

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

"28" марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

Специальность

39.02.01 Социальная работа

(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по социальной работе

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск
2017

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования – 39.02.01 Социальная работа.

Разработчик:

Медведенко Н.В., кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 7 от 23 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **39.02.01 Социальная работа**, квалификации **Специалист по социальной работе** в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД) Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в то числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной работы. Необходимый уровень образования для освоения программы – среднее общее, без предъявления требований к стажу.

1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения

Цель данного вида практики:

– содействие профессиональному самоопределению студента как будущего работника системы социальной работы;

– формирование возможно более полного и целостного представления о ней.

Задачи данного вида практики:

- ознакомить студента с различными типами социальных учреждений, направлениями и нормативно-правовыми основами их деятельности, особенностями их становления и развития;
- ознакомить с должностными обязанностями специалистов социальных учреждений, со спецификой их деятельности;
- ознакомить с нормами делового этикета и профессиональной этики специалиста по социальной работе;
- содействовать формированию профессионально-коммуникативных умений в общении с клиентами и сотрудниками социальных учреждений;
- получить общее представление об особенностях работы специалистов социальных учреждений с документацией и информацией; о методиках и формах практической социальной работы;
- формировать устойчивый нравственно-гуманистический взгляд на профессию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;

- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики: 36 часов
– 1 неделя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание обучения по учебной практике

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
Подготовительный этап				
1.	Осознать цели и задачи, содержание основных заданий, сроки проведения учебной практики.	Установочная конференция	ОК 1, 2, 6, 8, 9, 12	– Получение «Дневника практики» и ознакомление с инструкцией по ведению дневника. – Ознакомление с приказом о допуске к прохождению учебной практики (под роспись). – Ознакомление с требованиями ФГОС СПО к организации учебной практики. – Ознакомление с этапами и содержанием учебной практики.
2.	Изучить права и обязанности студентов во время прохождения учебной практики.			
Рабочий этап				
1.	Познакомиться с представителями администрации учреждений.	1. Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения/организации.	ОК 1, 2, 6, 9, 12	– Оформление визитной карточки учреждения/организации.
2.	Составить визитную карточку учреждения/организации.	1. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждений, истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению. 2. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социально-педагогической работе. Беседа со специалистами.	ОК 1, 2, 4, 6, 12	– Оформление визитных карточек учреждения/организации.
3.	Составить индивидуальный план учебной практики.	1. Определение плана-графика работы на учебной практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ).	ОК 1, 2, 4, 6, 10, 11.	– Оформление индивидуального плана прохождения учебной практики. – Оформление плана-сетки.

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
				– Определение темы и формы выступления на итоговой конференции.
4.	Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования учреждения/организации: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения/организации.	1. Групповое занятие ведущего специалиста учреждения/организации со студентами на тему: «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности учреждения». 2. Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность учреждения/организации и специалистов по социальной работе («Устав», «Квалификационная характеристика», «Должностная инструкция»).	ОК 1, 2, 4, 6, 10, 11, 12, 13.	– Составление конспекта основных положений Уставов учреждения/организации в соответствии со структурой документа, квалификационной характеристики, должностной инструкции специалиста по социальной работе в данном учреждении/организации. – Составить перечень основных документов, используемых в работе специалиста по социальной работе. – Составить схему взаимодействия с другими учреждениями/организациями. – Заполнить таблицу «Специфика должностных обязанностей специалиста по социальной работе в данном учреждении/организации».
5.	Ознакомиться с особенностями профессионального статуса специалиста по социальной работе в данном учреждении/организации.	1. Групповое занятие ведущего специалиста учреждения/организации со студентами на тему: «Требования к профессиональной подготовке специалиста по социальной работе». 2. Наблюдение за работой специалиста по социальной работе и анализ социальных условий, режима труда, специфики профессиональных обязанностей в данном	ОК 1, 2, 4, 6, 10, 11, 12. ПК 1.1 – 1.5.	– Фото наблюдений. – Заполнить таблицу «Социальные условия деятельности».

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
		учреждении/организации.		
Итоговый этап				
1.	Обобщить полученные на учебной практике результаты.	1. Провести самоанализ практической деятельности в данном учреждении/организации. 2. Составление отчета по учебной практике.	ОК 1, 2, 4, 6, 10, 11, 12. ПК 1.1 - 1.5.	– Составление и оформление отчета по учебной практике. – Изучение результатов анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы учебной практики. – Подготовка мультимедийной презентации учебной практики.
2.	Подготовить тематическое выступление на итоговой конференции по учебной практике.	1. Оформление мультимедийной презентации. 2. Выступление на итоговой конференции.	ОК 1, 2, 4, 6, 10, 11, 12. ПК 1.3 – 1.5.	– Презентация итогов учебной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Технологии социальной работы».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами звуковой информации;

Технические средства обучения:

- компьютер с профессиональным программным обеспечением и подключением к сети Интернет, мультимедийный проектор;
- мультимедийная доска;
- экран;
- колонки;
- сканер;
- принтер/цветной;
- ксерокс.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 12.01.1995 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 17.07.1999. № 178-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 03.07.2015). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 3.05.2012. № 46-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 24.11.1995. № 181-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О порядке и условиях зачисления граждан на социальное обслуживание в Сахалинской области [Электронный ресурс]: приказ Министерства Социальной Защиты Сахалинской области № 67-н от 22 июня 2012 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О Совете при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 17.12.2008. № 1792. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Социальная работа / под ред. Н.Ф. Басова. М. Дашков и К0, 2009. 364 с.
10. Фирсов М.В. Теория социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 512 с.
11. Фирсов М.В. Технология социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 428 с.

