

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮСПК СахГУ

Е.В. Казанцева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по сервису на транспорте

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск
2019

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 470 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)» (зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 № 32767), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины

Организация-разработчик:

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» Южно-Сахалинский педагогический колледж.

Разработчик:

Куropатко Игорь Сергеевич, преподаватель ПЦК сервисных дисциплин
Лещенко Анна Валерьевна, зав. ПЦК сервисных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК сервисных дисциплин

Протокол № 9 от 24.05.2019г.

Зав. ПЦК



А.В. Лещенко

Утверждена учебно-методическим советом ЮСПК СахГУ
Протокол № 5 от 22.05.2019г.



Председатель УМС

Н.Ю. Донская

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю.

1.2.Цели и задачи практики

Задачей практики по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) является освоение вида профессиональной деятельности ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте. Практика проводится с целью закрепления следующих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ПК 3.4.	Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.
ПК 3.5.	Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).
ПК 3.6.	Организовывать обеспечение безопасности перевозок.
ПК 3.7.	Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

1.3.Количество часов на практику:

Учебная практика - 3 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является закрепление общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.	ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
	ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
	ПК 3.4.	Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.
	ПК 3.5.	Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).
	ПК 3.6.	Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и вид практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1 – 9 ПК 3.2-3.7	ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	144/3	4 семестр (база 11 классов) 6 семестр (база 9 классов)

3.2. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание практики по видам работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	1. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте. 2. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта. 3. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства. 4. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании). 5. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.	1. Общая характеристика предприятия: (2-3 стр.) • Наименование • Адрес • Официальные данные (реестры, лицензии, юридическая форма, фин. обеспечение и т.д.) • Направления работы • Организационная структура предприятия (персонал) 2. Выявление диверсионно-террористических устройств. 3. Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте. 4. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	МДК.03.01. Обеспечение защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства Тема 1.1 Терроризм на транспорте Тема 1.2 АНВ в деятельности транспорта Тема 1.3 Нормативная и правовая база противодействия АНВ в деятельности транспорта Тема 1.4 Основы досмотра на транспортных объектах МДК.03.02. Организация безопасности транспортной организации (компании) Тема 1.1. Организация управления охраной труда на предприятии. Тема 1.2. Опасные факторы Производственной среды. Факторы труда.	144/3

			МДК.03.03. Организация безопасности перевозок Тема 1.1. Пожарная безопасность. Причины пожаров на производстве Тема 1.4. Требования охраны труда и безопасные приёмы работы по специальности МДК.03.04. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях Тема 1.11. Обеспечение Безопасности работников воздушного транспорта. Тема 1.12. Первая помощь пострадавшим	
--	--	--	--	--

5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

б. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- рабочий стол сотрудника службы бронирования;
- компьютер, принтер, телефон, сканер, модем;
- программы бронирования.

с. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авиационная безопасность: Учеб. пособ. [Текст] / Волынский-Басманов Ю.М., ред. - 2-е изд., перераб.и доп. - М.: АБИНТЕХ, 2005. - 800с.
2. Волков Г.А. Борьба с терроризмом и гражданская авиация: проблемы взаимосвязи: Монография [Текст] / Г. А. Волков, А. Ю. Пиджаков, С. М. Чернышов. - СПб.: ГУГА, 2010. - 471с
3. Волков, Г.А. Организационно-правовые основы обеспечения авиационной безопасности: Учеб. пособ. для вузов. Реком. УМО [электронный ресурс, текст] / Г. А. Волков, А. Ю. Пиджаков, Р. А. Шахбазов. - СПб.: ГУГА, 2012. - 189с

б) дополнительная литература и нормативно-правовая документация:

4. Клинг А.А. Наставление для кризисных ситуаций. Планирование мер безопасности и администрирование кризисных ситуаций в гражданской авиации [Текст] / А. А. Клинг. - Минеральные Воды, 2007. - 111с.
5. Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий. Реком. УМЦ [Текст] / Волынский-Басманов Ю.М., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 183с.
6. Дикарев В.И. Обнаружение взрывоопасных объектов, оружия, наркотиков, опасных газов и радиоактивных загрязнений / В. И. Дикарев, В. А. Заренков, - СПб., 2004. - 320с.

