

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ

КАНЦЕЛЯРИЯ

Е.В. Казанцева

"28" марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (26527 Социальный работник)

Специальность

39.02.01 Социальная работа

(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по социальной работе

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск

2017

Рабочая программа производственной практики ПП.06.01 ПМ.06
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих (26527 Социальный работник), разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования – 39.02.01
Социальная работа.

Разработчик:

Медведенко Н.В., кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель
высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических
дисциплин

Протокол № 7 от 23 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1. Область применения программы производственной практики	5
1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения	5
1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ...	9
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3.1. Содержание производственной практики и характер деятельности студентов	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	16
4.2. Информационное обеспечение обучения	16
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики	19
4.4. Кадровое обеспечение производственной практики	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **39.02.01 Социальная работа**, квалификации **Специалист по социальной работе** в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной работы. Необходимый уровень образования для освоения программы – среднее общее, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения

Целью производственной практики является формирование, закрепление и развитие практических навыков, трудовых функций связанных с оказанием социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам в форме социального обслуживания на дому и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В ходе производственной практики студенты решают следующие задачи:

1. Выявить направления деятельности учреждения.
2. Выявить специфику деятельности социального работника в данном учреждении.
3. Изучить методы и формы деятельности социального работника в данном учреждении.
4. Развивать и совершенствовать коммуникативные, организационные, диагностические, дидактические, аналитические умения.
5. Формировать проектировочные умения, профессионально значимые и личностные качества.

6. Овладеть трудовыми функциями социального работника.
7. Овладеть технологиями оказания социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.
8. Овладеть технологиями оказания социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
9. Овладеть технологиями оказания социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.
10. Овладеть технологиями оказания социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.
11. Овладеть технологиями оказания социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
12. Овладеть технологиями оказания иных услуг для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

В ходе производственной практики студенты приобретают практический опыт:

- подготовки основных блюд;
- организации приобретения и доставки товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.);
- осуществления уборки жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;
- фиксации показаний счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнения квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, их оплаты;

- взаимодействия с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.;
- оформления необходимой документации по направлениям своей деятельности;
- использования в своей деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе интернет-ресурсы;
- измерения температуры тела, артериального давления;
- оказания первой помощи до оказания медицинской помощи;
- выполнения медицинских процедур по назначению врача (накладывания компресса и закапывания капель);
- выполнения санитарно-гигиенических процедур;
- установления контакта, организации и поддержания беседы, формирования у обслуживаемого позитивного настроения;
- отслеживания внешних проявлений патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства;
- использования интернет-ресурсов для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений, а так же использование иных ресурсов в этих целях.

В ходе производственной практики студенты приобретают знания:

- нормативных правовых актов по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты в условиях социального обслуживания на дому;
- основных медико-социальных, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических проблем пожилых и инвалидов в условиях социального обслуживания на дому;
- по оказанию различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам в условиях социального обслуживания на дому;

- структур, способных оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях социального обслуживания на дому;
- элементарных правил приготовления пищи;
- основных принципов ведения домашнего хозяйства;
- правил по уходу за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
- основ психологии лиц старшего возраста и инвалидов;
- основ этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики);
- основных правил по уходу за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
- основных правил оказания доврачебной помощи;
- правил выполнения медицинских процедур по назначению врача;
- в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов;
- основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

производственная практика – 82 часа: 72 часа – практика, 10 часов – консультации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися трудовыми функциями и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
A/01.4	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
A/02.4	Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания
A/03.4	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания
A/04.4	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной практики и характер деятельности студентов

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
	Подготовительный этап			
1.	Осознать цели и задачи, содержание основных заданий, сроки проведения производственной практики.	Установочная конференция.	ОК 1. – ОК 4.	– Получение «Дневника практики» и ознакомление с инструкцией по ведению дневника. – Ознакомление с приказом о допуске к прохождению производственной практики. – Ознакомление с требованиями ФГОС СПО к организации производственной практики. – Ознакомление с этапами и содержанием производственной практики.
2.	Изучить права и обязанности студентов во время прохождения производственной практики.			
	Рабочий этап			
1.	Составить визитную карточку ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».	1. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры и истории развития ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области». Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению в данном учреждении. 2. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе. Беседа со специалистами.	ОК 1. – ОК 4.	– Оформление «Визитной карточки ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»».
2.	Составить индивидуальный план производственной практики.	1. Определение плана-графика работы на производственной практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ).		
3.	Изучить нормативно-	1. Самостоятельная работа студентов с документами,	ОК 1. –	– Конспекты основных положений