Дополнительные источники:

1. Андреев А.А. Педагогика высшей школы. Новый курс. М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. 264 с.
2. Ведение документации на клиента в центрах социального гособслуживания /под ред. А.М. Панова, Е.И. Холостовой. М.: Институт социальной работы, 2010. 199 с.
3. Дмитриев А.В. Социальные проблемы людей пожилого возраста. СПб.: Питер, 2004. 430 с.
4. Модели организации адресной социальной помощи: метод. пособие / Е.А. Коваленко, Е.Л. Строкова, О.А. Феоктистова. М.: Фонд «Институт экономики города», 2009. 240 с.
5. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. М.: Дашков и К°, 2009. 240 с.
6. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми. М.: Дашков и К°, 2009. 344 с.

Журналы:

1. Анциферова Л.И. Личность в трудных жизненных условиях: Переосмысление, преобразование ситуаций и психологическая защита // Психологический журнал. 1994. № 1. С. 18-22.
2. Жигарева Н.П. Сфера деятельности специалиста по социальной работе в системе реабилитации инвалидов психоневрологического интерната // Социальная работа. 2010. № 2. С.13-17.
3. Коваленко Н.А. Внедрение новых форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках активизации реабилитационного процесса // Социальная работа. 2011. № 3. С. 9-12.
4. Котова З.Ф., Грачев Е.А. Новые подходы к реабилитации инвалидов // Социальная работа. 2011. № 4. С. 55-56.
5. Малышева Е.В. Социальный контракт - проект в развитии // Социальная работа. 2012. № 4. С. 28-30.
6. Об организации медицинского обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны // Социальная работа. 2010. № 3. С. 29-31.
7. Парфенюк Л.П. Клуб как средство активизации пожилых людей // Социальная работа. 2011. № 3. С. 2-5.
8. Реабилитация людей с умственными отклонениями: опыт Великобритании // Социальная работа. 2010. № 2. С. 49-56.
9. Русских В.И. Клубная работа с пожилыми и детьми // Социальная работа. 2012. № 4. С. 46-48.
10. Савельева Е.Н. Аутизм. Методы реабилитации детей-инвалидов с психической патологией // Социальная работа. 2011. № 5. С. 46-49.
11. Токарева Е.В. Обслуживание на дому командой социальных работников: новые возможности // Социальная работа. 2011. № 2. С. 33-36.
12. Трифонова С.К. Региональная программа повышения качества жизни пожилых людей // Социальная работа. 2011. № 5. С. 28-31.
13. Фокин В.А., Фокин И.В. Электронно-сетевая социальная работа в обслуживании пожилых людей в России // Социальная работа. 2010. № 2. С. 27-37.
14. Чирков А.И. Качество жизни граждан пожилого возраста // Социальная работа. 2010. № 2. С. 7-11.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учреждении на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

Учебная практика проводится в I семестре в течение одной недели (36 ч).

Направление на учебную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения практики.

На период учебной практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения/организации, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения учебной практики студент осваивает специфику деятельности учреждения/организации, вычлняя своеобразие деятельности специалиста по социальной работе. В соответствии со спецификой учреждения/организации студент участвует в его работе, реализует указанные выше задачи учебной практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения учебной практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в учреждении/организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители учебной практики от образовательной организации и от учреждения/организации.

По результатам учебной практики руководителями практики от учреждения/организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет,

который утверждается учреждением/организацией.

В качестве приложения к дневнику учебной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на учебной практике.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по учебной практике руководителей практики от учреждения/организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики учреждения/организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения учебной практики, полноты и своевременности представления дневника учебной практики и отчета об учебной практике в соответствии с заданием на учебную практику.

Результаты прохождения учебной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство учебной практики:

– наличие высшего образования в области социальной работы или опыта работы в сфере социального обслуживания населения не менее 5 лет. Обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Перечень основных документов, используемых в работе специалиста по социальной работе; – таблица «Специфика должностных обязанностей специалиста по социальной работе в данном учреждении/организации»; – квалификационная характеристика; должностная инструкция специалиста по социальной работе в данном учреждении/организации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Индивидуальный план студента-практиканта; – отчет по учебной практике; – выступление на итоговой конференции.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Конспекты основных положений Устава учреждения/организации.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Схема взаимодействия с другими учреждениями/организациями.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные	– Отчет по учебной практике; – характеристика на студента.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
и религиозные различия.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	– отчет по учебной практике; – характеристика на студента.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	– Индивидуальный план студента-практиканта; – отчет по учебной практике; – выступление на итоговой конференции.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– Индивидуальный план студента-практиканта; – отчет по учебной практике.