

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮСПК СахГУ

Е.В. Казанцева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по сервису на транспорте

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск
2019

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 470 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)» (зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 № 32767), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины

Организация-разработчик:

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» Южно-Сахалинский педагогический колледж.

Разработчик:

Куропатко Игорь Сергеевич, преподаватель ПЦК сервисных дисциплин
Лещенко Анна Валерьевна, зав. ПЦК сервисных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК сервисных дисциплин

Протокол № 9 от 24.05.2019г.

Зав. ПЦК



А.В. Лещенко

Утверждена учебно-методическим советом ЮСПК СахГУ
Протокол № 5 от 22.05.2019г.

Председатель УМС



Н.Ю. Донская

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю.

1.2.Цели и задачи практики

Задачей практики по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) является освоение вида профессиональной деятельности ПМ 01: Бронирование и продажа перевозок и услуг, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

Практика проводится с целью закрепления следующих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
---------	---

1.3.Количество часов на практику:

Учебная практика - 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является закрепление общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.	ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и вид практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1 – 9 ПК 3.1	ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.	72/2	4 семестр (база 11 классов) 6 семестр (база 9 классов)

3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание практики по видам работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	1. Общая характеристика предприятия: (2-3 стр.) • Наименование • Адрес • Официальные данные (реестры, лицензии, юридическая форма, фин. обеспечение и т.д.) • История (история возникновения компании, ее жизненный цикл) • Направления работы • Организационная структура предприятия (персонал) 2. Устройством аэропорта. • Устройство электроустановок аэропорта; • Освоенности работы с источниками электрического тока; • Обеспечение безопасности пассажиров при следовании по	МДК.03.01. Обеспечение защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства МДК.03.02. Организация безопасности транспортной организации (компании) МДК.03.03. Организация безопасности перевозок МДК.03.04. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях	72/2

		аэропорту; • Профилактика противопожарной защиты; • Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС; • Обеспечение санитарно-гигиенических мер охраны труда; • Установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.		
--	--	---	--	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- рабочий стол сотрудника службы бронирования;
- компьютер, принтер, телефон, сканер, модем;
- программы бронирования.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Авиационная безопасность: Учеб. пособ. [Текст] / Волынский-Басманов Ю.М., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: АБИНТЕХ, 2005. - 800с.
 2. Волков Г.А. Борьба с терроризмом и гражданская авиация: проблемы взаимосвязи: Монография [Текст] / Г. А. Волков, А. Ю. Пиджаков, С. М. Чернышов. - СПб.: ГУГА, 2010. - 471с
 3. Волков Г.А. Организационно-правовые основы обеспечения авиационной безопасности: Учеб. пособ. для вузов. Реком. УМО [электронный ресурс, текст] / Г. А. Волков, А. Ю. Пиджаков, Р. А. Шахбазов. - СПб.: ГУГА, 2012. - 189с
- б) дополнительная литература и нормативно-правовая документация:
4. Клинг А.А. Наставление для кризисных ситуаций. Планирование мер безопасности и администрирование кризисных ситуаций в гражданской авиации [Текст] / А. А. Клинг. - Минеральные Воды, 2007. - 111с.
 5. Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий. Реком. УМЦ [Текст] / Волынский-Басманов Ю.М., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 183с.
 6. Дикарев В.И. Обнаружение взрывоопасных объектов, оружия, наркотиков, опасных газов и радиоактивных загрязнений / В. И. Дикарев, В. А. Заренков, - СПб., 2004. - 320с.
- в) нормативные документы министерств и ведомств Российской Федерации
7. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам».
 8. Программа авиационной безопасности ГА РФ. Приказ Минтранса России от 18.04.2008 №62.

9. Правила проведения предполетного и послеполетного досмотра, утвержденные приказом Минтранса России от 25.07.07г № 104.
10. Приказ Минтранса России от 27.03.03 № 29, «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования по авиационной безопасности к эксплуатантам авиации общего назначения».
11. Положение о военизированной охране Департамента воздушного транспорта. Утверждено и введено в действие приказом ДВТ Минтранса России от 27.10.92 № ДВ-122.
12. Типовое положение о службе авиационной безопасности аэропорта. Введено в действие приказом Минтранса России от 17.10.94 № 76.
13. Типовое положение о службе авиационной безопасности авиапредприятия (эксплуатанта) гражданской авиации. Утверждено и введено в действие приказом ФАС России от 15.07.98 № 222.
14. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в аэропортах, авиапредприятиях, организациях и учреждениях гражданской авиации. Утверждено приказом ФАС России 20.01.98 № 22.
15. Памятка экипажу воздушного судна по действиям в чрезвычайной обстановке. Указание ФАС России от 14.10.97 № 66/И-ДСП.
16. Правила по производству досмотра гражданских воздушных судов. Утверждены и введены в действие приказом ФАС России от 29.07.98 № 238.
17. Методика выявления потенциально опасных пассажиров путем опроса в ходе предполетного обслуживания. - М.:ФСНСТ, 2004. – 37 с.
- г). международные правовые акты ИКАО
18. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция 1944 г., Чикаго, 7.12.44г.).
19. Конвенция о преступлениях и некоторых других актах, совершаемых на борту воздушных судов (Токийская конвенция 1963г., Токио 14.09.63г.).
20. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (Гаагская конвенция 1970г., Гаага 16.12.70г.).
21. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (Монреальская конвенция 1971г., Монреаль 23.09.71г.).
22. Протокол о борьбе с незаконными актами насилия в аэропортах, обслуживающих международную гражданскую авиацию (Монреальский дополнительный протокол 1988 г., Монреаль 24.02.88г.).
23. Конвенция о маркировке пластических взрывчатых веществ в целях их обнаружения (Монреальская конвенция о взрывчатых веществах 1991 г.).
24. Приложение 17 к Чикагской конвенции ИКАО „Безопасность – защита международной гражданской авиации от актов незаконного вмешательства, (Международные стандарты и рекомендуемая практика. Издание девятое – 2011 г.).
25. Руководство по безопасности для защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства (ИКАО. Дос 8973. Издание девятое – 2014 г.).
26. Приложение 18 к Конвенции о международной гражданской авиации. Безопасная перевозка опасных грузов по воздуху (издание 3 с дополнением от 01.11.2001).