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
	правовое обеспечение и регулирование ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».	регламентирующими деятельность ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» и социальных работников («Устав», «Квалификационная характеристика», «Должностная инструкция»).	ОК 8.	Устава ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» в соответствии со структурой документа, квалификационной характеристики, должностной инструкции социального работника в данном учреждении. – Составить перечень нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области». — Составить схему взаимодействия ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» с другими учреждениями/организациями.
4.	Ознакомиться с особенностями профессионального статуса социального работника в ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».	1. Групповое занятие ведущего специалиста ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» со студентами на тему: «Требования к профессиональной подготовке социального работника». 2. Наблюдение за работой социального работника и анализ социальных условий, режима труда, специфики его профессиональных обязанностей в ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».	ОК 1. – ОК 13.	– Заполнить таблицу «Специфика должностных обязанностей социального работника в ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»». — Заполнить таблицы «Социальные условия деятельности социального работника отделения социального обслуживания на дому ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»».

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
5.	Ознакомиться с профессиональной деятельностью социального работника в ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».	1. Наблюдение за деятельностью специалиста по социальной работе. 2. Анализ документации, используемой социальным работником отделения социального обслуживания на дому ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».	ОК 1. – ОК 13.	– Заполнить таблицу «Перечень документации, используемой социальным работником отделения социального обслуживания на дому ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».
6.	Помощь специалисту в его повседневной работе.	1. Выполнение конкретных поручений социального работника ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».	ОК 1. – ОК 13.	– В плане-сетке зафиксировать поручения, мероприятия, проведенные совместно со специалистами ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».
7.	Ежедневное оказание услуг: - социально-бытовых; - социально-медицинских; - социально-психологических; -социально-правовых; -социально-педагогических; -иных услуг для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».	1. Выполнение социальных услуг, предоставляемых инвалидам и гражданам пожилого возраста в форме социального обслуживания на дому в ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».	ОК 1. – ОК 13.	– Зафиксировать выполненные виды деятельности по оказанию социальных услуг в условиях обслуживания на дому в ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
	Итоговый этап			
1.	Обобщить полученные на производственной практике результаты.	1. Составление отчета по производственной практике. 2. Создание мультимедийной презентации по производственной практике.	ОК 1. – ОК 13.	– Заполнение Плана-сетки. – Составление и оформление отчета по производственной практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

- базы производственной практики;
- кабинета методики и технологии социальной работы;
- библиотеки;
- читального зала.

Учебно-наглядные пособия:

- знаковые (таблицы, схемы и т.д.);
- изобразительные (рисунки, фотографии и т.д.).

Вербальные средства обучения:

- учебники, хрестоматии и т.д.;
- учебно-методическая литература;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- ксерокс.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Фирсов М.В. Теория социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 512 с.
3. Фирсов М.В. Технология социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 428 с.

Дополнительные источники:

1. Гамезо М.В., Герасимова В.С., Горелова Г.Г., Орлова Л.М. Возрастная психология: личность от молодости до старости. М.: Педагогическое общество России, Изд. дом «Ноосфера», 1999. 272 с.
2. Дмитриев А.В. Социальные проблемы людей пожилого возраста. СПб.: Питер, 2004. 430 с.
3. Модели организации адресной социальной помощи: метод. пособие / Е.А. Коваленко, Е.Л. Строкова, О.А. Феоктистова. М.: Фонд «Институт экономики города», 2009. 248 с.
4. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 12.01.1995 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 17.07.1999. № 178-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О государственных пенсиях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 20.11.1990 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 3.05.2012. № 46-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 24.11.1995. № 181-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 2.08.1995. № 122-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Об исчислении и увеличении государственных пенсий [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 21.07.1997 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О порядке и условиях зачисления граждан на социальное обслуживание в Сахалинской области [Электронный ресурс]: приказ Министерства Социальной Защиты Сахалинской области № 67-н от 22 июня 2012 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. Закон об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской [Электронный ресурс]: Закон Сахалинской области № 97-ЗО от 26 декабря 2014 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 22.07.1993 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. О Совете при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 17.12.2008. № 1792. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
16. Основы социальной работы: учебник. 2 изд., испр. и доп. / отв. ред. П.Д. Павленок. М.: ИНФРА-М, 2002. 395 с.
17. Смит Э.Д. Стареть можно красиво: Руководство для пожилых, престарелых и тех, кто заботится о стариках. М.: Кром-пресс, 1995. 190 с.
18. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. М.: Дашков и К°, 2009. 240 с.
19. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми. М.: Дашков и К°, 2009. 344 с.