в) нормативные документы министерств и ведомств Российской Федерации

7. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам».
8. Программа авиационной безопасности ГА РФ. Приказ Минтранса России от 18.04.2008 №62.

9. Правила проведения предполетного и послеполетного досмотра, утвержденные приказом Минтранса России от 25.07.07г № 104.
10. Приказ Минтранса России от 27.03.03 № 29, «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования по авиационной безопасности к эксплуатантам авиации общего назначения».
11. Положение о военизированной охране Департамента воздушного транспорта. Утверждено и введено в действие приказом ДВТ Минтранса России от 27.10.92 № ДВ-122.
12. Типовое положение о службе авиационной безопасности аэропорта. Введено в действие приказом Минтранса России от 17.10.94 № 76.
13. Типовое положение о службе авиационной безопасности авиапредприятия (эксплуатанта) гражданской авиации. Утверждено и введено в действие приказом ФАС России от 15.07.98 № 222.
14. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в аэропортах, авиапредприятиях, организациях и учреждениях гражданской авиации. Утверждено приказом ФАС России 20.01.98 № 22.
15. Памятка экипажу воздушного судна по действиям в чрезвычайной обстановке. Указание ФАС России от 14.10.97 № 66/И-ДСП.
16. Правила по производству досмотра гражданских воздушных судов. Утверждены и введены в действие приказом ФАС России от 29.07.98 № 238.
17. Методика выявления потенциально опасных пассажиров путем опроса в ходе предполетного обслуживания. - М.:ФСНСТ, 2004. – 37 с.
- г). международные правовые акты ИКАО
18. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция 1944 г., Чикаго, 7.12.44г.).
19. Конвенция о преступлениях и некоторых других актах, совершаемых на борту воздушных судов (Токийская конвенция 1963г., Токио 14.09.63г.).
20. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (Гаагская конвенция 1970г., Гаага 16.12.70г.).
21. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (Монреальская конвенция 1971г., Монреаль 23.09.71г.).
22. Протокол о борьбе с незаконными актами насилия в аэропортах, обслуживающих международную гражданскую авиацию (Монреальский дополнительный протокол 1988 г., Монреаль 24.02.88г.).
23. Конвенция о маркировке пластических взрывчатых веществ в целях их обнаружения (Монреальская конвенция о взрывчатых веществах 1991 г.).
24. Приложение 17 к Чикагской конвенции ИКАО „Безопасность – защита международной гражданской авиации от актов незаконного вмешательства, (Международные стандарты и рекомендуемая практика. Издание девятое – 2011 г.).
25. Руководство по безопасности для защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства (ИКАО. Дос 8973. Издание девятое – 2014 г.).
26. Приложение 18 к Конвенции о международной гражданской авиации. Безопасная перевозка опасных грузов по воздуху (издание 3 с дополнением от 01.11.2001).

d. Требования к руководителям практики

- провести организационное собрание/установочную конференцию студентов перед началом практики;

- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

е. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Основные обязанности студента в период прохождения практики

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в колледж оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является:

1. Аттестационный лист (обязательна печать организации и подпись ответственного лица базы практики/ руководителя практики).

2. Отчет о прохождении практики.
3. Полностью оформленный и распечатанный дневник практики.
4. Мультимедийная презентация.

Студент в назначенное время защищает дневник и отчет по практике. По результатам защиты выставляется зачет по практике.

В течение всего периода практики студентом ведется дневник практики. Заполнение дневника осуществляется в конце каждого дня практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, описание событий дня, деловых контактов, личных наблюдений. Ведение дневника помогает студенту структурировать впечатления, накопленные в течение дня, и определить наиболее острые проблемы, зафиксировать вопросы, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться.