4.4. Требования к руководителям практики

- провести организационное собрание/установочную конференцию студентов перед началом практики;

- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме зачета, который выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Основные обязанности студента в период прохождения практики

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в колледж оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является:

1. Аттестационный лист (обязательна печать организации и подпись ответственного лица базы практики/ руководителя практики).
2. Отчет о прохождении практики.

3. Полностью оформленный и распечатанный дневник практики.

4. Мультимедийная презентация.

Студент в назначенное время защищает дневник и отчет по практике. По результатам защиты выставляется зачет по практике.

В течение всего периода практики студентом ведется дневник практики. Заполнение дневника осуществляется в конце каждого дня практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, описание событий дня, деловых контактов, личных наблюдений. Ведение дневника помогает студенту структурировать впечатления, накопленные в течение дня, и определить наиболее острые проблемы, зафиксировать вопросы, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться.

Цель ведения дневника практики – накопление и дальнейшее осмысление информации о деятельности организации, о предоставляемых услугах и др.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе учебно-исследовательской работы студента:

- в выступлении на отчетной конференции по практике;
- в написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы;
- в подготовке и участии в студенческих конференциях.

График своей работы студент согласовывает с агентом, за которым он закреплен. График своей работы (6 часов ежедневно в течение 12 дней) студент согласовывает с руководителем базы практики и групповым руководителем. Дневник заверяется подписью группового руководителя практики.

Содержание деятельности практиканта определяется заданиями содержания практики.

В отчете по практике студент описывает виды работ, через которые были сформированы общекультурные и профессиональные компетенции данного модуля.

Все записи в дневнике и отчете практики должны быть сделаны аккуратно. Дневник и отчет практики оформляется студентом в электронном виде и распечатывается для представления групповому руководителю по окончании практики.

Текст дневника и отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 12 кегль.

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 3.1.	• Умение оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	Экспертная оценка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у

обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при оказании первой помощи пострадавшим Оценка эффективности и качества выполнения	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при обеспечении безопасности на транспорте	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применение различных технологий и программных продуктов при обеспечении безопасности на транспорте	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и	Организация самостоятельных занятий при изучении	

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессионального модуля	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области обеспечения безопасности на транспорте	

**Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж**

специальность **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

студента _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Руководитель практики от колледжа:

(ФИО)

Руководитель практики от организации:

(ФИО)

Южно-Сахалинск

20__ г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации.

(ФИО) (должность) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж**

специальность **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Период прохождения практики

00.00.20__ г. – 00.00.20__ г.

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы

Проверил: ФИО руководителя практики от колледжа

Южно-Сахалинск

20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте в объеме 72 часов с _____ по _____ в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во часов	Показатели качества выполнения работ	Оценка
Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	72	•Оказывает первую помощь пострадавшим и принимает необходимые меры при несчастных случаях согласно инструкциям.	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: **освоено, зачтено**

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики:

Дата «__» _____ 20__

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

Оценка работы студента (в баллах):

1. Теоретическая подготовка (от 20 – до 30 баллов) _____
2. Практическая подготовка (от 40 – до 50 баллов) _____
3. Активность в освоении практических навыков (от 5 до 10 баллов) _____
4. Оценка взаимоотношений с коллективом (от 5 – до 10 баллов) _____
5. Нарушения порядка, сроков прохождения практики, несвоевременный отчет (минус 1- 15 баллов)

Количество баллов _____; оценка _____

Руководитель практики от структурного подразделения СахГУ _____ (подпись)

Оценка определяется руководителем практики от структурного подразделения СахГУ с учетом выполненных видов работ, зафиксированных в аттестационном листе и в дневнике.

Критерии оценки работы студента:

«отлично» (85-100 баллов) – студент имеет ярко выраженный интерес к профессии, проявил активность в освоении практических навыков, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах прохождения производственной практики;

«хорошо» (70-84 баллов) – имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовке;

«удовлетворительно» (52-69 баллов) – средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики _____

_____ / ФИО, должность

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента (ки)

группа

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Индивидуальный план	
2.	Аттестационный лист	
3.	Дневник по практике	
4.	Отчет о прохождении	

Студент(ка)

(подпись студента)

ФИО

«__»_____ 20__ г.