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).

2. Куб – электронная библиотека: [сайт]. URL: <http://www.koob.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
3. Педагогическая библиотека: [сайт]. URL: <http://www.pedlib.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
4. Психологическая лаборатория /Инструментарий / Бланки тестов, описания: <http://vch.narod.ru/file.htm> (дата обращения: 9.05.2013).
5. Psylist.net: [сайт]. URL: <http://psylist.net/praktikum/> (дата обращения: 9.05.2013).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник).

Производственная практика проводится в 1 семестре в течение 2-х недель (82 часа: 72 часа – практика, 10 часов – консультации).

Направление на производственную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения производственной практики.

В период прохождения производственной практики **студенты обязаны:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья получателя социальных услуг;
- соблюдать конфиденциальность полученных в результате практической деятельности сведений о получателях социальных услуг;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять распоряжения руководителя группы студентов-практикантов, связанных с производственной необходимостью;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики;
- оформлять результаты своей деятельности в дневнике производственной практики в соответствии с рабочей программой производственной практики.

Студент, отстраненный от производственной практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Производственная практика проводится в учреждении на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций и трудовых функций в период прохождения производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику производственной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей производственной практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство производственной практики:

- наличие высшего образования в области социальной работы или опыта работы в сфере социального обслуживания населения не менее 5 лет. Обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных умений, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к квалификации 26527 Социальный работник.

Квалификационные требования	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки
Выявление одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, нуждающихся в социальной поддержке; информирование их о видах услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания.	Соответствие выбора и применения диагностических методов и способов определения видов необходимой помощи конкретной ситуации.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Осуществление социального патронажа обслуживаемой категории населения, в том числе: доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, медикаментов по рецептам врача, промышленных товаров первой необходимости и других необходимых товаров; помощь в поддержании обслуживаемыми личной гигиены; оказание помощи в приготовлении пищи; оплата коммунальных услуг и других услуг; оказание содействия в уборке помещений. Организация ремонта жилого помещения. Осуществляет обработку приусадебного участка. Организует обеспечение обслуживаемых топливом.	Соответствие правилам проведения патронажа.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.

Квалификационные требования	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки
Оказание содействия в получении консультативно-информационных и правовых услуг, в том числе, по вопросам пенсионного обеспечения, предоставления мер социальной поддержки и других социальных выплат.	Соответствие этическим принципам и этапам проведения социального консультирования.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Помощь в написании писем и заявлений, в ознакомлении с печатными изданиями.	Соответствие оформлению требованиям технического регламента к ведению деловой переписки.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Проведение разъяснительной работы по обеспечению безопасности обслуживаемых клиентов.	Соответствие выдаваемых клиентам инструкций требованиям техники безопасности.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Осуществление проверки правильности предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат, начисления пенсий и пособий.	Соответствие предоставленных услуг соответствующим нормативно-правовым документам.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Оказание содействия в проведении медико-социальной экспертизы, оформлении ИПР, в получении технических средств реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий.	Соответствие правилам взаимодействия и координации действий со службами, производящими медико-социальную экспертизу, оформлению ИПР, обеспечивающими техническими средствами реабилитации, проводящими реабилитационные мероприятия.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Оказание первичной медицинской помощи:	Соответствие инструкции по оказанию первой медицинской	Аттестационный лист соответствия

Квалификационные требования	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки
измерение температуры тела, накладывание горчичников, компрессов. Оказание первичной психотерапевтической помощи.	помощи. Соответствие этическим принципам и правилам оказания помощи клиентам.	квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Сопровождение обслуживаемых в лечебные учреждения, посещение их при помещении в больницу. Поддержание постоянных контактов с лечащим врачом обслуживаемых. Вызов врача на дом.	Соответствие инструкции сопровождения и поддержания контактов с лечащими врачами в медицинских учреждениях.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Оказание содействия в поддержании контактов с родными, близкими.	Соответствие правилам установления и поддержания контактов с родными и близкими клиентов	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, органами занятости, полицией и др. Организация оказания ритуальных услуг.	Соответствие правилам установления и поддержания контактов с представителями различных учреждений.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Соблюдение правил внутреннего распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.	Соответствие деятельности правилам внутреннего распорядка, порядка, и требованиям техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.