Цель ведения дневника практики – накопление и дальнейшее осмысление информации о деятельности организации, о предоставляемых услугах и др.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе учебно-исследовательской работы студента:

- в выступлении на отчетной конференции по практике;
- в написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы;
- в подготовке и участии в студенческих конференциях.

График своей работы студент согласовывает с агентом, за которым он закреплен. График своей работы (6 часов ежедневно в течение 6 дней) студент согласовывает с руководителем базы практики и групповым руководителем. Дневник заверяется подписью группового руководителя практики.

Содержание деятельности практиканта определяется заданиями содержания практики.

В отчете по практике студент описывает виды работ, через которые были сформированы общекультурные и профессиональные компетенции данного модуля.

Все записи в дневнике и отчете практики должны быть сделаны аккуратно. Дневник и отчет практики оформляется студентом в электронном виде и распечатывается для представления групповому руководителю по окончании производственной практики.

Текст дневника и отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 12 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.	Экспертная оценка
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	Экспертная оценка

ПК 3.4.	Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.	Экспертная оценка
ПК 3.5.	Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).	Экспертная оценка
ПК 3.6.	Организовывать обеспечение безопасности перевозок.	Экспертная оценка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при оказании первой помощи пострадавшим Оценка эффективности и качества выполнения	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при обеспечении безопасности на транспорте	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применение различных технологий и программных продуктов при обеспечении безопасности на транспорте	

Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области обеспечения безопасности на транспорте	

**Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж**

специальность **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

студента _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Руководитель практики от колледжа:

(ФИО)

Руководитель практики от организации:

(ФИО)

Южно-Сахалинск

20__ г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации.

_____ (должность) _____ (подпись)
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж**

специальность **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

Период прохождения практики

00.00.20__ г. – 00.00.20__ г.

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы

Проверил: ФИО руководителя практики от колледжа

Южно-Сахалинск

20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента (ки), обучающийся (аяся) на ___ курсе по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ. 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте в объеме 144 часов с _____ по _____ в организации _____

Виды и качество выполнения работ

<i>Виды работ, выполненных обучающимся во время практики</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Показатели качества выполнения работ</i>	<i>Оценка</i>
Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.	40	выполняет мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте согласно инструкциям	
Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	20	выполняет мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта согласно инструкциям	
Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.	40	обеспечивает защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства согласно инструкциям	
Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании)	20	организовывает обеспечение безопасности транспортной организации (компании) согласно инструкциям	
Организовывать обеспечение безопасности перевозок.	24	организовывает обеспечение безопасности перевозок согласно требованиям	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: дифференцированный зачет

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики: _____

Дата «___» _____ 20__

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____ / ФИО, должность

Оценка работы студента (в баллах):

1. Теоретическая подготовка (от 20 – до 30 баллов) _____
2. Практическая подготовка (от 40 – до 50 баллов) _____
3. Активность в освоении практических навыков (от 5 до 10 баллов) _____
4. Оценка взаимоотношений с коллективом (от 5 – до 10 баллов) _____
5. Нарушения порядка, сроков прохождения практики, несвоевременный отчет (минус 1- 15 баллов)

Количество баллов _____; оценка _____

Руководитель практики от структурного подразделения СахГУ _____ (подпись)

Оценка определяется руководителем практики от структурного подразделения СахГУ с учетом выполненных видов работ, зафиксированных в аттестационном листе и в дневнике.

Критерии оценки работы студента:

«отлично» (85-100 баллов) – студент имеет ярко выраженный интерес к профессии, проявил активность в освоении практических навыков, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах прохождения производственной практики;

«хорошо» (70-84 баллов) – имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовке;

«удовлетворительно» (52-69 баллов) – средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

Дата «___» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента (ки)

группа

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Индивидуальный план	
2.	Аттестационный лист	
3.	Дневник по практике	
4.	Отчет о прохождении	

Студент(ка)

(подпись студента)

ФИО

«__»_____ 20__ г.