическая справка, факт-лист, бэкграундер, пресс-кит, статья (обзорная, анонс, имиджевая, занимательная, авторская).	4	
	4.	Практикум: Выставочная деятельность: ярмарка, выставка. Организация работы выставочного стенда	2	
	5.	Тест	2	
	Самостоятельная работа:		4	
	1.	Подготовка к семинару: Связи с общественностью в условиях кризиса: написание докладов, раздаточного материала, презентации.		
	2.	Подготовка к семинару: «Корпоративные издания»: написание докладов, раздаточного материала, презентации.	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.01.02. ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Основы экономики и бухгалтерского учета				
Тема 1.1 Сущность экономики. Законы и функции рынка.	Содержание			1,2,3
	1.	Экономика как система жизнеобеспечения общества. Субъекты, объекты и ресурсы экономики.	4	
	2.	Законы и функции рынка. Основной закон товарного производства. Основные элементы рыночного механизма: спрос, предложение, цена. Закон спроса и характер его действия. Закон предложения и характер его действия.	4	
	3	Рыночное равновесие и равновесная цена. Эластичность спроса (предложения) по цене и по доходу. Основные функции и виды цены. Основные типы рынка и ценовая политика продавца	4	
	Практические занятия			
	1.	Кейс: Основные формы конкуренции: внутриотраслевая и межотраслевая. Основные виды конкуренции. Монополия. Формы монополий. Условия и последствия возникновения монополий. Антимонопольная политика государства.	4	
	2.	Практикум: Расчет динамики издержек, решение задач.	4	
	3.	Проект: Подготовка проекта на тему: «Мое частное предприятие – туристское агентство».	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	4.	Проект: Подготовка проекта на тему: «Мое частное предприятие – туристское агентство».	2	
	5.	Кейс: Налоговая политика государства. Налоговая система. Принципы, цели и виды налогов. Бюджет. Бюджетная система.	2	
	Самостоятельная работа:		2	
	1.	Подготовка к семинару «Структура и инфраструктура рынка»: написание докладов, изготовление плакатов, раздаточного материала, презентации.		
	2.	Подготовка к семинару: «Национальный рынок»: национальное богатство и его состав: национальный доход, Валовый национальный продукт, совокупный общественный продукт.	2	
Тема 1.2 Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность	Содержание		4	1,2,3
	1.	Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции и задачи бухгалтерского учета. Организация учетного процесса на предприятии.		
	2.	Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств. Элементы метода бухгалтерского учета	4	
	3	Бухгалтерский баланс, его структура, содержание, особенности. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.	4	
	Практические занятия			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	1.	Кейс: Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	2	
	2.	Кейс: Классификация хозяйственных средств по источникам формирования	2	
	3.	Проект: Составление бухгалтерского баланса	2	
	4.	Практикум: Решение и анализ задач на составление бухгалтерского баланса и отражение изменений в нем.	2	
	5.	Практикум: Решение и анализ задач на оформление бухгалтерских счетов, формирование оборотных ведомостей, заполнение учетных регистров, исправление ошибочных записей в них.	2	
	Самостоятельная работа:		2	
	1.	Решение ситуационных задач по обобщению данных синтетического и аналитического учета.		
	2.	Реферат «Характеристика форм бухгалтерского учета»	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности				
Туристские формальности				
Тема 1.1 Понятие и содержание туристских формальностей	Содержание		6	
	1.	Введение в предмет Понятие, сущность туристских формальностей.		
	2.	Роль и значение всемирной туристской организации		
	3	Правовой режим страны и международное право		
	4.	Общие вопросы регулирования туризма в мире		
	5.	Рекомендации по упрощению туристских формальностей		
	Практические занятия		6	
	1.	Исследование российского рынка въездного и выездного туризма		
	2.	Тенденции развития туризма в России, перспективы отдельных направлений.		
	Самостоятельная работа:		2	
	1.	Подготовка к семинару.		
Тема 1.2. Паспортные формальности	Содержание			
	1.	Виды паспортов. Общегражданский паспорт, заграничный паспорт, паспорт моряка, паспорт гражданина мира, паспорт почетного консула, паспорт Ватикана, паспорт Мальтийского ордена, «камуфляжные паспорта».	2	
	2.	Технология работы с паспортом. Получение паспорта.		
Тема 1.3. Международные	Содержание		4	
	1.	Международные водительские права		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
водительские права	2.	Порядок взятия автомобиля напрокат		
	Практические занятия			
		Семинар: Прокат автомобиля	4	
	Самостоятельная работа:			
	1.	Сбор материала по фирмам практикующим прокат автомобилей; Условия проката в различных странах.	2	
Тема 1.4. Иные удостоверения личности в туризме	Содержание			
	1.	Международная конференция по студенческому туризму (МКСТ) Международные студенческие карты. «Грин-кард» - удостоверение иммигранта.	2	
Тема 1.5. Визовые правила	Содержание			
	1.	Получение соответствующего разрешения – визы. Рекомендации ВТО относительно туристских виз. Документы, необходимые для получения визы. Визовые анкеты.	4	
	2.	Шенгенское соглашение.		
	3.	Специфика автобусных турпоездов в Европу.		
	Практические занятия:			
	1.	Тест	6	
	2.	Семинар: Подготовка документов и визирование по самым популярным направлениям поездок российских туристов		
	Самостоятельная работа:			
	1.	Подготовка к семинару: сбор необходимых данных по визовым требованиям государств.	2	
Тема 1.6. Таможенные формальности	Содержание			
	1.	Порядок перемещения туристов через границу. Прохождение таможенного контроля. Бесплатный провоз товаров. Ввоз и вывоз культурных ценностей. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Ввоз и вывоз кошек, собак и прочих домашних животных. Налоги,	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
		пошлины и другие начисления, аэропортовые сборы.		
	Практические занятия:		6	
	1.	Заполнение таможенной декларации		
	2.	Семинар: порядок провоза образцов флоры и фауны и перемещения животных.		
	Самостоятельная работа:		2	
	1.	Подготовка к семинару: сбор материала по провозу образцов флоры и фауны и перемещение животных через границу.		
Тема 1.7. Валютные формальности.	Содержание			
	1.	Порядок ввоза-вывоза валюты. Рекомендации по поводу валютных формальностей. Обмен денег на местную валюту. Евро – единая европейская валюта. Платежные средства и правила их использования Дорожные чеки. Пластиковые карты и правила их использования. Система поощрения покупок.	4	
	Практические занятия:		4	
	1.	Семинар: Система поощрения покупок в разных странах.		
	Самостоятельная работа:		2	
	1.	Система поощрения покупок в разных странах.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: компьютер, проектор, колонки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Восколович, Н.А. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Восколович. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 191 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10544-5. URL: <https://urait.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-430793>

2. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 194 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12617-4. URL: <https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-turagentskoy-deyatelnosti-447864>

Дополнительная литература:

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.А. Джанджугазова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 208 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10551-3. URL: <https://urait.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-marketing-turistskih-territoriy-430801>

2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А.А. Романов. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 514 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10539-1. URL: <https://urait.ru/book/reklama-razrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-430788>

3. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г.М. Суворова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 195 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11265-8. URL : <https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-soprovozhdeniya-turistov-obespechenie-bezopasnosti-444832>

Периодические издания:

Журналы: «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Секрет фирмы», «Компания», «Индустрия рекламы».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

С целью реализации компетентного подхода при проведении аудиторных занятий используются активные и интерактивные формы проведения занятий: тренинги, анализ нормативно-правовой базы профессиональной деятельности, решение ситуационных задач, проектирование.

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения следующих дисциплин: русский язык и культура речи, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, психология делового общения, организация туристской индустрии, речевая коммуникация, профессиональная этика и этикет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в

том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица 1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки на квалификационном экзамене по ПМ	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Соответствие анкеты требованиям к структуре. Соответствие отчета о маркетинговом исследовании заданному алгоритму.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Соответствие разработанных рекламных акций структуре. Соответствие содержания рекламных материалов эталонам. Соответствие текста публичного выступления на выставке требованиям.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Соответствие тура выявленному сегменту потребителей. Составление базы данных согласно заданным критериям.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Соответствие заполненного бланка бронирования услуг шаблону. Соответствие заполненного бланка строгой отчетности шаблону. Решение кейс-задачи по расчету стоимости разных вариантов тура.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Соответствие заполненного пакета документов эталону. Приобретение ведение учета бланков строгой отчетности согласно законодательству. Осуществление бронирования с использованием современной техники согласно алгоритму. Получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки согласно алгоритму.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю, ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Информирование потребителя о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов согласно алгоритму. Заполнение визовой анкеты согласно нормативно-правовой базы. Консультирование потребителя о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов в соответствии алгоритму. Доставка туроператору пакета документов туриста согласно алгоритму.